



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.1.18.2026

Olsztyn, 4 sierpnia 2026 r.

**Szanowna Pani
Dorota Zielińska
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Zajeziorna 58
13-220 Rybno**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie przy ul. Zajeziornej 58, zwanym dalej: „GOPS”.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani funkcję dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.496.2026 z 16 maja 2026 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 20-28 maja 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1 w 2026 r.

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 28 maja 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 10 lipca 2026 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Pracownikom socjalnym, którzy uzyskali dwie następujące po sobie pozytywne oceny okresowe oraz spełniają warunki dotyczące minimalnego poziomu wykształcenia, nadawać wyższe stopnie awansu zawodowego, stosownie do art. 121b ust. 10 ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Decyzje administracyjne sporządzać rzetelnie, w tym przestrzegać zasady, aby elementy decyzji, wskazane w art. 107 § 1 pkt 4-6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) były ze sobą spójne.
4. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać właściwe przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono ich uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące i nie budzić żadnych wątpliwości, co do rozeznanej sytuacji danej osoby/rodziny. Dokładnie ustalać potrzeby strony oraz szczegółowo formułować plan pomocy.
6. Przestrzegać zasady, aby rozstrzygnięcie decyzji w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej (w tym rodzaj świadczenia oraz jego przeznaczenie) było zgodne z zatwierdzonym przez dyrektora GOPS planem pomocy, zawartym w rodzinnym wywiadzie środowiskowym.
7. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie

z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

8. Osobom opuszczającym zakład karny, świadczenia przyznawać stosownie do art. 106 ust. 3 zdanie drugie, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
9. W miesięcznym meldunku, przekazywanym do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS), w wykonaniu dotacji, dokonać rozliczenia kwoty zasiłku okresowego, wypłaconego w 2026 r. w zawyżonej wysokości (16,29 zł) – rozdział 85214\$2030.
10. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Przestrzegać zasady, aby realizacji przyznanych świadczeń pieniężnych oraz niepieniężnych, dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnej, w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Ustalać ze stroną zakres przyznanych usług opiekuńczych, stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
13. W rozstrzygnięciach decyzji administracyjnych ustalających odpłatność za pobyt w schronisku wskazywać dokładną kwotę odpłatności, jaką strona jest zobowiązana ponieść, a nie jedynie jej wymiar procentowy.
14. Pomoc w formie zasiłku okresowego przyznawać zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej, mając na względzie zapisy art. 36 pkt 1 lit. b ww. ustawy, tj. że jest to świadczenie o charakterze wyłącznie pieniężnym (sprawa szczegółowo opisana na str. 28-29 protokołu).
15. Decyzjom administracyjnym nadawać rygor natychmiastowej wykonalności wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 108 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. W decyzjach administracyjnych stosować aktualne brzmienie pouczenia wynikającego z art. 127a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie, wskazuję następujące działania:

1. Awanse zawodowe pracownikom socjalnym przyznawać niezwłocznie po otrzymaniu przez nich dwóch następujących po sobie pozytywnych ocen okresowych (po spełnieniu wymogów dotyczących wykształcenia).
2. Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie oraz jego załączniki dostosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie nazewnictwa tj. zapis „mieszkanie chronione” zastąpić zapisem „mieszkanie treningowe”.
3. W przypadku konieczności objęcia wsparciem osobę z niepełnosprawnościami w formie skierowania do mieszkania treningowego, podjąć czynności związane z dostosowaniem

budynku, w którym jest zlokalizowane mieszkanie treningowe, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. 2354).

4. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za osoby pobierające zasiłek stały zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu tego zasiłku – szczegóły na str. 22-23 protokołu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/