

**DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W RZESZOWIE**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy o nazwie:
stażysta lub młodszy asystent
w Oddziale Epidemiologii**

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie); zdrowie publiczne; pielęgniarstwo; położnictwo; biologia; mikrobiologia; farmacja; analityka medyczna;
- biegła obsługa pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point);
- podstawowa znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- podstawowa znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- podstawowa znajomość przepisów prawnych z zakresu epidemiologii (w tym ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi);
- prawo jazdy kat. B i umiejętność prowadzenia pojazdu służbowego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania, terminowość;
- umiejętność pracy pod presją czasu i radzenie sobie w sytuacjach stresowych;
- dobra organizacja pracy własnej przy częstych zmianach priorytetów zadań;
- wysokie umiejętności komunikacyjne oraz asertywność;
- umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy z dużą ilością danych;
- chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- wysoka kultura osobista.

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowanie ich w praktyce;
- znajomość i umiejętność obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- umiejętność redagowania pism, protokołów kontroli oraz innych dokumentów o charakterze administracyjnym;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

III. Zakres zadań:

- sprawowanie nadzoru nad podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w tym przeprowadzanie kontroli w zakresie: przestrzegania przepisów określających

- wymagania sanitarno-higieniczne oraz prawidłowości realizacji i sprawozdawczości w zakresie szczepień ochronnych;
- rzetelne i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami określonymi w instrukcji kancelaryjnej, oraz właściwe jej dokumentowanie;
 - rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji oraz udzielanie odpowiedzi w zakresie zagadnień objętych zadaniami oddziału;
 - opracowywanie ognisk chorób zakaźnych oraz prowadzenie dochodzeń epidemiologicznych w związku ze zgłaszanymi zakażeniami i zachorowaniami na choroby zakaźne;
 - obsługa systemów teleinformatycznych wdrożonych i użytkowanych w strukturach Państwowej Inspekcji Sanitarnej służących do gromadzenia, monitorowania oraz analizy informacji dotyczących chorób zakaźnych;
 - uczestniczenie w pobieraniu próbek do badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją systemu Jakości;
 - bieżąca realizacja zadań i celów określonych w rocznym planie pracy oddziału;
 - opracowywanie, sporządzanie oraz weryfikacja sprawozdań statystycznych i opisowych, raportów, analiz wynikających z działalności pionu epidemiologii;
 - udział w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych podnoszących kwalifikacje;
 - aktywne wspieranie działań prozdrowotnych i profilaktycznych prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - praca w systemie EZD RP.

IV. Warunki pracy:

- stanowisko pracy o nazwie stażysta lub młodszy asystent;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut tygodniowo;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na okres próbny;
- wynagrodzenie zasadnicze: stażysta od 4 951 zł; młodszy asystent od 8597 zł (u pracodawcy stosuje się rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.07.2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej – Dz. U. z 2025 r. poz. 518 i 916);
- pracodawca jest objęty „Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników zatrudnionych w stacjach sanitarno-epidemiologicznych”, zawartym w dniu 28 sierpnia 2007 r.;
- praca w biurze oraz w terenie;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- proponowane zatrudnienie od lipca 2026 r.

V. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów oraz teren Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego. Nie wyklucza to wyjazdów służbowych poza wskazany obszar.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (załącznik nr 2),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe.

VII. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **19 czerwca 2026 r.:**

- 1) w formie papierowej osobiście w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a w godzinach od 7:30 do 15:00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko o nazwie stażysta lub młodszy asystent w Oddziale Epidemiologii**”,
- 2) w formie elektronicznej (dokumenty elektroniczne z podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną na adres: **PSSE.RZESZOW@SANEPID.GOV.PL** lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-82552-32063-RRIGH-16.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie nie zwraca złożonych dokumentów. Po zakończonym naborze dokumenty aplikacyjne niezakwalifikowanych kandydatów będą niszczone.

Dodatkowe informacje:

- zgłoszenia przesłane po terminie (decyduje moment wpływu do PSSE w Rzeszowie) nie będą rozpatrywane,
- PSSE w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego lub mailowego jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne, w celu poinformowania o dalszych czynnościach rekrutacyjnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie dostarczane aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Osoby z niepełnosprawnością nie korzystają z pierwszeństwa w zatrudnieniu. W miesiącu poprzedzającym datę

upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Stacji, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów, adres ePUAP: r6vp3ca29z/skrytka, adres e-mail: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na interesujące Panią/Pana stanowisko (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 22¹ ustawy - Kodeks pracy), natomiast inne dane, w tym dane należące do szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 22^{1a} i 22^{1b} Kodeksu pracy), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w naborze na stanowisko.
4. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Administrator nie przekaże Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w ramach procesu rekrutacyjnego są przechowywane i wykorzystywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia opublikowania wyniku naboru i po tym okresie usuwane i niszczone; dane nie są przetwarzane w żadnym innym celu.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do

organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d RODO), tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom, np. urzędowi pracy na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowania Pani/Pana danych osobowych.
10. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych PSSE w Rzeszowie:
iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl