



Zielona Góra, dnia – data, zgodna z podpisem

3033-7.262.192.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na

**dostawę samochodu osobowego na potrzeby Prokuratury Okręgowej
w Zielonej Górze.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki samochodu osobowego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - a) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy,
 - b) wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku,
 - c) wolny od wad fizycznych i prawnych.

Kod CPV: 34110000-1 – samochody osobowe

3. W tabeli zamawiający wskazuje minimalne parametry techniczne i użytkowe, jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i użytkowymi.

Tabela określająca parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne:

Lp.	Parametr	Wartość
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Typ samochodu	osobowy
2	Rodzaj nadwozia	SUV
3	Liczba drzwi	min. 4
4	Liczba miejsc	min. 5
5	Umieszczenie kierownicy	lewa strona
6	Silnik	benzyna lub układ miękkiej hybrydy

7	Kolor nadwozia	stonowany, np. odcienie czerni, granatu, szarości itp.
8	Pojemność skokowa silnika	min. 1400 ccm
9	Moc silnika	min. 150 KM (110 kW)
10	Układ kierowniczy	ze wspomaganiem
11	Skrzynia biegów	automatyczna, 7 stopniowa
12	Pojemność zbiornika paliwa	min. 50 l
13	Felgi aluminiowe	tak, min. 19 "
14	Poduszki powietrzne	czołowe i boczne przód, kurtyny powietrzne
15	Fotel kierowcy	regulacja wysokości oraz lędźwiowa
16	Pojemność bagażnika	min. 900 l (przy pięciu miejscach)
17	Przyciemniane szyby	tak – tylne boczne i pokrywy bagażnika
18	Podgrzewanie szyb	tak, elektrycznie- przednia
19	Elektrycznie sterowane	szyby boczne, lusterka zewnętrzne, kłapa bagażnika
20	Oświetlenie	LED, przednie LED Matrix
21	Tylna kanapa	dzielona
22	Regulacja kolumny kierownicy	dwie płaszczyzny: odległość i wysokość
23	Komputer pokładowy	tak
24	Klimatyzacja	automatyczna, trójstrefowa
25	Radioodtwarzacz	tak – z zestawem głośnomówiącym
26	Dojazdowe koło zapasowe	tak lub pełnowymiarowe– z kluczem do kół i podnośnikiem
27	Dodatkowe wyposażenie BHP	gaśnica, ostrzegawczy trójkąt odblaskowy
28	Dywaniki	tak – komplet przód i tył (gumowe)
29	Okres gwarancji na naprawy mechaniczne	tak, nie krótsza niż 5 lat lub do 100 tys. km
28	Okres gwarancji na nieprzerdzewienie nadwozia	min.12 lat

4. Szczegółowe parametry oferowanego samochodu wykonawca określi, zgodnie ze wskazaniami jak w powyższej tabeli, w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Siedziba serwisu, w którym przeprowadzane będą przeglądy gwarancyjne, nie może znajdować się w odległości większej niż 45 km od siedziby zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru lub dostawy samochodu. Odbiór samochodu jest możliwy w dniach urzędowania zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00.
7. Za termin dostawy samochodu zamawiający uważa dzień podpisania przez zamawiającego i wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.
8. **Termin realizacji zamówienia: do 17 sierpnia 2026 r.**

9. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Cena jednostkowa wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
11. Cena oferty musi być wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Ważność oferty: 30 dni.
13. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

14. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
15. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, zawierającą nową ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.
16. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na własny wniosek, skierowany do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach prowadzonego postępowania, głównie w sytuacji dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi, niższymi od najkorzystniejszej oferty.
17. W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o wszczęcie negocjacji, zawierającego ofertę cenową sporządzoną niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający uznaje negocjacje za nieskutecznie wszczęte i odstępuje od ich przeprowadzenia.
18. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 10 % od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
19. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekazuje stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
21. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Jasińska, tel. 68 329 18 60 e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl
22. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, należy przesłać w terminie do 21 lipca 2026 r. wyłącznie drogą elektroniczną na adres: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO

Zastępca
Prokuratora Okręgowego

Magdalena Masłowska