



Umowa nr 271.....2024

W dniu _____ r. w Bystrzycy Kłodzkiej pomiędzy _____
Zakładem Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej _____
z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej 57-500 Bystrzyca Kłodzka, ul. Nadbrzeżna 11 _____
NIP 881-000-67-25 _____
Regon 890197772 _____
reprezentowanym przez _____
Maksyma Rogalewskiego – Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej _____
zwanym dalej Zamawiający _____

a
(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)
_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)
ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP
_____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____
reprezentowaną przez:

lub
(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
ul _____ („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
działającym osobiście
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub
(w przypadku konsorcjum osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie
„Wykonawcy”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie

pełnomocnictwa z dnia _____ r.
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W wyniku dokonania wyboru oferty wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie prac projektowych i montażowych kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,59 kWp zlokalizowanej na terenie Ośrodka Szkółkarsko-Nasiennego Nadleśnictwa Jarocin” na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), została zawarta umowa („umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompletnej zgodnie z opisem zamówienia
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określono w zał. Nr 1 Umowy.
3. Zamawiający na podstawie decyzji Inwestora przewiduje możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne dla prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu Umowy określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie nazywane są „robotami zaniechanymi”. W przypadku „robót zaniechanych” sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy, będzie następujący: przypadku odstąpienia od części robót obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Inspektora Nadzoru Inwestora, Zamawiającego i Wykonawcy, procentowego stosunku wartości niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu porozumienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, w tym z ewentualnymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, w tym przepisami PHP, technologią producentów materiałów użytych do realizacji usługi, w terminie i zakresie uzgodnionym w Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do realizacji czynności objętych przedmiotem Umowy, posiada określoną wiedzę, techniczne, finansowe i organizacyjne możliwości gwarantujące prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia przedmiotu Umowy do stanu pełnej używalności, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie bez konieczności dokonania jakichkolwiek dodatkowych czynności, w szczególności wykonania jakichkolwiek prac przez Zamawiającego lub inne osoby.
7. Inwestorem robót objętych Umową jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jarocin

§ 2

1. Termin realizacji Umowy określa się na 2 miesiąc od zawarcia Umowy.
2. Strony ustalają, że terminem zakończenia prac objętych niniejszą Umową, będzie wykonanie jej przedmiotu wraz z uporządkowaniem terenu na którym świadczona była usługa stanowiąca przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają możliwość przedłużenia terminu wykonania robót w szczególnych nieprzewidzianych przypadkach (np. warunki atmosferyczne) nie wynikających z winy żadnej ze stron, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego uzależnionej od zgody Inwestora.
4. Przekazanie Wykonawcy terenu na którym realizowany będzie przedmiot Umowy nastąpi w umówionym przez Strony terminie w formie pisemnej – protokołem przekazania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego oraz z okoliczności wynikających z siły wyższej za którą uważa się zdarzenia uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jego treścią.

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto**,..... zł, a po uwzględnieniu należnego podatku VAT **brutto**,..... zł, słownie:/100 zł.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu robót, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, o której mowa w § 1 pkt. 1, w oparciu o podpisany przez Strony protokół odbioru – końcowego.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z protokołem odbioru robót podpisanym przez Zamawiającego, Inwestora i Wykonawcę.
4. Strony Umowy zobowiązują się do dokonywania wzajemnych rozliczeń wyłącznie przelewem bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego zgłoszonego do Urzędu Skarbowego właściwego do rozliczeń podatkowych Wykonawcy i który będzie figurował na białej liście podatników czynnych VAT.
6. Zapłaty dokonywane będą metodą mechanizmu podzielonej płatności (split-payment).
7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego należnego Wykonawcy w terminie o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający złoży Inwestorowi polecenie przekazania na rzecz Wykonawcy (w rozumieniu art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tegoż wynagrodzenia.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy posiadających właściwe certyfikaty oraz dopuszczenia do stosowania przy realizacji instalacji fotowoltaicznych,
 - 2) zapewnienie personelu wykonującego czynności związane ze świadczeniem usługi posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
 - 3) zapewnienie stałego nadzoru nad swoimi pracownikami, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż,
 - 4) utrzymanie porządku na terenie świadczenia usługi,
 - 5) usunięcia wszelkich usterek i wad stwierdzonych podczas odbioru przeprowadzonego zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
3. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego urządzeń i elementów infrastruktury zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonane prace bez wad.
5. Dokumenty dotyczące realizacji zadania powinny być sporządzone na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

§ 5

Nadzór nad robotami

1. Nadzór nad robotami objętymi Umową ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan
2. Wykonawcę reprezentować będzie
3. Osoba nadzorująca z ramienia Zamawiającego musi mieć zapewniony w każdym czasie dostęp do robót oraz do wszystkich warsztatów i miejsc, gdzie roboty są przygotowywane.

4. Przedstawiciel Zamawiającego w razie nie zastosowania się Wykonawcy do w/w czynności Zamawiający wstrzymuje prace niezwłocznie pisemnie powiadamiając Wykonawcę o powodach.

§ 6

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza, za zgodą Inwestora, możliwość realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawców. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zawarciu umowy o podwykonawstwo, niezwłocznie po jej zawarciu, a podjęciem robót przez podwykonawcę. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Ujawnieniu nie podlegają informacje dotyczące wynagrodzenia dla podwykonawcy.

§ 7

Roboty dodatkowe i zamiennie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień wykraczających poza przedmiot niniejszej Umowy, niezbędnych do jego prawidłowego zakończenia, oraz wykonania robót zamiennych skutkujących poprawą jakości wykonanych robót i uzyskaniem lepszego efektu końcowego. Na potrzeby niniejszej Umowy roboty te nazywać się będzie dodatkowymi.
2. Roboty dodatkowe uważa się za powierzone Wykonawcy, pod warunkiem, że Strony zawarły na piśmie dodatkową umowę, w którym określiły zakres tych robót, termin realizacji oraz wynagrodzenie.
3. Za roboty dodatkowe należy się Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
4. Na powierzenie Wykonawcy robót dodatkowych wymagana jest pod rygorem nieważności czynności powierzenia zgoda Inwestora.

§ 8

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia, robót oraz ochrona środowiska

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na terenie świadczenia usługi objętej Umową.
2. Z tytułu wykonywania robót Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad, a także wynikłe z ruchu pojazdów lub urządzeń, którymi posługuje się wykonawca w trakcie robót.
3. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - 1) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania w miejscu wykonywania robót,
 - 2) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie niezbędne osłony, ogrodzenia, itp.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na terenie realizacji usługi i jego otoczeniu.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

§ 9

Odbiór robót

1. O zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń przedstawiciel Wykonawcy informuje w sposób pisemny Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, lub od zawiadomienia go o usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji.

Zamawiający informuje Wykonawcę o planowanym przystąpieniu do odbioru nie później niż 3 dni przed planowanym terminem.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, wykrytych wad lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez przedstawiciela zamawiającego Inspektora Nadzoru z ramienia Inwestora i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni po ich pisemnym zgłoszeniu do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający wg własnego uznania może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub odstąpić od Umowy.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia wykonania w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwych robót.
8. Odbioru robót dokonuje powołana przez Zamawiającego Komisja. Brak obecności przedstawiciela Wykonawcy podczas czynności odbioru nie podważa w żaden sposób wyników odbioru robót, chyba że nieobecność ta wynika z niedotrzymania przez Zamawiającego terminu o którym mowa w § 9 ust. 2. Z czynności odbioru sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Podpisany protokół po zatwierdzeniu przez Zamawiającego doręcza się Wykonawcy. Dzień ten stanowi datę odbioru.
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego poszczególnego zadania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 2) protokoły badań i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, potwierdzające że użyte materiały i urządzenia stosowane przez Wykonawcę odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 2351), odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu, gwarancje producentów zamontowanych urządzeń i materiałów oraz instrukcje ich użytkowania,
 - 3) instrukcję użytkowania i eksploatacji instalacji fotowoltaicznej – wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych
 - 4) pozostałe dokumenty powstałe podczas realizacji usługi, a niezbędne do prawidłowej eksploatacji zainstalowanych instalacji fotowoltaicznych.
10. Nieprzekazanie wskazanych dokumentów upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 11

Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich umownych zobowiązań. Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości wartości netto przedmiotu zamówienia, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą.
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu porozumienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,

- 3) z tytułu odstąpienia od porozumienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) za nieuporządkowanie miejsca wykonywania robót w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) za niewykonanie Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Całkowita wysokość kar jakie mogą zostać nałożone na Stronę porozumienia nie może być wyższa niż 50% kwoty o której mowa w § 3 ust. 1.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1,2 i 4 z należności Wykonawcy

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu porozumienia wynosi 2 lata licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji na wykonane instalacje fotowoltaiczne licząc od dnia odbioru, z tym że okres gwarancji na wmontowane urządzenia wynika z gwarancji udzielonych przez producentów tych elementów i urządzeń.
3. Strony Umowy postanawiają, że Wykonawca udziela- miesięcznej gwarancji na wykonane roboty montażowe, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu porozumienia z wyjątkiem urządzeń lub materiałów na które producenci udzielili dłuższy okres gwarancji – obowiązuje gwarancja producenta.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
5. Gwarancja obejmuje: usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 2) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji instalacji fotowoltaicznej zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji instalacji fotowoltaicznej” – wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
8. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkownika i eksploatacji mogą wynikać tylko przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie ujmie elementów w Instrukcji użytkownika i eksploatacji, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
11. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasady wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.

12. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub nie wywiązaniu się z terminów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
13. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
15. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, całkowity okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia. Na elementy wymienione na nowe, w ramach gwarancji lub rękojmi, Wykonawca udzieli nowej gwarancji na okres zgodny z niniejszym porozumieniem, której bieg rozpocznie się w dniu podpisania protokołu odbioru.
16. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
17. Przegląd przedmiotu porozumienia poprzedzający zakończenie okresu gwarancji lub rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na 30 dni przed datą przeglądu.
18. Zamawiający dokona przeglądu o którym mowa w ust. 16 z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 30 dni od daty przeglądu. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady. Koszty przeglądu oraz ewentualnych materiałów użytych do przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 13

Zmiana Umowy

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnienia i akceptacji Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni robocze,
 - 3) w przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z terminem, stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada normom i warunkom technicznym lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Klauzula sporów

1. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy zostały rozwiązane polubownie w drodze negocjacji.
2. Nierozstrzygnięte spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** z siedzibą w **Bystrzycy Kłodzkiej; ul. Nadbrzeźna 11; 57-500 Bystrzyca Kłodzka**. Może się Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 74 811 15 61 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem: e-mail: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl, adres wskazany w pkt 1 lub telefonicznie +48 74 811 15 61 lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: piotrkensicki.iod@interia.eu

Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pana dane odpowiednio:

1. w celu realizacji umowy na wykonanie prac projektowych i montażowych kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,59 kWp zlokalizowanej na terenie Ośrodka Szkółkarsko-Nasiennego Nadleśnictwa Jarocin
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres przechowywania danych

Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy. W przypadku, gdy Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy - jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenia tych negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe.



Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał Pan nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

ODO/1-7.2

Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15 – 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO.
2. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej (dalej: ZUL) o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.: a) prawo dostępu do danych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), d) prawo do ograniczenia przetwarzania, e) prawo do przenoszenia danych, f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. ZUL rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

Prawo dostępu do danych przysługujące osobie, której dane dotyczą

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od ZUL (administratora) informację, czy przetwarza on dane jej dotyczące, a w przypadku zaistnienia takiego przetwarzania osoba ta ma prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji obejmujących: a) cele przetwarzania, b) kategorie zebranych danych osobowych, c) wyszczególnienie odbiorców, którym zostaną lub zostały ujawnione dane osobowe, d) planowany okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu, e) poinformowanie o prawie do sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, f) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, g) źródła danych, jeśli dane pochodzą z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą, h) poinformowanie o występowaniu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a także znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą, i) przekazanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem, jeśli dane są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. ZUL może dostarczyć osobie zainteresowanej (osobie, której dane dotyczą) kopię posiadanych danych osobowych. Za każdą kolejną kopię danych osobowych ZUL może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
3. Osoba zainteresowana składa do ZUL wnioski o realizację prawa dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących korespondencji, tj. wskazania imienia, nazwiska wnioskodawcy, jego adresu lub innego kanału komunikacji, jak także innych danych umożliwiających bezsporną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą.

4. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ZUL może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.

Prawo do sprostowania danych

1. Osoba zainteresowana (osoba, której dane dotyczą) może wnieść do ZUL żądanie dotyczące niezwłocznego sprostowania danych jej dotyczących, jeśli stwierdzi, że dane są nieprawidłowe.
2. Osoba zainteresowana może także wnieść (np. w formie dodatkowego oświadczenia) żądanie uzupełnienia danych, jeśli uzna, że są niekompletne.
3. Osoba zainteresowana składa do ZUL wnioski o realizację prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych w formie pisemnej lub elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących korespondencji, tj. wskazania imienia, nazwiska wnioskodawcy, jego adresu lub innego kanału komunikacji, jak także innych danych umożliwiających bezsporną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ZUL może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.
5. ZUL informuje o sprostowaniu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia do ZUL żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega ZUL.
2. Jeśli ZUL upublicznił dane osobowe osoby wnoszącej o usunięcie danych, ma on obowiązek – uwzględniając dostępną technologię oraz koszt realizacji – podjąć działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o fakcie, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych lub ich replikacje.
3. Prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust 3 RODO, nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
 - a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) RODO i art. 9 ust. 3 RODO,
 - d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja prawa do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Administrator informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. **Prawo do ograniczenia przetwarzania**
1. Osoba, której dane dotyczą może wnieść do ZUL żądanie o ograniczenie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone to dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania: – wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą,
– w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
– w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

– z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

3. Przed uchyceniem ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia.
4. Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Prawo do przenoszenia danych

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia żądania przeniesienia danych jej dotyczących.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony ZUL, jeżeli:
 - a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)
 - RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
3. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez ZUL bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
4. Wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wyklucza wniesienia żądania o usunięcie danych osobowych.
5. Prawo do przeniesienia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

Prawo do sprzeciwu

1. Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, jeśli przetwarzanie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora).
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania: „**Wykonanie prac projektowych i montażowych kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,59 kWp zlokalizowanej na terenie Ośrodka Szkółkarsko-Nasiennego Nadleśnictwa Jarocin**”.

.....odpowiednio do przedmiotu zamówienia na podstawie załącznika nr 2 do SWZ