

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI	Strona 1 z
--	--	-----------------------------------

Spis treści:

1. Wstęp
2. Definicje i określenia
3. Postanowienia ogólne
4. Tryb postępowania
 - 4.1. Mycie i dezynfekcja rąk
 - 4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami
 - 4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników
 - 4.4. Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów
 - 4.4.1. Sprzęt jednorazowy
 - 4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku
 - 4.5. Postępowanie z odpadami
 - 4.6. Postępowanie z bielizną
 - 4.6.1. Bielizna jednorazowa
 - 4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku
 - 4.7. Dekontaminacja pomieszczeń
5. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii SARS-CoV-2
6. Dokumenty związane
7. Załączniki
8. Termin obowiązywania dokumentu

PROCEDURĘ OPRACOWAŁ:	PROCEDURĘ ZATWIERDZIŁ:
..... (imię, nazwisko)	 (imię, nazwisko)
Data:	Data:

Procedurę zaopiniowano dnia.....

.....
(podpis, pieczęć PPIS w Bytomiu)

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI	Strona 1 z
--	--	-----------------------------------

1. Wstęp

Procedura została opracowana i jest stosowana w zakładzie w związku z wymaganiami wynikającymi z art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.). Podstawowym jej celem jest ujednolicenia sposobu postępowania w zakładzie, zachowanie higieny w miejscu pracy, higieny osobistej personelu, prawidłowe zasady postępowania ze sprzętem i wyposażeniem, które stanowią zabezpieczenie zarówno klientów, jak i personelu przed niebezpieczeństwem przenoszenia i zarażenia chorobami zakaźnymi.

(Przedstawić krótką charakterystykę zakładu, jego lokalizację, wymienić zakres usług wykonywanych w zakładzie, przewidywana ilość pracowników zatrudnionych, osoby wykonujące usługi kosmetyczne posiadają aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku itp.)

Uwaga! Profesjonalne podejście do utrzymania higieny jest kluczowym czynnikiem eliminującym zagrożenie związane z zakażeniami. Świadomy zagrożenia pracownik, dbający o higienę środowiska pracy jest gwarantem sukcesu walki z zakażeniami.

Sprawę badań lekarskich reguluje art. 229 kodeksu pracy oraz art. 6 -10 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Definicje i określenia

(Należy zdefiniować: co to jest: sterylizacja, dezynfekcja, dekontaminacja, zakażenie, choroba zakaźna, czynnik biologiczny, i inne określenia wg potrzeb pracowników wykonujących zabiegi z naruszeniem ciągłości tkanek)

Uwaga! Definicje ustawowe są określone w art. 2 w/w ustawy

3. Postanowienia ogólne

Zapisy procedury obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania zapisów tej procedury w codziennej pracy zawodowej. Procedurę opracowano zgodnie z przepisami, które są dokumentami związanym z procedurą (pkt.5 procedury) Procedurę zatwierdził *(wpisać imię i nazwisko właściciela zakładu)*

4. Tryb postępowania

4.1. Mycie i dezynfekcja rąk

(Opisać sposób mycia, dezynfekcji rąk częstotliwość, postępowanie po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, wyposażenie punktu mycia – umywalka, woda bieżąca ciepła, zimna, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, rodzaj środka dezynfekcyjnego itp.

Uwaga! Istotnym czynnikiem w transmisji zakażeń jest najczęściej używane oraz najbardziej precyzyjne „narzędzie”, czyli ręce personelu, dlatego tak ważna jest właściwa higiena rąk.

4.2. Dezynfekcja skóry przed zabiegami

(Opisać przed jakimi zabiegami kosmetycznymi wykonuje się dezynfekcję skóry klienta, w jaki sposób się odbywa, jakich środków dezynfekcyjnych się używa)

4.3. Stosowanie środków ochrony osobistej pracowników

(Opisać, jakie środki ochrony osobistej stosują pracownicy i przy jakich zabiegach)

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI	Strona 1 z
--	--	-----------------------------------

4.4 Postępowanie ze sprzętem używanym do zabiegów

4.4.1. Sprzęt jednorazowy

4.4.2. Sprzęt wielorazowego użytku

(Opisać oddzielnie każdy punkt umieszczając informacje jaki sprzęt używany jest do zabiegów z naruszeniem ciągłości tkanki, co robi się ze sprzętem po użyciu jednorazowego i wielokrotnego użycia. Przy sprzęcie wielokrotnego użycia, czym jest dezynfekowany, jaki sposób odbywa się dezynfekcja narzędzi oraz sterylizacja, pamiętając o kolejności: dezynfekcja - mycie- pakowanie –sterylizacja, przechowywanie sprzętu po sterylizacji. Opisać gdzie odbywa się sterylizacja, w przypadku zawartej umowy na usługi sterylizacji należy dołączyć do procedury zawartą umowę, w przypadku sterylizacji we własnym zakładzie należy podać gdzie jest umieszczony autoklaw typ, klasa autoklawu i opisać krótko proces sterylizacji

i sposób, częstotliwość kontroli procesu sterylizacji. Ponadto opisać gdzie jest przechowywany materiał (narzędzia) sterylny w tym jednorazowy)

***Uwaga!** Narzędzia obok rąk, są najczęstszą przyczyną zakażeń. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, które mają kontakt z błonami śluzowymi lub powodują naruszenie ciągłości tkanek po każdorazowym użyciu należy zdezynfekować, umyć i poddać sterylizacji. Aby mieć pewność, że proces sterylizacji przebiega prawidłowo należy go kontrolować metodami fizycznymi, biologicznymi, chemicznymi.*

4.5. Postępowanie z odpadami

(Klasyfikacja odpadów powstających w zakładzie: odpady komunalne i odpady niebezpieczne - opisać sposób postępowania z poszczególnymi odpadami, które powstają w wyniku prowadzonej działalności, umowa na odbiór odpadów podpisana z firmami posiadającymi wymagane zezwolenie. Zawarte umowy stanowią załącznik do procedury)

***Uwaga!** Sprawę odpadów reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ustawa określa środki służące ochronie środowiska, życia i zdrowia ludzi zapobiegające i zmniejszające negatywny wpływ na środowisko oraz zdrowie ludzi wynikający z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz ograniczające ogólne skutki użytkowania zasobów i poprawiające efektywność takiego użytkowania.*

4.6. Postępowanie z bielizną

4.6.1. Bielizna jednorazowa

4.6.2. Bielizna wielokrotnego użytku

(Opisać oddzielnie każdy punkt, jaka bielizna jest używana, co jest robione z bielizną po użyciu, gdzie jest prana, gdzie jest przechowywana itp., wziąć pod uwagę również odzież roboczą i ochronną, opisać sposób postępowania)

4.7. Dekontaminacja pomieszczeń

(Opisać sposób i jaki sprzęt, środki używane są do sprzątania pomieszczeń, częstotliwość mycia ścian, podłóg, okien, drzwi, urządzeń sanitarnych sprzętu meblowego: szafki, stoliki, łóżka zabiegowe, fotele itp.)

***Uwaga!** Powierzchnie są rezerwuarem drobnoustrojów, z którego mogą zostać przeniesione na inne powierzchnie, sprzęt lub osoby. Prawidłowe czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ogranicza ilość drobnoustrojów występujących na powierzchniach.*

<i>Wpisać nazwę, adres swojego zakładu</i>	PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI	Strona 1 z
--	--	-----------------------------------

Preparaty myjąco-dezynfekcyjne lub dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z zaleceniem producenta, czytając sposób użycia i kartę charakterystyki produktu oraz ściśle przestrzegać parametrów, stężeń roztworu, czas działania preparatu, które zapewniają jego skuteczność w stosunku do drobnoustrojów znajdujących się na narzędziach, urządzeniach, powierzchniach roboczych.

6. Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii SARS-CoV-2

Opisać, w jaki sposób jest zwiększone bezpieczeństwo pracowników i klientów w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Zasady opracować na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS dla gabinetów świadczących usługi kosmetyczne i estetyczne

7. Dokumenty związane z procedurą

- ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (jedn. tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)

8. Załączniki

1) Rejestr pracowników zapoznanych z procedurą

(rejestr powinien zawierać takie informacje imię nazwisko pracownika, data zapoznania się z procedurą, podpis pracownika dot. zakładów zatrudniających pracowników)

2) Wykaz preparatów dezynfekcyjnych używanych w zakładzie

(wykaz winien zawierać: nazwę preparatów, zastosowanie, sposób przygotowania preparatu)

3) Dokumentacja kontroli skuteczności procesu sterylizacji

(Załącznik konieczny w przypadku posiadania urządzenia sterylizującego- autoklawu)

4. Umowa na

5. Umowa na.....

(Umowy zawarte z firmami zewnętrznymi na usługi np. sterylizacji, odbiór odpadów stanowią załącznik do procedury)

Uwaga! Można również zastosować jeszcze inne załączniki wg uznania, które potwierdzają wykonywanie zapisów procedury np. Instrukcja mycia rąk, Instrukcja postępowania po zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym, Instrukcja dotycząca podstawowych zasad sterylizacji.

8. Termin obowiązywania dokumentu.

PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIAMI ORAZ CHOROBYMI ZAKAŻNYMI obowiązuje od daty zaopiniowania procedury przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu.

UWAGA!!!!

Osoby korzystające ze wzoru pisząc własną procedurę usuwają wszystkie zapisy w kolorze niebieskim, czerwonym, gdyż to są tylko wskazówki, dlaczego i co winno być opisane w poszczególnych punktach procedury.