

**Ministerstwo Finansów w Warszawie**  
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie nr **DRF/1/2025**

Nabór na stanowisko:

**Dyrektor Biura Rady Fiskalnej**

#administracja publiczna #finanse publiczne

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Ważne do: **04.04.2025**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**  
**Warszawa**

**Czym będziesz się zajmować**

**OSOBA NA TYM STANOWISKU:**

- Tworzy oraz kieruje Biurem Rady Fiskalnej, w szczególności:
  - dokonuje czynności formalno-prawnych związanych z utworzeniem państwowej jednostki budżetowej
  - zapewnia obsługę merytoryczną, administracyjną i biurową Rady Fiskalnej
- Tworzy regulamin organizacyjny, określający szczegółowy zakres zadań Biura Rady
- Dysponuje dochodami i wydatkami Biura Rady
- Przekazuje Ministrowi Finansów projekt planu dochodów i wydatków Biura Rady, w celu włączenia do projektu ustawy budżetowej, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych
- Monitoruje wykorzystanie limitu wydatków z budżetu państwa przeznaczonych na wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Radzie Fiskalnej oraz dokonuje oceny wykorzystania tego limitu według stanu na koniec każdego kwartału
- Odpowiada za wdrożenie mechanizmu korygującego, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy o Radzie Fiskalnej
- Pełni funkcję kierownika jednostki sektora finansów publicznych oraz dysponenta części budżetowej, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych

**Kogo poszukujemy**

**POTRZEBNE CI BĘDĄ** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych

- Znajomość ustawy o Radzie Fiskalnej
- Znajomość przepisów o finansach publicznych, przepisów dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych
- Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych
- Znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych
- Wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- Posiadanie kompetencji kierowniczych
- Umiejętność skutecznego komunikowania się
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- Nieprzynależność do partii politycznych
- Nieposzlakowana opinia
- Niepracowanie lub niepełnienie służby lub nie bycie współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)**

- Wiedza z zakresu podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa
- Wiedza z zakresu zarządzania projektami
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym płynne komunikowanie się językiem w kontaktach zawodowych oraz tworzenie i rozumienie tekstów w obszarze właściwości Biura Rady

#### **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Przed wyłonieniem do zatrudnienia wskazani w protokole z naboru kandydaci poproszeni zostaną o przesłanie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych określonych w ogłoszeniu.

Aplikując w formie papierowej, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a w przypadku ePUAP kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenia muszą zawierać również datę ich sporządzenia.

W przypadku aplikacji składanych elektronicznie, w formularzu aplikacyjnym należy jedynie zaznaczyć odpowiednie oświadczenia - nie jest wymagane dołączanie oświadczeń w formie skanów/zdjęć.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone (i usunięte w przypadku aplikacji składanych elektronicznie, w tym przez ePUAP).

Kandydat, który zostanie wskazany do zatrudnienia, a który urodził się przed 1 sierpnia 1972 r. przed zatrudnieniem zostanie poproszony o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632, z późn. zm.).

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

#### **PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:**

- Weryfikacja formalna dokumentów
- Sprawdzian wiedzy za pomocą testu (zostanie przeprowadzony w przypadku, gdy wymagania formalne spełni co najmniej 10 kandydatów)
- Rozmowa kwalifikacyjna
- Badanie kompetencji kierowniczych

#### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV w języku polskim (kandydat, który na podstawie analizy CV i złożonych oświadczeń będzie spełniał wszystkie wymagania formalne zostanie zaproszony do kolejnego etapu naboru)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o braku członkostwa w partii politycznej

#### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.04.2025 r.**

- Decyduje data wpływu oferty do urzędu
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze
- **APLIKUJ NA ADRES:**
  - **ELEKTRONICZNIE:** [link](#)
  - **lub W FORMIE PAPIEROWEJ**, w zamkniętej kopercie na adres:  
Ministerstwo Finansów  
ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa  
z dopiskiem: Oferta pracy – Dyrektor Biura Rady Fiskalnej

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 694 35 15, (22) 694 38 17.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@mf.gov.pl](mailto:iod@mf.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy Dyrektora Biura Rady Fiskalnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy Dyrektora Biura Rady Fiskalnej

#### Uprawnienia:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. Art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 20 grudnia 2024 r. o Radzie Fiskalnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. Art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

#### Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o Radzie Fiskalnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wskazane stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane, jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.