

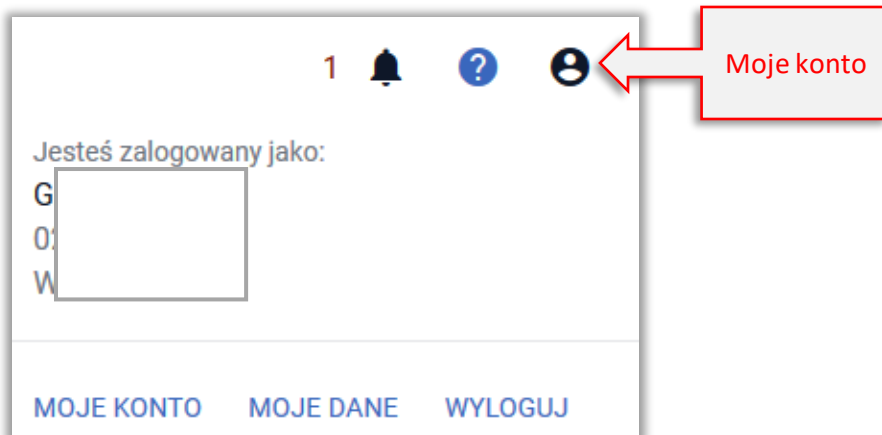
3_Wypełnij wniosek

Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus	2
2. ZMIANA HASŁA	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ.....	4
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2022 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2021 (wniosek spersonalizowany).....	11
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU	12
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	16
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU	19
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU	24
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)	37
10. WNIOSEK ROBOCZY.....	46
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU	49
12. WYŚLIJ WNIOSEK.....	53
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU.....	62
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU	66
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	69
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV	71
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY	80
18. KONTO DORADCY.....	88
19. ODPOWIEDŹ NA <i>Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku</i> LUB <i>Wezwanie do złożenia wyjaśnień</i>	95

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

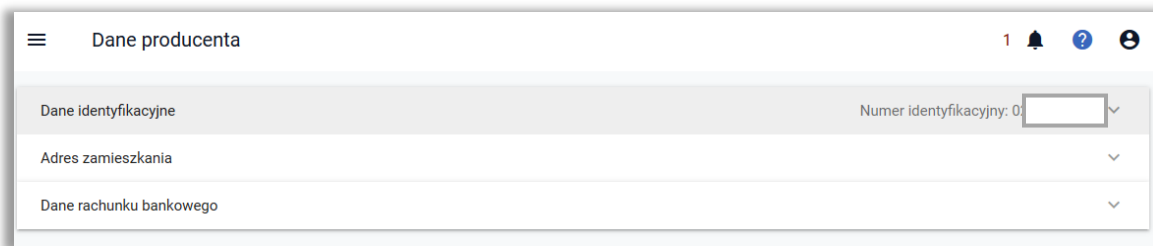
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

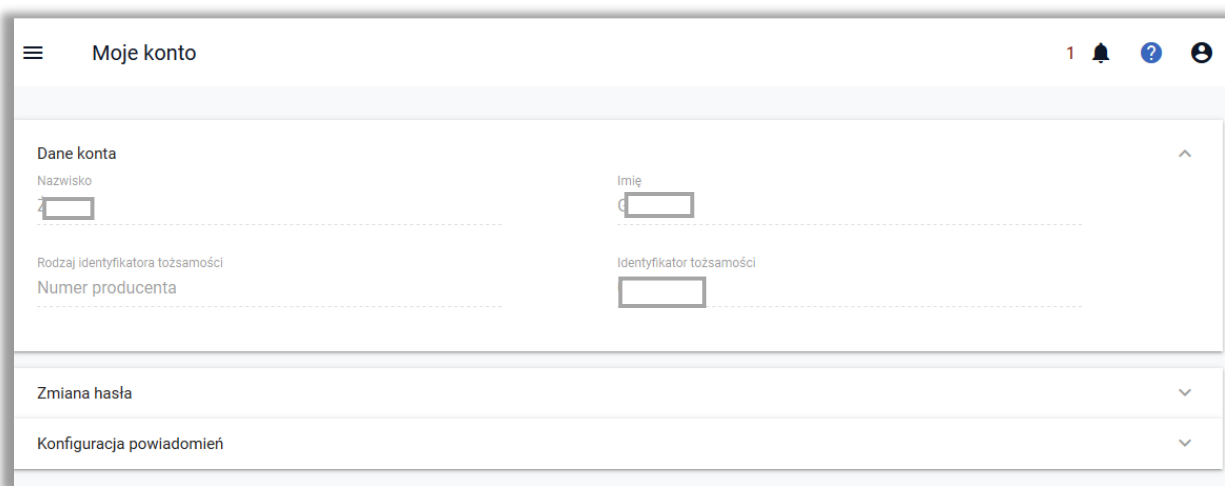
- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego



W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. **numeru rachunku bankowego czy adresu** konieczne jest zgłoszenie **ZMIANY DANYCH** na **Wniosku o wpis do ewidencji producentów**. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARiMR <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane są następujące sekcje:

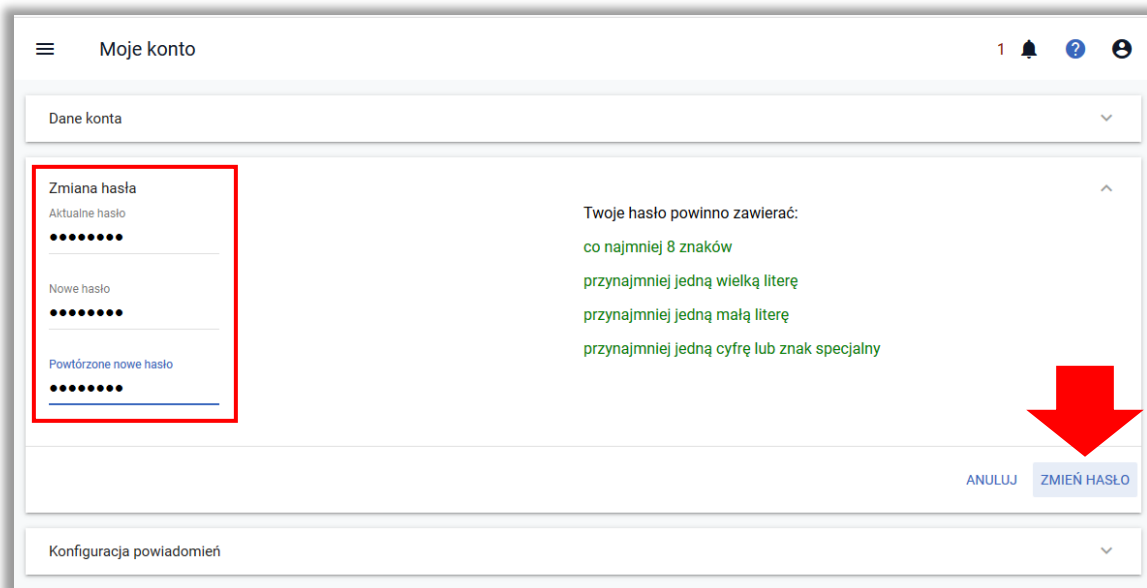
- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień



2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji **ZMIEN HASŁO**.




Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć **co najmniej 8 znaków**, przynajmniej **jedną wielką literę**, przynajmniej **jedną małą literę**, przynajmniej **jedną cyfrę lub znak specjalny** (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~`!@#\$%^&*()_-=[]{\};'<,>.<?/). Jeżeli w nowym hasle brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIEN HASŁO.

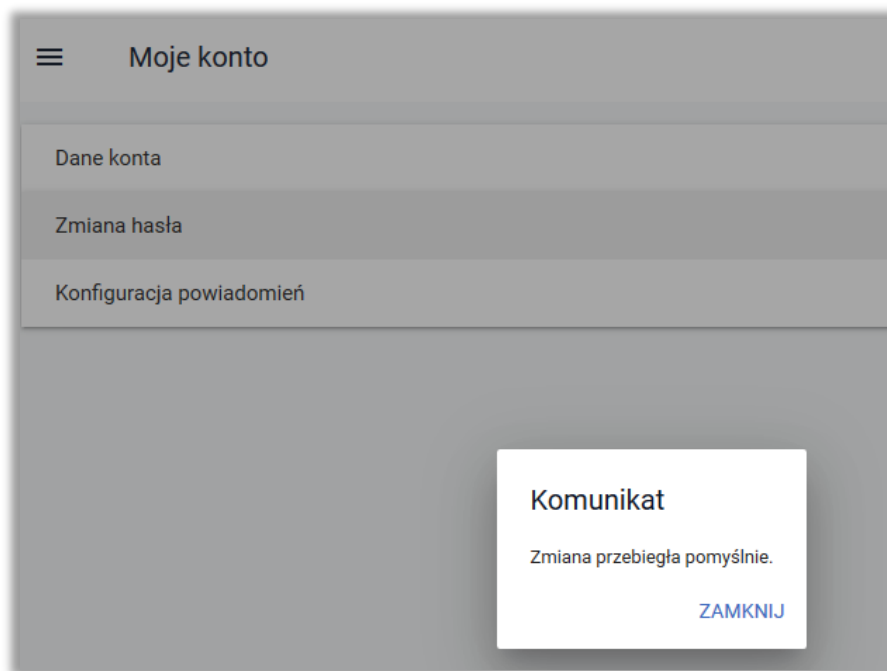
W hasle nie ma żadnej cyfry, nie użyto również żadnego znaku specjalnego

Twoje hasło powinno zawierać:

- co najmniej 8 znaków
- przynajmniej jedną wielką literę
- przynajmniej jedną małą literę
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.

Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:



3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą **kontroli krzyżowej**, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku oraz informacji na temat **odrzućcia przez wskazanego doradcę upoważnienia** do wypełnienia wniosku.

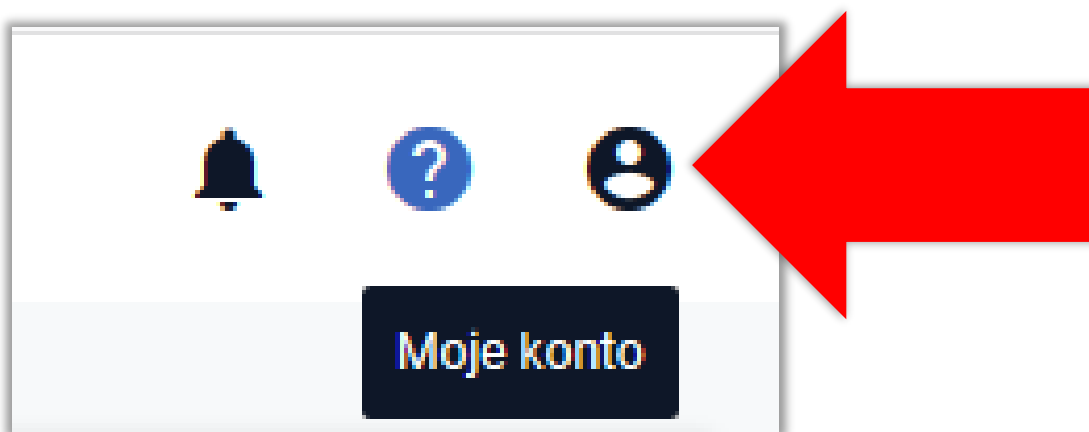
Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR.

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

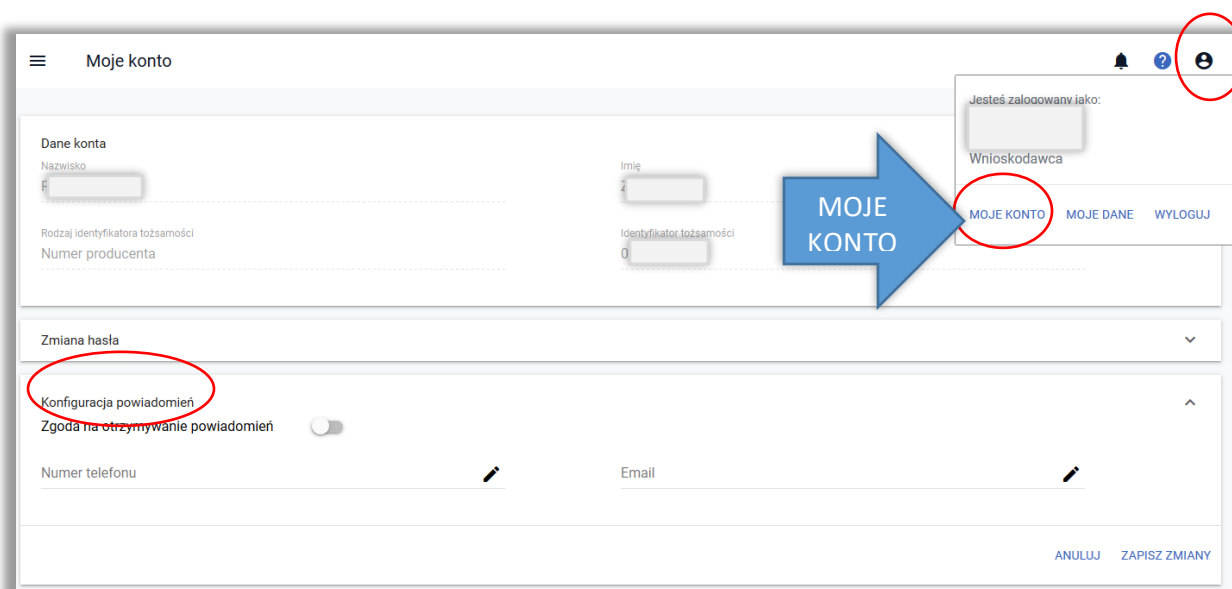
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać **powiadomienia z ARiMR** należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

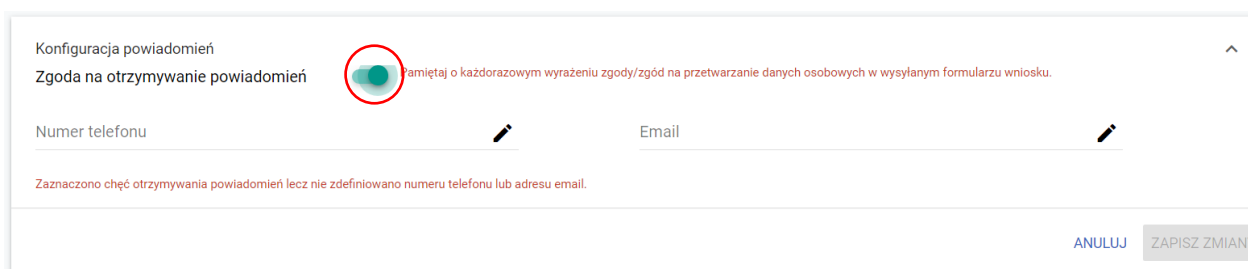
W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.

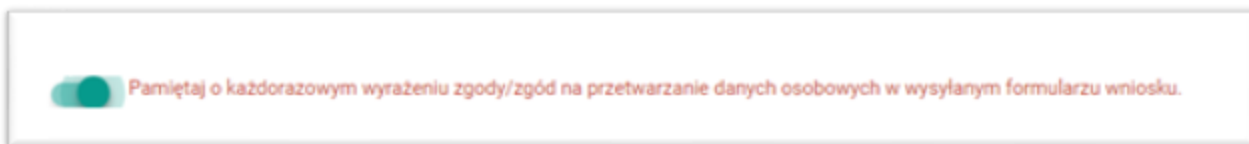


W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).



Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja:

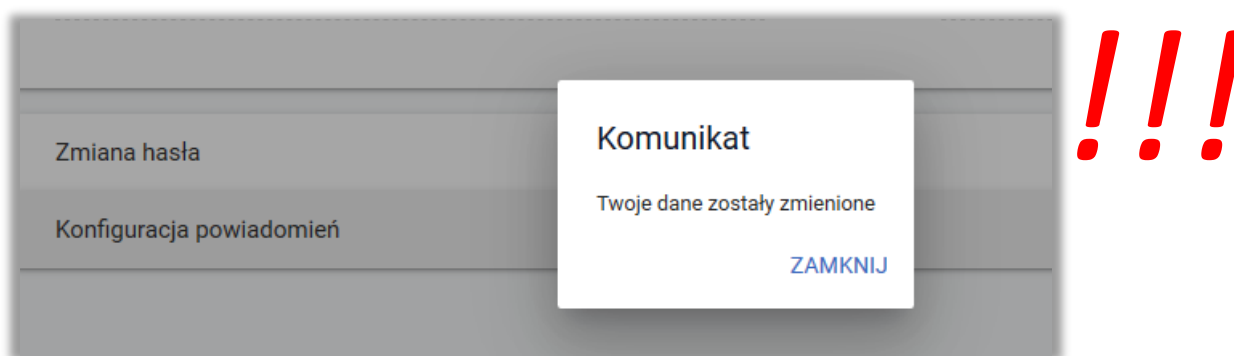
„Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania powiadomień, należy przed wysłaniem wniosku do ARiMR w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK zaznaczyć zgodę/zgody na przetwarzanie danych.



Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany (może to potrwać kilkanaście sekund – nie należy w tym czasie przechodzić do innych zakładek)

A screenshot of the 'Konfiguracja powiadomień' (Notification Configuration) form. It shows a toggle switch for 'Zgoda na otrzymywanie powiadomień' (Agreement to receive notifications) which is turned on. Below it, there are input fields for 'Numer telefonu' (Phone number) with the value '123456789' and 'Email' with the value 'rolnik@poczta.pl'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'ZAPISZ ZMIAN' (Save changes), with the latter highlighted by a red rectangle.

Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:



Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Od 2022 roku zgody na przetwarzanie danych osobowych celem ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z rolnikiem jak również otrzymywania przez niego treści informacyjnych lub promocyjnych nie są już prezentowane w oknie OŚWIADCZEŃ i ZOBOWIĄZAŃ wyświetlanym przed wysłaniem wniosku do ARiMR.

Zgody te znajdują się w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu

Numer telefonu
123456789 [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

☐ Oświadczam, że dokonałem zmian podanego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

W sytuacji, gdy po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych pole „Numer telefonu” pozostaje puste, oznacza to, że rolnik albo nie podał w ogóle numeru telefonu albo nie zaznaczył zgody na otrzymywanie powiadomień. Taki przypadek sygnalizowany jest w aplikacji błędem kompletności.

We wniosku wyrażono minimum jedną ze zgód na przetwarzanie danych osobowych przez ARiMR (w celu przyspieszenia kontaktu), a nie podano numeru telefonu lub nie wyrażono zgody na powiadomienia w panelu MOJE KONTO. Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia sms / e-mail z aplikacji eWniosekPlus obowiązkowe jest zaznaczenie zgody na otrzymywanie powiadomień w panelu MOJE KONTO.

Zgody i zobowiązania

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu

Numer telefonu [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

☐ Oświadczam, że dokonałem zmian podanego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

W powyższej sytuacji, należy zapisać wniosek roboczy (kliknąć dyskietkę w prawym górnym rogu), a następnie wybrać opcję „AKTUALIZUJ NR TEL.” Aplikacja przekieruje rolnika do panelu Moje Konto gdzie będzie możliwość wprowadzenia/aktualizacji danych i zaznaczenia zgody na otrzymywanie powiadomień.

Uwaga!

W przypadku, gdy rolnik podawał wcześniej numer telefonu lub adres e-mail a w chwili obecnej nie zgadza się na otrzymywanie powiadomień należy ustawić „Zgodę na otrzymywanie powiadomień”, jako nieaktywną bez usuwania danych i zapisać zmiany. **W tej sytuacji dane kontaktowe NIE będą wykorzystywane przez pracowników ARiMR.**

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu 123456789

Email gospodarstwo@rolnik.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Możliwe jest także usunięcie danych kontaktowych i zapisanie zmian.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu

Email

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

W sytuacji, gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień i zaznaczył zgody w sekcji **Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK**, po wysłaniu wniosku, (w zakładce WYSŁANE) ma możliwość przeglądu zaznaczonych przez siebie zgód.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień ☒ Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu 123456789

Email rolnik@poczta.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY



Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu

Numer telefonu 123456789 AKTUALIZUJ NR TEL.

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA

ROBOCZE

WYSLANE

☒ Wnioski o przyznanie płatności
 ☐ Wnioski SMG

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

-PLA-22-0001

Wniosek o przyznanie płatności

Wysłano do ARiMR: 2022-02-15 14:08

Status: przyjęty

WNIOSEK

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

DRUKUJ

Wnioski o przyznanie płatności

-PLA-22-0001

Wniosek o przyznanie płatności

Wysłano do ARiMR: 2022-02-15 14:08

Status: przyjęty

WNIOSEK

POTWIERDZENIE

DRUKUJ

Podgląd wniosku o płatności 2022

2

WNIOSEK

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności

Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku

Brak zgłoszonych rozbieżności.

Lista rozbieżności z poprzednich wniosków

Rozwiń panel w celu pobrania rozbieżności z poprzednich wniosków.

Zgody i zobowiązania

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu

Numer telefonu

123456788

☐ Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2022 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2021 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2022 w eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2021. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wniosku z roku 2021. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2021. W przypadku, gdy rolnik wysłał *Wniosek* a potem *Zmianę do wniosku*, wniosek na 2022 zostanie przygotowany na podstawie tej *Zmiany do wniosku*. W przypadku, gdy w kampanii 2021 nie ma wniosku WYSŁANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO.

Wniosek ROBOCZY na rok 2022 wygląda jak ostatni wysłany wniosek na 2021 poza danymi, które zmieniają się z roku na rok. Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2021 usuwane są następujące dane:

- załączniki dołączone w roku 2021,
- znaki zwierząt,
- międzyplony deklarowane w ramach EFA,
- powierzchnie niekoszone

Niezależnie od powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie, wszyscy rolnicy (również ci którzy uczestniczą w systemie małych gospodarstw) są zobowiązani do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkują na danej działce.

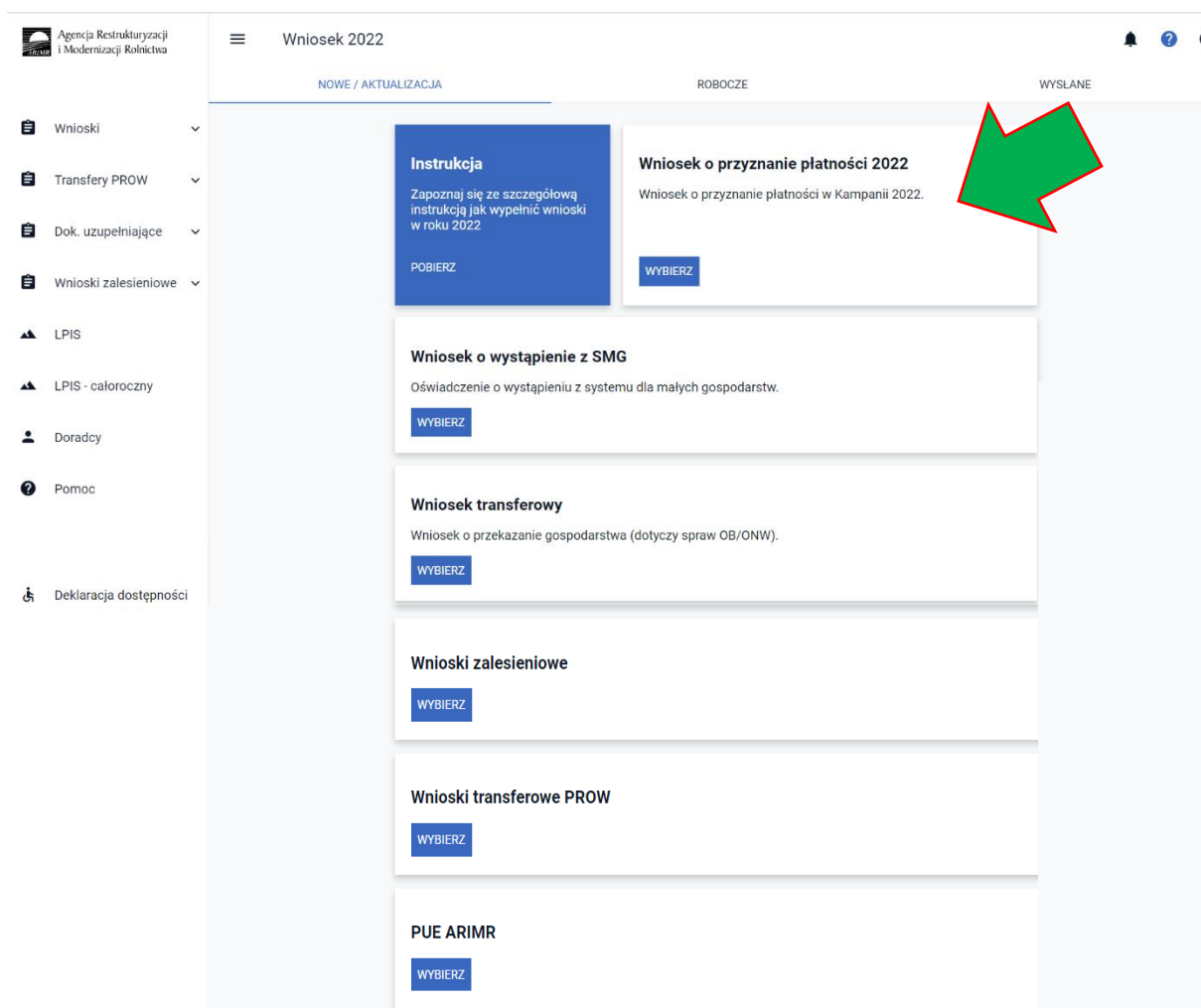
W sytuacji gdy w roku 2021 rolnik uczestniczący w systemie małych gospodarstw lub posiadający mniej niż 10 ha gruntów ornych miał w swojej deklaracji roślinę „Uprawa JPO” lub „Uprawa na gruntach ornych” w bieżącym roku po zalogowaniu się do eWniosekPlus, aplikacja wyświetli błąd kompletności zobowiązujący do poprawy danych deklarowanych w zakładce MAPA.

W bieżącym roku, podobnie jak w 2021 nie ma możliwości składania *Oświadczeń o braku zmian w stosunku do roku* poprzedniego więc każdy rolnik, który chce się ubiegać o przyznanie płatności musi wypełnić wniosek elektroniczny i wskazać gatunek rośliny uprawianej na działce.

W kampanii 2022 nie ma również możliwości wnioskowania o płatność przejściową ONW – strefa ONW10. Płatność do tej strefy obowiązywała tylko do kampanii 2020.

5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

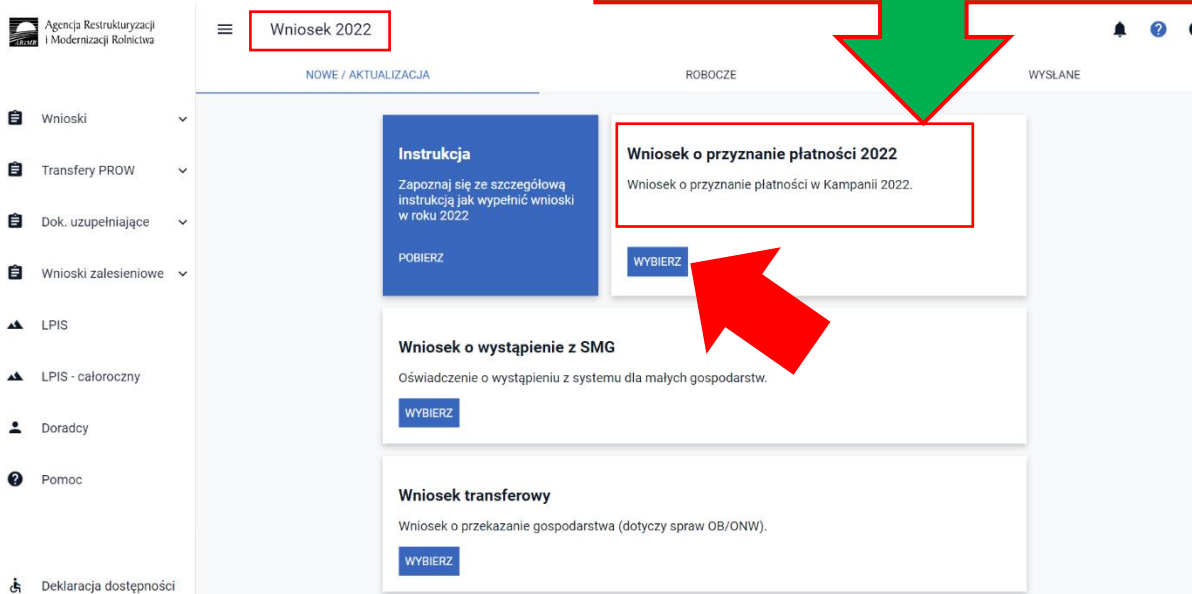
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2022. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- **NOWE / AKTUALIZACJA** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)
- **ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie, nie ma możliwości aby utworzyć dodatkowy wniosek roboczy)
- **WYSŁANE** (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – złożone w ARiMR)

W celu wypełnienia wniosku **na rok 2022** należy wybrać **Wniosek o przyznanie płatności 2022**.

Kampania, dla której wypełniamy wniosek, jest wyświetlana w górnym panelu jak również w opisie wybranego wniosku



Pojawi się komunikat Witamy w kreatorze wyboru wniosku o treści:

„Aby ułatwić wysłanie wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji.

Deklarację w zakresie wnioskowanych płatności, zwierząt deklarowanych do płatności do bydła, zwierząt deklarowanych do płatności do krów oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce **WNIOSEK**. Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, oraz elementów proekologicznych EFA odbywa się w zakładce **MAPA**.

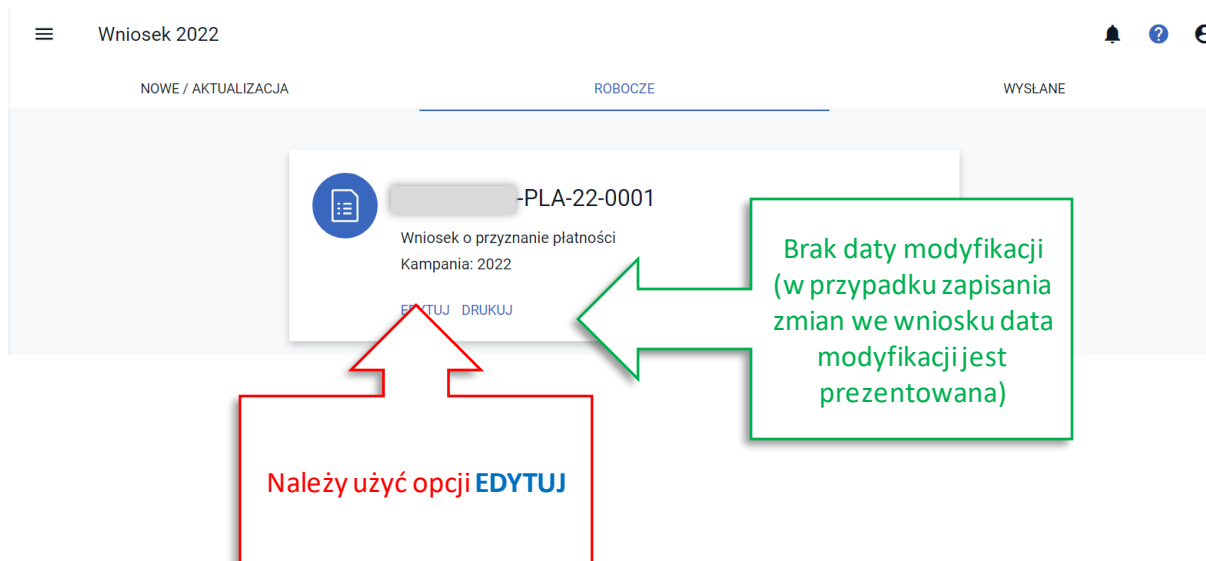
Aby wysłać wniosek należy zapoznać się z treścią zgód i zobowiązań w zakładce **WNIOSEK**, dokładnie sprawdzić dane wyświetlane w zakładce **PODSUMOWANIE**, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z **OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAM** oraz kliknąć w **WYŚLIJ WNIOSEK**.

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję **KONTYNUUJ**, możliwy jest również powrót do okna z wyborem wniosku.



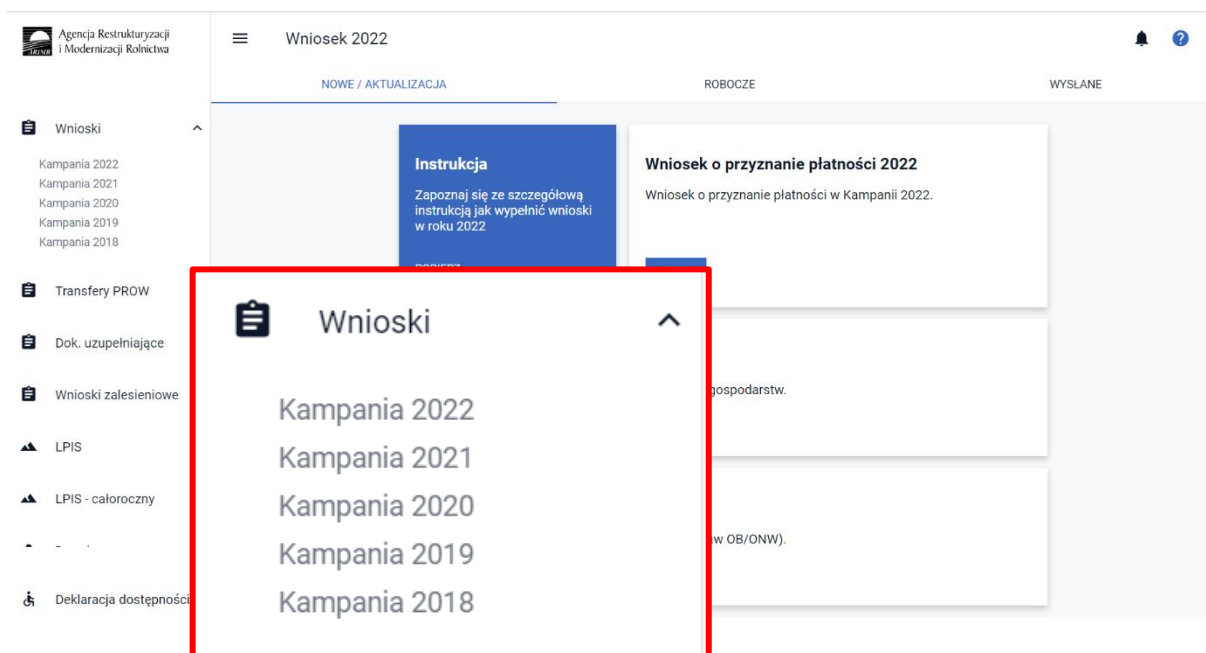
Po wybraniu opcji **KONTYNUUJ** wyświetli się **Kreator wniosku o płatności 2022**.

W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki **ROBOCZE** i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2021). W przypadku pierwszego uruchomienia konta dla kampanii 2022 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.

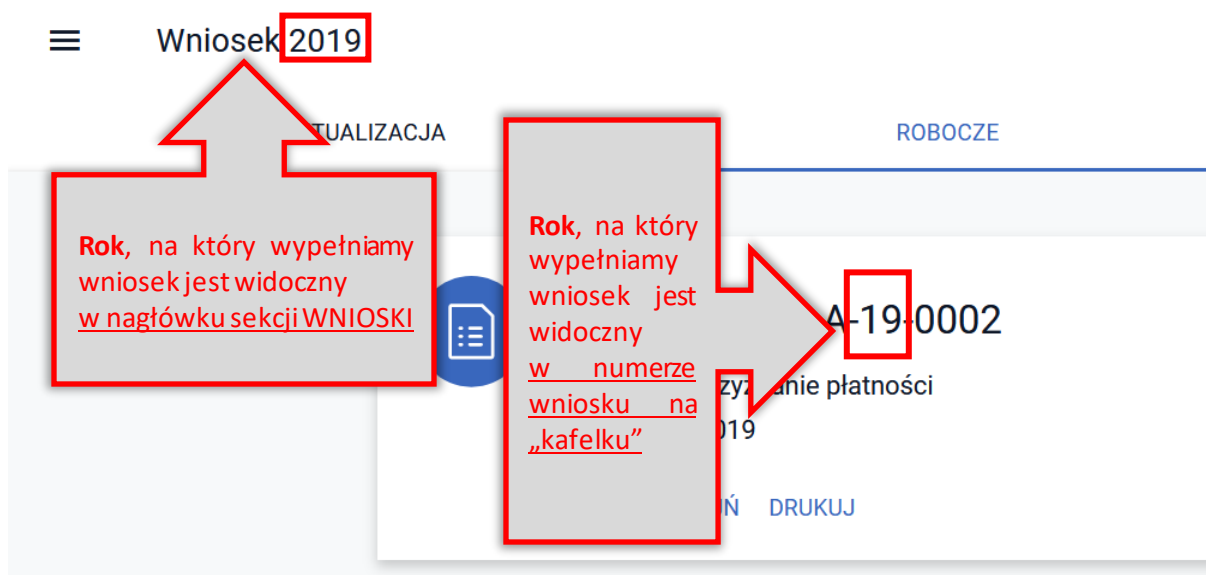


Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018, 2019, 2020 lub 2021 należy wybrać **kampanię 2018, 2019, 2020 lub 2021** na rozwijalnej liście pod sekcją **WNIOSKI**.



Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2022, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2022. Na zrzutach poniżej widoczny jest przykładowy wniosek na rok 2019.



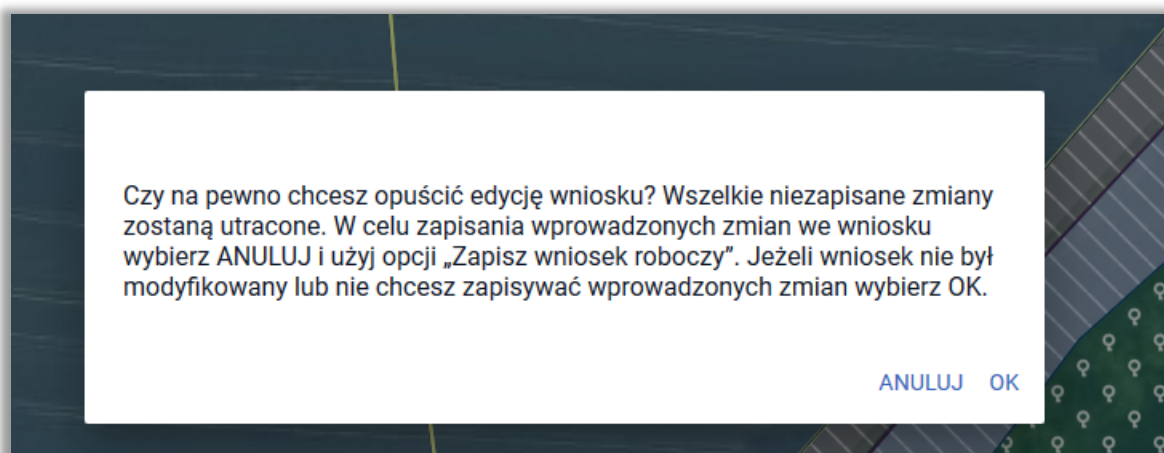
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018, 2019, 2020 lub 2021 i wysłane w roku 2022 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2022.

6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

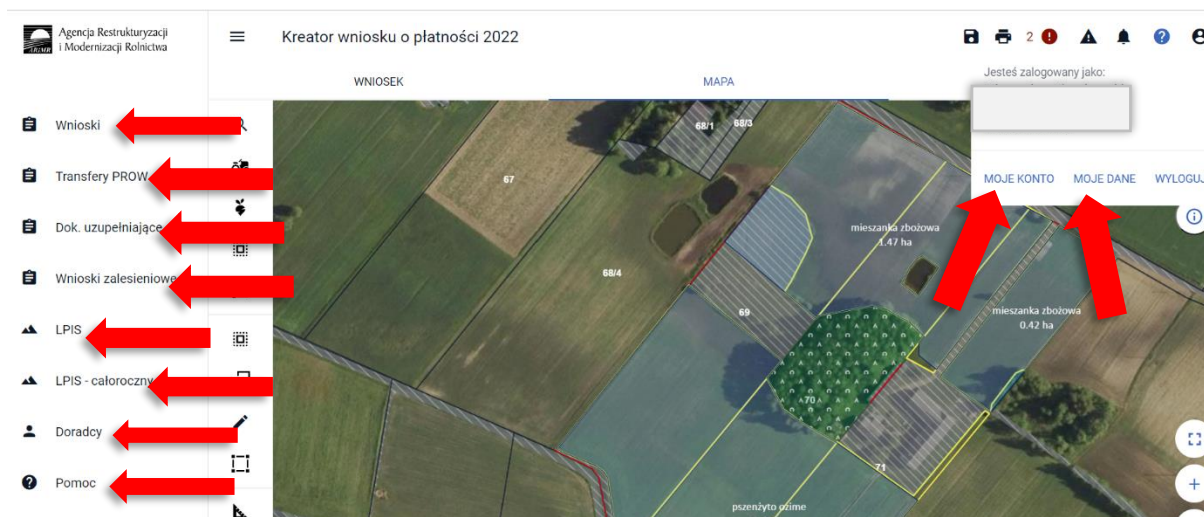
Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskieta „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: „Wnioski”, „Transfery PROW”, „Dok. Uzupełniające”, „Wnioski Zalesieniowe”, „LPIS”, „LPIS – całoroczny”, „Doradcy”, „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji „Moje konto” oraz „Moje dane”.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWniosekPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.

Czy na pewno chcesz się wylogować? Wszelkie niezapisane zmiany zostaną utracone.

ANULUJ

TAK

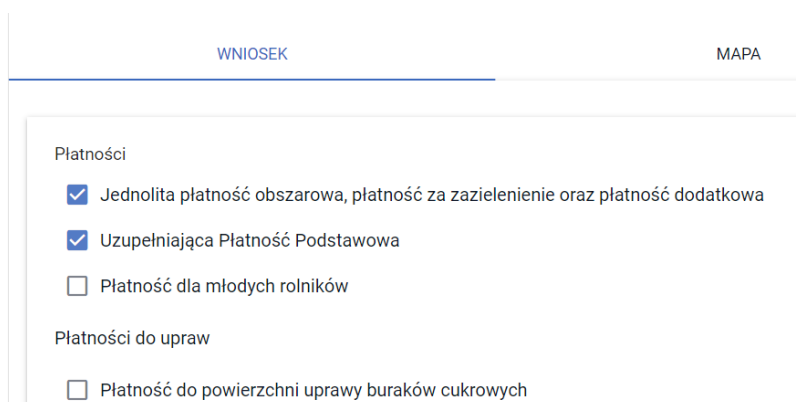
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

ZAKŁADKA WNIOSEK (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **WNIOSEK**)



KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI, o jakie chcesz się ubiegać. Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek ROBOCZY został utworzony automatycznie na podstawie wniosku z poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku. Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać a nie zostały one zaznaczone automatycznie, np. uzupełniająca płatność podstawowa (UPP), której nie było w 2021 roku.

The image shows a screenshot of the 'WNIOSEK' tab with the 'MAPA' sub-tab selected. Under the 'Płatności' section, there are three checkboxes: 'Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa' (checked), 'Uzupełniająca Płatność Podstawowa' (checked), and 'Płatność dla młodych rolników' (unchecked). Below this, under 'Płatności do upraw', there is one checkbox: 'Płatność do powierzchni uprawy buraków cukrowych' (unchecked).

KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI, jeżeli ubiegasz się o płatność do powierzchni uprawy :

Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych.

KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.



Płatności do zwierząt

☒ Płatność do krów

Zwierzęta zadeklarowane do płatności Krowy

☐ Płatność do bydła

☐ Płatność do owiec

☐ Płatność do kóz

KROK 4 DODAJ ZAŁĄCZNIKI Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



Załączniki

Brak załączników do wniosku.

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

KROK 5 ROZBIEŻNOŚCI - uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach trzeba będzie wpisać ręcznie lub poprawić powierzchnie zgłaszane do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.



Rozbieżności

Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku

0002_ROZB_1_UPRAWA	Uzupełnij opis
--------------------	--------------------------------

KROK 6 ZGODY I ZOBOWIĄZANIA – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy i zaktualizować numer telefonu (aplikacja po kliknięciu w opcję „Aktualizuj nr tel.” przekieruje użytkownika do panelu Moje konto gdzie w konfiguracji powiadomień należy podać numer telefonu (email) i zaznaczyć na TAK zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Zgody i zobowiązania

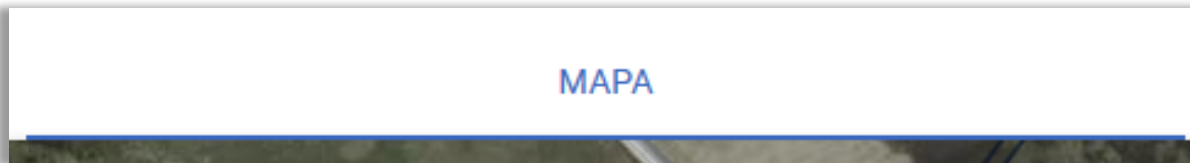
☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu

Numer telefonu
123456789 [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

☐ Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020)

ZAKŁADKA MAPA (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **MAPA i FUNKCJA NA MAPIE**)



KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE. Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna z sytuacją w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są już w posiadaniu rolnika w roku 2022.

KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW. Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz wyświetlone rośliny uprawne/grupy upraw są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić. **Pamiętaj, aby poprawić granice uprawy lub roślinę uprawną należy najpierw kliknąć w uprawę, dzięki czemu wskazujesz, którą uprawę chcesz poprawić.**

KROK 3 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY. W celu uzyskania płatności do danej powierzchni, konieczne jest zaznaczenie dla każdej z upraw, o jakie płatności wnioskuje rolnik, np. dla powierzchni uprawy łubinu wąskolistnego na obszarze ONW będą to JPO, ONW, P_STR i UPP. Na podstawie zaznaczonych płatności generowane są działki rolne, które stanowią deklaracje do płatności. Odbывается się to po wybraniu ze słownika rośliny uprawnej. **Uprawa, dla której nie zaznaczono żadnej grupy płatności jest uznawana za grunt niezgłoszony do płatności.**

- Aplikacja eWniosekPlus „podpowiada” wszystkie płatności, o które rolnik może się ubiegać dla danej uprawy tzn. po wskazaniu rośliny uprawianej na danej powierzchni dostępne są te płatności, do których kwalifikuje się dana uprawa, np. dla uprawy „łubin wąskolistny” dostępne są płatności JPO, P_STR i UPP, a jeżeli działka leży w strefie ONW będzie to również płatność ONW..
- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP) jest „podpowiadana” dla roślin, do których zgodnie z rozporządzeniem ta płatność przysługuje pod warunkiem wcześniejszego zaznaczenia wnioskowania o nią w zakładce WNIOSEK.
- Płatność ONW jest „podpowiadana” dla upraw położonych na obszarach ONW (zgodnie z nową delimitacją ONW) pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tę płatność w zakładce WNIOSEK. Podczas rysowania uprawy „od początku” płatności JPO i ONW są zaznaczane automatycznie (pod warunkiem wcześniejszego zawniioskowania o te płatności w zakładce WNIOSEK).
- W przypadku gdy rolnik zmieni deklarację w stosunku do roku poprzedniego, po zmianie rośliny aplikacja automatycznie zaznaczy płatności ze zbioru {JPO i ONW (jeśli działka leży w strefie ONW i rolnik zaznaczył wnioskowanie o tę płatność w zakładce WNIOSEK)}. Pozostałe płatności, podczas deklaracji uprawy na mapie nie są zaznaczane automatycznie i muszą zostać wskazane przez rolnika np. jeśli w 2021 r. rolnik deklarował na danej działce referencyjnej uprawę pszenicy, a w 2022 ta sama działka zostanie obsiana łubinem, przy deklaracji uprawy na mapie aplikacja „podpowie” płatność P_STR, ale musi ona zostać zaznaczona przez rolnika (co przełoży się na automatyczne zaznaczenie tej płatności w zakładce WNIOSEK). Podobnie

w przypadku deklaracji uprawy na nowo dodanej działce referencyjnej do wniosku. W przypadku UPP – pierwsza zmiana rośliny wymaga ręcznego zaznaczenia checkboxu UPP, w przypadku kolejnej zmiany rośliny na tej samej działce (na taką, która również kwalifikuje się do płatności UPP), aplikacja automatycznie zaznaczy tę płatność.

Po wykonaniu **KROKÓW 1-3** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, grunty niezgłoszone do płatności oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostanie uzupełniony automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wypełnione w zakładce MAPA.

KROK 4 Zadeklaruj obszary proekologiczne (EFA) Krok ten dotyczy rolników, którzy posiadają ponad 15 ha gruntów ornych. *Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.*



Pamiętaj, że dla EFA: EFA1, EFA1a, EFA11, EFA12, EFA14a, EFA14b, EFA14c i EFA15 obowiązuje zakaz stosowania środków ochrony roślin w okresie utrzymywania elementu EFA. W przypadku, gdy zamierzasz zastosować środki ochrony roślin nie należy zgłaszać tego obszaru jako EFA. W tym celu należy usunąć dany element EFA z listy deklarowanych obszarów proekologicznych w zakładce MAPA.

Gdzie mogę przejrzeć podsumowanie mojego wniosku?



ZAKŁADKA PODSUMOWANIE

Przegląd danych we wniosku będzie aktualizowany na bieżąco i widoczny w zakładce **WNIOSEK** oraz **PODSUMOWANIE**. W zakładce PODSUMOWANIE widoczne są dane takie jak w zakładce WNIOSEK, z tym, że wyłącznie, jako przegląd, a więc nie ma tam możliwości poprawy danych, np. dodania załącznika, dodania/usunięcia płatności. Dodatkowo w zakładce **PODSUMOWANIE** dostępna jest tabela **Podsumowanie powierzchni**, w której widoczne są płatności o jakie ubiega się rolnik wraz z powierzchnią zgłoszoną do każdej z tych płatności oraz szczegółowe podsumowanie z wygenerowaną listą roślin uprawnych zadeklarowanych do poszczególnych schematów pomocowych widoczne po rozwinięciu szczegółów danej sekcji.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA **PODSUMOWANIE**

Informacje o zwolnieniu z dywersyfikacji i zwolnieniu z EFA

Wynik kontroli dywersyfikacji

Podsumowanie powierzchni

- Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich
- Powierzchnie deklarowane do płatności ONW
- Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej
- Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Jednolita płatność obszarowa		13,55 ha
Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno		4,16 ha

Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie

Roślina uprawna	Powierzchnia
żyto jare	3,48 ha
pszenżyto jare	2,55 ha
mieszanka zbożowa	3,36 ha
lubin wąskolistny	4,16 ha

Płatności bezpośrednie

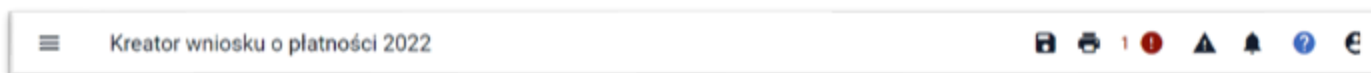
Płatności ONW	Powierzchnie deklarowane do płatności ONW			
	Płatność		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Płatność ONW		13,55 ha	
	Uprawy zgłoszone do płatności			
	Roślina uprawna		Powierzchnia	
	żyto jare		3,48 ha	
	pszenżyto jare		2,55 ha	
	mieszanka zbożowa		3,36 ha	
	lubin wąskolistny		4,16 ha	

Płatności UPP	Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej			
	Płatność		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Uzupełniająca płatność podstawowa		4,57 ha	
	Podsumowanie powierzchni Uzupełniającej płatności podstawowej			
	Roślina uprawna		Powierzchnia	
	lubin wąskolistny		4,15 ha	
	mieszanka zbożowa		0,42 ha	

Płatności PRSK	Powierzchnie deklarowane do płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych			
	Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana	
	Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)	2.1	1,88 ha	
	Podsumowanie powierzchni dopłaty PRSK			
	Roślina uprawna	Wariant	Powierzchnia	
	lubin wąskolistny	2.1	1,46 ha	
	mieszanka zbożowa	2.1	0,42 ha	

Pamiętaj, że w przypadku realizacji wariantu 2.1 płatności PRSK zobowiązany jesteś do utrzymania powierzchni w odniesieniu do której podjęte zostało zobowiązanie w pierwszym roku wnioskowania o ww. płatności. Dopuszczalne jest zwiększanie lub zmniejszanie powierzchni objętej zobowiązaniem o nie więcej niż 15% w każdym roku.

8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU



W górnym panelu aplikacji po wejściu w edycję wniosku dostępne są następujące opcje:

➤ Zapisz wniosek roboczy



1



1



Zapisz wniosek roboczy

PODSUMOWANIE

Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przestania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcji automatycznego zapisu, w celu zapisania zmian we wniosku należy użyć opcji **Zapisz wniosek roboczy**.

➤ Drukuj wniosek



1



1



Drukuj wniosek

PODSUMOWANIE

Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów proekologicznych).

Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać kilka chwil☺.

Na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.

Co chcesz wydrukować?

☒ Wniosek

☒ Część alfanumeryczną wniosku

☒ Część graficzną

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu

 nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku

Co chcesz wydrukować?

☒ Wniosek

☒ Część alfanumeryczną wniosku

☒ Część graficzną

☒ Działki rolne

☒ Grunty niezgłoszone

☒ Działki zalesieniowe

☒ Elementy EFA

☒ Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Zaznaczając checkbox „część graficzną”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować z tej części np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach (grunty niezgłoszone, działki zalesieniowe, elementy EFA oraz ostoje przyrody)

➤ Wyświetl błędy

Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.



1



1



Wyświetl błędy

WYŚWIETL BŁĘDY

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek był wysłany.

Błędy **Liczba błędów: 4**

Na działce referencyjnej 182003_2.0006.3439 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO.

Na działce referencyjnej 186401_1.0008.1964 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW, pomimo, iż obszar ten kwalifikuje się do przyznania płatności ONW.

Na działce referencyjnej 186401_1.0008.2077 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW,

Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, w miarę poprawiania deklaracji liczba błędów będzie spadać.

Najnowsze błędy będą pojawiały się na dole listy.

➤ Wyświetl ostrzeżenia

Wyświetl ostrzeżenia

Umożliwia na etapie wypełniania wniosku obsługę ostrzeżeń generowanych przez aplikację w zakresie użytkowania działki.

W przypadku gdy aplikacja wykryje, że deklaracja uprawy nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni kwalifikowanej do płatności (aplikacja wylicza te dane automatycznie) zostanie wygenerowane ostrzeżenie jak na poniższym zrzucie.

Chcąc szybko przejść do działki, dla której ostrzeżenie zostało wygenerowane należy kliknąć w treść ostrzeżenia po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tą wskazaną w treści ostrzeżenia. Należy przy tym pamiętać, że funkcjonalność ta działa tylko w zakładce MAPA.

WNIOSEK MAPA

Fragment działki, na której nie zadeklarowano uprawy choć na dzień składania wniosków obszar ten kwalifikuje się do płatności

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.16/26 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

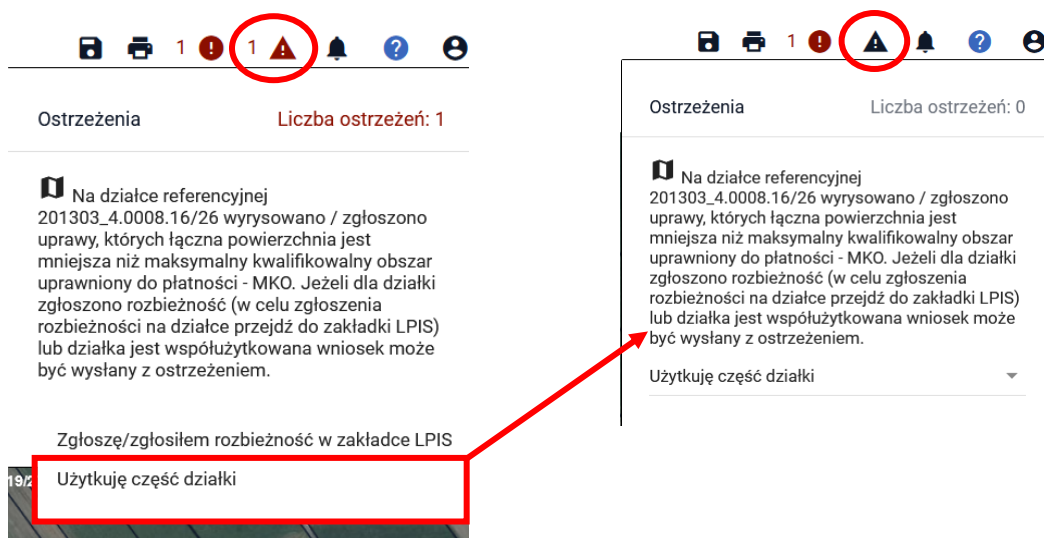
Celem obsługi ostrzeżenia, należy z rozwijalnej listy wybrać:

- **Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS (w przypadku gdy rolnik na części działki zamierza np. wybudować dom)**
- **Użytkuję część działki (w przypadku gdy działka jest użytkowana np. przez dwóch rolników)**

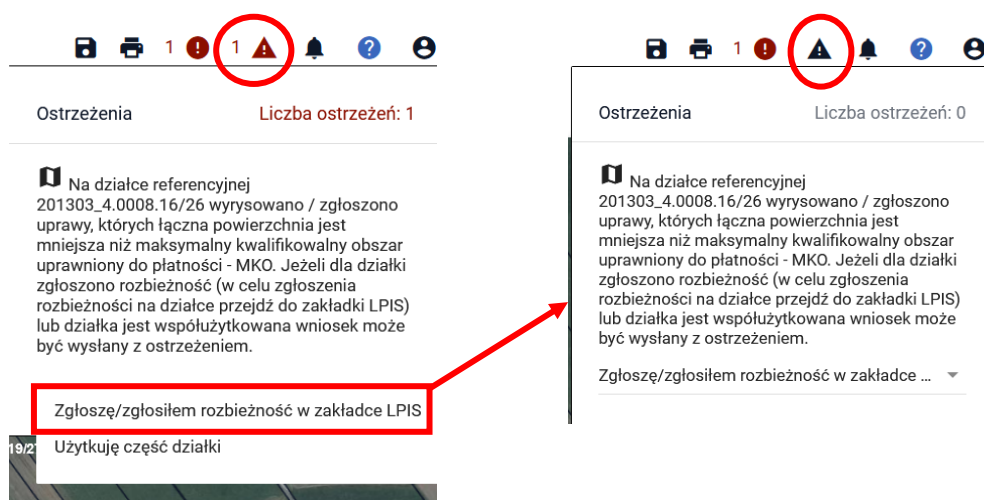
Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS
Użytkuję część działki

Po wyborze sposobu obsługi ostrzeżenia licznik w górnym panelu mapy będzie się zmniejszał. Jeśli zostaną obsłużone wszystkie ostrzeżenia kolor symbolu ostrzeżenia zmieni się z czerwonego na czarny.

W przypadku wyboru współużytkowania działki, użytkownik nie podejmuje innych czynności w tym zakresie, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się również cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń.

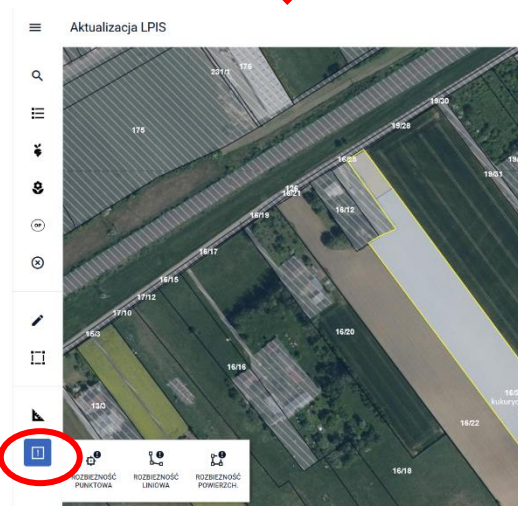


W przypadku gdy użytkownik jako sposób obsługi ostrzeżenia wybierze *Zgłoszę/Zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS*, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się także cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń. Jednak w tym przypadku użytkownik powinien podjąć dodatkowe działania tzn. powinien po zapisaniu wniosku roboczego przejść do panelu LPIS i zgłosić rozbieżność.



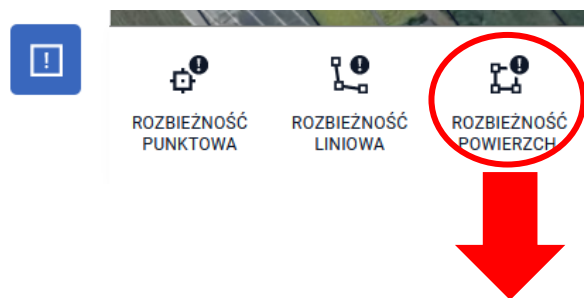
-  Wnioski ▾
-  Transfery PROW ▾
-  Dok. uzupełniające ▾
-  Wnioski zalesieniowe ▾
-  **LPIS**
-  LPIS - całoroczny
-  Doradcy
-  Pomoc

Po przejściu do panelu LPIS celem zgłoszenia rozbieżności należy użyć funkcjonalności *Tworzenie rozbieżności* i wybrać jedną z dostępnych opcji jak na poniższym zrzucie.

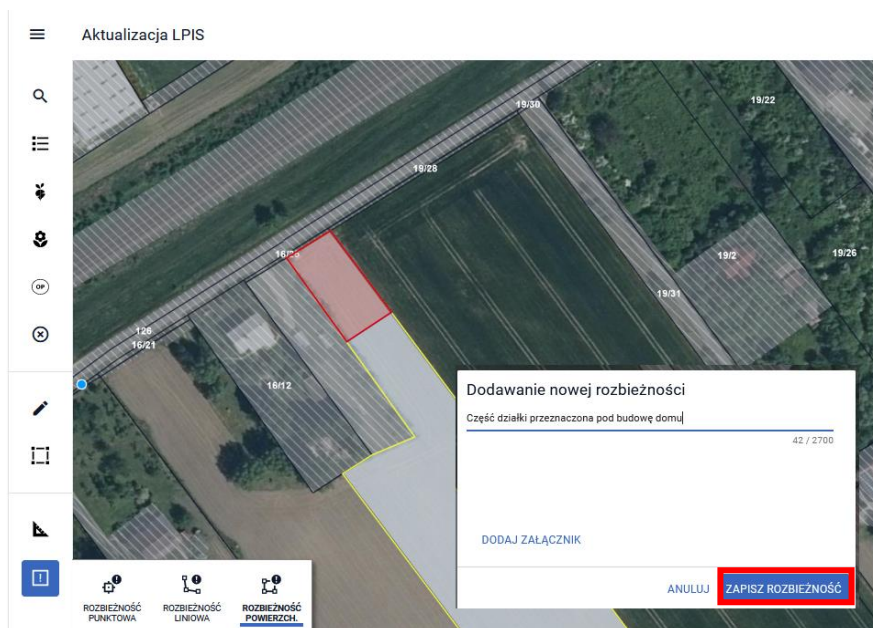


W zakładce LPIS istnieje możliwość zgłoszenia 3 typów rozbieżności:

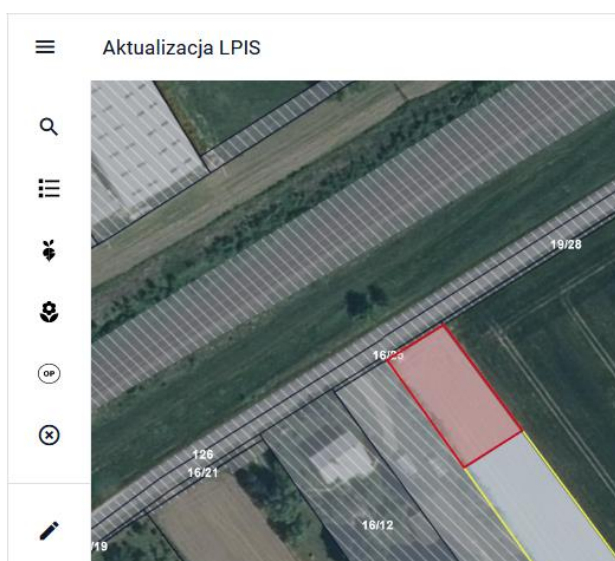
- **Punktową** – gdy chcemy oznaczyć pojedynczy element wymagający zmiany (np. oznaczenie wyciętego drzewa, punktowego elementu EFA itp.), całą działkę, która powinna podlegać aktualizacji lub część działki (np. w przypadku zmniejszenia MKO (PEG) – część działki, która powinna podlegać wyłączeniu)
- **Liniową** – gdy chcemy oznaczyć elementy liniowe (np. nowe zadrzewienie liniowe – element EFA4), tym typem rozbieżności można również oznaczyć dwie (lub więcej – maksymalnie 30) przylegających do siebie działek, które powinny podlegać aktualizacji
- **Powierzchniową** – gdy chcemy dokładnie określić zakres wyłączenia na działce (np. obrysowanie obszaru niekwalifikowanego rolniczo – zadrzewienie, nowy staw, nowe siedlisko itp.), tym typem rozbieżności można również zgłosić rozbieżność do kilku (maksymalnie 30) działek sąsiadujących ze sobą



Po wyborze rodzaju rozbieżności należy kliknąć w obszarze mapy, na fragment działki, dla której użytkownik chce zgłosić rozbieżność a następnie należy obowiązkowo uzupełnić opis w oknie dodawania nowej rozbieżności np. „część działki przeznaczona pod budowę domu” itd. zgodnie ze stanem faktycznym. Fakultatywnie można dodać załącznik np. dokument czy fotografię.



Po uzupełnieniu i zapisaniu danych rozbieżność została zapisana na wskazanym obszarze.



Należy pamiętać o zapisaniu wykonanych czynności poprzez użycie przycisku dyskietki w górnej części panelu LPIS. Szczegóły zgłaszania rozbieżności opisane są w rozdziale „Zanegowanie danych referencyjnych GIS”.

Jeśli wniosek został wysłany z nieobsłużonymi ostrzeżeniami będą one widoczne w jego przeglądzie z poziomu zakładki WYŚLANE. Nie będzie jednak już możliwości wyboru sposobu ich obsługi gdyż lista wyboru będzie nieaktywna.

Podgląd wniosku o płatności 2022

WNIOSK

Producent

Płatności

- ☒ Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa
- ☒ Uzupełniająca Płatność Podstawowa

Płatności pozostałe

- ☒ Płatność ONW

Ostrzeżenia

Liczba ostrzeżeń: 2

Na działce referencyjnej 100907_2.0009.118/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Na działce referencyjnej 100907_2.0009.118/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Pole wyboru sposobu obsługi jest nieaktywne dla wniosku wysłanego

Należy przy tym pamiętać, że w przypadku gdy na działce znajduje się obszar niezadeklarowany do płatności, ale nie jest on użytkowany przez drugiego rolnika, a np. stanowi niewielką powierzchnię gdzie rolnik składa okresowo maszyny rolnicze, gruz itp. taki obszar powinien zostać wskazany w aplikacji jako obszar niezgłoszony do płatności (na MAPIE należy taki obszar obrysować, wybrać ze słownika roślinę, która na tym fragmencie się znajduje natomiast we wnioskowanych płatnościach nie zaznaczać żadnej z podpowiadanej opcji – pojawi się zapis „uprawa niezgłoszona”. Aplikacja automatycznie wygeneruje takie obszary w panelu Grunty niezgłoszone w zakładce WNIOSK). Wygenerowane wcześniej ostrzeżenie nie będzie już prezentowane (symbol ostrzeżenia zmieni kolor z czerwonego na czarny, a licznik ostrzeżeń nie będzie wskazywał żadnej cyfry).

WNIOSEK

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 142703_2.0030.39/2 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

ugór 0.29 ha

39/2

0.15 m 32.06 m

20.56 m 0.06 ha

11.45 m 6.59 m

5.67 m 1.10 m

0.15 m 32.06 m

20.56 m 0.06 ha

11.45 m 6.59 m

5.67 m 1.10 m

Roślina uprawna
Trawy na łące

Wnioskowane płatności

☐ JPO

☐ ONW

RYSOWANIE UPRAWY

Roślina uprawna
Trawy na łące

Wnioskowane płatności

Uprawa niezgłoszona

☐ Uprawa ekologiczna

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Zazielenienie

Grunty niezgłoszone
Całkowita powierzchnia gruntów niezgłoszonych: 0,06 ha

Liczba gruntów: 1

142703_2.0030.39/2
ŚNIECHY, Mochowo, sierpecki, MAZOWIECKIE

Typ
Grunty orne

Roślina uprawna
Trawy na łące

Powierzchnia
0,06 ha

Trawy na łące 0,06 ha

39/2

➤ Powiadomienia



PODSUMOWANIE
Powiadomienia

Powiadomienia prezentowane w aplikacji dotyczą:

- ✓ kontroli krzyżowej
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim (dla kampanii 2019, 2020 i 2021)
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych
- ✓ informacji o wysłaniu wniosku przez pracownika ARiMR (wnioski przenoszone do eWniosekPlus na podstawie papierowego wniosku)

Powiadomienia 2022 Liczba: 0

2022-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 posiadasz potencjalną możliwość ubiegania się o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

2022-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z kampanii 2018, 2019, 2020 i 2021. Powiadomienia te zostały pogrupowane na latach w jakich zostały wygenerowane. W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie w symbol

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku).

Dla każdego powiadomienia prezentowana jest data wygenerowania

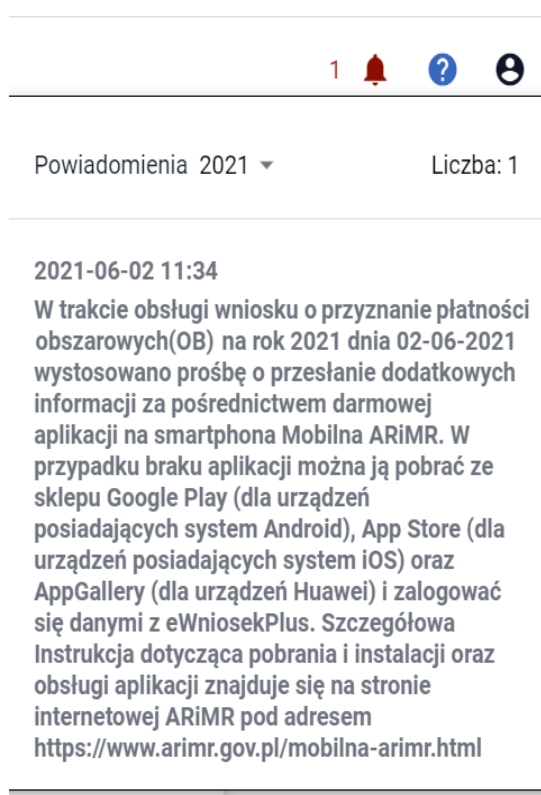
Powiadomienia 2022 Liczba: 1

2022-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 posiadasz potencjalną możliwość ubiegania się o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

Od 2021 roku, w aplikacji generowane są również powiadomienia dla rolników wynikające z zadań wykonania zdjęć geotagowanych. Treść powiadomień generowana jest w odniesieniu do rodzaju założonego przez pracownika ARiMR zadania jak również zależy od tego czy rolnik jest już użytkownikiem aplikacji Mobilna ARiMR czy też nie została ona jeszcze przez niego pobrana.

Na poniższych zrzutach przedstawiono 4 rodzaje powiadomień jakie rolnik może otrzymać w aplikacji eWniosekPlus na podstawie utworzonych zadań do wykonania w aplikacji Mobilna ARiMR. Powiadomienia te będą generowane również w aplikacji w bieżącej kampanii 2022 a dodatkowo, taka sama treść zostanie wysłana do rolników w formie sms/email o ile wcześniej wyrazili oni zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Powiadomienia dla rolników, którzy nie zalogowali się jeszcze do aplikacji Mobilna ARiMR, a otrzymali zadanie



Powiadomienia dla rolników, którzy zalogowali się już do aplikacji Mobilna ARiMR i po raz pierwszy otrzymali zadanie



Powiadomienia dla rolników, których zadania skierowano do korekty

1   

Powiadomienia 2021 ▾ Liczba: 1

2021-06-02 12:56

W trakcie obsługi wniosku o przyznanie płatności obszarowych(OB) na rok 2021 zadanie [REDACTED]_DOK_2021_8 wykonane w ramach prośby z dnia 02-06-2021 zostało skierowane do korekty. Celem jego poprawy należy zalogować się do aplikacji Mobilna ARiMR

Powiadomienia dla rolników, w przypadku rezygnacji z zadania po stronie ARiMR

1   

Powiadomienia 2021 ▾ Liczba: 1

2021-06-02 13:05

W trakcie obsługi wniosku o przyznanie płatności obszarowych(OB) na rok 2021 zrezygnowano z zadania [REDACTED]_DOK_2021_9 wysłanego w ramach prośby z dnia 02-06-2021 o przesłanie dodatkowych informacji za pośrednictwem aplikacji Mobilna ARiMR. Zadanie nie jest dostępne z poziomu aplikacji.

➤ **Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi**

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.

  2     

PODSUMOWANIE

 Pokaż podpowiedzi

  2     

PODSUMOWANIE

 Ukryj podpowiedzi

9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

Nowe powiadomienia, które nie były jeszcze przeglądane przez użytkownika są wyświetlane pogrubioną czcionką. W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie prezentowane są normalną czcionką. Dodatkowo przy ikonke powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.



Dla wniosków z kampanii 2019, 2020, 2021 i 2022 w przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy w roku poprzednim, zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekraczała maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw JPO, JPO L, JPO Z, P burak cukrowy, P chmiel, P konopie, P PAS, P STR, P pomidory, P skrobia, P truskawka, PRSK, RE, ZAL1420, ZAL1420SN, ZAL713/I, ZAL713/II, dla których **stwierdzono zawyżenie powierzchni** generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021”

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień



Dla kampanii 2021 prezentowane było powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2020 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2020”

Dla kampanii 2020:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2019 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2019”

Natomiast dla kampanii 2019:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2018 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2018”

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA

ROBOCZE

PLA-22-0001

Wniosek o przyznanie płatności

Kampania: 2022

EDYTUJ DRUKUJ

Powiadomienia 2022

Liczba: 0

2022-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2022 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

2022-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021

2022-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021

Jeżeli deklaracja skopiowana z roku ubiegłego nadal przekracza obszar kwalifikujący się do płatności (MKO) dla działki pojawi się też odpowiedni błąd. Na przykładzie poniżej dla działek rolnych A i B stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Działka A położona jest na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1, działka B natomiast na działce referencyjnej 020102_2.0022.254, dla obu działek generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK

MAPA

Płatności

Działki referencyjne

Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 8,95 ha

020102_2.0022.151/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: D	MKO: 2,02 ha
020102_2.0022.151/2 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: D	MKO: 0,34 ha
020102_2.0022.157/2 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: E	MKO: 0,72 ha
020102_2.0022.157/5 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: F	MKO: 3,53 ha
020102_2.0022.247/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: C	MKO: 0,86 ha
020102_2.0022.253/1 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: A	MKO: 0,61 ha
020102_2.0022.254 OTOK, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Rolne: B	MKO: 0,87 ha

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK

EKSPORTUJ DO CSV

Powiadomienia 2022

Liczba: 0

2022-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2022 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnię

2022-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach A, B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021

Grunty orne: 0,86 ha

Hektar kwalifikowany: 0,63 ha

Grunty orne: 0,00 ha

Hektar kwalifikowany: 0,90 ha

Grunty orne: 0,90 ha

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA

Błędy Liczba błędów: 3

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.254 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Na mapie zadeklarowano uprawy ze wskazaniem rośliny "Uprawa JPO" i/lub "Uprawa na gruntach ornych", a od kampanii 2021, rolnik zobowiązany jest do zadeklarowania uprawy na gruntach ornych. Należy

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.253/1 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE.

W lewym panelu MAPY dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. W ramach wniosku na kampanię 2019 prezentowane są działki rolne z roku 2018, we wniosku na rok 2020 działki rolne z roku 2019, we wniosku na rok 2021 działki rolne z 2020 natomiast we wniosku na rok 2022 działki rolne z 2021.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

DZIAŁKI STWIERDZONE Z UBIEGLEGO ROKU

Wyszukaj geome...

A

B

Wyszukaj geome...

DZIAŁKI STWIERDZONE Z UBIEGLEGO ROKU

Wyszukaj geome...

A

B

Uprawa na gruntach ornych 0.22 ha

Uprawa na gruntach ornych 0.68 ha

Uprawa na gruntach ornych 0.68 ha

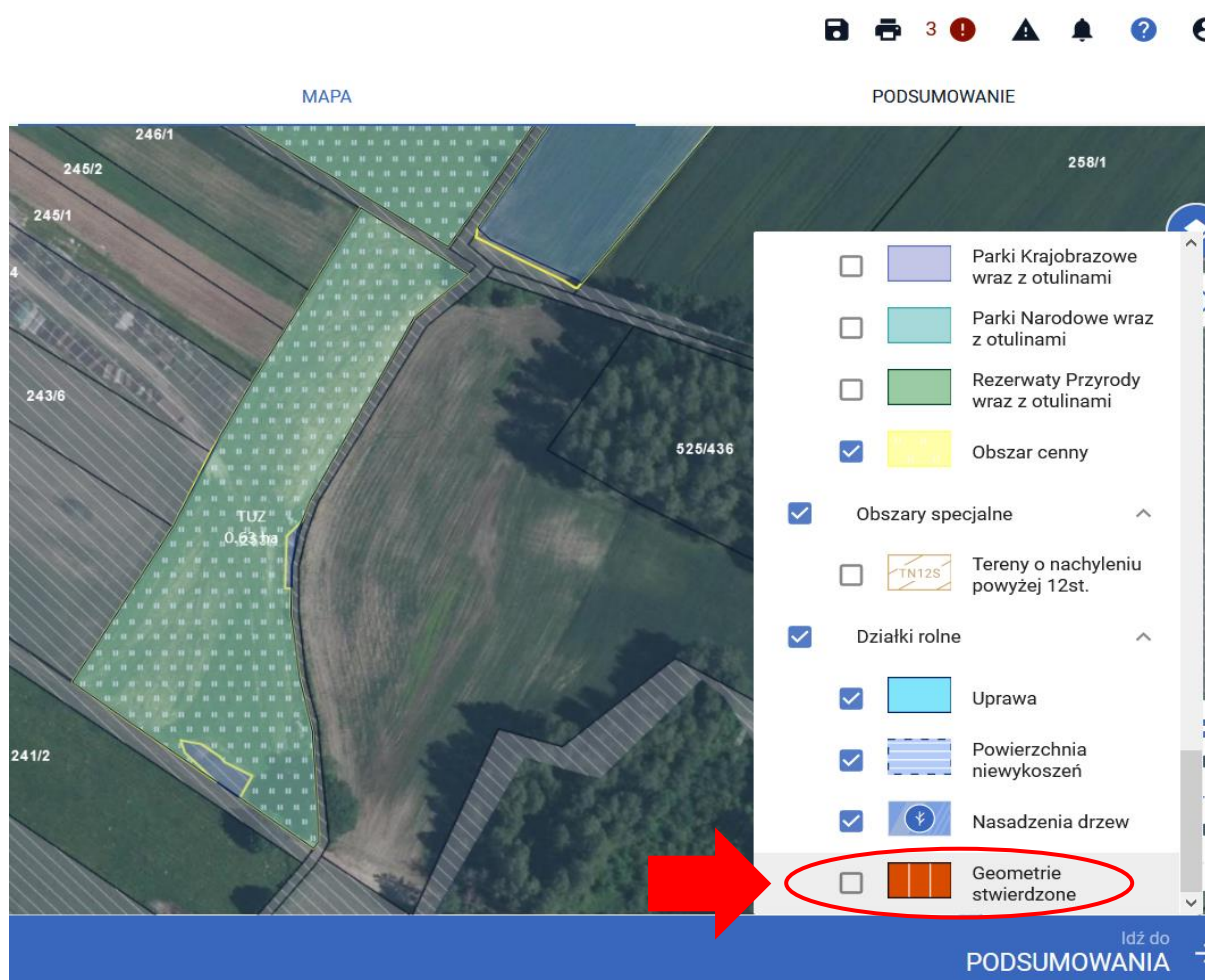
Warstwa „Geometrie stwierdzone” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu widoczności warstwy „Geometrie stwierdzone” aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych głównych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”

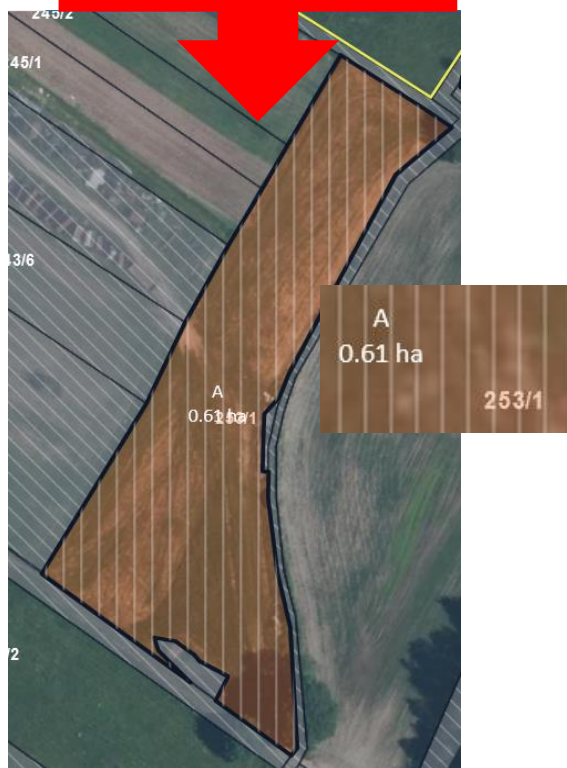
Warstwa „Geometrie stwierdzone” prezentowana jest na dole listy w sekcji „Działki rolne”.



Należy zaznaczyć checkbox: Geometrie stwierdzone.



W roku 2021 zatwierdzona
do płatności powierzchnia to
0,61 ha

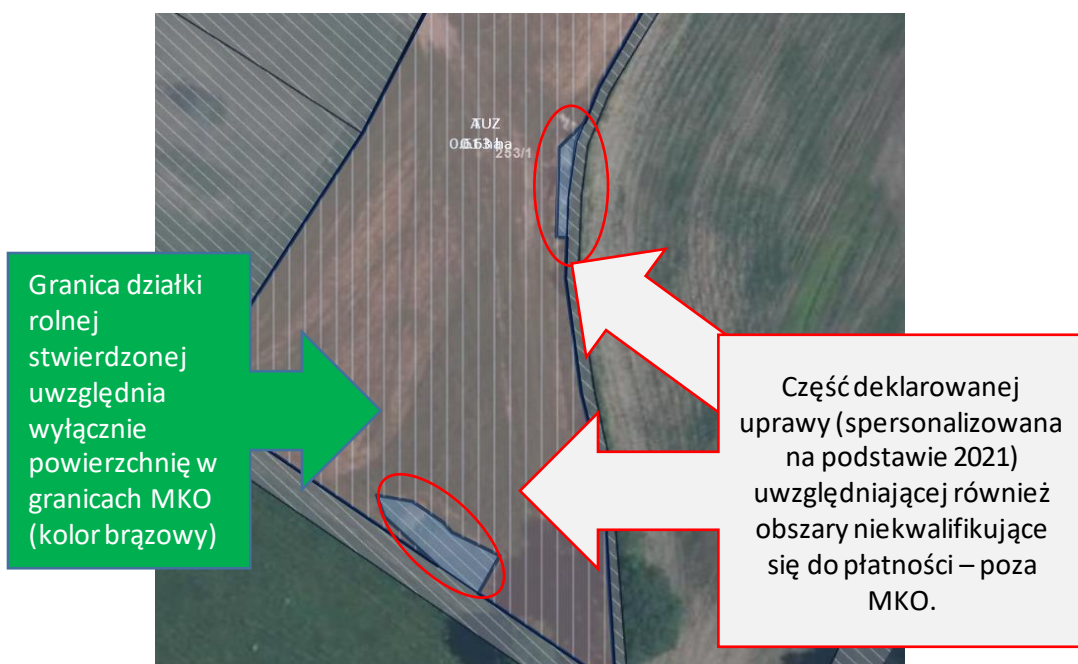


Deklaracja uprawy z kampanii
2021 (skopiowana do
wniosku ROBOCZEGO na
2022) – powierzchnia 0,63 ha



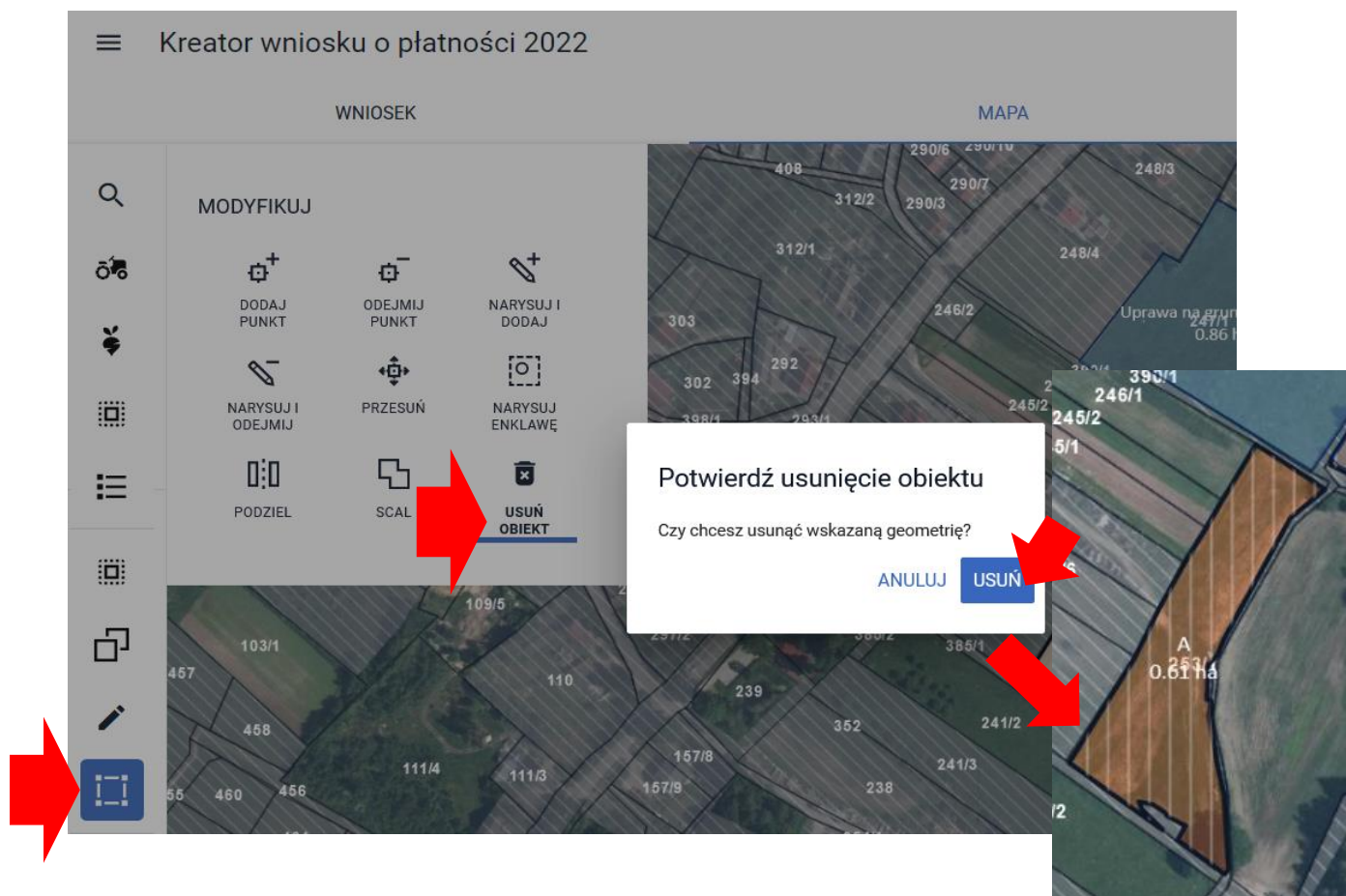
W przykładzie widoczna jest **stwierdzona działka rolna A z kampanii 2021** z powierzchnią **0,61 ha**, natomiast widoczna uprawa deklarowana przez rolnika (spersonalizowana na podstawie wniosku z roku 2021) ma powierzchnię **0,63 ha**.

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

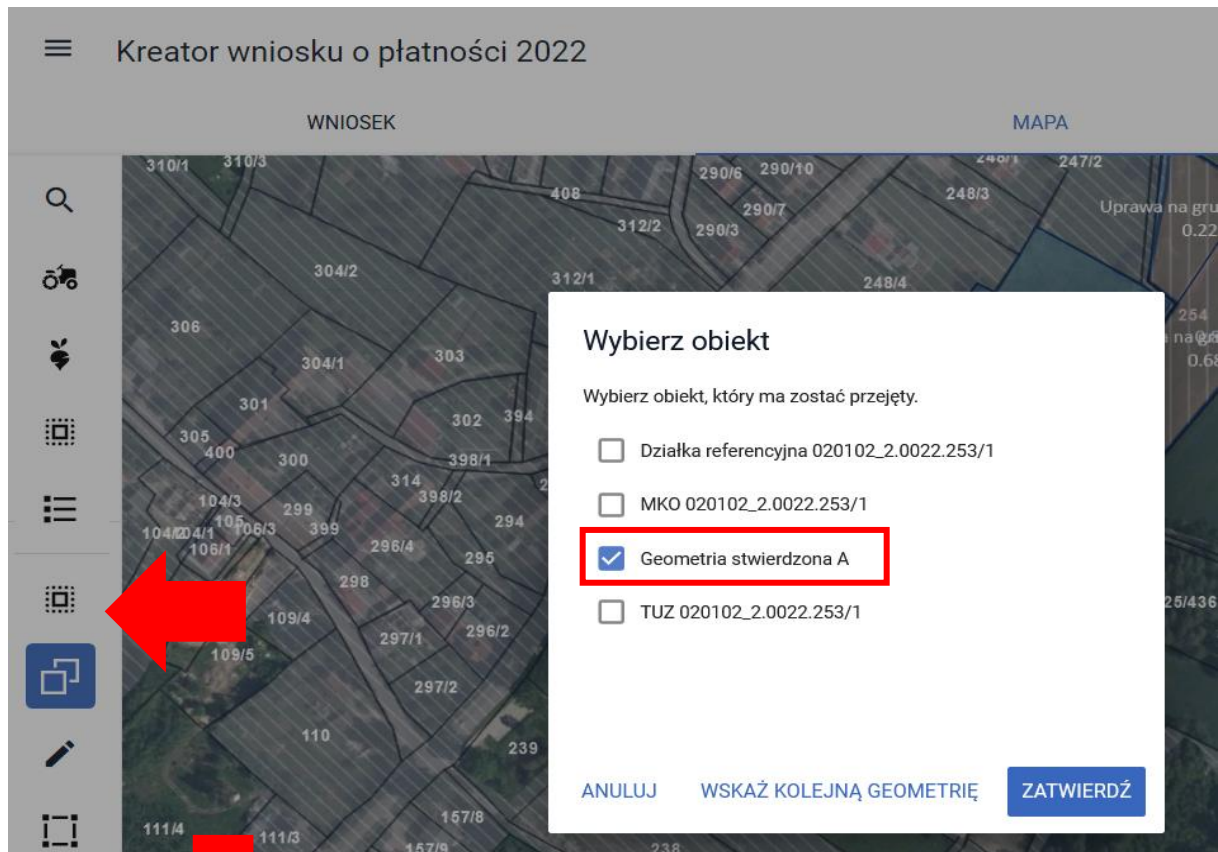


Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2022 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2021.

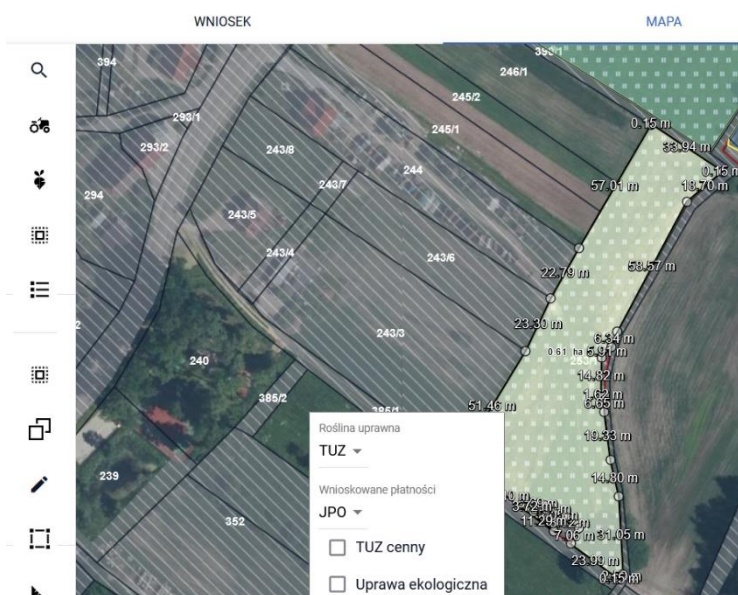
- **Najpierw należy usunąć geometrię uprawy**



- Następnie należy utworzyć geometrie uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.

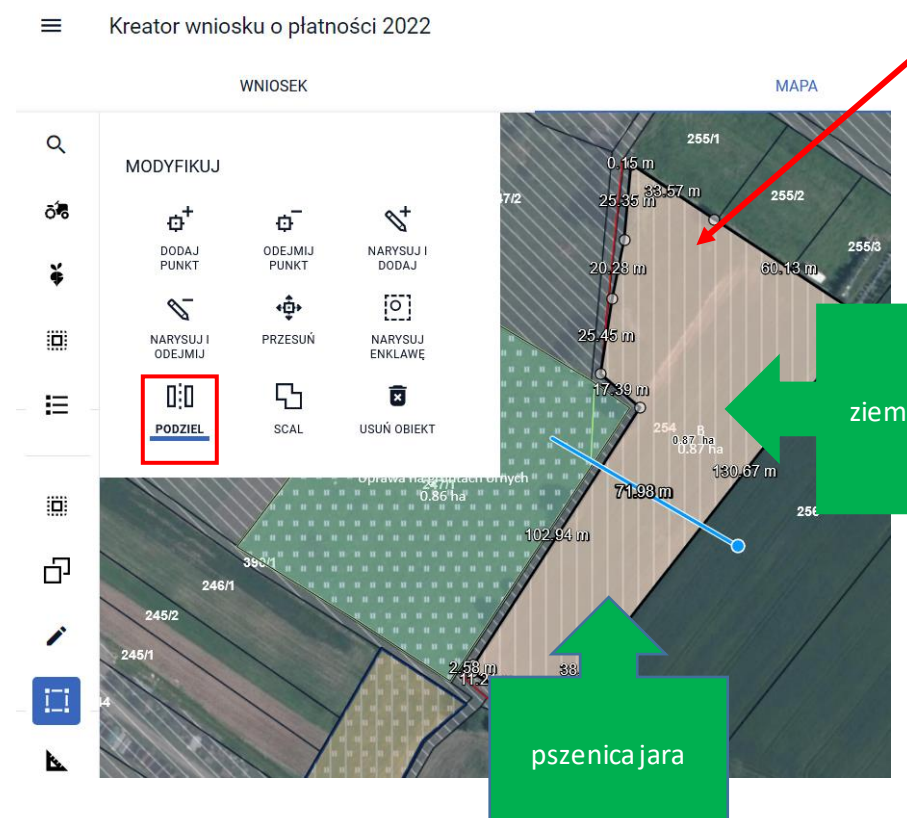


Po skopiowaniu geometrii stwierdzonej z roku 2021 należy wybrać roślinę uprawną poprzez dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w granicy uprawy (jedno kliknięcie powoduje „podświetlenie” edycji geometrii uprawy, po drugim kliknięciu pojawia się okno wyboru rośliny i wnioskowanych płatności).



Analogicznie należy postąpić w przypadku kopiowania geometrii stwierdzonej z 2021 roku celem narysowania/wskazania uprawy w deklaracji na 2022 r. na działce referencyjnej 020102_2.0022.254 (działka B).

W przypadku, gdy w ramach działki rolnej deklarowane będą różne uprawy konieczny będzie podział geometrii uprawy skopiowanej z granicy działki rolnej stwierdzonej w 2021 r. zgodnie ze sposobem użytkowania w roku bieżącym.

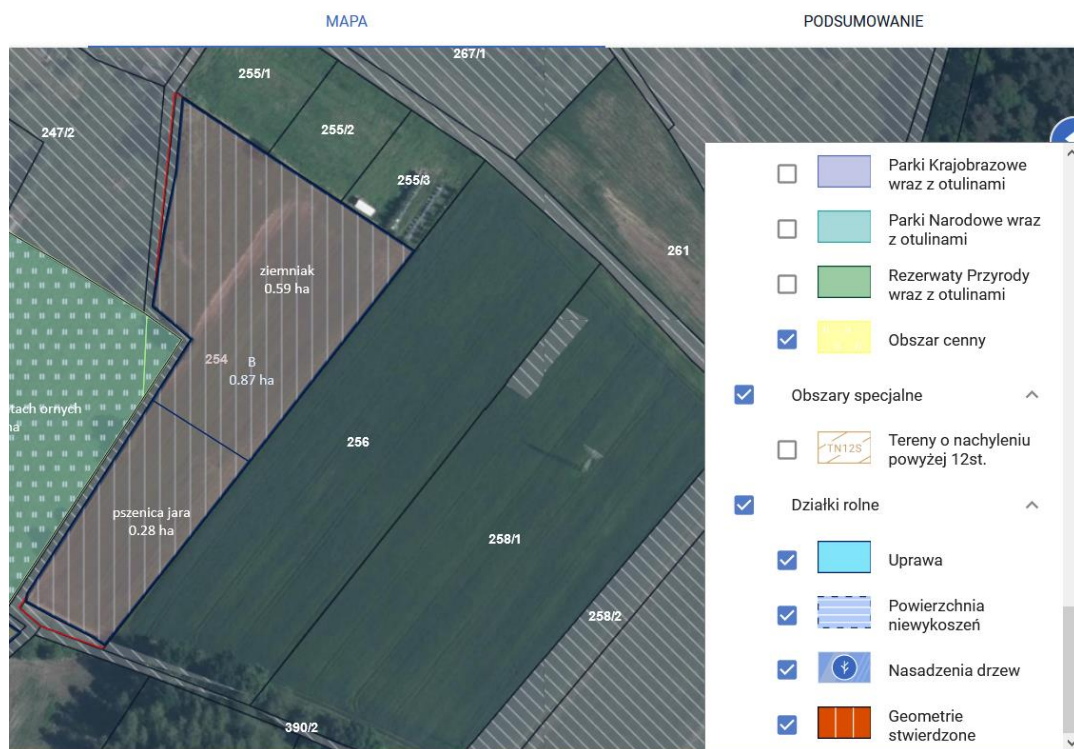


Granica uprawy dla
działki
020102_2.0022.254
skopiowana na
podstawie geometrii
stwierdzonej w roku
2021 dla działki rolnej B

ziemniak

pszenica jara

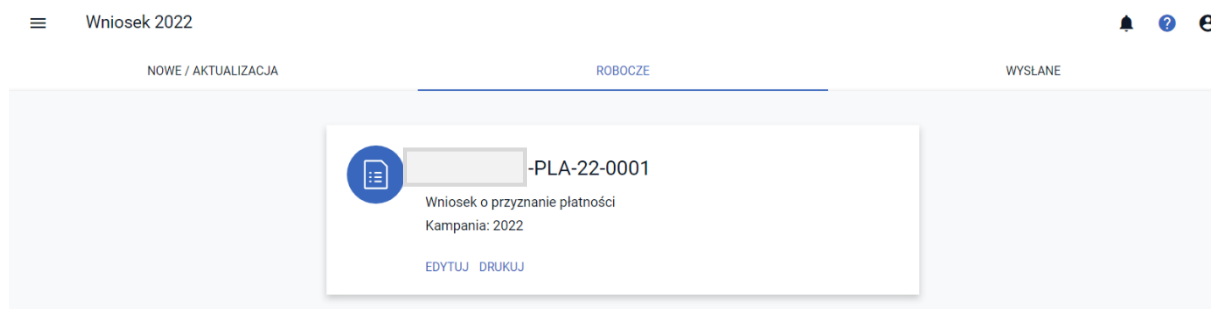
Po zakończeniu edycji widoczne są granice upraw powstałe poprzez skopiowanie geometrii działki rolnej stwierdzonej z kampanii 2021.



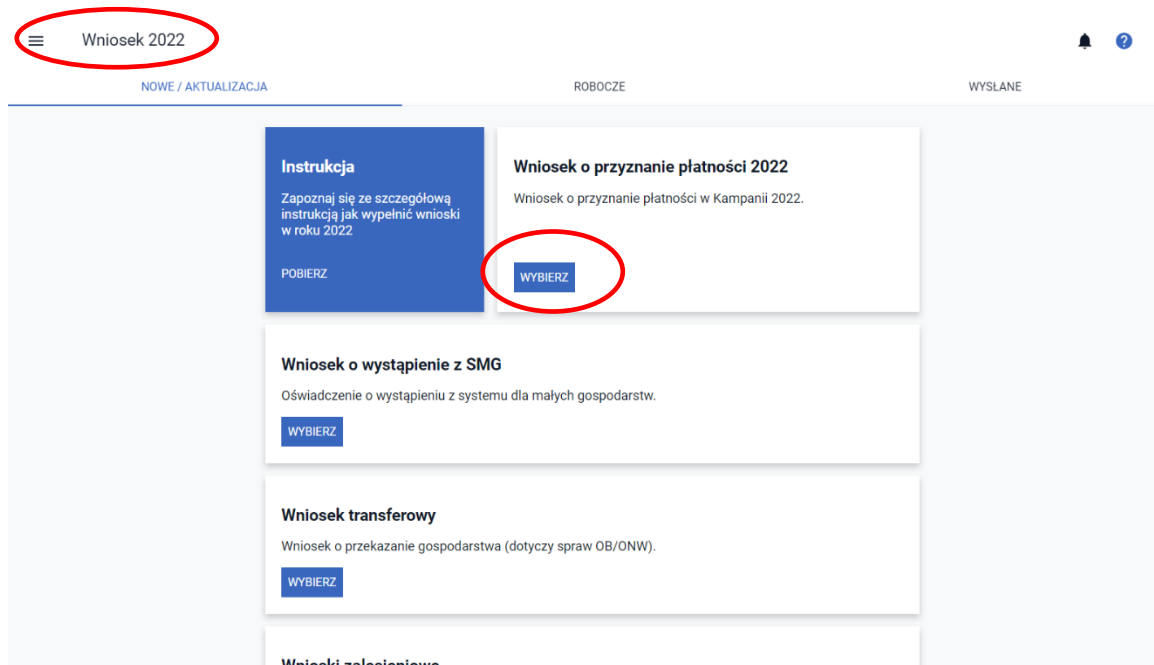
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, a w szczególności **MKO na daną kampanię oraz stan faktyczny na działce**. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej, w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), utworzony na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.

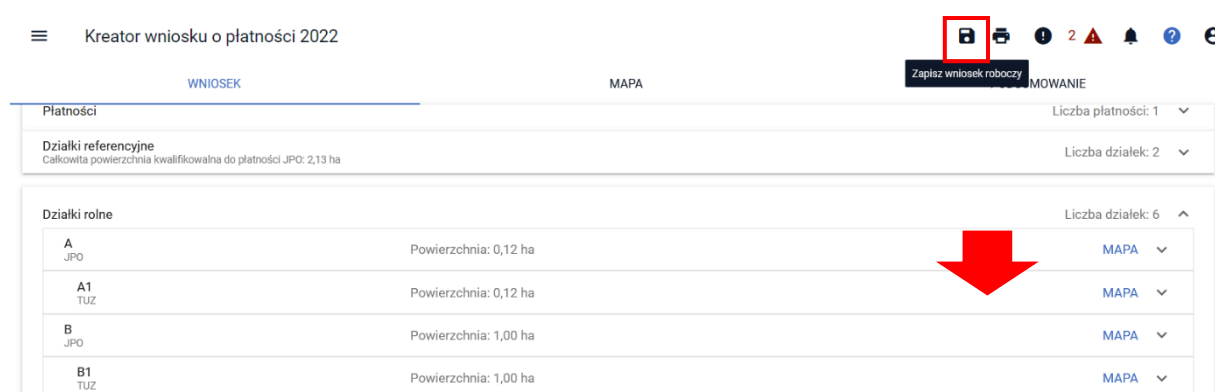


W zakładce ROBOCZE może się znajdować **tylko jeden wniosek ROBOCZY** danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności, TRA - Wniosek transferowy). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.

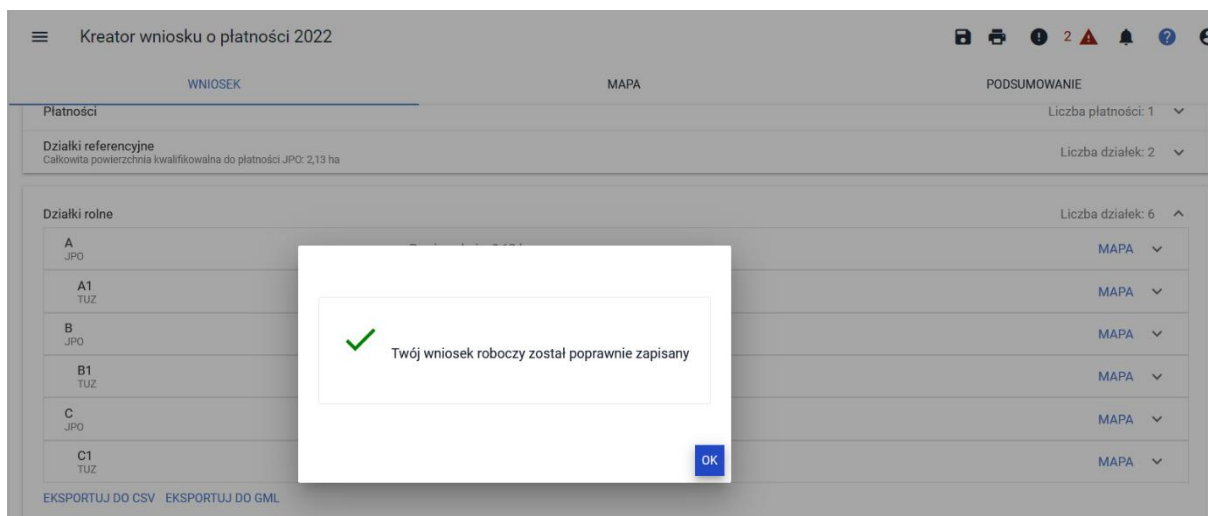


W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

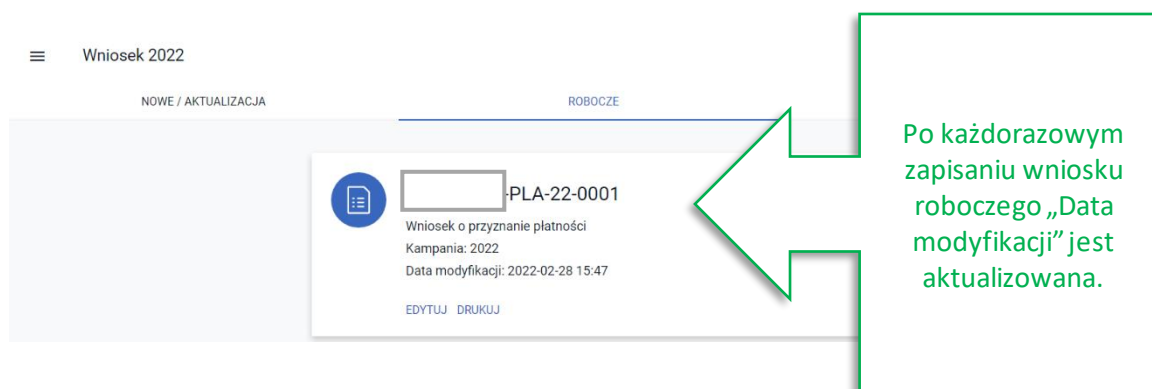
Ikona Zapisz wniosek roboczy znajduje się w górnym panelu aplikacji



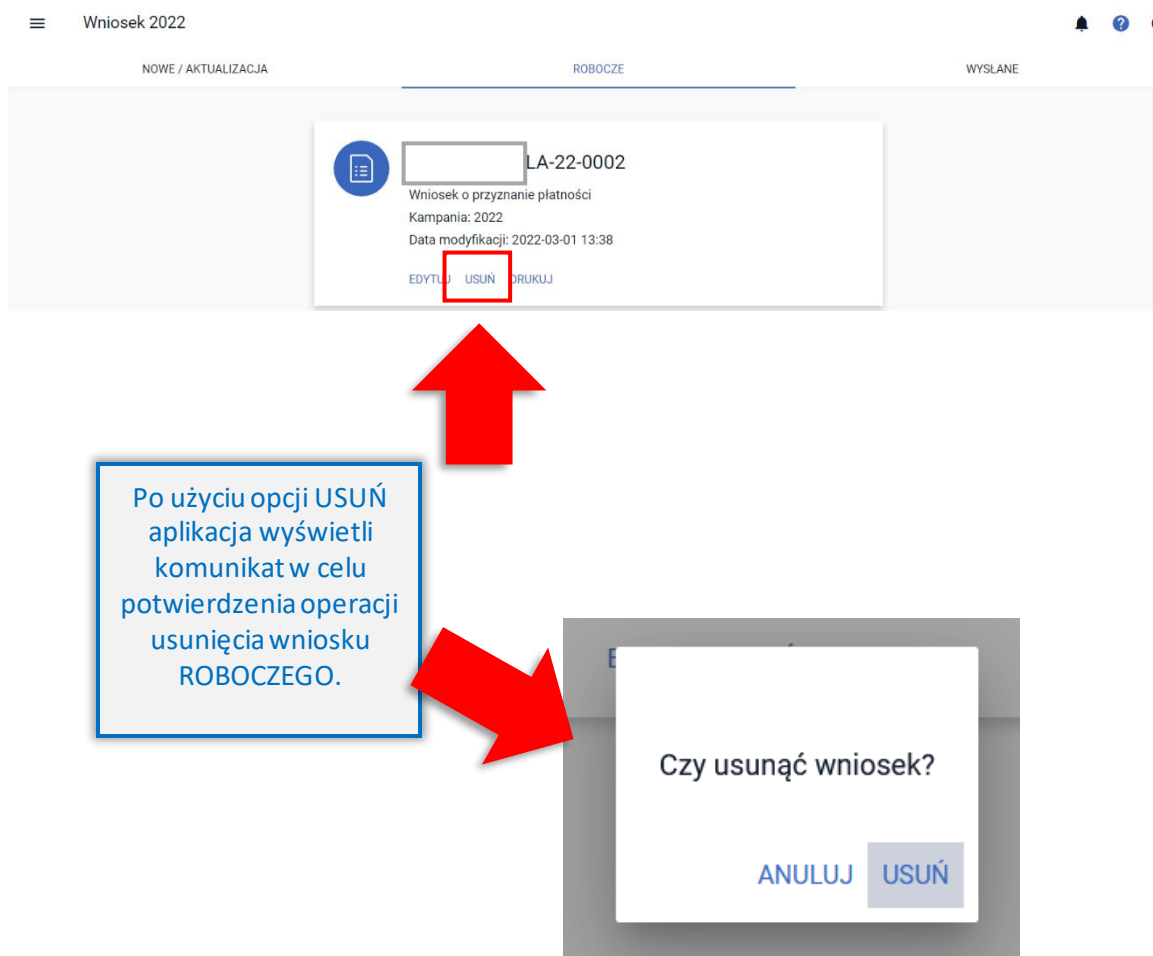
Po zapisaniu wniosku roboczego aplikacja wyświetla komunikat:



W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcjonalności automatycznego zapisu WNIOSKU ROBOCZEGO.
ARiMR zaleca systematyczne zapisywanie danych w trakcie wypełniania wniosku.



W aplikacji dostępna jest opcja **usuwania wniosków roboczych**, możliwość usuwania wniosku roboczego dostępna jest dla wszystkich wniosków poza pierwszym a więc dla dokumentów z numerem wniosku kończącym się na 0002 i wyżej. **Pierwszy wniosek** (numer kończący się na 0001) jest wnioskiem spersonalizowanym, dlatego nie ma możliwości usuwania go.



11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje **automatyczne kontrole wstępne** w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niepełne prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna, np.

The screenshot shows the 'Błędy' (Errors) section of the application. At the top, there is a header with the title 'Błędy' and a red indicator 'Liczba błędów: 3'. Below this, there are two error messages. The first error message is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to a callout box. The second error message is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to another callout box.

Błędy Liczba błędów: 3

Nie zgłoszono upraw do zaznaczonej płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych.

Na działce referencyjnej 020102_2.0022.157/2 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskować płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA. W przypadku, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa, ale nie jest użytkowana rolniczo wniosek należy wysłać z błędem.

Na mapie zadeklarowano uprawy ze wskazaniem rośliny "Uprawa JPO" i/lub „Uprawa na gruntach ornych”, a od kampanii 2021, rolnik zobowiązany jest do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkuje na danej działce. Należy przejść do zakładki MAPA i wskazać poszczególne rośliny uprawne.

Zaznaczono wnioskowanie o płatność do roślin pastewnych bez wskazania tej grupy upraw przy żadnej z upraw. W tym przypadku należy albo:

1. **Usunąć wnioskowanie o P_PAS w zakładce wniosek w sekcji płatności albo**
2. **Zaznaczyć wnioskowanie o P_PAS dla uprawy**

Od 2021 roku **rolnik**, niezależnie od powierzchni gospodarstwa jak również od powierzchni gruntów ornych **jest zobowiązany do wskazania konkretnej rośliny**, którą faktycznie użytkuje na działce. W sytuacji wygenerowania takiego błędu należy przejść do zakładki MAPA, dokonać edycji uprawy i z listy słownikowej wybrać roślinę faktycznie użytkowaną na działce.

Dla błędów, które w swojej treści mają wskazaną działkę referencyjną, która istnieje w bazie ARiMR, w aplikacji zapewniona jest funkcjonalność przekierowania użytkownika do wskazanej w treści błędu działki, o ile użytkownik znajduje się w zakładce MAPA. Należy wtedy kliknąć lewym przyciskiem myszy w treść błędu po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tę wskazaną w treści błędu. Funkcjonalność przekierowania użytkownika jest dostępna wyłącznie w zakładce MAPA.

Opisana powyżej funkcjonalność nie zadziała w przypadku nowoutworzonych działek tj. po podziałach, scaleniach, przenumerowaniach, po zmianach numerów TERYT. W takich przypadkach użytkownik musi samodzielnie zlokalizować działkę referencyjną w zakładce MAPA.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA

Błędy Liczba błędów: 3

- Dla działki rolnej A1 nie został wybrany wariant.
- Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawę, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.
- Na działce referencyjnej 201303_4.0008.19/29 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskowane płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA. W przypadku, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa, ale nie jest użytkowana rolniczo wniosek należy wysłać z błędem.

Na działce referencyjnej 201303_4.0008.19/29 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskowane płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA. W przypadku, gdy działka wchodzi w skład gospodarstwa, ale nie jest użytkowana rolniczo wniosek należy wysłać z błędem.

Po kliknięciu w treść błędu mapa zostanie wycentrowana na działkę 19/29, na której aplikacja zlokalizowała błąd – brak rośliny uprawnej

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

19/29
Brak rośliny uprawnej
3.807 ha

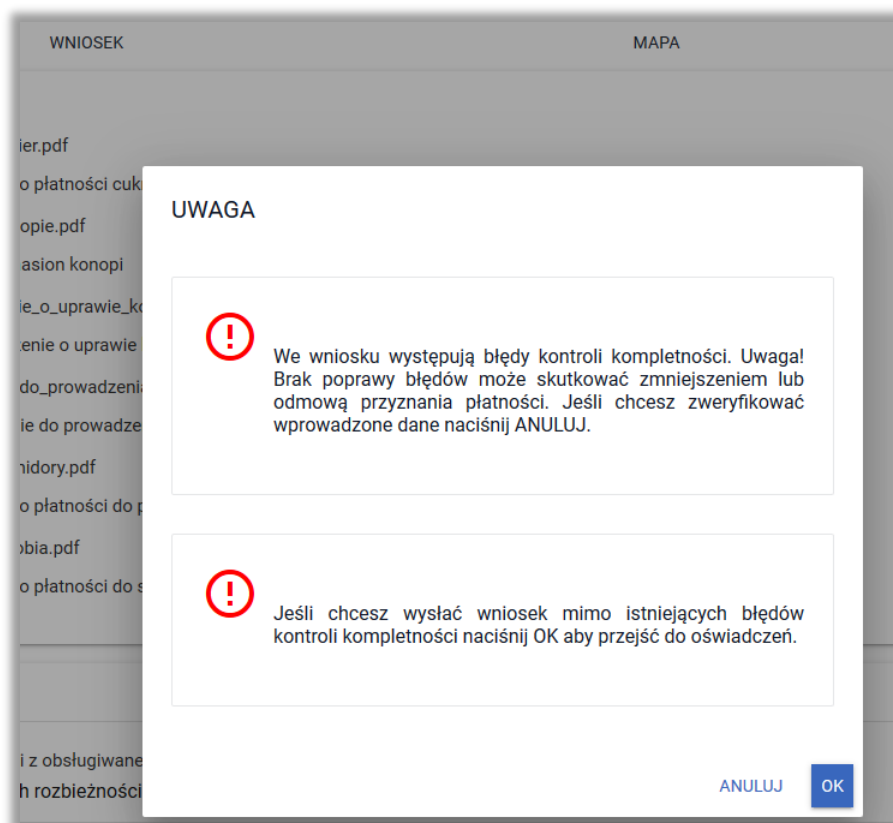
16/25
16/21
16/19
16/17
16/16
16/20
16/18
16/22
16/23 na leżonkę
2.06 ha
19/17
19/18
19/20
22/2
147
118/3
78/1
118/26
79/1
80
82/1
83
148
24/4
28

175
17/10
17/12
15/3
13/6
12/4
15/4
17/11
17/13
16/16
16/18
16/20
16/22
16/23 na leżonkę
2.06 ha
19/17
19/18
19/20
22/2
147
118/3
78/1
118/26
79/1
80
82/1
83
148
24/4
28

50 m

W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione, przy próbie wysłania wniosku aplikacja przypomni o błędach w komunikacie:

„We wniosku występują błędy kontroli kompletności. **Uwaga! Brak poprawy błędów może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności.** Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących błędów kontroli kompletności naciśnij OK, aby przejść do oświadczeń.”



Wysłanie wniosku z błędami nie jest zablokowane, ARiMR zaleca jednak poprawę błędów we wniosku przed jego wysłaniem.

Dodatkowo w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów, błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą widoczne błędy, z którymi wniosek został wysłany.

12. WYŚLIJ WNIOSEK

- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚŁANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus.
- Rolnikom zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać *Potwierdzenie przyjęcia wniosku* na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.
- Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚŁANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów. W tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „Wyświetl błędy”, który umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Producent Numer identyfikacyjny: []

Płatności Liczba płatności: 3

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 15,63 ha Liczba działek: 6

Działki rolne Liczba działek: 20

Zazielenienie

EFA Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,4421 ha (9,21% gruntów omych)

Podsumowanie powierzchni

Załączniki Brak załączników do wniosku.

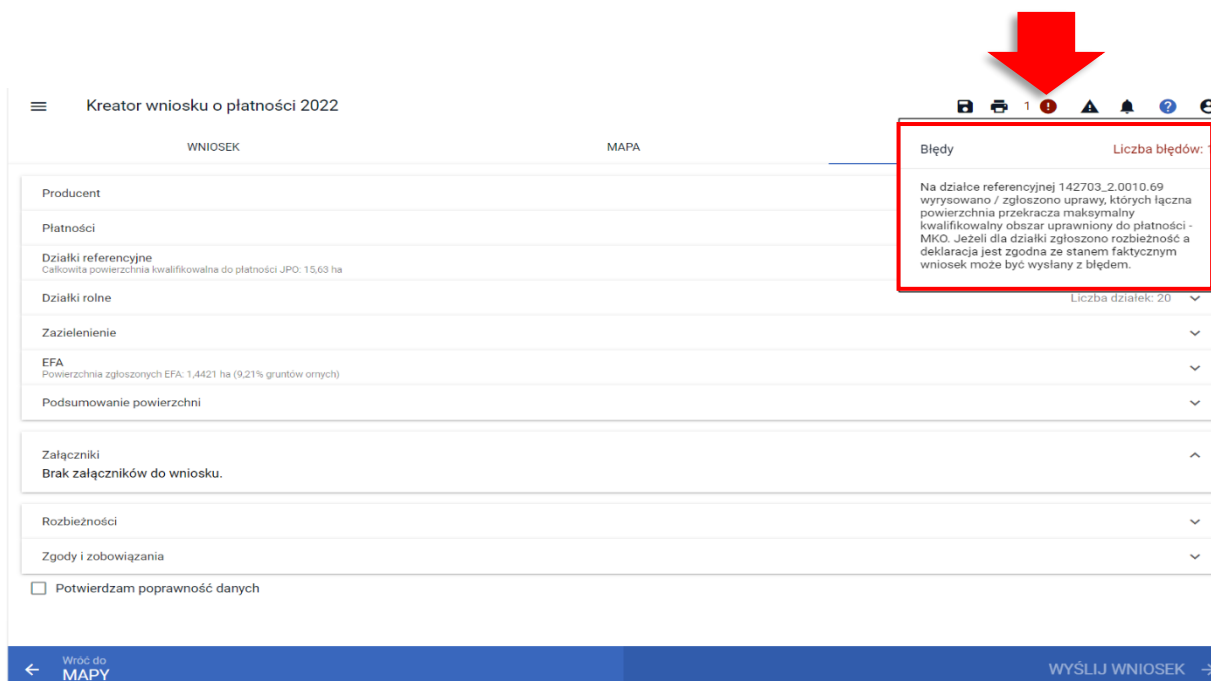
Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

☐ Potwierdzam poprawność danych

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy, należy je poprawić przed wystaniem wniosku do ARiMR.



Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA

Błędy Liczba błędów: 1

Na działce referencyjnej 142703_2.0010.69 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Liczba działek: 20

Producent

Płatności

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 15,63 ha

Działki rolne

Zazielenie

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,4421 ha (9,21% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

☐ Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK →

Po poprawieniu danych we wniosku należy przejść do zakładki **PODSUMOWANIE**.

Błędy poprawione

☰ Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK

MAPA

PODSUMOWANIE

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 15,63 ha Działki rolne Zazielenienie EFA Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,4421 ha (9,32% gruntów ornych)	Liczba płatności: 3 Liczba działek: 6 Liczba działek: 20
---	--

←
Suma MKO na działkach z wniosku

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	
	Jednolita płatność obszarowa	
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		Łączna powierzchnia deklarowana 15,49 ha
Powierzchnie deklarowane do płatności ONW	Płatność	
	Płatność ONW	Łączna powierzchnia deklarowana 15,49 ha

← Wróć do MAPY
WYŚLIJ WNIOSEK →

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności należy porównać sumę powierzchni kwalifikowanej do płatności z tabeli DZIAŁKI REFERENCYJNE np. z powierzchnią deklarowaną w ramach jednolitej płatności obszarowej (JPO) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI. Niewielka różnica pomiędzy całkowitą powierzchnią kwalifikującą się do MKO (wynikającą z działek referencyjnych), a powierzchnią deklarowaną do JPO może wynikać z faktu, że deklaracja rolnika nie wypełniła w całości MKO (jednak była to na tyle nieduża powierzchnia, że nie spowodowała wygenerowania ostrzeżeń).

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy **należy potwierdzić ich poprawność.**

Pod sekcją *Zgody i zobowiązania* znajduje się checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję [WYŚLIJ WNIOSEK](#).

The screenshot shows the 'Zgody i zobowiązania' section of the application form. The checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked. A red arrow points to this checkbox. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box. The bottom navigation bar includes a 'Wróć do MAPY' button on the left and the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button on the right.

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!

The screenshot shows the 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' screen. At the top, there is a warning message: 'UWAGA: Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, there is a section titled 'Oświadczam, że:' followed by a list of four statements to be confirmed by the applicant. The statements are: 1. I was informed of the possibility and procedure of applying for a decision, which takes into account the farmer's request and does not reduce, exclude or postpone the payment of administrative fines and does not set the amount of the administrative fine and the possibility of filing an appeal against the decision; 2. I am aware of the consequences of submitting false statements resulting from Art. 297 § 1 and § 2 of the Criminal Code; 3. I am aware of the rules of granting subsidies and financial aid, which are the subject of the application for the grant; 4. I am aware of the specific conditions relating to the application. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'.

Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta.



W przypadku, gdy rolnik w części **MOJE KONTO** podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona Zgoda na otrzymywanie powiadomień – przełącznik ustawiony na zielono)

oraz wyraża zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych w zakładce WNIOSEK w sekcji Zgody i zobowiązania:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie numeru telefonu.

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika przez ARiMR w celu przekazania treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2022 jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Po zapoznaniu się zświadczeniami i zobowiązaniami należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA



UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 2137, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, o ile Beneficjent ubiega się o przyznanie przynajmniej jednej z wymienionych płatności tj.: płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami w ramach PROW 2014-2020 (płatność ONW), płatność ekologiczną w ramach PROW 2014-2020, płatność rolno-środowiskowo-klimatyczną w ramach PROW 2014-2020, płatność dobrostanową w ramach PROW 2014-2020, premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową w ramach PROW 2014-2020, pierwszą premię pielęgnacyjną do gruntów z sukcesją naturalną w ramach PROW 2014-2020, tj. obsługi, złożonego przez Beneficjenta, wniosku o przyznanie płatności na rok 2022.

4. Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy kontrolne,
- podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT, wykonawcy kontroli na miejscu, wykonawcy uczestniczący w procesie aktualizacji baz danych systemu I.D.S.

o możliwości i trybie żądania doręczenia decyzji, w całości żądanie rolnika i nie określa zmniejszeń, pozostałych kar administracyjnych oraz nie ustala ich odliczeniu oraz o możliwości złożenia odwołania

iki składania fałszywych oświadczeń wynikające z Kodeksu karnego;
dy przyznawania płatności oraz pomocy finansowej, m o przyznanie płatności;
//a szczególnych warunków odnoszących się do ch gospodarstw;

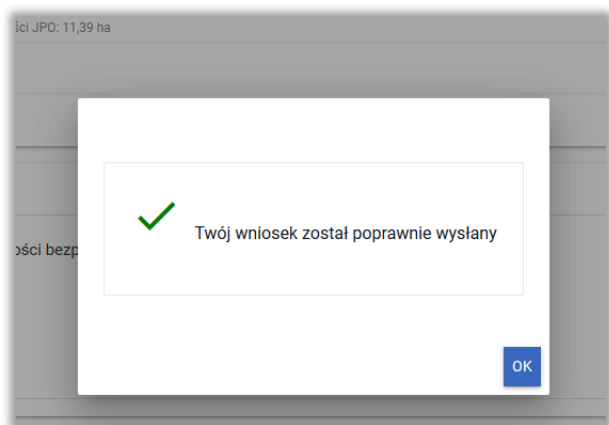
ANULUJ

AKCEPTUJĘ

ANULUJ

AKCEPTUJĘ

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wystanie wniosku do ARiMR. Po wystaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wystanie wniosku.



Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce WYŚLANE. Wnioski wysłane prezentowane są w jednej kolumnie. Dodatkowo, ostatni wniosek w kolumnie prezentowany jest również w części jako **Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR**

Wniosek z numerem 0002 (zmiana do wniosku) prezentowany jest także w części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* (dane zadeklarowane we wniosku 0002 będą stanowiły podstawę do wyliczeń, na podstawie których zostanie przyznana płatność. W części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* prezentowany będzie zawsze kafelek z najwyższym numerem (w przypadku wysłania zmiany do wniosku) lub powielony będzie kafelek z numerem 0001 w przypadku gdy rolnik nie wyśle żadnych zmian.

Producent wysłał do ARiMR wniosek o przyznanie płatności z numerem 0001, a następnie złożył do niego zmianę (np. dodał/usunął działkę referencyjną, zmienił roślinę uprawną – wniosek z numerem 0002)

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku, lecz użycie go wycofuje wszystkie dotychczas złożone

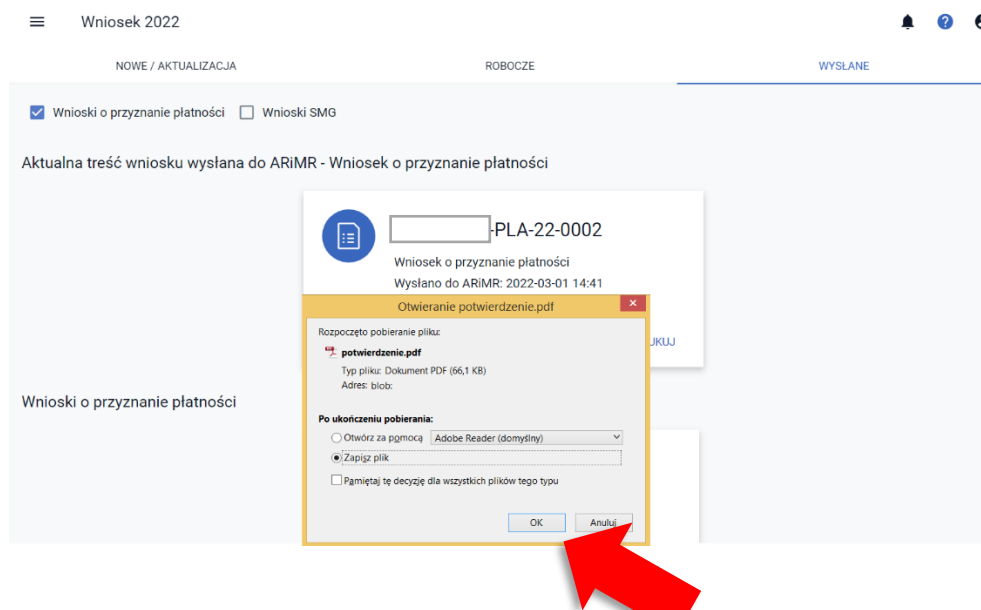
Korzystając przycisku wysłany jest przegląd wniosku (bez możliwości edycji)

Korzystając przycisku generowane i wyświetlane jest Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Korzystając przycisku możliwe jest WYCOFANIE WNIOSKU W CAŁOŚCI

Korzystając przycisku możliwy jest wydruk WNIOSKU w całości lub w części

W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.



Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- ✓ Typ Dokumentu
- ✓ Cel złożenia
- ✓ Numer dokumentu
- ✓ **Data i godzina złożenia dokumentu**
- ✓ Suma kontrolna

oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[input] - PLA-22-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-02-15 14:08	
Suma kontrolna	[input]	

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2022-05-16 r.



Po wysłaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) *Potwierdzenia przyjęcia wniosku.*

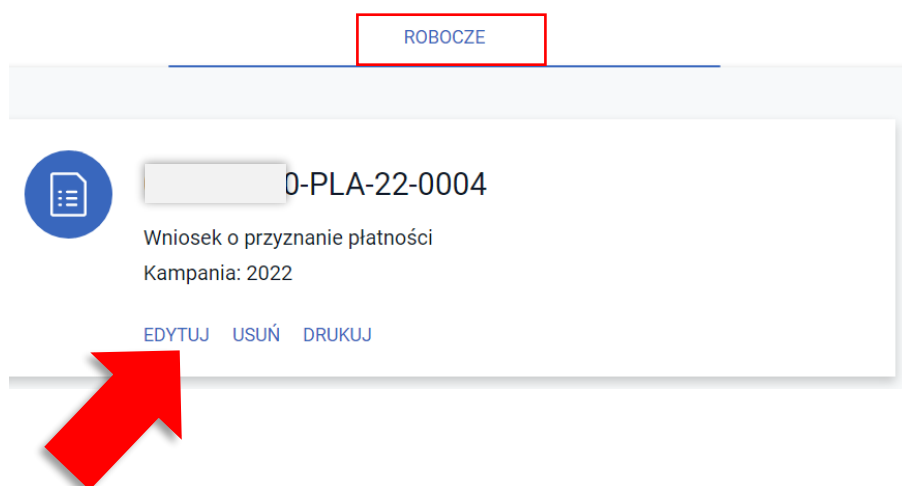
Po wysłaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Jeśli rolnik złożył wniosek o wyjście z systemu małych gospodarstw w zakładce WYŚLANE pojawi się dodatkowe pole umożliwiające przejście pomiędzy prezentacją wysłanych wniosków o przyznanie płatności oraz wniosków wysłanych w ramach SMG. Wnioski o wyjście z systemu małych gospodarstw również będą prezentowane w układzie kolumnowym, z podziałem na część dotyczącą wszystkich wysłanych i wycofanych wniosków oraz tą, dotyczącą aktualnej treści wniosku wysłanej do ARiMR.

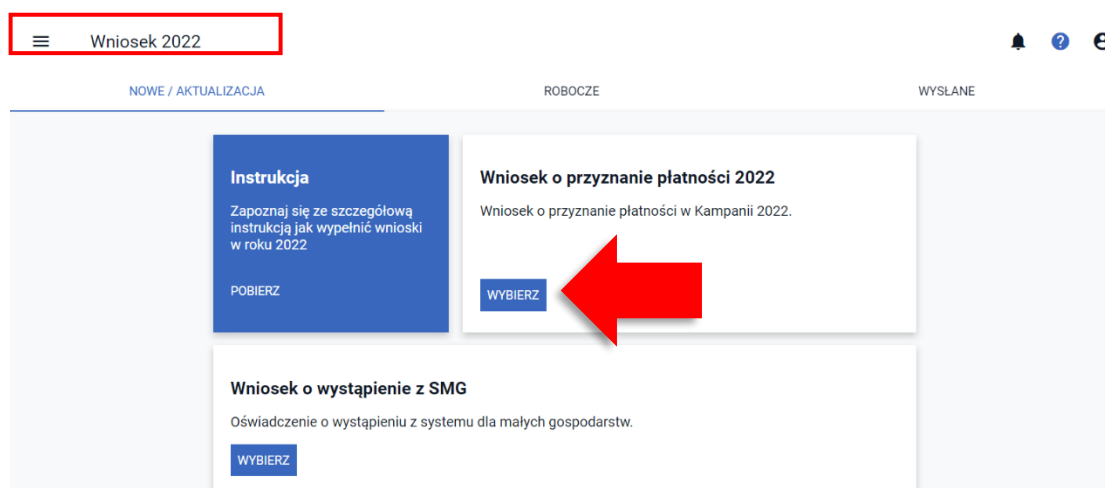
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU

W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy zalogować się do aplikacji kolejno przejść do zakładki ROBOCZE. Jeżeli jest tam zapisany wniosek roboczy należy użyć opcji EDYTUJ.



Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio został zapisany przez rolnika/doradcę. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.

Jeżeli w zakładce ROBOCZE nie ma wniosku roboczego należy utworzyć nowy wniosek w zakładce **NOWE / AKTUALIZACJA**.



Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio wysłany do ARiMR. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.

W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).

Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności		
Cel złożenia	Zmiana do wniosku		
Numer dokumentu		-PLA-22-0002	
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-03-01 14:41		
Suma kontrolna			
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2022-05-16 r.			

W aplikacji eWniosekPlus nie jest wysyłany dokument z celem złożenia *Wycofanie wniosku w części*. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia **Zmiana do wniosku**.

Zmiany polegające na **zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.**

Przykład:

Wniosek o przyznanie płatności
złożony w dniu 15 marca

Płatności

☒ Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa

Płatności do zwierząt

☒ Płatność do bydła

Zwierzęta zadeklarowane do płatności: Bydło Liczba zwierząt: 10

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

☐ Oświadczam, że gospodarstwo rolne lub jego część jest zarządzane zgodnie z ustawą o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia mnie z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 11,69 ha Liczba działek: 4

Działki rolne Liczba działek: 9

Zazielenienie

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność
	<u>Jednolita płatność obszarowa</u>

Łączna powierzchnia deklarowana
11,53 ha

Zmiana do wniosku
złożona w dniu 1 kwietnia

Dodana nowa płatność

Dodatkowe zwierzęta (+2)

Dodatkowa działka

Zwiększona
powierzchnia

☒ Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa

Płatności do zwierząt

☒ Płatność do krów

Zwierzęta zadeklarowane do płatności: Krowy Liczba zwierząt: 5

☒ Płatność do bydła

Zwierzęta zadeklarowane do płatności: Bydło Liczba zwierząt: 12

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

☐ Oświadczam, że gospodarstwo rolne lub jego część jest zarządzane zgodnie z ustawą o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia mnie z obowiązku przestrzegania wymogów zazielenienia

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 15,56 ha Liczba działek: 5

Działki rolne Liczba działek: 11

Zazielenienie

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność
	<u>Jednolita płatność obszarowa</u>

Łączna powierzchnia deklarowana
15,40 ha

Rolnik w dniu 15 marca złożył Wniosek o przyznanie płatności, w którym wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła **(10 sztuk zgłoszone do płatności)**.

W dniu 1 kwietnia rolnik składa Zmianę do wniosku, w której nadal wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła **(zwiększa liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 12)** a także dodaje wnioskowanie o płatność do krów **(5 sztuk)**.

zgłoszonych do płatności). Dodatkowo zwiększa powierzchnię do płatności obszarowych wcześniej zadeklarowanych we wniosku dodając jedną działkę referencyjną.

W tym przypadku w związku ze złożoną Zmianą do wniosku:

- ➔ dwie dodatkowe sztuki w ramach płatności do bydła nie będą rozpatrywane,
- ➔ płatność do krów będzie rozpatrywana, rolnik nie zwiększył liczby zwierząt, po raz pierwszy wnioskuje o tą płatność,
- ➔ zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także będzie rozpatrywane.

WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

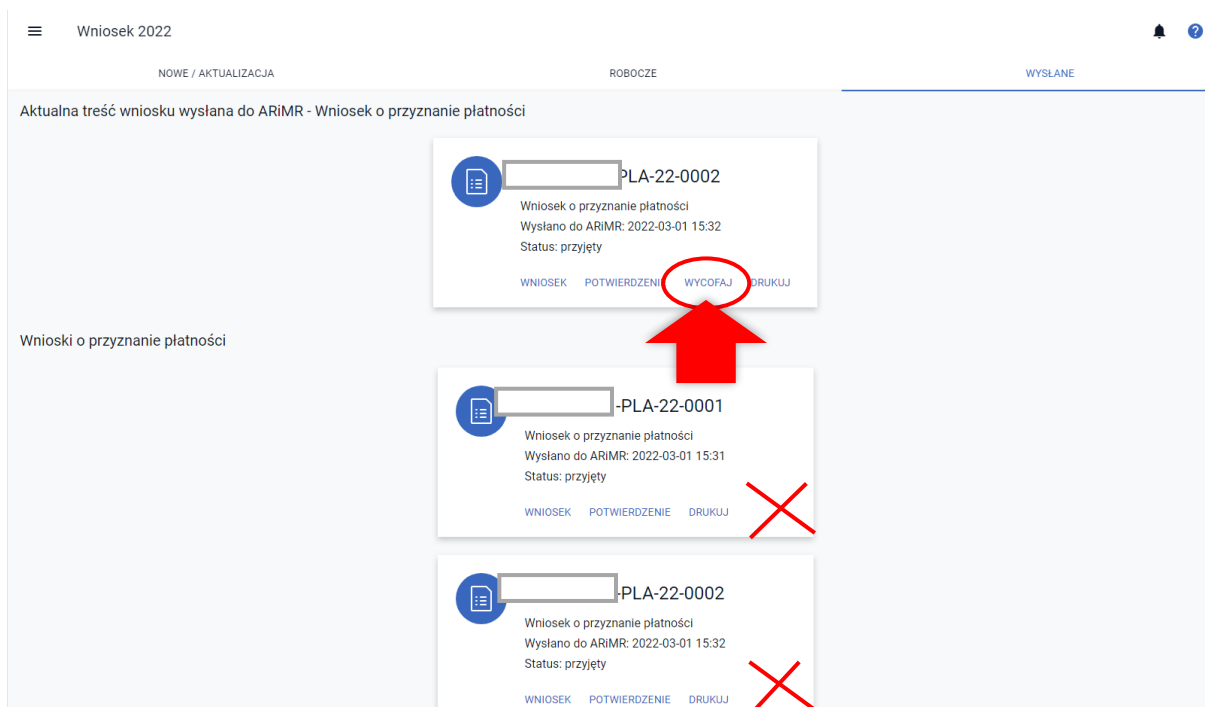
- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **WYCOFAJ** dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **ZASTĄP** dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępującego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako *Zmiana do wniosku*.
- Zmiany polegające na zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK.

14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

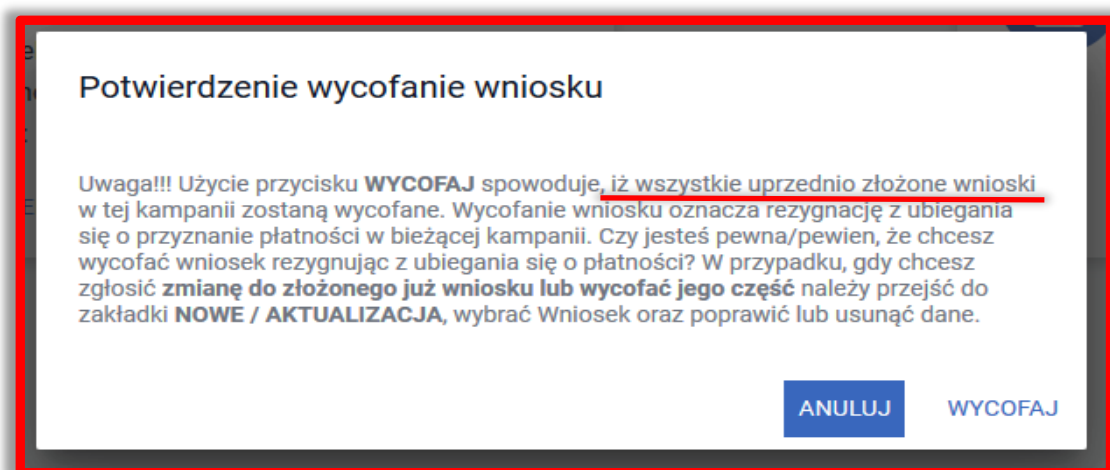
- W przypadku, gdy rolnik zamierza zmienić deklarację lub wycofać jej część nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji **WYCOFAJ** w ramach zakładki WYSŁANE. Opcja ta służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku nie zamierza się ubiegać o płatności.
- Użycie opcji **WYCOFAJ** powoduje wycofanie **WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW** zarówno *Wniosku o przyznanie płatności*, jak i wszystkich złożonych *Zmian do wniosku*, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk **WYCOFAJ**.
- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2022 należy ponownie wysłać *Wniosek o przyznanie płatności na rok 2022* (w terminie składania wniosków wynikających z przepisów).

Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji, jako *Zmiana do wniosku*, ale traktowany jest jak wniosek. W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku **WYCOFAJ**. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (wycofanie spowoduje wycofanie obu dokumentów).



!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje oba dokumenty !!!

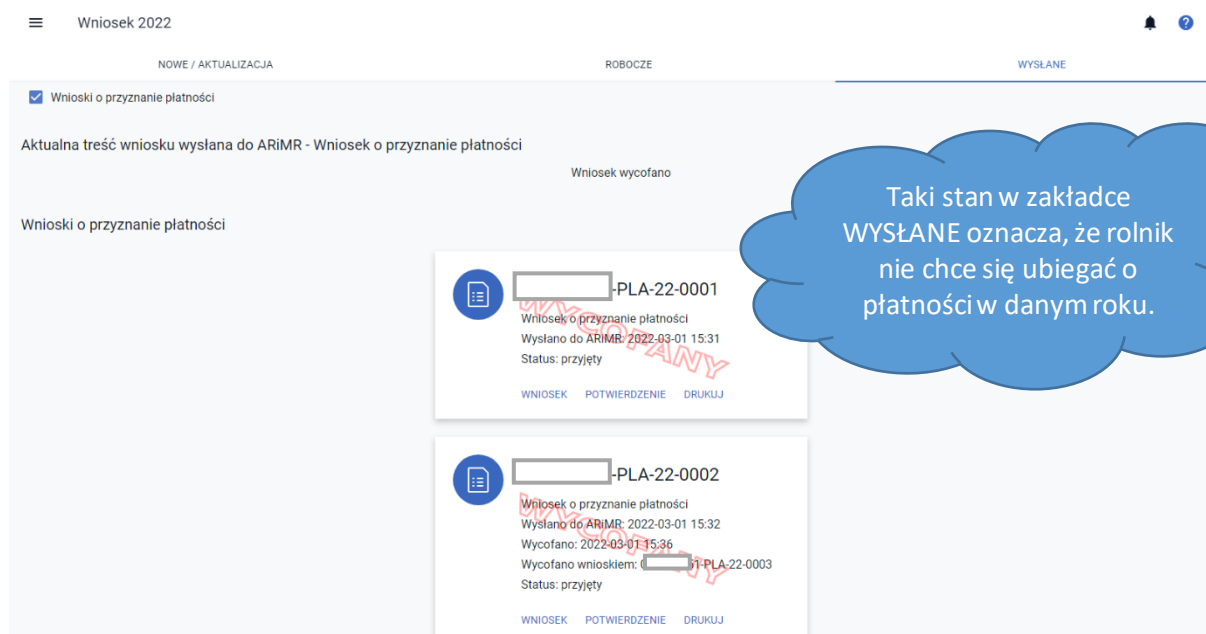
Po użyciu przycisku **WYCOFAJ** aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:



Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku.

Wszystkie dotychczas złożone wnioski zostały wycofane i opatrzone etykietą WYCOFANY, w części dot. aktualnej treści wniosku wysłanego do ARiMR widnieje informacja „Wniosek wycofano”.

W takiej sytuacji, o ile beneficjent niełoży ponownie wniosku (zgodnie z obowiązującymi terminami na jego złożenie) nie otrzyma płatności za rok 2022.



W zakładce WYSŁANE nie jest prezentowany dodatkowy „kafel” stanowiący Wycofanie wniosku w całości, informacja o wycofaniu (data i numer wniosku wycofującego) znajduje się na wniosku nr 0002, na którym użyto przycisku WYCOFAJ.

Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina złożenia jak i wycofania dokumentu.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności		
Cel złożenia	Zmiana do wniosku		
Numer dokumentu	PLA-22-0002		
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-03-01 15:32		
Data i godzina wycofania dokumentu	2022-03-01 15:36		
Suma kontrolna			
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2022-05-16 r.			

Na *Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu* prezentowana jest zarówno data i godzina **ZŁOŻENIA** jak i data i godzina **WYCOFANIA** dokumentu.

Jeśli po wycofaniu wniosków z numerem 0001 i 0002 beneficjent złożył ponownie wniosek, w kolumnie wniosków wysłanych i wycofanych jako ostatni widnieje tenz numerem 0004 - bez etykiety WYCOFANY (wniosek z numerem 0003 stanowił wniosek wycofujący z numerami 0001 i 0002), który prezentowany jest również w części dot. aktualnej treści wysłanej do ARiMR. W takiej sytuacji beneficjent nadal ubiega się o przyznanie płatności na 2022rok.

Wniosek 2022

NOWE / AKTUALIZACJA

ROBOCZE

WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

-PLA-22-0004

Wniosek o przyznanie płatności

Wysłano do ARiMR: 2022-03-01 15:52

Status: przyjęty

WNIOSEK

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

DRUKUJ

Wnioski o przyznanie płatności

-PLA-22-0001

Wniosek o przyznanie płatności

Wysłano do ARiMR: 2022-03-01 15:31

Status: przyjęty

WNIOSEK

POTWIERDZENIE

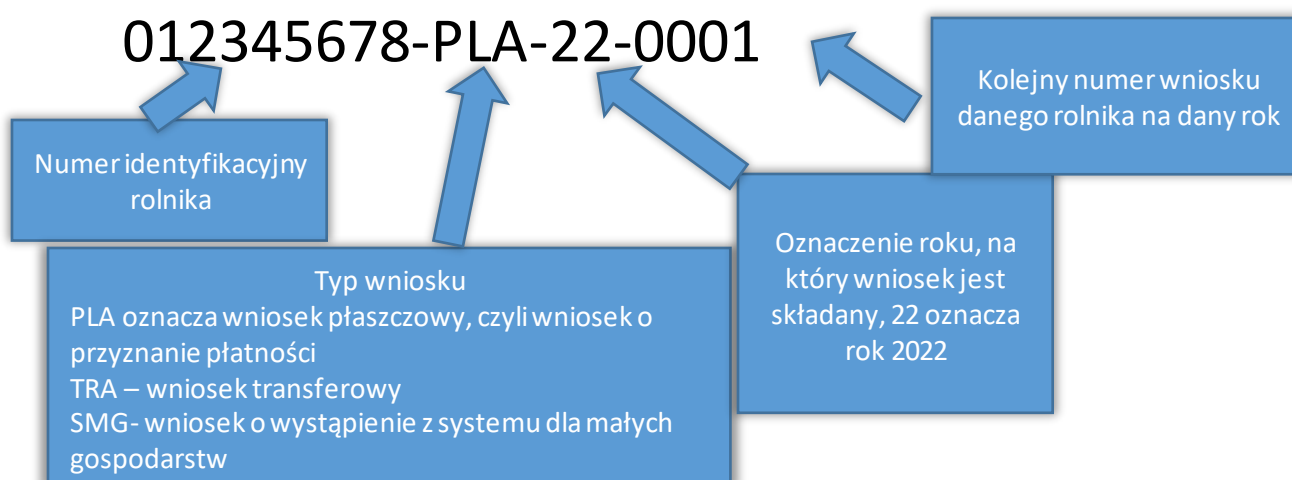
DRUKUJ

-PLA-22-0002

15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWniosekPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- Numer identyfikacyjny rolnika
- Typ wniosku
- Oznaczenie kampanii
- Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWniosekPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać, że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

The screenshot shows the 'Wniosek 2022' application interface. At the top, there are tabs for 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. The 'WYSŁANE' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Wnioski o przyznanie płatności' with a checked checkbox. The main content area displays a list of submitted applications. The first application is titled 'Wniosek o przyznanie płatności' with ID 'PLA-22-0003', sent to ARIMR on 2022-03-01 at 16:05, and has a status of 'przyjęty'. The second application is titled 'Wniosek o przyznanie płatności' with ID 'PLA-22-0001', sent to ARIMR on 2022-03-01 at 16:04, and has a status of 'przyjęty'. It also shows a withdrawal date of 2022-03-01 at 16:05 and a withdrawal ID of 'PLA-22-0002'. The third application is titled 'Wniosek o przyznanie płatności' with ID 'PLA-22-0003'. Each application card includes a blue circular icon with a document symbol and a list of actions: 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE', 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ'.

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0001
2. Wycofanie wniosku kończącego się na - 0001
3. Wniosek kończący się na - 0002 (wniosek wycofujący wniosek kończący się na 0001) - nie jest prezentowany jako oddzielny kafel
4. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na - 0003

16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych, działek rolnych i elementów EFA.

- **Działki referencyjne**

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 82,40 ha

Liczba działek: 7

140601_2.0024.44 SADKÓW SZLACHECKI, Belsk Duży, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: E	MKO: 64,03 ha	Hektar kwalifikowany: 63,99 ha Grunty orne: 63,99 ha
140609_2.0007.36/1 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A, D, ZA	MKO: 4,77 ha	Hektar kwalifikowany: 4,73 ha Grunty orne: 1,60 ha
140609_2.0007.36/2 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A	MKO: 2,05 ha	Hektar kwalifikowany: 1,97 ha Grunty orne: 0,67 ha
140609_2.0007.38 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: B	MKO: 3,87 ha	Hektar kwalifikowany: 3,87 ha Grunty orne: 0,00 ha
140609_2.0007.41 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C	MKO: 2,96 ha	Hektar kwalifikowany: 2,92 ha Grunty orne: 0,42 ha
140609_2.0007.42 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C		
140609_2.0007.46/1 DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcejski, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: F		

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK

EKSPORTUJ DO CSV

Działki Rolne: F

EKSPORTUJ DO CSV

- **Działki rolne**

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

JPO	Powierzchnia: 2,09 ha	ONW_6: 2,09 ha	MAPA
C1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto ozime)	Powierzchnia: 2,69 ha		MAPA
C2 UPP	Powierzchnia: 2,69 ha		MAPA
D JPO	Powierzchnia: 7,88 ha	ONW_6: 7,88 ha	MAPA
D1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)	Powierzchnia: 2,38 ha		MAPA
D2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto jare)	Powierzchnia: 2,55 ha		MAPA
D3 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (mieszanka zbożowa)	Powierzchnia: 2,94 ha		MAPA
D4 UPP	Powierzchnia: 7,88 ha		MAPA
E JPO	Powierzchnia: 1,10 ha	ONW_6: 1,10 ha	MAPA
E1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)	Powierzchnia: 1,10 ha		MAPA
E2 UPP	Powierzchnia: 1,10 ha		MAPA

EKSPORTUJ DO CSV **EKSPORTUJ DO GML**

EKSPORTUJ DO CSV

- Elementy EFA

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 1,7288 ha (1,85% gruntów ornych)

☐ Oświadczam, że wspólnie realizuję praktykę utrzymania obszarów proekologicznych.

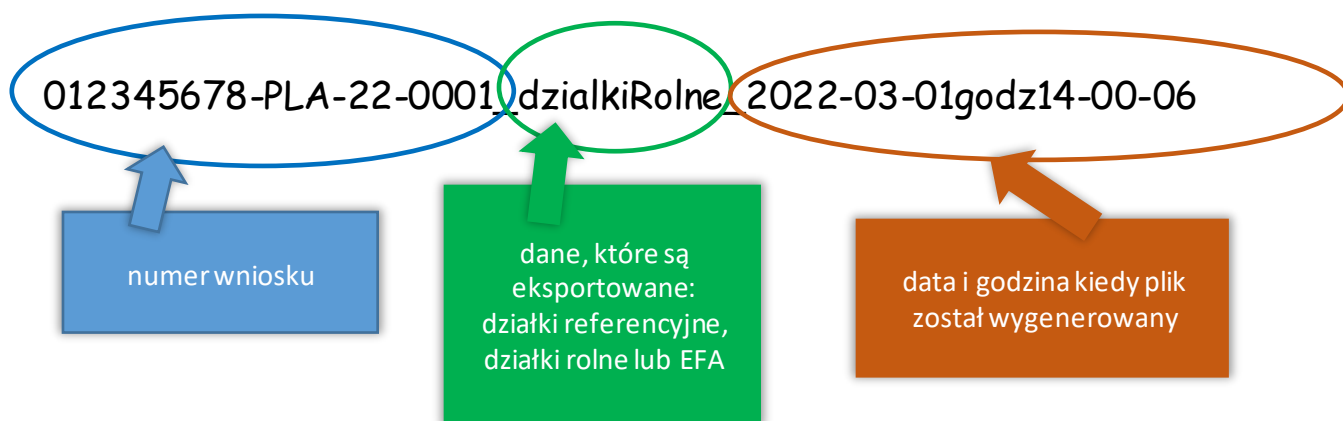
260108_5.0005.AR_3.12
GÓRKI, Wiślica, buski, ŚWIĘTOKRZYSKIE

Zgłoszone EFA: 17 288,44 m²

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO CSV EKSF

Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



Po użyciu opcji **EKSPORTUJ DO CSV** pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.

Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

C1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto ozime)	Powierzchnia: 2,69 ha	MAPA
C2	UPP	Powierzchnia: 2,69 ha	MAPA
D	JPO		MAPA
D1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)		MAPA
D2	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto jare)		MAPA
D3	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (mieszanek zbożowa)		MAPA
D4	UPP		MAPA
E	JPO		MAPA
E1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)		MAPA
E2	UPP	Powierzchnia: 1,10 ha	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

Zazielenienie

Otwieranie ...325-PLA-22-0001_działkiRolne_2022-03-01godz16-26-34.csv

Rozpoczęto pobieranie pliku:

Typ pliku: Microsoft Excel Comma Separated Values File (3.0 KB)

Adres: data:

Po ukończeniu pobierania:

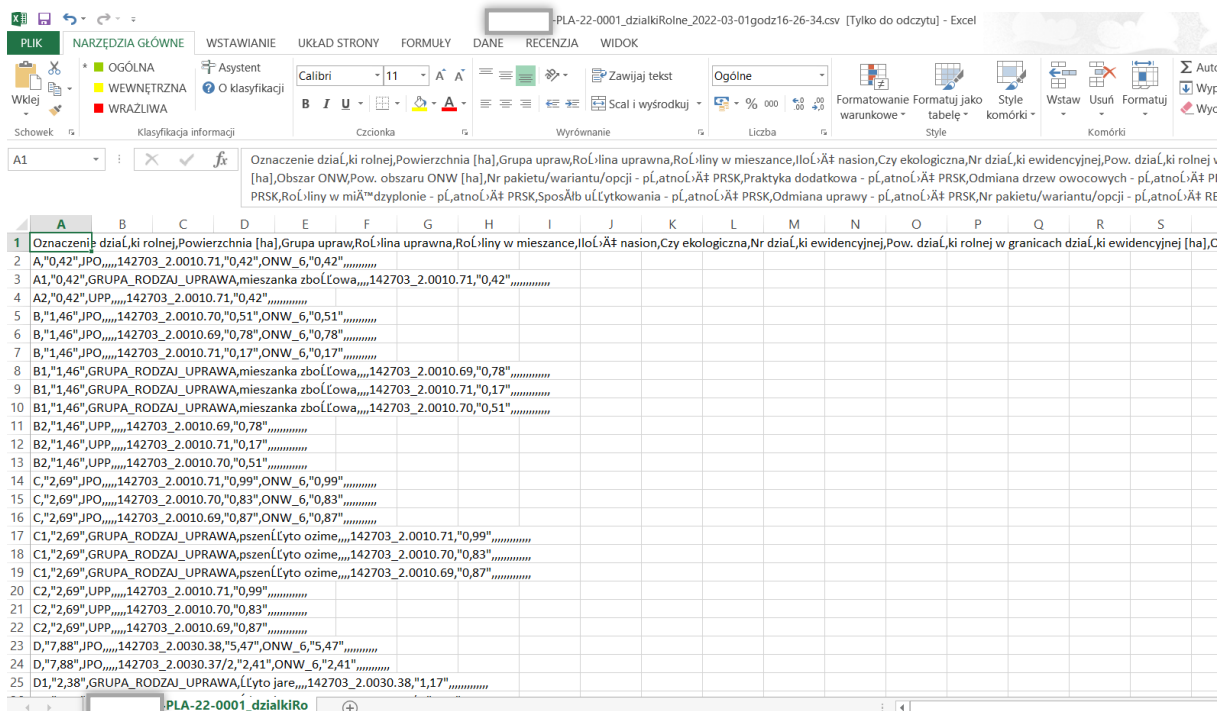
☒ Otwórz za pomocą Excel 2013 (domyślny)

☐ Zapisz plik

☐ Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

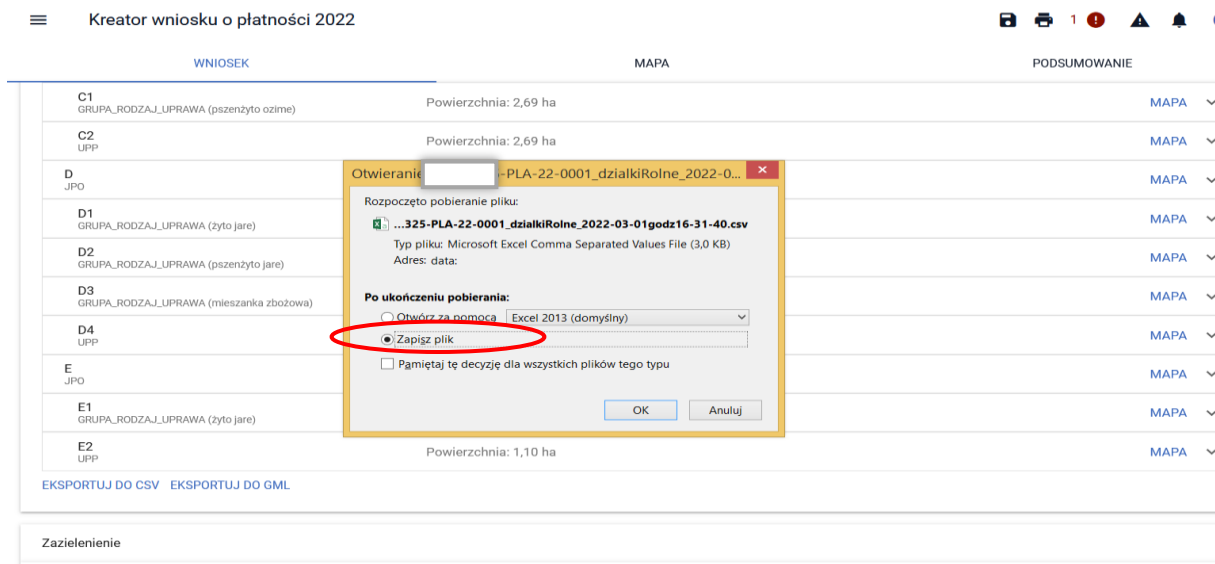
OK Anuluj

W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.

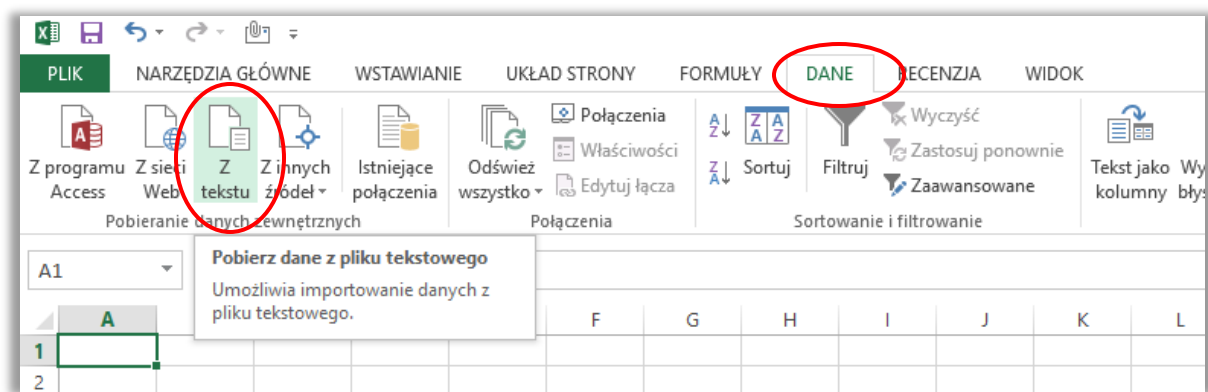


Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel.

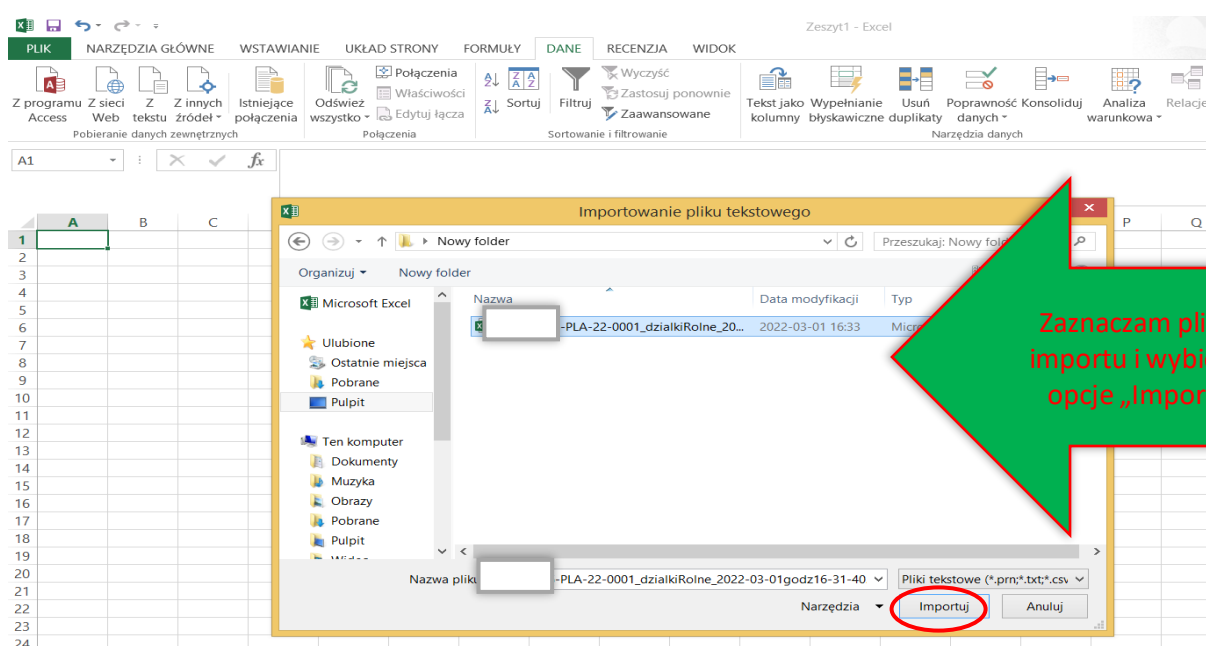
W tym celu należy plik zapisać na stacji.



W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z tekstu”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.



Następnie w kilku krokach należy ustawić parametry, dzięki którym dane zostaną prawidłowo wyświetlone w tabeli.

Zeszyt5 - Excel

PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIANIE UKŁAD STRONY FORMUŁY DANE RECENZJA WIDOK

Z programu Z sieci Access Web Pobieranie

Pobieranie

Plik z danymi źródłowymi jest „Rozdzielany”

Kreator importu tekstu - krok 1 z 3

K... zawierają separator.

Jeśli tak... kliknij Dalej lub wybierz typ najlepiej opisujący Twoje dane.

Typ danych źródłowych

Wybierz typ pliku, który najlepiej opisuje dane źródłowe:

- ☒ Rozdzielany - Znaki, takie jak przecinek czy tabulacja, oddzielają pola.
- ☐ Stała szerokość - Pola są wyrównane w kolumnach z odstępami między polami.

Rozpoznij import od wiersza: 1 Pochodzenie pliku: 65001 : Unicode (UTF-8)

1254 : Turecki (Windows)
10017 : Ukraiński (Mac)
65000 : Unicode (UTF-7)
65001 : Unicode (UTF-8)
20127 : US-ASCII
1258 : Wietnamski (Windows)

☐ Moje dane mają nagłówki

Podgląd pliku C:\Users\m... \Downloads\0... -PLA-20-0002_oziaikroine_ZUZU-TU-T3g00z16-29-T5.csv.

1 Oznaczenie działki rolnej, Powierzchnia [ha], Grupa upraw, Roślina uprawna, Rośliny w mieszance, Ilość nasi
2 A, "3,4", JPO, ,, , 100907_2.0006.113/1, "3,4", ONW_5, "3,4",
3 A1, "1,55", GRUPA RODZAJ UPRAWA, Konopie - Antal, 200, 100907_2.0006.113/1, "1,55",
4 A2, "1,85", P STR, ,, , 100907_2.0006.113/1, "1,85",
5 A2a, "1,85", GRUPA RODZAJ UPRAWA, żub... biały, TAK, 100907_2.0006.113/1, "1,85",
6 B, "0,3", JPO, ,, , 100907_2.0006.76, "0,3", ONW_5, "0,3",

Po zaznaczeniu typu pliku i rodzaju kodowania wybieram opcję <Dalej>.

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Arkusz1

Kreator importu tekstu - krok 2 z 3

Ten ekran umożliwia ustawienie ograniczników zawartych w danych. Ich wpływ na sposób wyświetlenia danych można obejrzeć na podglądzie poniżej.

Ograniczniki

- ☒ Tabulator
- ☐ Średnik
- ☒ **Przecinek**
- ☐ Spacja
- ☐ Inny:

☐ Kolejne ograniczniki traktuj jako jeden

Kwalifikator tekstu:

Podgląd danych

Oznaczenie działki rolnej	Powierzchnia [ha]	Grupa upraw	Roślina uprawna	Rośliny w mieszk
A	2,03	JPO		
A	2,03	JPO		
A	2,03	JPO		
A1	1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	pszenżyto ozime	

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ

Jako ogranicznik należy wybrać: **Przecinek**. Poszczególne wartości w pliku są rozdzielane właśnie za pomocą przecinka.

Po zaznaczeniu przecinka, jako rozdzielnika wybieram opcję <Dalej>.

Dla niektórych kolumn może być konieczna zmiana formatu danych w kolumnie, aby wyświetlić je poprawnie. Podgląd kolumn jest widoczny w dole okna

Kreator importu tekstu - krok 3 z 3

To okno dialogowe pozwala wybrać kolumny oraz ustalić typ danych.

Format danych w kolumnie

- ☒ Ogólny
- ☐ Tekst
- ☐ Data:
- ☐ Nie importuj kolumny (pomiń)

Format 'Ogólny' konwertuje wartości numeryczne na liczby, wartości typu data na daty, a wszystkie pozostałe wartości na tekst.

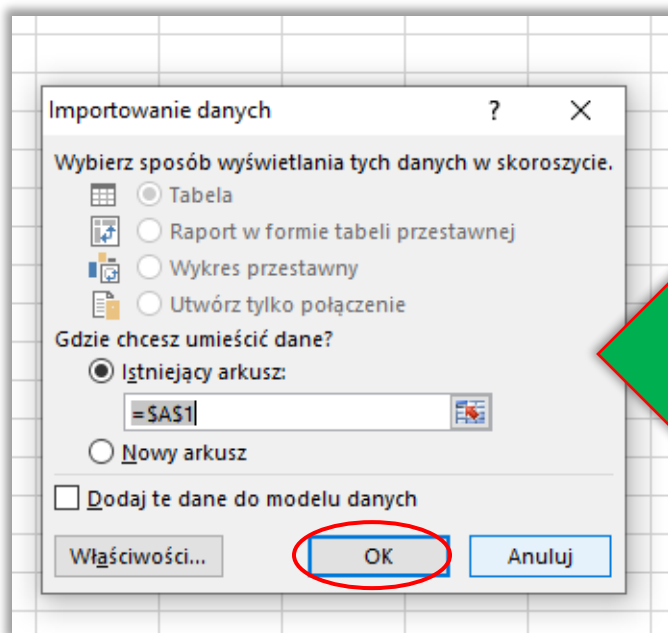
Zaawansowane...

Podgląd danych

Ogólny	Ogólny	Ogólny	Ogólny	Ogólny	Ogólny
Oznaczenie działki rolnej	Powierzchnia [ha]	Grupa upraw	Roślina uprawna	Rośliny w mieszk	Nr działki
A	2,03	JPO			2411
A	2,03	JPO			2411
A	2,03	JPO			2411
A1	1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	pszenżyto ozime		2411

Anuluj < Wstecz < **Dalej >** **Zakończ**

Następnie wybieram opcję <Zakończ>.



Na koniec wybieram sposób, w jaki mają zostać wyświetlone dane w skoroszybie, np. w istniejącym arkuszu lub jako nowy arkusz i wybieram opcję <OK>.

Dane wyświetlają się w tabeli.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Powierzchnia [ha]	Grupa upraw	Roślina uprawna	Rośliny w mieszanke	Ilość nasion	Czy ekologiczna	Nr działki ewidencyjnej	Pow. działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej [ha]	Obszar ONW	Pow. obszaru ONW [ha]	Nr pakietu
2	0,42	JPO					142703_2.0010.71	0,42	ONW_6	0,42	
3	0,42	UPP					142703_2.0010.71	0,42			
4	0,42	P konopie	Konopie - Antal		10		142703_2.0010.71	0,42			
5	1,46	JPO					142703_2.0010.70	0,51	ONW_6	0,51	
6	1,46	JPO					142703_2.0010.69	0,78	ONW_6	0,78	
7	1,46	JPO					142703_2.0010.71	0,17	ONW_6	0,17	
8	1,46	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	mieszanaka zbożowa		TAK		142703_2.0010.69	0,78			
9	1,46	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	mieszanaka zbożowa		TAK		142703_2.0010.71	0,17			
10	1,46	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	mieszanaka zbożowa		TAK		142703_2.0010.70	0,51			
11	1,46	UPP					142703_2.0010.69	0,78			

Struktura pliku CSV dla działek rolnych uwzględnia dodatkowe atrybuty odnoszące się do informacji o tym czy uprawa w oparciu, o którą powstała dana działka rolna jest uprawą ekologiczną a także o ilość nasion dla działki rolnej w przypadku deklaracji konopi. Stąd, w ostatecznej tabeli wyświetlonej np. w arkuszu Excela znajdują się kolumny: „Ilość nasion” oraz „Czy ekologiczna”

Zeszyt4 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
1	Id działki ewidencyjnej	Nazwa i oznaczenie EFA	Faktyczna wielkość EFA (m/m2/szt)	Faktyczna wielkość EFA poza działkami rolnym	Powierzchnia EFA po zastosowaniu w Rośliny w międzyplonie	Data wysiewu mieszanki
2	142703_2.0010.145	EFA15.1	26824,96	0	26824,96	
3	142703_2.0010.146	EFA14a.1	21214,74	0	6364,42 bobik, facelia błękitna	2022-07-04
4						

Struktura pliku CSV dla elementów EFA uwzględnia informację o terminie wysiewu mieszanki dla elementów EFA 14a

W aplikacji (w części WNIOSEK, w sekcji Działki rolne oraz sekcji EFA) została dodana funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie do pliku zewnętrznego GML deklaracji upraw z uwzględnieniem ich geometrii. Eksport będzie mógł być wywołany przez użytkownika zarówno w ramach edycji jak i przeglądu danych wniosku o przyznanie płatności (dotyczy to zarówno upraw jak i elementów EFA). W przypadku EFA wyeksportowany plik uwzględnia typ geometrii (punktowa, liniowa, powierzchniowa).

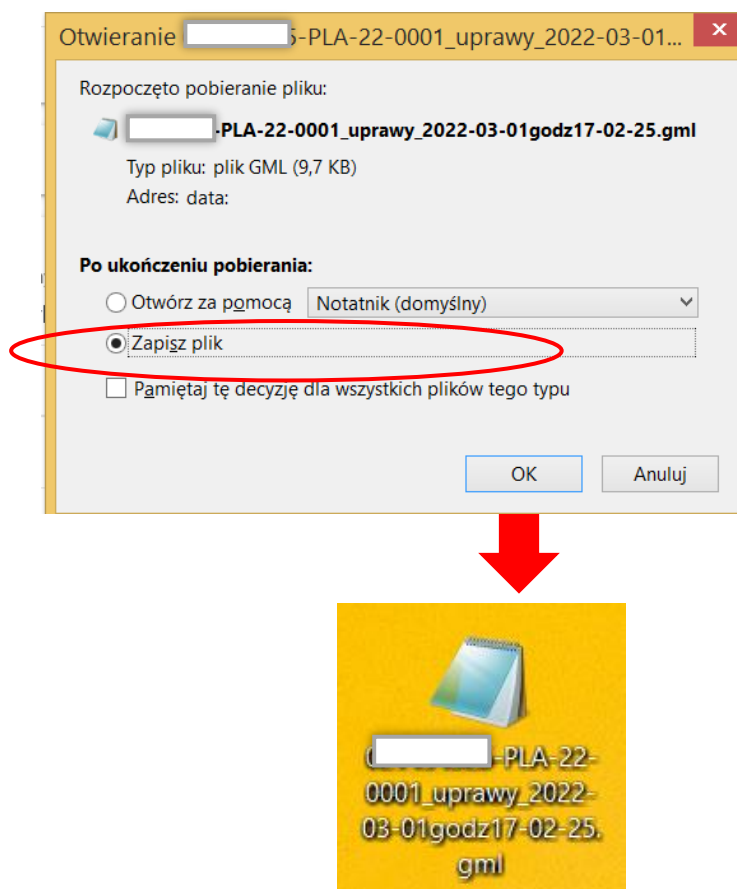
Kreator wniosku o płatności 2022

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
JPO	Powierzchnia: 2,09 ha	ONW_0: 2,09 ha
C1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto ozime)	Powierzchnia: 2,69 ha	MAPA
C2 UPP	Powierzchnia: 2,69 ha	MAPA
D JPO	Powierzchnia: 7,88 ha	ONW_6: 7,88 ha
D1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)	Powierzchnia: 2,38 ha	MAPA
D2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (pszenżyto jare)	Powierzchnia: 2,55 ha	MAPA
D3 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (mieszanka zbożowa)	Powierzchnia: 2,94 ha	MAPA
D4 UPP	Powierzchnia: 7,88 ha	MAPA
E JPO	Powierzchnia: 1,10 ha	ONW_6: 1,10 ha
E1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (żyto jare)	Powierzchnia: 1,10 ha	MAPA
E2 UPP	Powierzchnia: 1,10 ha	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO GML

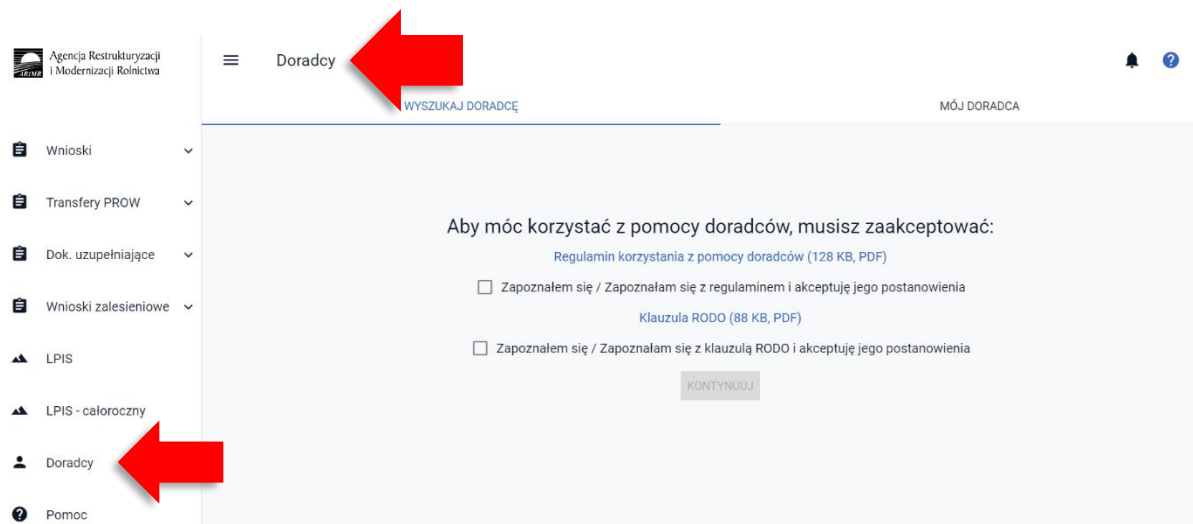
Po kliknięciu w przycisk *Eksportuj do GML* pojawi się okno umożliwiające zapisanie pliku GML we wskazanym przez użytkownika miejscu.



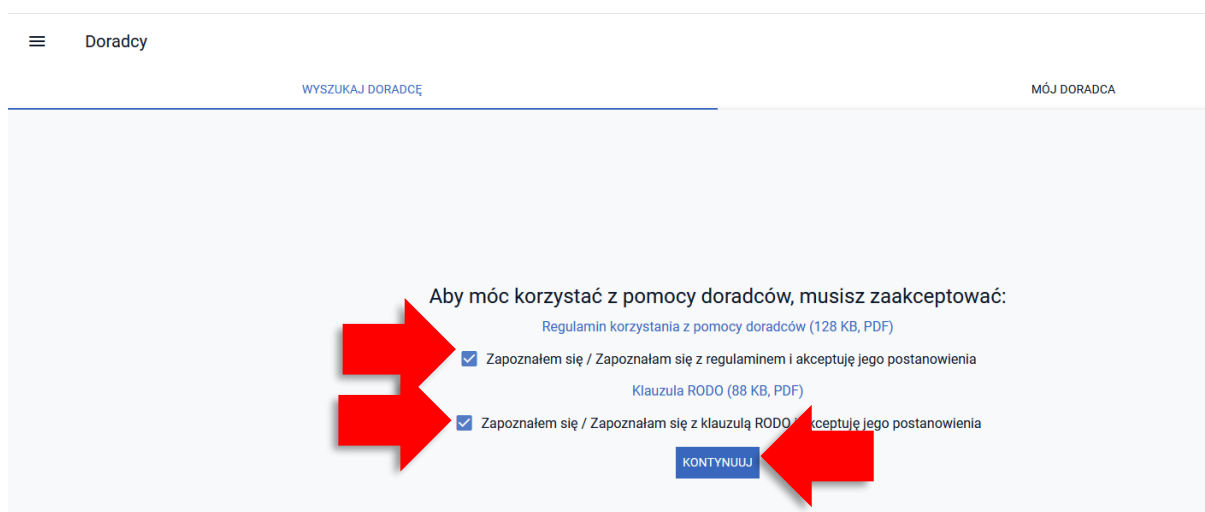
Rolnik dysponujący odpowiednim oprogramowaniem lub dedykowanymi do rolnictwa precyzyjnego aplikacjami może wygenerowany plik otworzyć i wykorzystać np. do precyzyjnego prowadzenia maszyn rolniczych po liniach odzwierciedlających kształt pola czy w planowaniu nawożenia.

17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu **Doradcy** (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukanie doradcy w zakładce **WYSZUKAJ DORADCĘ** możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem **Regulamin korzystania z pomocy doradcy** oraz z klauzulą RODO dostępną pod linkiem **Klauzula RODO**. Po zapoznaniu się z dokumentami wskazanymi powyżej należy zaznaczyć pola „Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia”, „Zapoznałem się / Zapoznałam się z klauzulą RODO i akceptuję jego postanowienia” następnie użyć przycisku **KONTYNUUJ**.



Następnie wyświetlane jest okno, w którym możliwe jest wyszukiwanie doradcy.

UWAGA!!!

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają wygenerowane w aplikacji eWniosekPlus **Upoważnienie do przetwarzania danych**.

WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy podać imię i nazwisko doradcy lub określić jednostkę organizacyjną (Biuro Powiatowe) np. Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec).

Wyszukaj Doradcę

MÓJ DORADCA

✓ Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

DORADCY W TWOIM POWIECIE

Zielony symbol wskazuje na poprawne kryteria wyszukiwania

Wyszukaj Doradcę

MÓJ DORADCA

✓ Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec)

WYSZUKAJ

DORADCY W TWOIM POWIECIE

Następnie należy użyć opcji **WYSZUKAJ** i **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.

Wyszukaj Doradcę

MÓJ DORADCA

✓ Wyniki wyszukiwania:

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

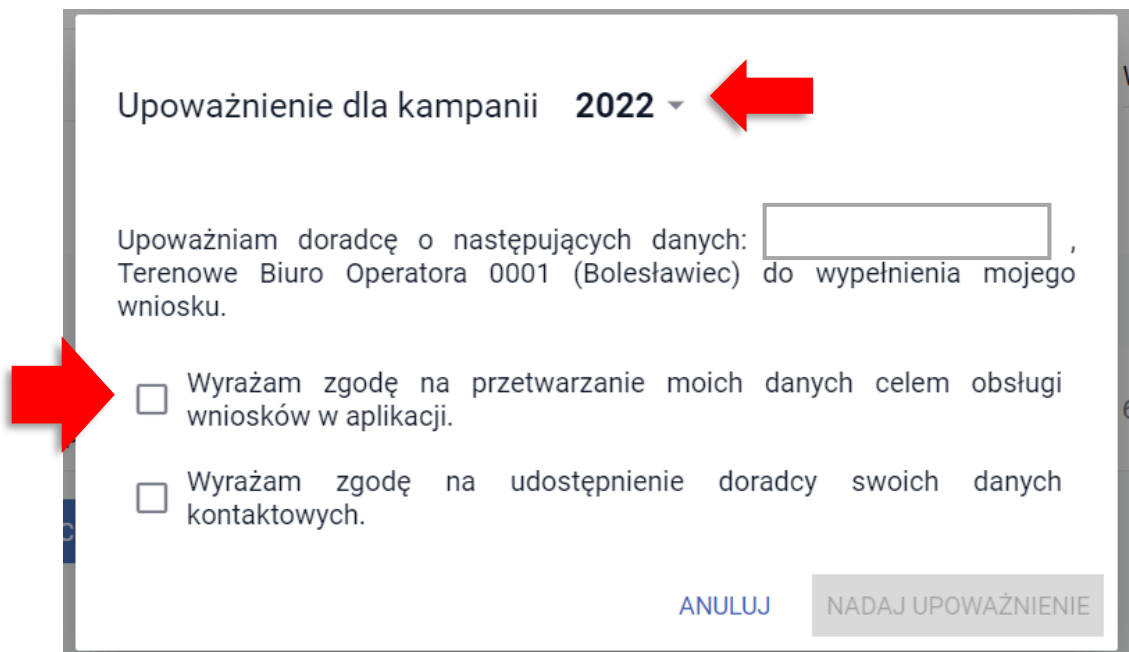
WYSZUKANI DORADCY

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec)

NADAJ UPOWAŻNIENIE

DORADCY W TWOIM POWIECIE

W celu nadania upoważnienia należy wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz wybrać kampanię, dla której upoważnienie ma zostać nadane. Rolnik może udostępnić również doradcy swój numer telefonu. Domyślnie ustawiona jest bieżąca kampania (na 2022 rok). Aby nadać upoważnienie doradcy do obsługi wniosków z poprzednich lat należy rozwinąć listę wyboru poprzez kliknięcie w symbol .



Upoważnienie dla kampanii **2022** ▼

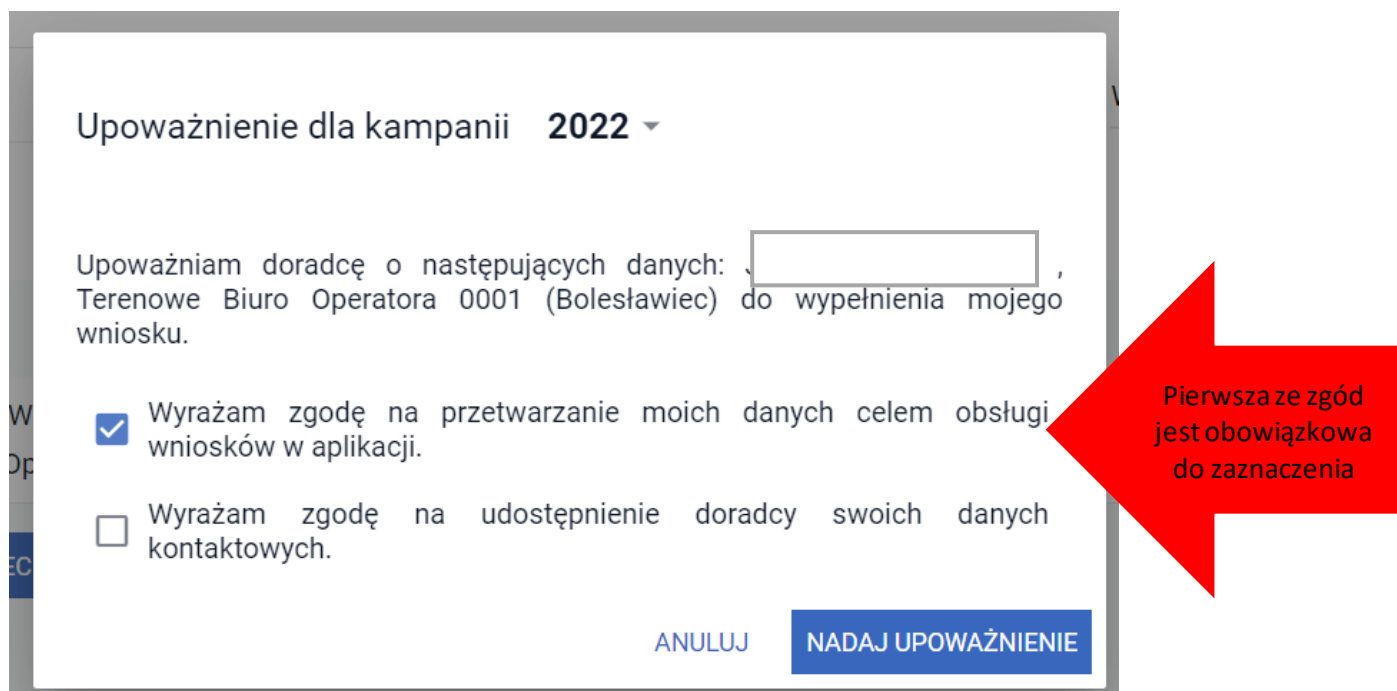
Upoważniam doradcę o następujących danych: ,
Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec) do wypełnienia mojego wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

☐ Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji i wyborze kampanii, dla której upoważnienie ma zostać nadane uaktywni się przycisk [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#).



Upoważnienie dla kampanii **2022** ▼

Upoważniam doradcę o następujących danych: ,
Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec) do wypełnienia mojego wniosku.

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

☐ Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

[ANULUJ](#) [NADAJ UPOWAŻNIENIE](#)

Pierwsza ze zgód jest obowiązkowa do zaznaczenia

Jeśli rolnik zdecyduje się na zaznaczenie drugiej ze zgód, co nie jest obowiązkowe należy we wskazanym polu wpisać swój numer kontaktowy.

Upoważnienie dla kampanii **2022** ▼

Upoważniam doradcę o następujących danych:
Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec) do wypełnienia mojego wniosku.

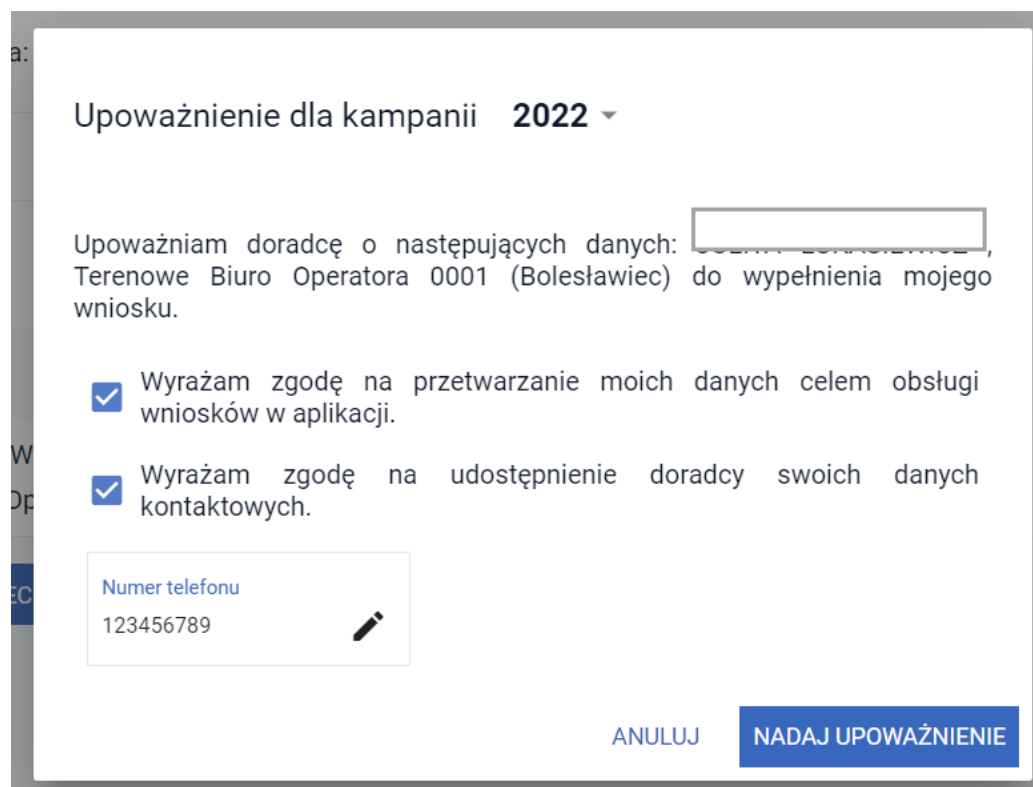
- ☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.
- ☒ Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu

ANULUJ

NADAJ UPOWAŻNIENIE

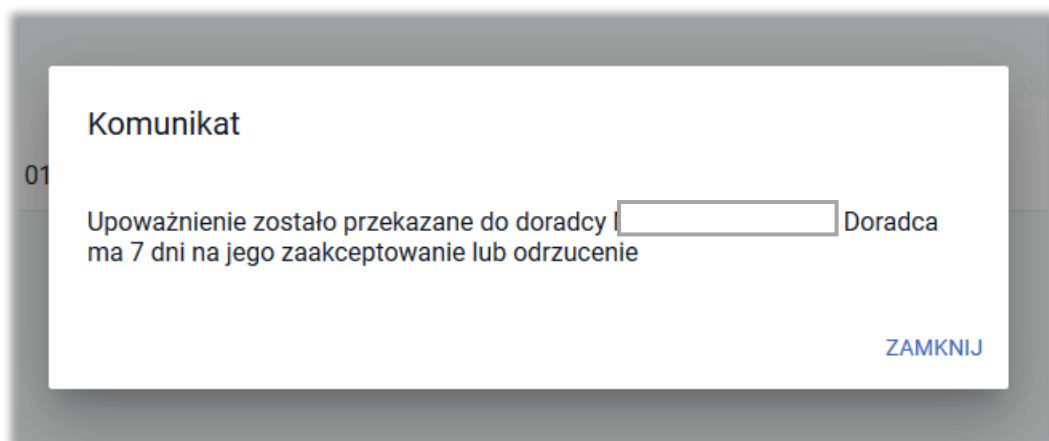
Jeśli druga ze zgód dotycząca udostępnienia doradcy swoich danych kontaktowych zostanie zaznaczona, ale pole „Numer telefonu” nie zostanie uzupełnione, przycisk „NADAJ UPOWAŻNIENIE” nie będzie aktywny do czasu uzupełnienia danych.



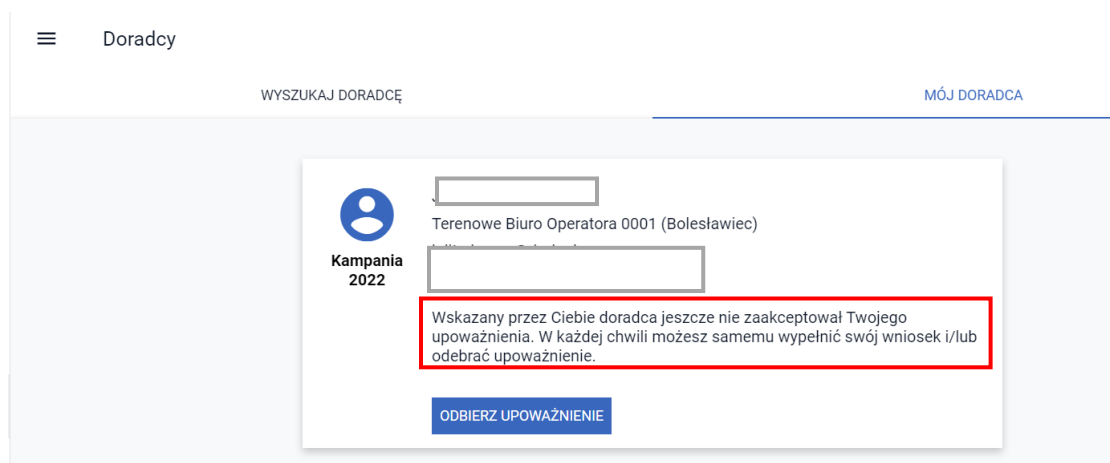
The screenshot shows the same authorization form as above, but with the 'Numer telefonu' field filled with '123456789'. The 'NADAJ UPOWAŻNIENIE' button is now highlighted in blue, indicating it is active. A large red arrow points to this button from the right side of the image.

Po zaznaczeniu zgód (pierwsza jest obowiązkowa) i uzupełnieniu pola z numerem telefonu upoważnienie dla doradcy może zostać nadane.

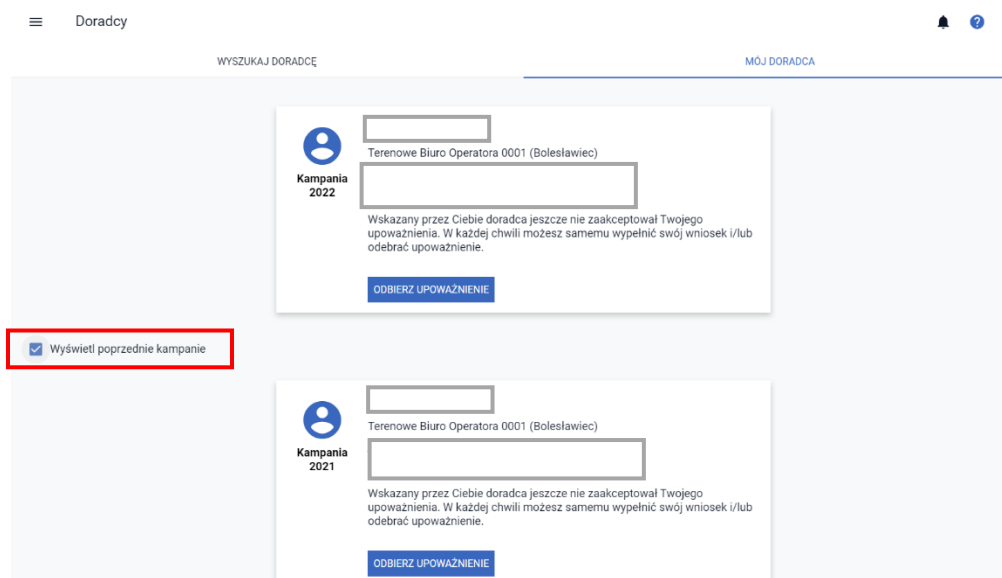
Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: **Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.**



Informacje o nadanym upoważnieniu oraz kampanii, dla której nadano upoważnienie prezentowane są w zakładce **MÓJ DORADCA**.



Aby zobaczyć nadane upoważnienia w poprzednich latach należy zaznaczyć pole **Wyświetl poprzednie kampanie**.



Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.

☰ Doradcy 🔔 ?

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA



Kampania 2022

Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)

Wyrziliem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wnioskach z kampanii 2022, dostępnych w aplikacji eWniosek

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE

Informacja o zaakceptowaniu lub odrzuceniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIEŃ prezentowanych w aplikacji.

1 🔔 ? 👤

Powiadomienia 2022 ▾

Liczba: 1

2022-03-01 17:51
Upoważnienie dla doradcy zostało zaakceptowane

1 🔔 ? 👤

Powiadomienia 2022 ▾

Liczba: 1

2022-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2022 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świni

2022-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2021 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach B. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2021

2022-03-01 18:39
Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone

W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: [Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone](#).

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

WYSZUKAJ DORADCÓW W MOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku [WYSZUKAJ W TWOIM POWIECIE](#).

The screenshot shows the 'Doradcy' application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title 'Doradcy', and notification, help, and user icons. Below the navigation bar, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCĘ' (selected) and 'MÓJ DORADCA'. The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania:' and contains three search filters: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and 'Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)'. A 'WYSZUKAJ' button is located below the filters. The search results are displayed in a table with columns for a user icon, name, address, and a 'NADAJ UPOWAŻNIENIE' button. A red arrow points to the 'DORADCY W TWOIM POWIECIE' button, which is located below the search results.

UPRAWNIENIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania upraw i elementów proekologicznych, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz zapisania wypełnionego wniosku.

Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.

UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIEN DO WYSŁANIA WNIOSKU.

Opcja **WYŚLIJ WNIOSEK** jest nieaktywna

Doradcy

WYSZUKAJ DORADCĘ

MÓJ DORADCA

Kampania
2022

Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec)

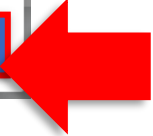
Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wnioskach z kampanii 2022, dostępnych w aplikacji eWniosek

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE

Odebranie upoważnienia

Czy na pewno chcesz odebrać upoważnienie dla doradcy o następujących danych: Terenowe Biuro Operatora 0001 (Bolesławiec) do wypełnienia Twojego wniosku?

[ANULUJ](#) [ODBIERZ UPOWAŻNIENIE](#)



WYSZUKAJ DORADCĘ

MÓJ DORADCA



Komunikat

Odebrano upowaznienie doradcy:

[ZAMKNIJ](#)

18. KONTO DORADCY

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus Upoważnienie do przetwarzania danych. W związku z tym, każdy doradca w momencie pierwszego zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus po uruchomieniu kampanii 2022 zostanie przekierowany do sekcji RODO. Do czasu wygenerowania Upoważnienia do przetwarzania danych, panel Upoważnienia jest nieaktywny. Doradcy, którzy Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygenerowali w 2021 roku nie muszą ponownie przechodzić opisanej poniżej ścieżki - panel Upoważnienia jest na ich koncie aktywny a wygenerowane w poprzednim roku Upoważnienie do przetwarzania danych obowiązuje w obecnej kampanii.



Wnioski



Dok. uzupełniające



LPIS



Upoważnienia



RODO



Pomoc

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

☐ Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

W celu uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** a także zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz po akceptacji treści Oświadczenia uaktywni się przycisk **KONTYNUJ**.



RODO



Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

☒ Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

Po kliknięciu przycisku KONTYNUJ pojawi się poniżej aktywny link **Upoważnienie do przetwarzania danych**, po kliknięciu którego aplikacja wygeneruje w formacie pdf Upoważnienie do przetwarzania danych opatrzone podpisem prezesa ARiMR.

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

☒ Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

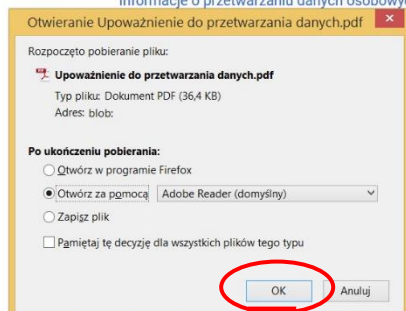
KONTYNUUJ

[Upoważnienie do przetwarzania danych](#)



Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)



Warszawa, dnia 2022-02-23r.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Adres do korespondencji:
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
(dane adresowe)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), upoważniam i polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych rolników zawartych w bazie danych ARiMR w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w czasie wypełniania wniosków o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego i płatności PROW 2014-2020 oraz PROW 2021-2027 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

PREZES

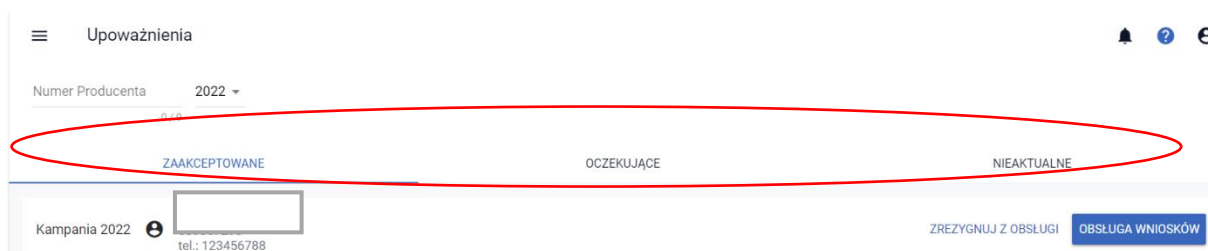
Upoważnienie do przetwarzania danych można wygenerować tylko raz. Po wykonaniu powyższych czynności doradca pojawi się na liście wyboru, w momencie kiedy rolnik będzie wyszukiwał doradców. Również panel Upoważnienia będzie już dla doradców aktywny.

W przypadku panelu LPIS będzie on dostępny dla doradców tylko w przypadku nadania upoważnienia przez rolnika na kampanię 2022. Jeśli rolnik nada doradcy upoważnienie na kampanię wcześniejszą (np. 2021) panel LPIS będzie dla doradców niedostępny.

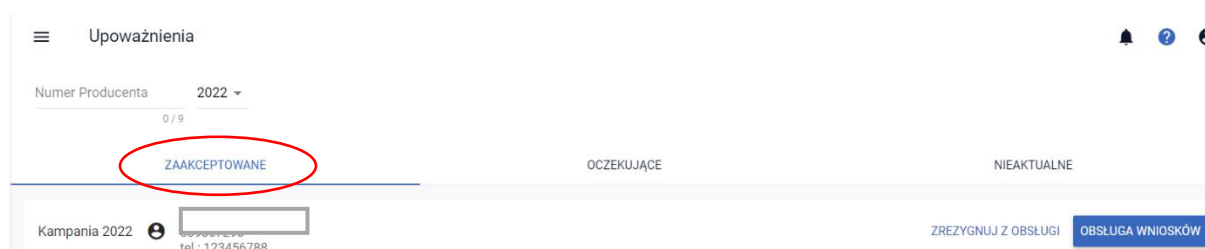
Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu **Upoważnienia** w trzech zakładkach:

- **ZAAKCEPTOWANE**
- **OCZEKUJĄCE**
- **NIEAKTUALNE**

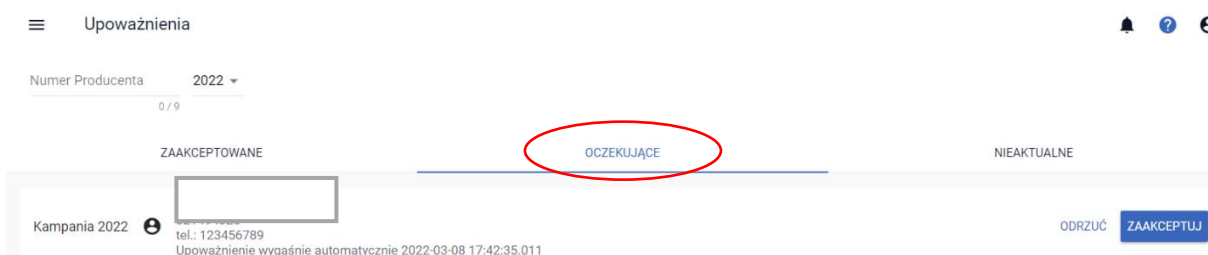
W każdej z zakładek na upoważnieniu widoczna jest również kampania, dla której nadawane jest upoważnienie do wypełnienia wniosku.



Dla upoważnień **zaakceptowanych** dostępne są opcje: **ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI** (po zakończeniu wypełniania wniosku) i **OBSŁUGA WNIOSKÓW**. W zakładce tej widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika przy nadawaniu upoważnienia.



Dla upoważnień **oczekujących** dostępne są opcje: **ODRZUĆ** i **ZAAKCEPTUJ**. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez doradcę. Widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika podczas nadawania upoważnienia



W zakładce **NIEAKTUALNE** prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.

Upoważnienia

Numer Producenta 2022 ▼

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE **NIEAKTUALNE**

Kampania 2022	Anulowany przez producenta
Kampania 2022	Anulowany Automatycznie
Kampania 2022	Odrzucony

Anulowany przez producenta

Anulowany Automatycznie

Odrzucony

W każdej z zakładek istnieje możliwość wyboru kampanii, dla której mają być prezentowane upoważnienia nadane przez rolników. Domyślnie po uruchomieniu aplikacji będą prezentowane upoważnienia z bieżącej kampanii. Po kliknięciu w symbol  pojawi się lista umożliwiająca wybór kampanii.

Upoważnienia

Numer Producenta 2022 ▼

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

Wybierz kampanię

- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018

Kampania 2022 tel.: 123456788

ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

Kampania 2021

Kampania 2020

Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiająca doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im upoważnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem ograniczenia listy prezentowanych rekordów.

Upoważnienia

Numer Producenta 2022 ▾

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2022 038		ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2022 039		ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2022 046		ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2022 046		ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Upoważnienia

039 2022 ▾

3 / 9

ZAAKCEPTOWANE	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2022 039		ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy z danej kampanii, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

03|

Musisz wpisać od 3 do 9 2 / 9 cyfr

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy, gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfry

19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane *Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku* (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub *Wezwanie do złożenia wyjaśnień* (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania *Zmiany do wniosku* opisaną w jednym z poprzednich rozdziałów.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o płatność do krów lub bydła, nie zadeklarowano utrzymania obszarów proekologicznych (EFA) a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 15 ha, nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt, deklaracja EFA czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje rzeczony obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. *Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części 5_Zakładka_MAPA*. Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest najbardziej aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.