

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 12

Data obowiązywania od: 07.07.2025 r.

Spis treści

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 07.07.2025 r.) ...	5
1. Wstęp	7
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	9
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	12
3.1 Logowanie	12
3.2 Reset hasła	13
4. Strona startowa	17
5. Dokumenty	21
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	21
Anulowanie dokumentu	29
5.1.1. Zgłoszenie działalności	31
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych	48
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	51
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	57
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	61
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	64
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy	69
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	72
5.1.9. Spis stanu stada świń	76
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	80
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)	83
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju	86
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	89
5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok	92
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	94
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	97
5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	106
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	111
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu	112
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu	117

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	119
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt.....	121
6. Dokumenty robocze	123
7. Propozycje.....	126
7.1. Propozycje zgłoszeń.....	126
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	128
8. Działalności	133
8.1. Przegląd działalności.....	133
8.2. Informacje o DJP.....	141
9. Zwierzęta	144
9.1. Znakowane indywidualnie.....	148
9.2. Świnie	153
9.2.1. Rejestr świń.....	153
9.2.2. Rejestr loch.....	155
9.3. Koniowate.....	156
9.4. Drób.....	159
10. Zdarzenia	160
11. Kontrola na miejscu	170
12. Wezwania.....	173
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt	177
14. Ustawienia	181
15. Zgłaszanie problemów	184

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 07.07.2025 r.)

- Zmodyfikowano eksport danych podstawowych koniowatych do pliku CSV/PDF poprzez rozszerzenie dane w zakresie Numeru/kodu transpondera koniowatego oraz prezentacja aktualnej wartości w zakresie wyłączenia koniowatego z łańcucha żywnościowego.
- Zmodyfikowano pole w zakresie numeru UELN tak by nie przyjmowało spacji oraz umożliwiło wprowadzenie do 30 znaków.
- Zmodyfikowano reguły obsługi zgłoszeń koniowatych uwzględniając weryfikację:
 - na zgłoszeniach dotyczących koniowatych numeru transpondera w zakresie występowania jego w raporcie/korekcie raportu o dostarczonych środkach identyfikacyjnych oraz czy nie został przypisany do innego koniowatego
 - kodu kraju na zgłoszeniach dotyczących koniowaty tak by nie możliwe było wybranie wartości Polska dla zdarzeń, które informują o rejestracji /wybyciu zwierząt z/do UE lub poza UE
 - daty zdarzeniach przemieszczenia w zakresie czy istnieje inne nieanulowane zdarzenie typu Padnięcie, Zabicie, Ubój w gospodarstwie, Ubój z konieczności, Przybycie do rzeźni i ubój, Ubój po wwozie, Unieszkodliwienie zwłok, Zniszczenie elektronicznego identyfikatora, lub uzupełniona jest data uboju za granicą tak by nie była późniejszą niż data wyrejestrowania zwierzęcia.
 - unikalności ID koniowatego na zgłoszeniu przemieszczenia koniowatego
 - zgodności gatunek na zdarzeniach koniowatych z gatunkiem koniowatego w rejestrze zwierząt.
- zmieniono sposób wyświetlania informacji w polu „Podane leki / wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego” który obecnie przyjmuje trzy wartości TAK/NIE/Dożywotnio oraz dodano możliwość wyszukiwania koniowatych po tym parametrze.
- Dodano możliwość anulowania dokumentu w stanie do poprawy wraz z obowiązkowym do uzupełnienia polem uzasadnienia.
- Zmodyfikowano obsługę Zgłoszenia działalności o typie Zakład drobiu:
 - na etapach: składania, poprawy, tworzenia wersji roboczej dokumentu, a także przeglądu i wydruku, w polu „Gatunek”, w sekcji „Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt” zamiast wartości „Drób” dostępne są do wyboru gatunki szczegółowe ptactwa tj.: gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piźmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie.
 - w sekcjach „Systemy utrzymywania zwierząt”, „Dane lokalizacji budynków” oraz „Dane lokalizacji pastwisk” pobierane dane o gatunku będą uzależnione od gatunków wskazanych w sekcji „Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt”. Np. jeżeli wybrana zostanie wartość „Kaczki”, w polu „Gatunek”, w sekcji „Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt”, wówczas w polu

„Gatunek”, w sekcji „Systemy utrzymywania zwierząt” możliwa będzie do wyboru tylko wartość „Kaczki”.

W przypadku sekcji „Dane lokalizacji budynków” i „Dane lokalizacji pastwisk” dane wartości dla pola gatunek będą pobierane alogicznie.

Sekcja „Stan działalności dla gatunku” będzie nadal prezentowała informacje ogólną, że w działalności typu „zakład drobiu” jest utrzymywany „Drób”.

- Wprowadzono, przy obsłudze zgłoszeń zdarzeń drobiu, regułę sprawdzającą w zakresie zadeklarowanych gatunków zwierząt w działalności. W przypadku, gdy gatunek wskazany na zgłoszeniu nie został zadeklarowany dla danej działalności wyświetlany będzie komunikat – „Gatunek musi występować na liście deklarowanych gatunków dla działalności <wskazywany przez system numer działalności bez zadeklarowanego gatunku zwierząt>
- Wprowadzono, przy częściowym zatwierdzeniu zgłoszenia, np. po aktualizacji wskazanie pozycji dla których nie zostało utworzone zdarzenie i tworzony jest nowy dokument (wtórny) powiązany ze zgłoszeniem pierwotnym.
- Wprowadzono możliwość dołączania do wezwania załączników. Użytkownik, podczas obsługi wezwania może dołączyć, bezpośrednio przy wezwaniu, załącznik (załączniki), widoczne dla drugiej strony.
- Dodano nowe powiadomienie do PLW – „Przemieszczenie matki zwierzęcia w terminie 7 dni od porodu – indywidualne” ze wskazaniem podmiotów, przez które zwierzę było przemieszczane.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP/PUE lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;

- ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWnioskiPlus/eWoP/PUE o uprawnienia do IRZplus.

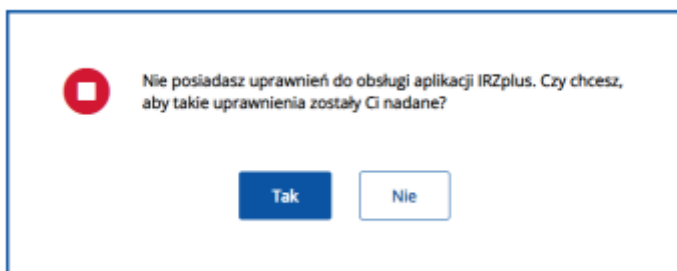
Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

- Wejść na stronę <https://irz.arimr.gov.pl/>

- Podać:
 - ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
 - ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP, PUE),
- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane?

Brak uprawnień



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłączenie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP/PUE).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć

w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

Nie pamiętasz hasła?

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>.

Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Hasło

[nie pamiętasz hasła?](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

 Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR.

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

Resetowanie hasła

Login

Zatwierdź

Powrót

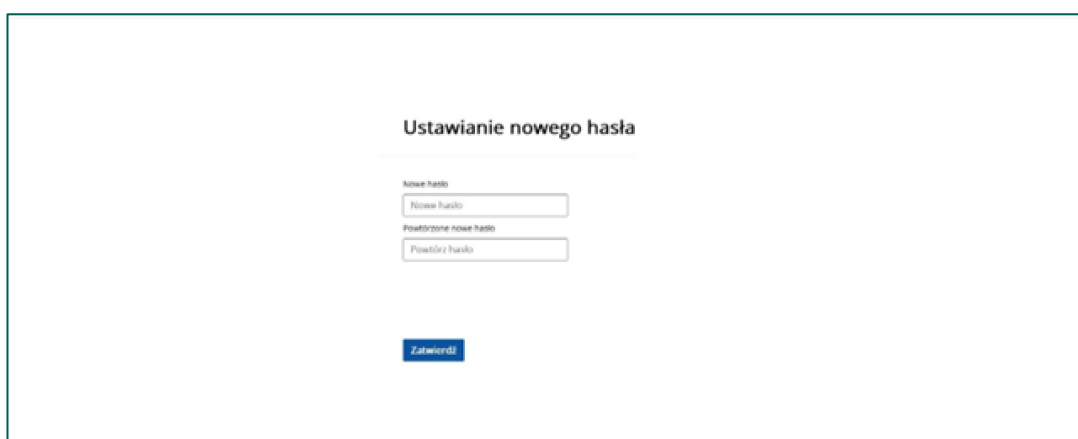
ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220_P231 (6e827659)



Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.



Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.



W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)



Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia > Zmiana hasła

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

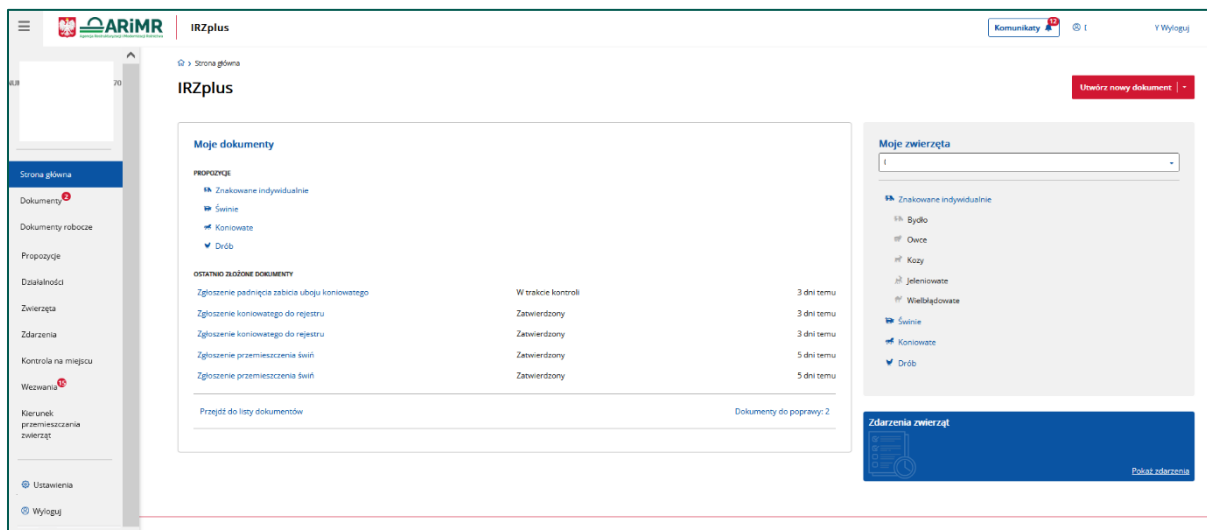
Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone



4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze

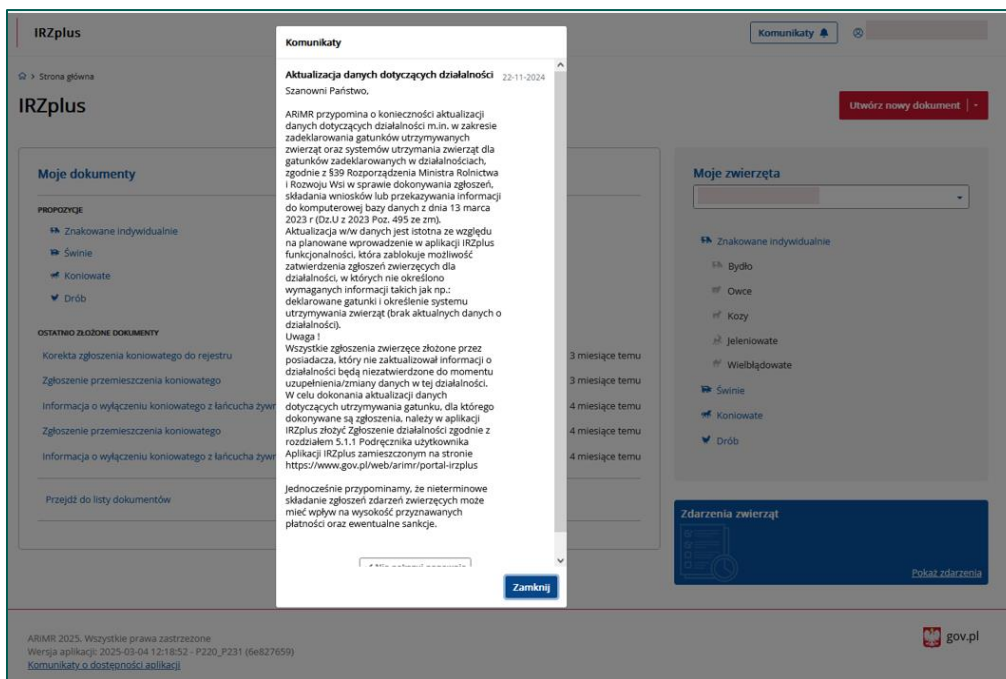
złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła

- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

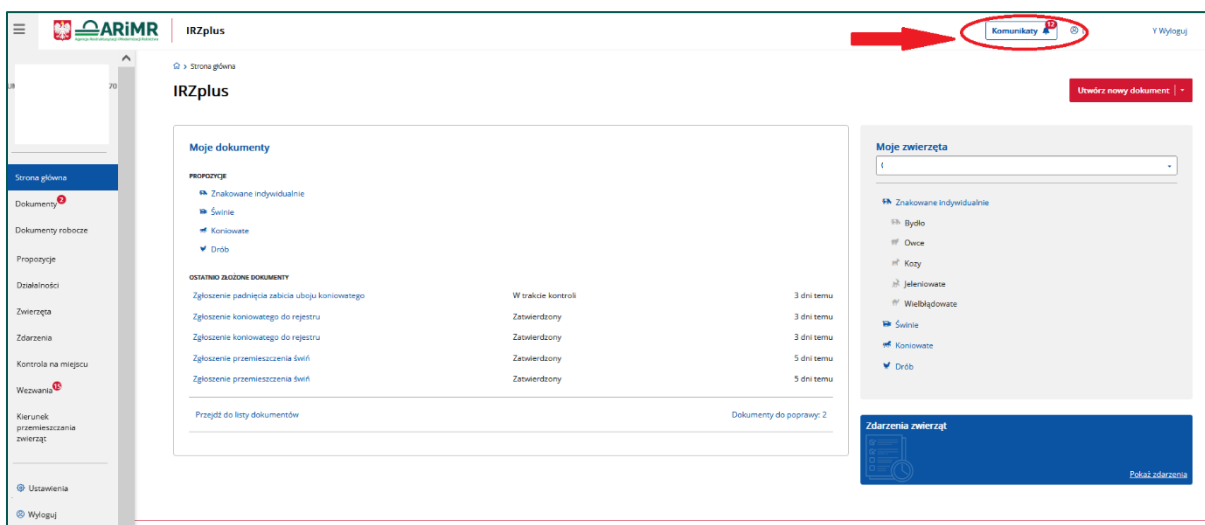
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2024 X Stan: Data wysłania od: Data wysłania do:

Usuń zaznaczone

☐ Tytuł komunikatu

☐ Aktualizacja danych dotyczących działalności

Szanowni Państwo,
ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...

22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2024 X Stan: Data wysłania od: Data wysłania do:

Usuń zaznaczone

☐ Tytuł komunikatu

☐ Aktualizacja danych dotyczących działalności

Szanowni Państwo,
ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...

22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.

5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek

bydło

Typ zdarzenia

Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności

C - 001

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni

NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia

DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL0 PL0054 PL001 PL001 PL005 PL005 Zapisz pozycję Dodaj nową pozycję	Edytuj Usuń

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

wielkopolskie

Powiat

pilski

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Pile

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usuń

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z

prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tą jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności
069396070 - 001

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usuń

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatuażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świń na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;

- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
 - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate)
 - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;

- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;

- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia z państwa UE;
 - Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony" / "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika.

W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony"/"Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

Zgłoszenie urodzenia 2024		
Dokument wtórny Drukuj potwierdzenie Drukuj		
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony - częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

Zgłoszenie urodzenia 202[...]

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta [...]
Numer działalności 0[...] 1	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził [...]
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202[...]
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-0000[...] 4		

Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.

< Wyjdź

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie koniowatego do rejestru [Zatwierdź częściowo](#) [Zatwierdź dokument](#)

[Modyfikuj dokument](#) [Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu	Status	Numer producenta
---------------	--------	------------------

Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.

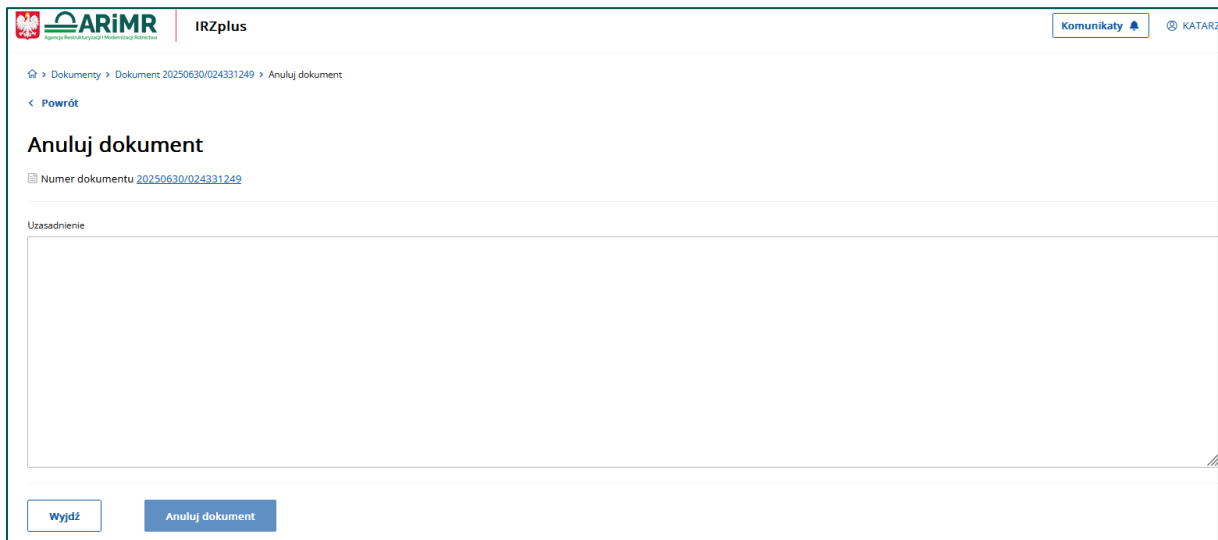
Anulowanie dokumentu

Anulowanie dokumentu jest czynnością, która zakończy proces obsługi dokumentu i jest operacją nieodwracalną.

Czy potwierdzasz anulowanie dokumentu?

[Tak, anuluj dokument](#) [Nie](#)

Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.



ARIMR
Agencja Rekrutacji i Monitorowania

IRZplus

Komunikaty KATARZ

[Dokumenty](#) > [Dokument 20250630/024331249](#) > [Anuluj dokument](#)

[Powrót](#)

Anuluj dokument

Numer dokumentu [20250630/024331249](#)

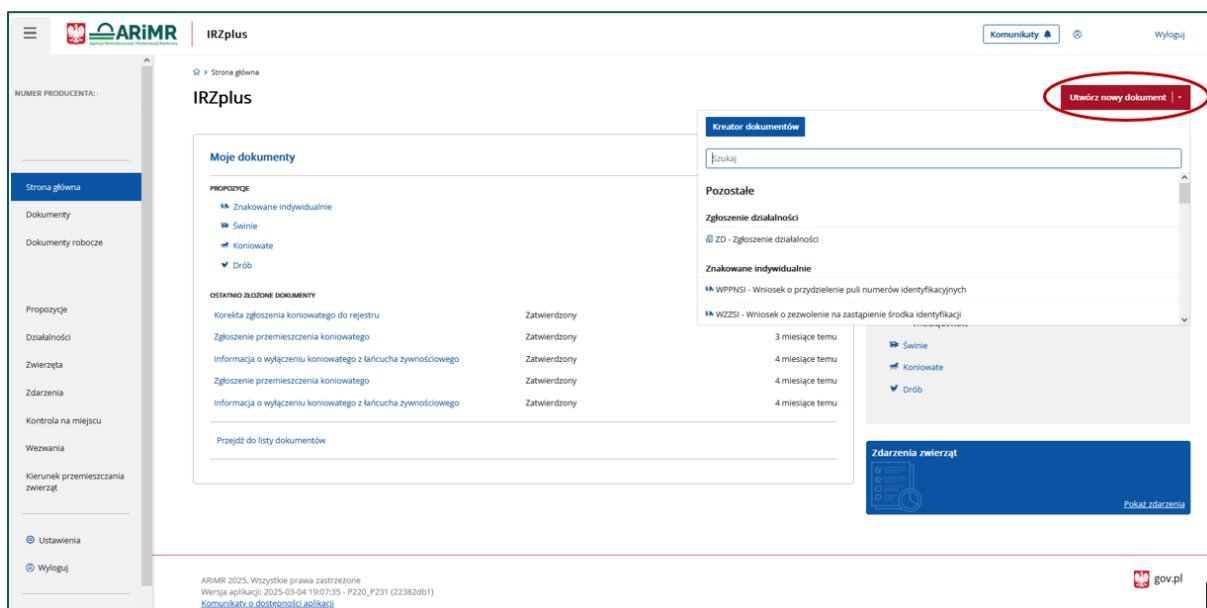
Uzasadnienie

[Wyjdź](#) [Anuluj dokument](#)

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

ARiMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
Komunikaty o dostępności aplikacji

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

Kontynuuj

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system. The left sidebar contains a menu with options: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta' (selected), 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Dane producenta' and contains fields for: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGON', 'NIP', 'Kod kraju' (set to 'PL'), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (circled in red) and 'Kontynuuj'.

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus system, now on the 'Dane działalności' section. The left sidebar menu is the same, but 'Dane działalności' is selected. The main area is titled 'Dane działalności' and contains two sections: 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt' and 'II. Informacje w zakresie WNI'. Section I has a dropdown menu for 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a 'Dodaj gatunek' button. Section II has fields for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny' (12345678), 'Data raportu drogi' (23.06.2025), and checkboxes for 'Załącznik z decyzją PLW' (checked) and 'Oświadczenie rolnicze'. At the bottom, there are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „**Zmiana danych**”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji

już zarejestrowanej działalności oraz

- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika

do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Systemy utrzymywania zwierząt'. It contains a table with the following data:

L.p.	Gatunek	System utrzymania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	Indyki	Wolnowybiegowy	-

Below the table is a section for 'Pozycja 2' with three dropdown menus:

- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
- System utrzymania zwierząt: Pole niewymagane dla jeleniowatych i wielbłądowatych
- Technologia/Model produkcji: Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

A red 'Dodaj' button is located at the bottom right of the 'Pozycja 2' section. At the bottom of the form are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji

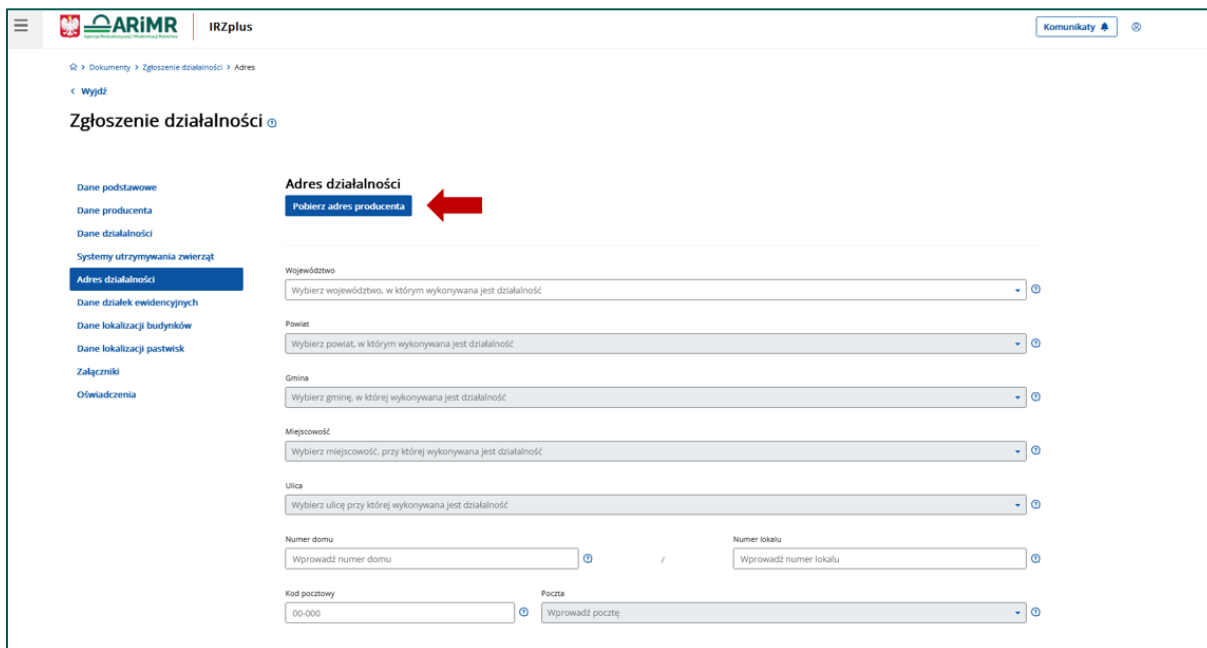
Dane działalności, ich systemy utrzymania oraz *technologie /model prowadzonej produkcji*.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

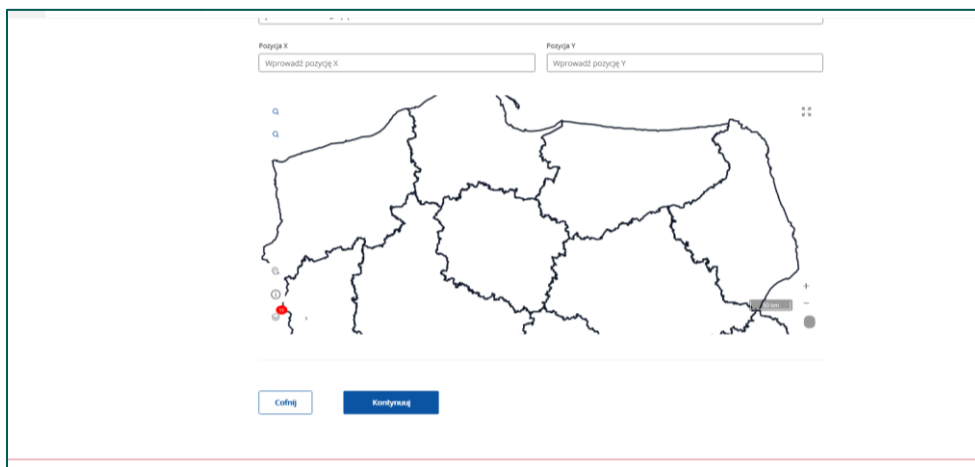


The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności' (highlighted), 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main form area is titled 'Adres działalności' and contains a button 'Pobierz adres producenta' with a red arrow pointing to it. Below this are several input fields: 'Województwo' (dropdown), 'Powiat' (dropdown), 'Gmina' (dropdown), 'Mięscowość' (dropdown), 'Ulica' (dropdown), 'Numer domu' (input), 'Numer lokalu' (input), 'Kod pocztowy' (input), and 'Poczta' (input).

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

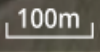
Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.

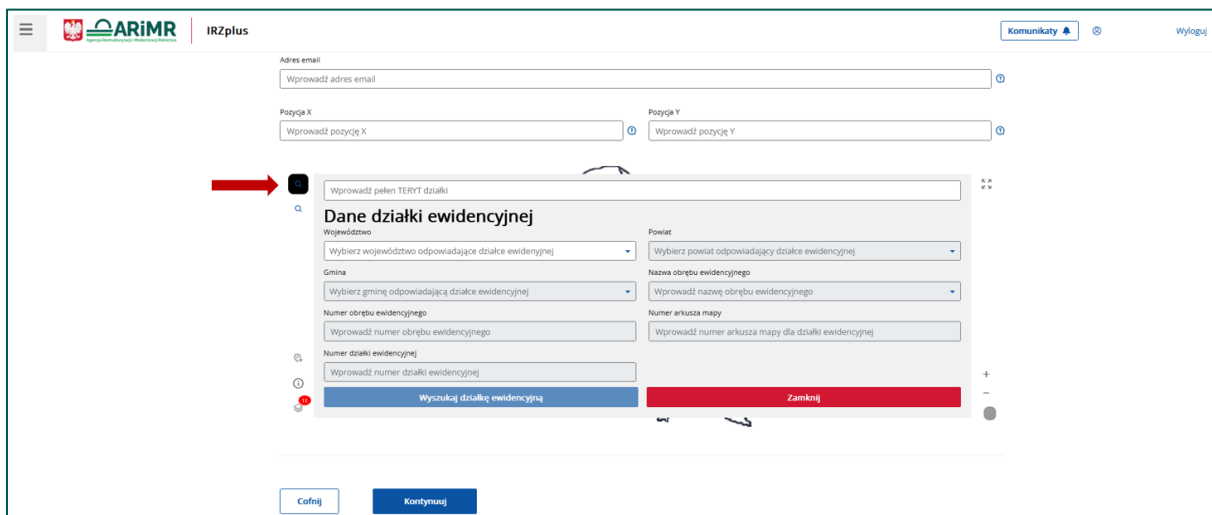


The screenshot shows an interactive map interface. At the top, there are two input fields labeled 'Pozycja X' and 'Pozycja Y'. Below them is a map of Poland with a red pin indicating a location. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



The screenshot shows the ARIMR IRZplus application interface. At the top, there is a header with the ARIMR logo and the text "IRZplus". Below the header, there are input fields for "Adres email" and "Pozycja X" and "Pozycja Y". A search panel is open, showing a search bar with the text "Wprowadź pełen TERYT działki". Below the search bar, there are several dropdown menus and input fields for "Dane działki ewidencyjnej", including "Województwo", "Powiat", "Gmina", "Nazwa obrębu ewidencyjnego", "Numer obrębu ewidencyjnego", "Numer arkusza mapy", "Numer działki ewidencyjnej", and "Wprowadź numer działki ewidencyjnej". At the bottom of the search panel, there are two buttons: "Wyszukaj działkę ewidencyjną" and "Zamknij". A red arrow points to the search icon in the top left of the search panel.

The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there is a header with the ARiMR logo and the text 'IRZplus'. Below the header, there are input fields for 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y'. A modal window titled 'Dane jednostki administracyjnej/obrotu' is open, displaying dropdown menus for 'Województwo', 'Powiat', and 'Gmina', and input fields for 'Nazwa obrębu ewidencyjnego' and 'Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego'. A red arrow points to a search icon on the left side of the modal window. Below the modal window, there is a map of Poland with a red dot indicating the location. At the bottom of the modal window, there are buttons 'Wyszukaj jednostki adm./obrotu' and 'Zamknij'. At the bottom of the application, there are buttons 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

The screenshot shows the IRZplus application interface. At the top, there is a header with the ARiMR logo and the text 'IRZplus'. Below the header, there are input fields for 'Telefon komórkowy', 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y'. The 'Pozycja X' field contains the value '53.5618838' and the 'Pozycja Y' field contains the value '18.9925857'. A map is displayed below the input fields, showing a satellite view of a rural area with a red dot indicating the location. A red arrow points to a search icon on the left side of the map. At the bottom of the map, there are buttons 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	04	S
2	04	S
3	04C	S

Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego:

Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Przybliż mapę do obiektu **Wyczyść** **Dodaj działkę ewidencyjną**

Kontynuuj

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku

Dodaj budynki

Cofnij **Kontynuuj**

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.

The screenshot displays the IRZplus web application. At the top, there's a navigation bar with the ARIMR logo and 'IRZplus' text. Below it, a breadcrumb trail reads: 'Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane budynków > Dodanie budynku'. A 'Powrót' (Back) link is visible. The main heading is 'Dane lokalizacji budynków'. The interface is split into two main sections. The top section shows a satellite map with a blue polygon representing a building's location. A red arrow points to a specific point on the map. The bottom section is a form titled 'Dodawanie pierwszego budynku'. It contains several input fields: 'Pozycja X budynku' (with value '5'), 'Pozycja Y budynku' (with value '11'), 'Opis budynku' (with value 'kurnik'), 'Gatunek' (with value 'indyki'), 'Kierunek produkcji' (with value 'Miejsny'), and 'Wielkość produkcji' (with value '100'). Each field has a dropdown arrow icon. At the bottom right of the form are two buttons: a red 'Wyczyść' (Clear) button and a blue 'Dodaj budynek' (Add building) button. A red arrow points to the 'Dodaj budynek' button.

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku, Gatunek, Kierunek produkcji oraz Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji pastwisk

Nie dodano żadnego pastwiska

[Dodaj pastwiska](#)

Cofnij

Kontynuuj

Dodaj pastwiska

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

IRZplus

Dane lokalizacji pastwisk

Mapa satelitarna z zaznaczonymi budynkami i terenami zielonymi. Czerwone strzałki wskazują na przycisk dodawania pastwiska na mapie oraz na przycisk "Dodaj pastwiska" w formularzu.

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Wprowadź pozycję X

Wprowadź pozycję Y

Wybierz województwo

Wybierz powiat

Gmina

Wybierz gminę

Nazwa obrębu ewidencyjnego

Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego

Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy

Wprowadź numer arkusza mapy

Numer działki ewidencyjnej

Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska

wybierz

Gatunek

indyki

Data wypasu od

15-05-2025

Data wypasu do

DD-MM-RRRR

Wyczyść lokalizację

Dodaj lokalizację

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X:
 Pozycja Y:
 Województwo:
 Powiat:

Gmina:
 Nazwa obrębu ewidencyjnego:
 Numer obrębu ewidencyjnego:
 Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska:
 Gatunek:

Data wypasu od:
 Data wypasu do:

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	decyzja	Decyzja PLW X	z dnia 2	Anuluj Zapisz

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać

załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe Dane producenta Dane działalności Stan działalności Systemy utrzymywania zwierząt Adres działalności Dane dzialek ewidencyjnych Dane lokalizacji budynków Dane lokalizacji pastwisk Oświadczenia	Oświadczenia I. Zgłaszający oświadcza, że: Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że: - administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; - z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa; - administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2; - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie; - zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT; - zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; - przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu; - w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami.
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij Przejdź do podsumowania

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Podsumowanie](#)
[Powrót](#)

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia	Numer działalności
Zmiana danych	
Typ działalności	Rodzaj działalności
Zakład drobiu	Inne

Dane producenta

Numer producenta	
Nazwisko / Nazwa	Pierwsze imię / Nazwa skrócona
PESEL	REGON
Kod kraju	NIP
PL	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	indyki

I. Informacje w zakresie WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: _____ Data wydania decyzji: _____

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Weryfikacja danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, poz. 1), dalej: Rozporządzenie, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obywatelskie) lub art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powyższego obowiązującego prawa (dane przedsiębiorstwa).

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;

2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arim.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Polezki 33, 03-822 Warszawa;

3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: ood@arim.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, poz. 1), dalej: Rozporządzenie, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obywatelskie) lub art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powyższego obowiązującego prawa (dane przedsiębiorstwa);

5. zebrane dane osobowe na podstawie, o których mowa w pkt 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu prowadzenia rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać nadzorowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;

9. przysługuję mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

10. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuję mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

11. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuję mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedziby stadu/ siedziby stadu lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt/ rodzin/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwarzającego lub spalarni/ targo/ A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1		Osoba opiekująca się zwierzętami

[Cofnij](#)
[Weryfikuj dokument](#)

ARAR 2022, Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - POS1 (a318008f)

gov.pl

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**.
Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument
za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.8 ust. 2 i 3a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art.8 ust. 2 i 3a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;

9. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

10. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

11. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedliska stadu/ siedziby stadu lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, podmiotu w tym obrocie lub skup zwierząt/ rzeźni/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwórczego lub spalenia/ targu A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Nowak Jan	Osoba opiekująca się zwierzętami

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	KD630	Uwaga	Nie podano żadnego systemu utrzymywania zwierząt na zgłoszeniu działalności.	-
2	KD569	Uwaga	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest polem wymaganym - dotyczy sekcji Odpowiedzia.	-
3	KD631	Uwaga	Nie podano żadnego budynku na zgłoszeniu działalności.	-

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIAR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a318089)

gov.pl

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).

Proces obsługi dokumentu zakończony



Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika.

[Przejdź do dokumentu](#)

Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu.**

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**

The screenshot shows a web interface for reviewing a document. At the top, there is a breadcrumb trail: "Dokumenty > Zgłoszenia działalności > Podsumowanie". Below this, there is a "Wyciąg" (Extract) button and a title "Zgłoszenie działalności". There are two buttons: "Drukuj potwierdzenie" (Print confirmation) and "Drukuj" (Print). The main content area is divided into three columns. The first column contains: "Typ dokumentu: Zgłoszenie działalności", "Numer działalności: 1", "Data nadania/terminu postępowania: 1", "Zawiesił: System IRZplus (IRZplus)", and "Numer dokumentu kancelaryjnego: 0000000023". The second column contains: "Status: Zatwierdzony - decyzja pozytywna", "Data przyjęcia: 03-01-2023", "Data wprowadzenia: 1", "Komórka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Belsku Podlaskim - 0190". The third column contains: "Numer producenta: 1", "Specjalizacja: Zbiory w IRZplus", "Wprowadził: [redacted]", and "Numer dokumentu: 2". Below the columns, there is a section "Treść dokumentu" and "Dane podstawowe".

The screenshot shows a confirmation page for document submission. At the top left is the ARiMR logo with the text "Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa". At the top right is the address: "Biuro Powiatowe w Grudziądzu, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 51 /53, 86-300 Grudziądz". The main heading is "Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:". Below this, there is a list of fields and their values: "Numer dokumentu: 20", "Numer dokumentu kancelaryjnego: 00", "Data złożenia: 05-03-2025", "Typ dokumentu: Zgłoszenie działalności", "Login: [redacted]", "Numer producenta: [redacted]", and "Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Grudziądzu".

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnieść o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ⓘ

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności ⓘ Numer producenta ⓘ

Gatunek ⓘ Sposób odbioru odpowiedzi ⓘ

bydło x Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus x

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych ⓘ

5 ⓘ

Załączniki ⓘ

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo
kujawsko-pomorskie ✕

Powiat
grudziądzki ✕

Jednostka organizacyjna
Biuro Powiatowe w Grudziądzu ✕

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

Numer producenta

Gatunek
kozy ?

Sposób odbioru odpowiedzi
Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

Błędy (0) ^

Załączniki ^

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon				

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20250305/020542729.

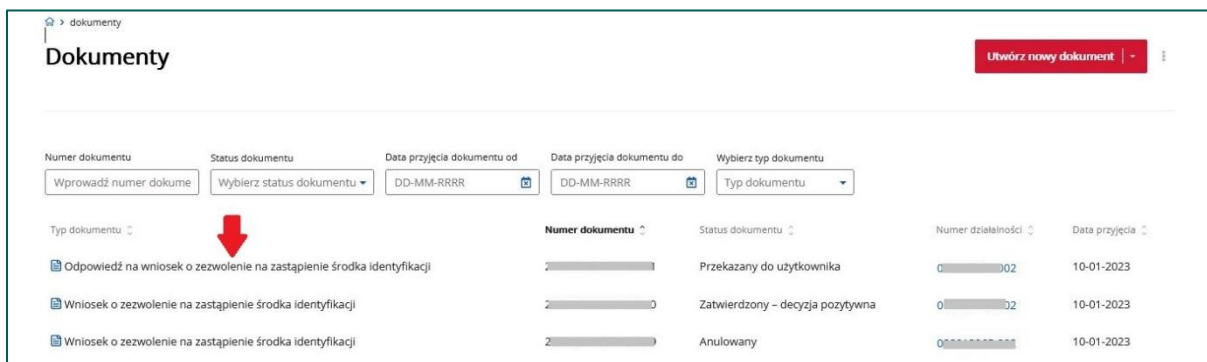
Złóż następny dokument
Przejdź do dokumentu
Drukuj potwierdzenie
Przejdź do listy dokumentów

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku,

dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



The screenshot shows the 'Dokumenty' page with a search bar and a table of documents. A red arrow points to the 'Typ dokumentu' dropdown menu in the search filters.

Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Odpowiedź na wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	Przekazany do użytkownika	00000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	Zatwierdzony – decyzja pozytywna	00000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	Anulowany	00000000	10-01-2023

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych, jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Kreator dokumentów

Wpisz tutaj

Ostatnio używane

Znakowane indywidualnie

Zgłoszenie urodzenia

Świnie

ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Pozostałe

Zgłoszenie urodzenia

Wydaj

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1			08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

Płeć

Samica Samiec

Data urodzenia

08-12-2022

Data przybycia do działalności

08-12-2022

Rasa

abondance

Rodzaj (podgatunek)

Bydło

Typ użytkowy

Młocow

Kierunek użytkowania

Młocow

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form for document verification. It contains several input fields and dropdown menus for identifying a document, including fields for mother's ID, donor's ID, and donor type. Below these is a section titled 'Środki identyfikacji' (Identification means) with a table for recording identification methods and locations. At the bottom, there is a 'Załączniki' (Attachments) section with a red arrow pointing to a 'Weryfikuj dokument' (Verify document) button, along with other buttons like 'Zapisz jako wersję roboczą' (Save as draft), 'Zapisz jako szablon' (Save as template), and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT' (Load data from CSV/TXT file).

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**,

a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

Brak pozycji

Wystawa

Zapisz pozycję

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Załączniki

Popraw dokument

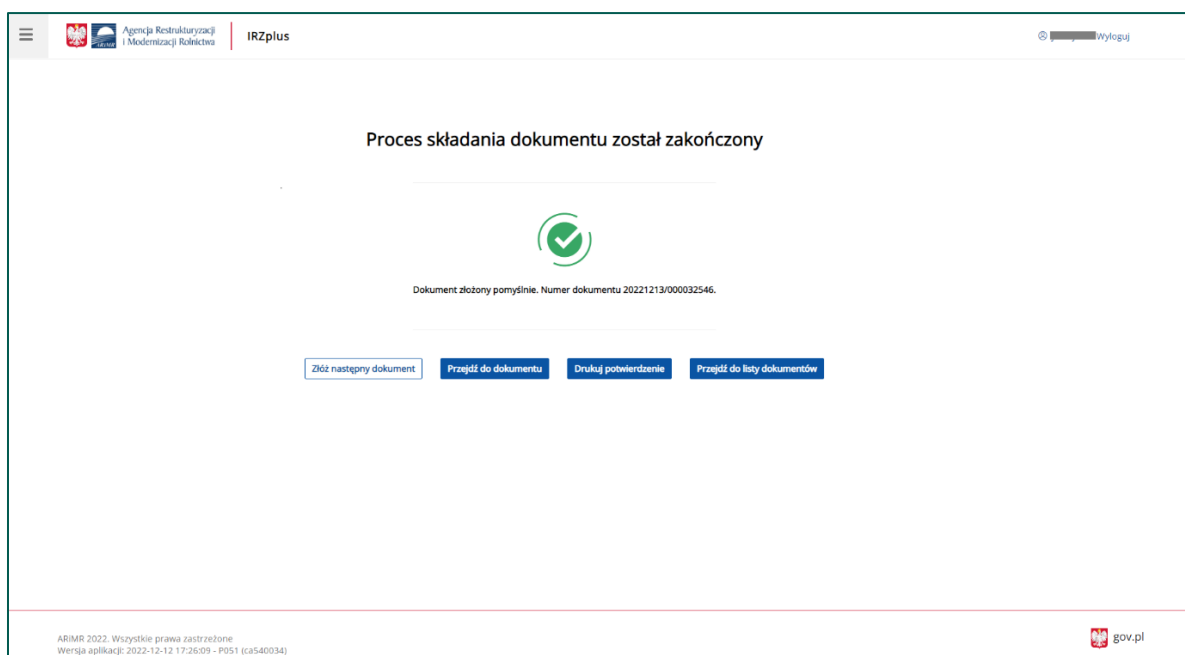
Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

W przypadku, gdy dokument został zatwierdzony ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje nowy dokument (wtórny), który zawiera niezatwierdzone pozycje oraz inne dane uzupełnione z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Na dokumencie wtórnym w lewym górnym rogu znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych dokumentu pierwotnego (złożonego przez producenta).

Dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie ze statusem „W trakcie kontroli” podlega dalszej obsłudze przez pracownika Agencji.

Zgłoszenie urodzenia

Dokument wtórny

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie urodzenia

Numer działalności

01

Data nadania/stempla pocztowego

-

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Numer dokumentu kancelaryjnego

015/2/24

Status

Zatwierdzony - częściowo

Data przyjęcia

15-05-2024

Data wprowadzania

15-05-2024

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer producenta

06/4

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Wprowadził

4)

Numer dokumentu

202405/13

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

06/01

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00/4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL000000000000	-	-	Samica

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.

ARIMR

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

Strona główna

IRZplus

Utwórz nowy dokument

Kreator dokumentów

ozna

Pozostałe

Świnie

ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

ZOUL - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Moje dokumenty

PROPOZYCJE

Znakowane indywidualnie

Świnie

Koniowate

Drób

Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świni	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatużu	Akcje
1	11-05-2024	5	12-05-2024	tatuż	grzbiet	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Liczba świni

Data urodzenia

Data Oznakowania

Rodzaj środka identyfikacji

Lokalizacja transpondera/tatużu

Zapisz pozycję

Załączniki



Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X Powiat: kartuski X Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [pole tekstowe]

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5 ⓘ

Data urodzenia: 24-02-2025 ⓘ

Data Oznakowania: 07-03-2025 ⓘ

Rodzaj środka identyfikacji: tatuaż ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ucho ⓘ

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

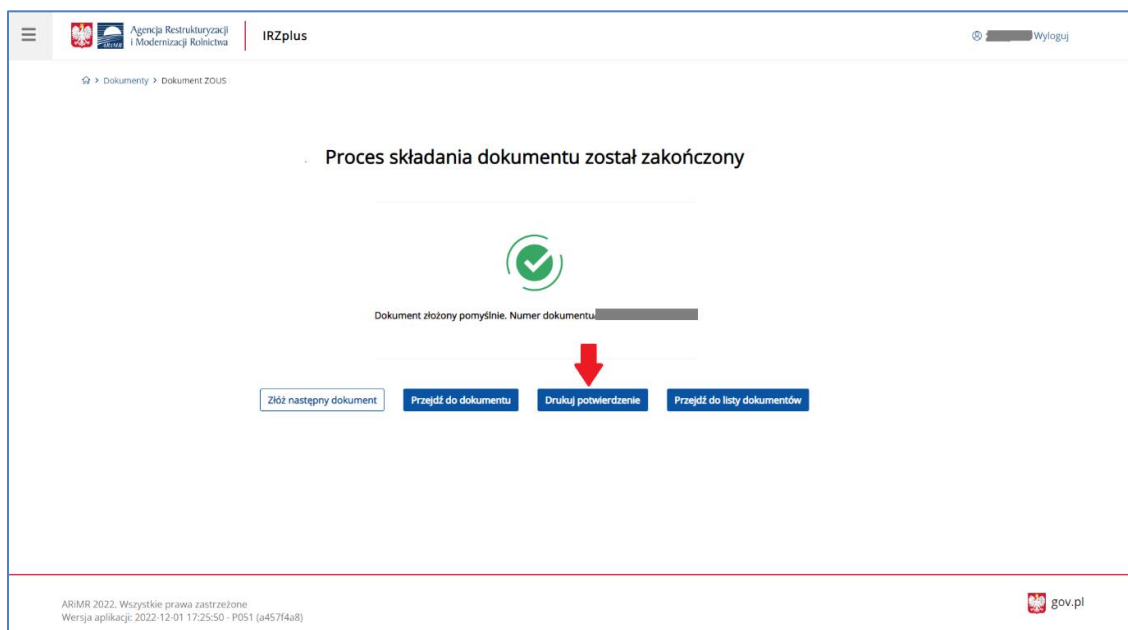
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' interface. At the top right is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it is a search bar and a 'Kreator dokumentów' button. A list of document types is shown, including 'Zgłoszenie drobiu do rejestru' (Poultry registration) under the 'Ostatnio używane' (Recently used) category.

The screenshot shows the 'Pozycje dokumentu' form. It has a table with columns for 'L.p.', 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Typ zdarzenia', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Liczba sztuk jaj wylęgowych', and 'Akcje'. Below the table is a form for 'Pozycja 1' with fields for 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk jaj wylęgowych', 'Kod kraju', 'Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski', 'Typ zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Kategoria drobiu/jaj wylęgowych', 'Oznaczenie wsadu', and 'Budynek'. A red button 'Zapisz pozycję' is at the bottom right. A red arrow points to the 'Załączniki' (Attachments) section at the bottom, which includes buttons for 'Weryfikuj dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', and 'Zapisz jako szablon'.

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu lub bezpośrednio po zarejestrowaniu zakładu drobiu (zgłoszenie składane raz przez zakład drobiu z wyłączeniem zakładów utrzymujących drób na użytek własny, które składają w/w zgłoszenie w celu wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylęgowych	Akcje
1	Edytuj Usuń					
Pozycja 1 Numer identyfikacyjny/numer partii NNNNNNNNNNNNNN Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia Data zdarzenia DD-MM-RRRR Liczba sztuk drobiu NNNNNN Liczba sztuk jaj wylęgowych NNNNNN Kategoria drobiu/jaj wylęgowych Wybierz kod kategorii Kod kraju Wybierz kod kraju Oznaczenie wsadu NNNNNN Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski Budynek Zapisz pozycję						
Załączniki Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon						

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

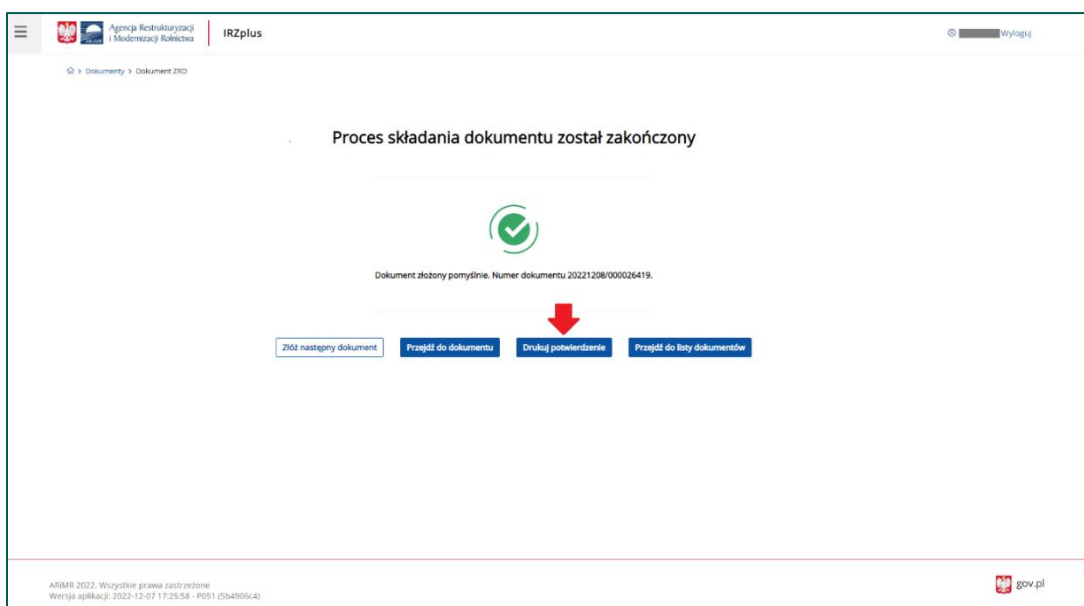
Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

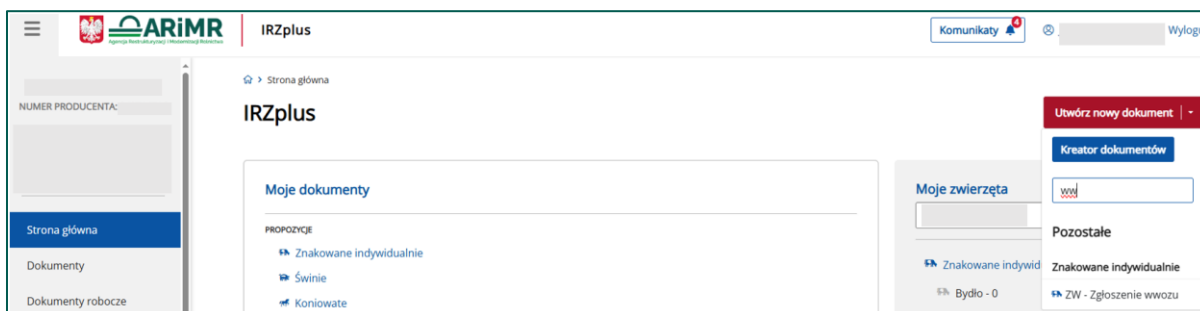
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia WWOZU*.



Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE

Data urodzenia

DD-MM-RRRR

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Płeć

☐ Samica ☐ Samiec

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

DD-MM-RRRR

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni

Wybierz rodzaj

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Rodzaj (podgatunek)

Bydło

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

DD-MM-RRRR

NNNNNNNNNNNNNNNN

Płeć

Rodzaj dawczyni

☐ Samica ☐ Samiec

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

NNNNNNNNNNNNNNNN

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

NNNNNNNNNNNNNNNN

Bydło

Płeć

Rodzaj dawczyni

☐ Samica ☐ Samiec

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

NNNNNNNNNNNNNNNN

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

NNNNNNNNNNNNNNNN

Bydło

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Wybierz typ użytkownika

Wybierz kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
		Edytuj Usun

Sposób oznakowania

Wybierz rodzaj

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

The screenshot shows a form for adding a new position. At the top right is a red button "Dodaj środek identyfikacji". The form contains several input fields: "Wystawa" (checkbox), "Rasa" (dropdown), "WNI przewoźnika" (text), "Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE" (text), "Kod kraju" (dropdown), "Środek transportu" (dropdown), "Numer rejestracyjny środka transportu" (text), and "Transport własny" (checkbox). On the right side, there are two red buttons: "Zapisz pozycję" (with a red arrow pointing to it from above) and "Dodaj nową pozycję" (with a red arrow pointing to it from the left). At the bottom left, under the "Załączniki" section, there is a blue button "Weryfikuj dokument" with a red arrow pointing to it from above.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

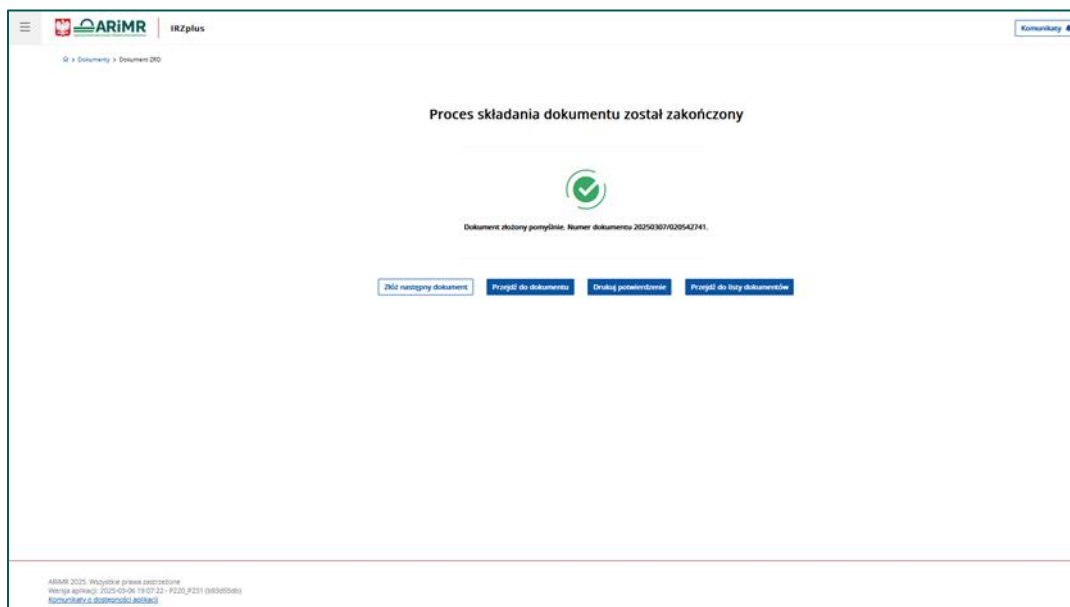
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.

The screenshot shows the bottom part of the form, specifically the "Załączniki" section. It contains four buttons: "Popraw dokument" (blue), "Wprowadź dokument" (blue), "Zapisz jako wersję roboczą" (light blue), and "Zapisz jako szablon" (light blue). A red arrow points to the "Popraw dokument" button.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Załączniki" section with the same four buttons. A red arrow points to the "Wprowadź dokument" button.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie wwozu
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta** i **Zdarzenia**.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

NNNNNNNNNNNNNNNN

Sposób oznakowania

kolczyk x

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Numer działalności: Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy:

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usun

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy: Sposób oznakowania:

Zapisz pozycję

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0982	Uwaga	Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.	-

Załączniki

Wprowadź dokument

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

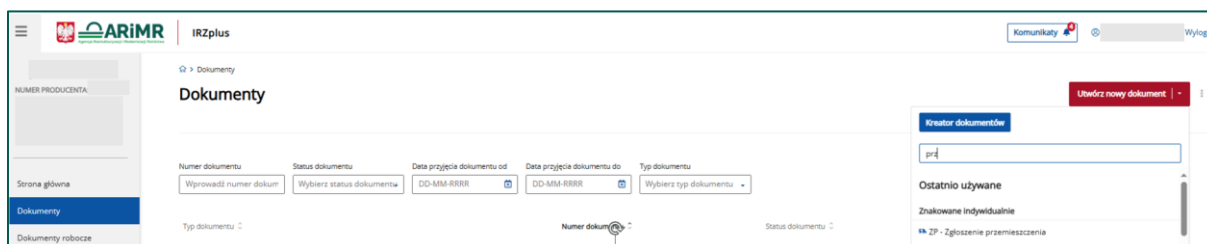
 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Piła
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20250310/I
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.



Zgłoszenie przemieszczenia ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek Wybierz gatunek zwierzęcia ?	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia ?
Data zdarzenia DD-MM-RRRR ?	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ?
Z działalności NNNNNNNNN-NNN ?	Do działalności NNNNNNNNN-NNN ?
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN ?	Kod kraju Wybierz kod kraju ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNN ? ☐ Transport własny Środek transportu Wybierz środek transportu ? Z działalności NNNNNNNNN-NNN ? WNI przewoźnika ? Numer rejestracyjny środka transportu ? Edytuj Usuń ▼		

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło  	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)  
Data zdarzenia 01-05-2024  	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach 
Z działalności 06  	Do działalności 06  
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN 	Kod kraju Wybierz kod kraju 

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL  2		 Edytuj  Usuń 

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL  	Z działalności NNNNNNNNN-NNN 
☒ Transport własny 	WNI przewoźnika  
Środek transportu Wybierz środek transportu 	Numer rejestracyjny środka transportu  



Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Z działalności

NNNNNNNNNN-NNN

☐ Transport własny

Środek transportu

Wybierz środek transportu

WNI przewoźnika

Numer rejestracyjny środka transportu

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230104/000033575.

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

75

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

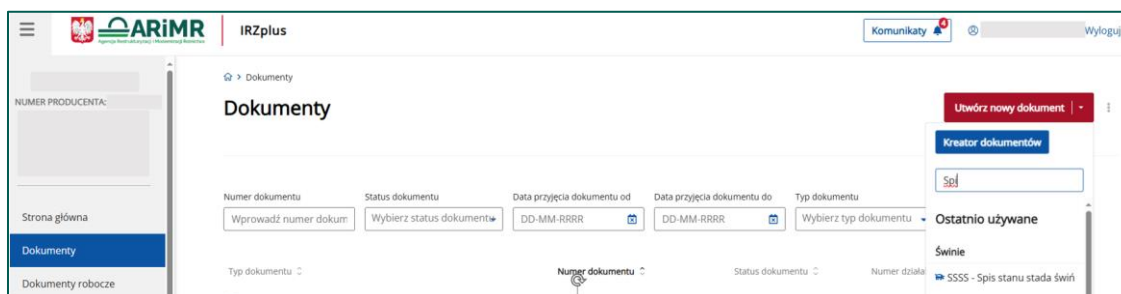
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.

NNNNNNNNNN 0

Model produkcji Wybierz technologię produkcji System utrzymywania świń Wybierz system utrzymywania świń

Data sporządzenia spisu DD-MM-RRRR

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych lochy

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy NNNNNNNNNNNNNNN

Wczytaj dane lochy Zapisz numer identyfikacyjny lochy Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

Załączniki

Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo wielkopolskie Powiat pilski Jednostka organizacyjna Biuro Powiatowe w Pile

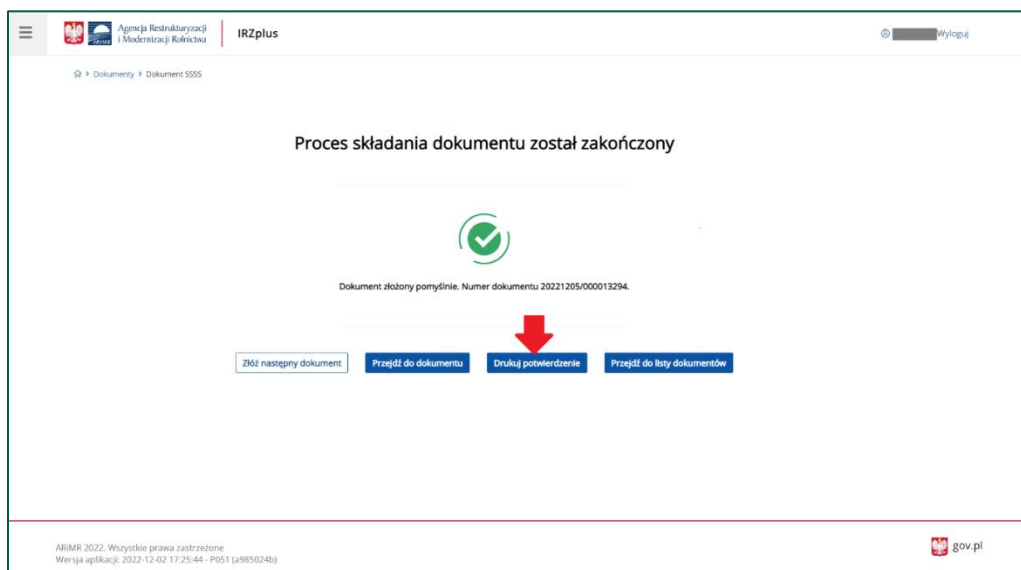
W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. **Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).**

Błędy (3)				
Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1361	Uwaga	Lista loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z listą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
2	K1360	Uwaga	Liczba loch wynikająca z listy loch na dokumencie nie jest zgodna z liczbą loch w działalności na datę sporządzenia spisu	-
3	K1232	Uwaga	Locha o numerze [] nie przebywała w działalności [] w dniu 23-06-2025	-

Załączniki

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Numer rzeźni:

Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/wwezu	Przyjęte z działalności	Akcje
1	Pozycja 1 Numer identyfikacyjny/numer partii: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN Masa drobiu poddanego ubojowi (kg): NNNNNNNNNN,N Data zdarzenia: DD-MM-RRRR Data kupna/wwezu: DD-MM-RRRR ☐ Transport własny Środek transportu: Wybierz środek transportu ☐ Uboj rytualny Liczba sztuk drobiu: NNNNNN Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia Kraj wwezu: Wybierz kod kraju Przyjęte z działalności: NNNNNNNNNN-NNN WNI przewoźnika: Numer rejestracyjny środka transportu: Zapisz pozycję					

Załączniki

Weryfikuj dokument **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Dodaj nową pozycję

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
↓ Łódzkie	↓ opoczyński	↓ Biuro Powiatowe w Opocznie

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

↓

[Popraw dokument](#)
[Wprowadź dokument](#)
[Zapisz jako wersję roboczą](#)
[Zapisz jako szablon](#)

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus | Wyloguj

Dokumenty > Dokument ZURD

Proces składania dokumentu został zakończony

✓

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221208/000026465.

[Złóż następny dokument](#)
[Przejdź do dokumentu](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Przejdź do listy dokumentów](#)

ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (504906c4)

gov.pl

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

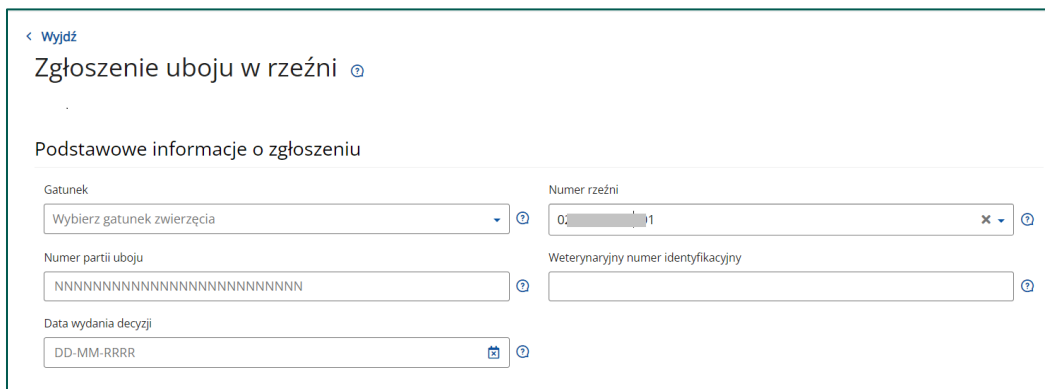
Numer dokumentu: 20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:
Data złożenia: 10-03-2025
Typ dokumentu: Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:
Numer producenta:
Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.



< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek	Numer rzeźni
Wybierz gatunek zwierzęcia ⓘ	0. 1 ⓘ
Numer partii uboju	Weterynaryjny numer identyfikacyjny ⓘ
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⓘ	ⓘ
Data wydania decyzji	
DD-MM-RRRR ⓘ	

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN	Data przyjęcia do rzeźni DD-MM-RRRR
Data zdarzenia DD-MM-RRRR	Przyjęte z działalności NNNNNNNNN-NNN
Masa tuszy 	Masa ciała zwierzęcia
Klasyfikacja tuszy Wybierz klasyfikację tuszy	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia
Kraj wwozu Wybierz kod kraju	☐ Transport własny
WNI przewoźnika 	Środek transportu Wybierz środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu 	☐ Ubój rytualny

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

IRZplus

Import z pliku XML

[Dodaj plik](#)

Nazwa pliku

Data utworzenia zbioru

Liczba dokumentów w zbiorze

PESEL

REGON

Numer działalności

[Anuluj](#)

ARMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (H74ach3)

gov.pl

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecznych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

IRZplus

Import z pliku XML

Jednostka organizacyjna

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: Biuro Powiatowe w Kartuszu

Nazwa pliku: des.xml

Data utworzenia zbioru: 12-09-2022

Liczba dokumentów w zbiorze: 1

PESEL:

REGON:

Numer datalności: 1

Anuluj Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (974ac3)

gov.pl

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214/000032789.

Zobacz następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do bazy dokumentów

ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (974ac3)

gov.pl

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

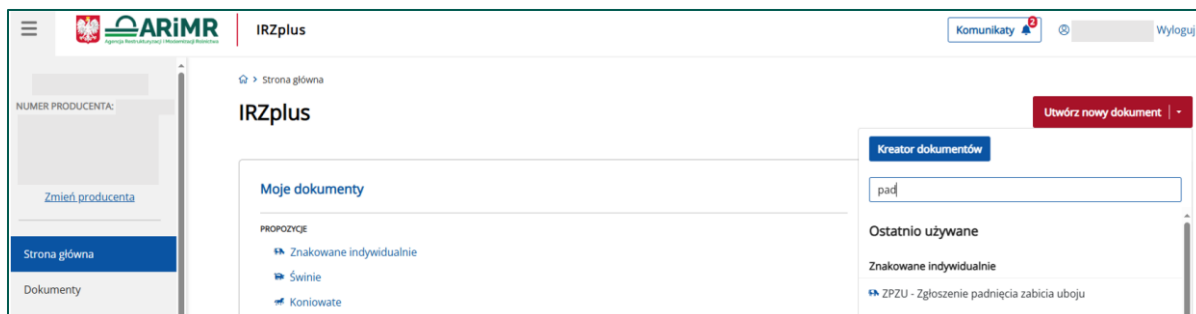
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 bydło
 jeleniowce
kozy
 owce
 wielbłądownice

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia
 Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/numer rzeźni: NNNNNNNNNN

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia Akcje

1 Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNN

Załączniki

Weryfikuj dokument

Dodaj nową pozycję

Zapisz pozycję

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: bydło

Numer dzwonioci: -

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia
 Inne (kradzież, utrata)
 Padnięcie
 Śmierć zwierzęcia (inna przyczyna)
 Uboj z innej siedziby
 Uboj z konieczności
 Uboj z nakazu

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia Akcje

1 Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNNN

Załączniki

Dodaj nową pozycję

Zapisz pozycję

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności: [dropdown]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni: NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		Edytuj, Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNN

Załączniki

Weryfikuj dokument, Zapisz jako wersję roboczą, Zapisz jako szablon, Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Zapisz pozycję, Dodaj nową pozycję

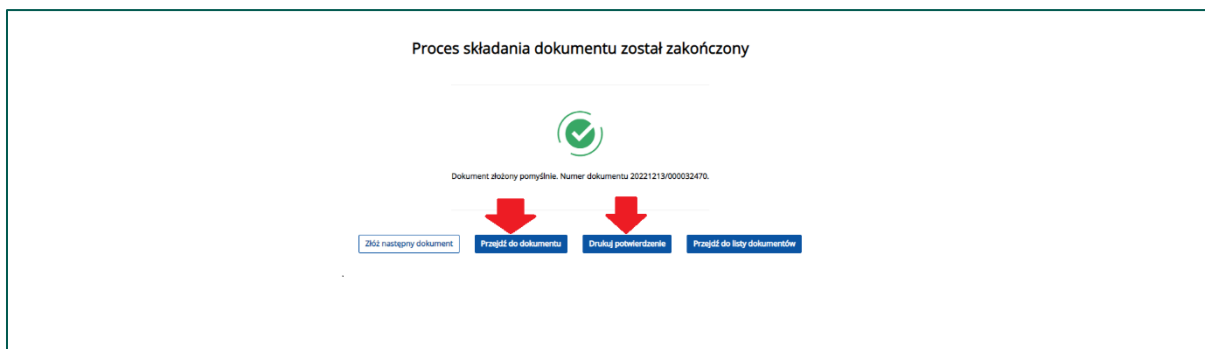
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument, Wprowadź dokument, Zapisz jako wersję roboczą, Zapisz jako szablon

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

[Dokumenty](#) > Dokument ZPZUKON

[Wydź](#)

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 00000001 ⓘ

Numer zakładu przetwórczego lub spalni/Numer rzeźni: 00000002 ⓘ

Data zdarzenia: 03-04-2024 ⓘ

Zgłaszający: ☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem ⓘ

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta ⓘ

Numer właściciela koniowatego: ⓘ

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: ⓘ

[Wyszukaj](#)

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6	Padnięcie		Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN: 6 ⓘ

Numer/kod transpondera: ⓘ

ID koniowatego: ⓘ

Gatunek: Konie ⓘ

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek: Konie ⓘ

Niepowtarzalny dożywni numer UELN: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⓘ

Numer/kod transpondera: ⓘ

ID koniowatego: ⓘ

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia ⓘ

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

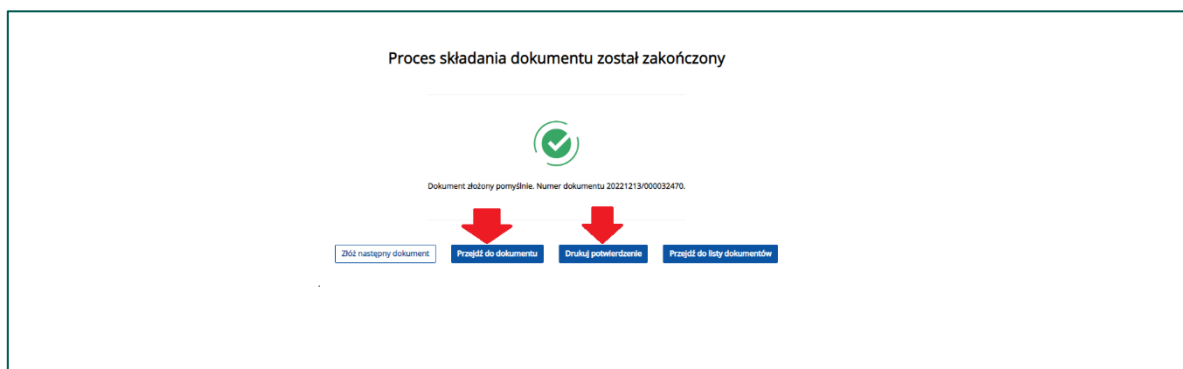
Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1						Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data przyjęcia do zakładu:

Data zdarzenia:

Przyjęte z działalności:

Kraj wwozu:

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument **Import z pliku XML** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon** **Wczytaj dane z pliku CSV/TXT**

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

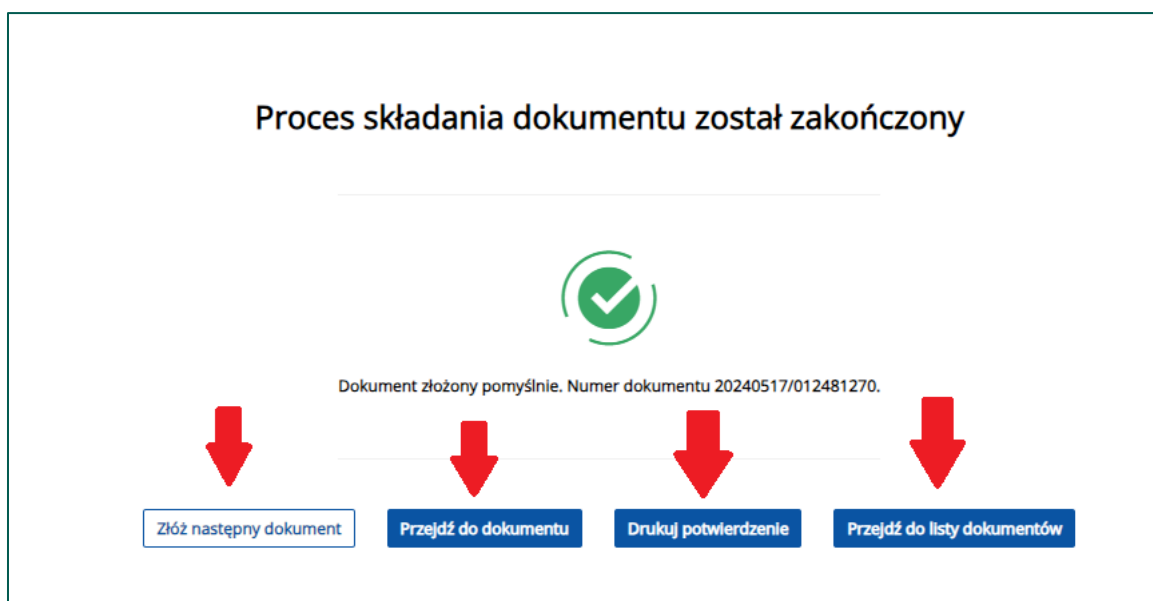
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Gatunek

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230113/000033725.

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji

zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

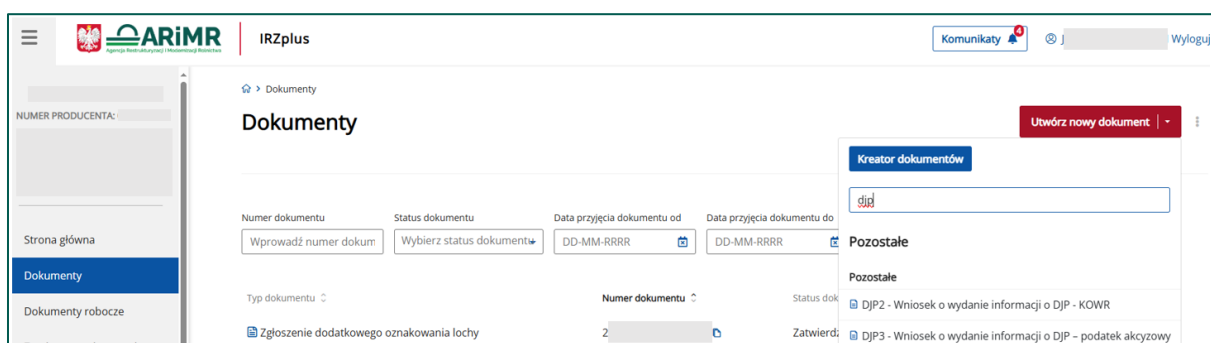
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

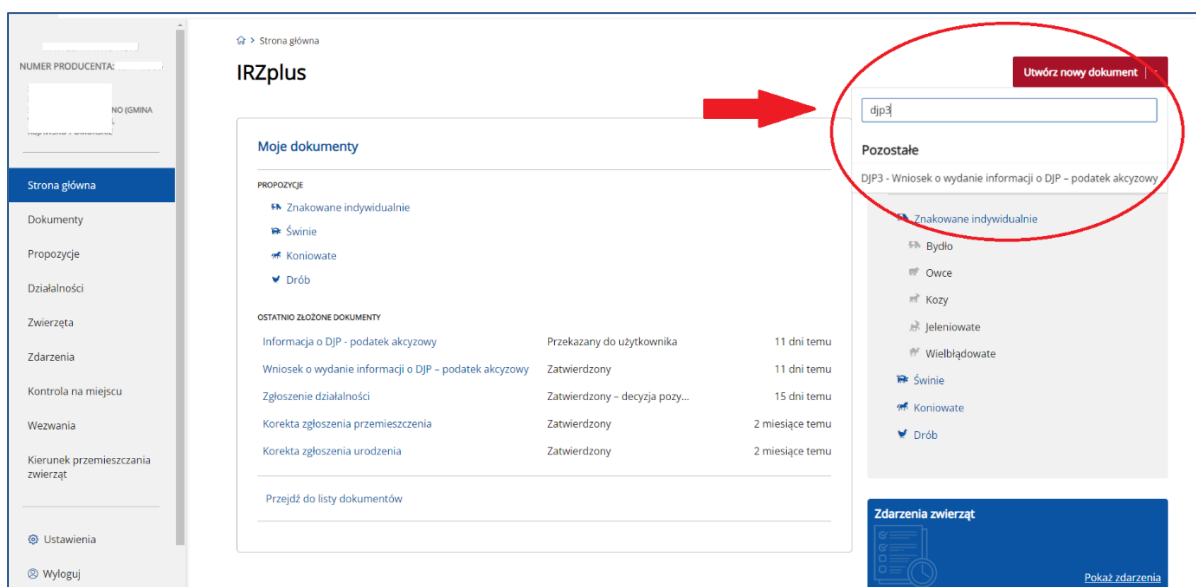
*Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*) producent może złożyć:*

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.



Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta



Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:



Rok



Preferowana forma odpowiedzi



Adres poczty elektronicznej



☐ Zgoda na kontakt telefoniczny



2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:



Numer telefonu



KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

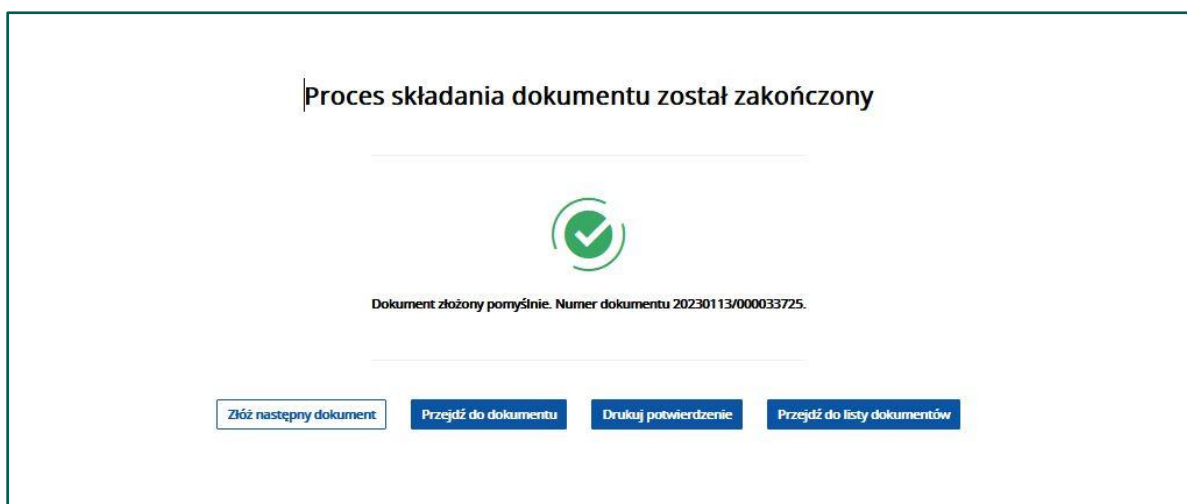
Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	Anuluj Zapisz

Popraw dokument

Wprowadź dokument



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 20231013/

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego -	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 13-10-2023 Data wprowadzania 13-10-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził - Numer dokumentu 20231013/00
---	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Adres poczty elektronicznej -	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Rok 2022 Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
--	---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, współników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

[< Wyjdź](#)

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego 02	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 18-11-2023 Data wprowadzania 18-11-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu 2023
---	---	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -	Rok 2022
---	---	----------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, współników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy: 5

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

[Dokumenty](#) > Dokument 2

[Wydź](#)

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wydobyty System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMB Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imię/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Pocztą -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

[Załączniki](#)

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

</

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

Numer dokumentu: [REDACTED]
Data wydania:

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem [REDACTED] za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
[REDACTED]	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem Utwórz nowy dokument, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego
 

Zgłaszający
☐ Właściciel ☒ Posiadacz 

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem 

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta 

Numer właściciela koniowatego
 

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
 

 Wyszukaj

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie			Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek

Konie

Niepowtarzalny dożywni numer UELN

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

ID koniowatego

Numer/kod transpondera

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

Duplikat dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

Przyczyna wnioskowania o dokument

Uszkodzenie

Sposób odbioru dokumentu

Osobisty

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis

Polski Związek Hodowców Koni

Oddział ZHK

Dolnośląski Związek Hodowców Koni

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz



Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem 

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta 

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego



Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	 Edytuj  Usuń 

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
lubelskie ✕	radzyński ✕	Biuro Powiatowe w Radzyniu Podlaskim ✕

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego	Zgłaszający
	☐ Właściciel ☒ Posiadacz ⓘ

Dane właściciela koniowatego

☒ Posiadacz jest właścicielem ⓘ	☐ Właściciel nie posiada numeru producenta ⓘ
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

Błędy (0) ^

Załączniki v

Popraw dokument	Wprowadź dokument	Zapisz jako wersję roboczą	Zapisz jako szablon
------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240523/012481426.

Złóż następny dokument

Przejdź do dokumentu

Drukuj potwierdzenie

Przejdź do listy dokumentów

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

20240523/012481426

 Drukuj potwierdzenie

 Drukuj

Typ dokumentu

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Status

Zatwierdzony

Numer producenta

0

Data przyjęcia

23-05-2024

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Data nadania/stempla pocztowego

-

Data wprowadzania

23-05-2024

Wprowadził

Zatwierdził

System IRZplus (IRZplus)

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155

Numer dokumentu

Numer dokumentu kancelaryjnego

0

4

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

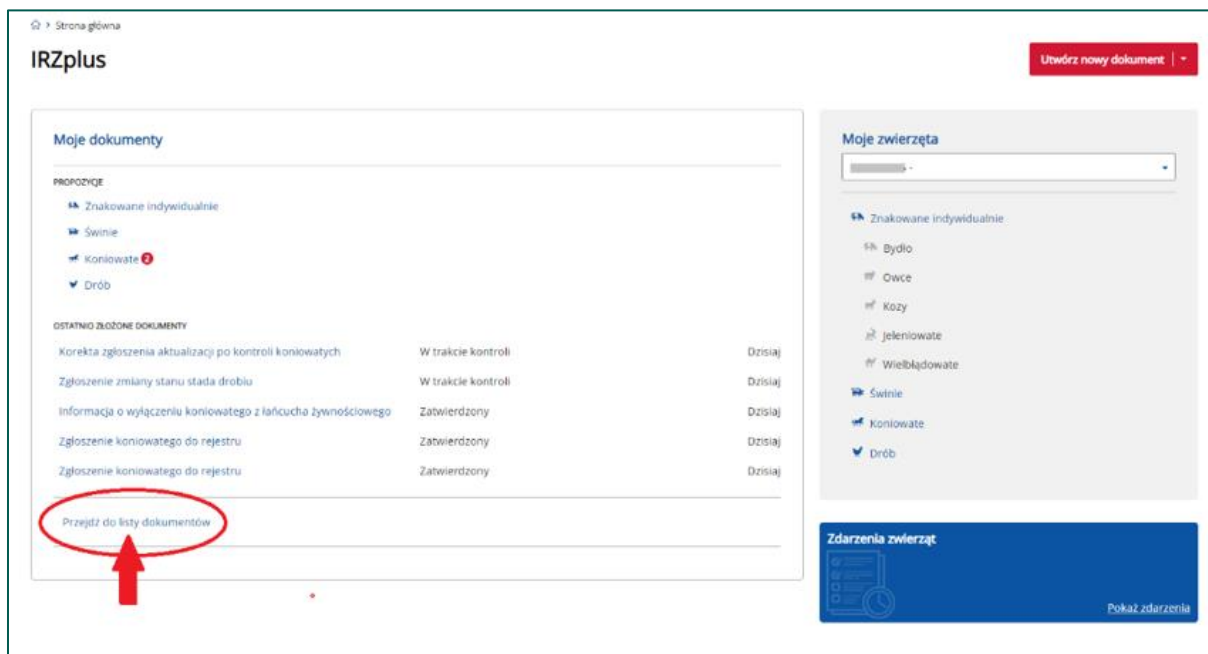
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

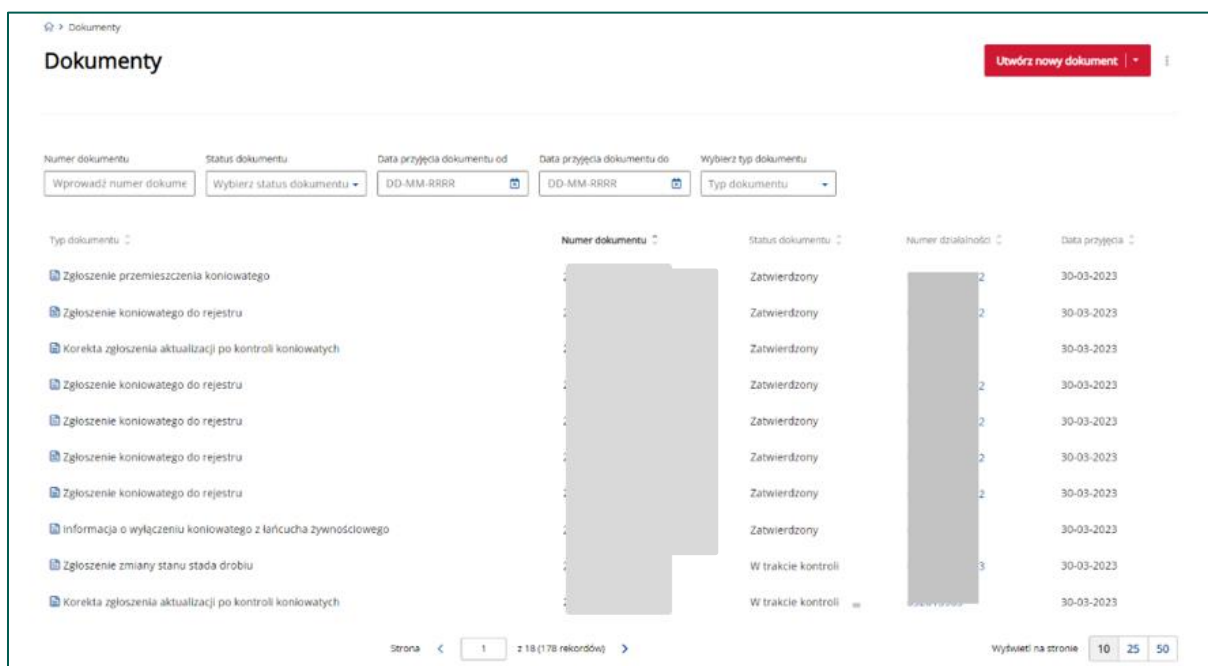
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

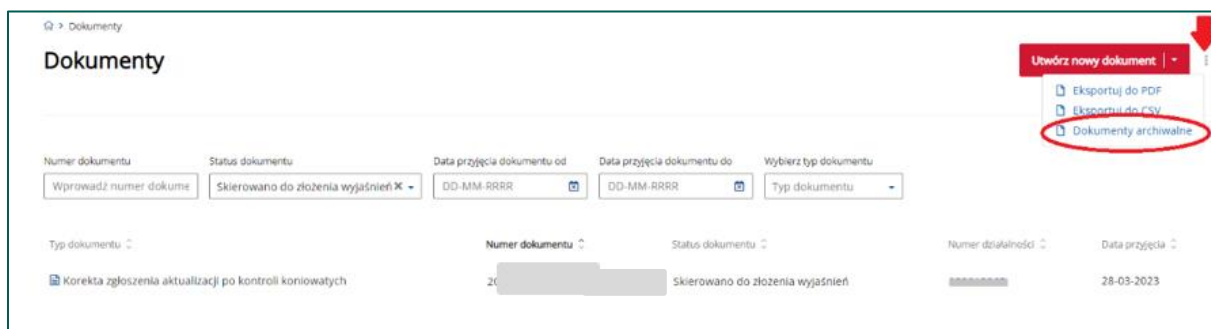
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**.



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



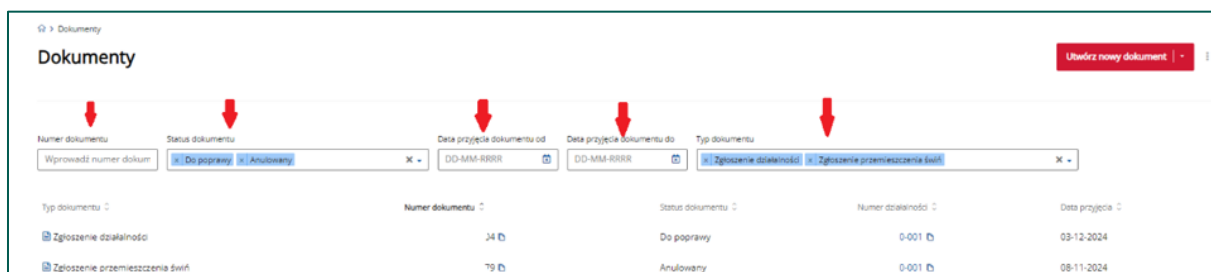
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	2C	Zatwierdzony		31-03-2023
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	W trakcie kontroli		31-03-2023
Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	2C	Zatwierdzony		30-03-2023

Strona < 1 z 19 (183 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znaczkiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,

- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu. Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukiwanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Eksportuj do PDF
Eksportuj do CSV
Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Wprowadź numer dokume

Status dokumentu

Wybierz status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

DD-MM-RRRR

Data przyjęcia dokumentu do

DD-MM-RRRR

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	20	ztwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	ztwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	ztwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	ztwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	20	utulowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	W trakcie kontroli		28-03-2023

Strona 1 z 17 (165 rekordów)

Wyświetl na stronie
10
25
50



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl

Strona 1 z 32

Dokumenty > Dokument:

Wydź

Zgłoszenie przemieszczenia

Drukuj potwierdzenie
Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia Numer działalności 0001 Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 28-11-2022 Data wprowadzenia - Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190	Numer producenta 000000 Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził Numer dokumentu
---	---	---

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek kozy Czy różne numery działalności na poszytach nie Numer działalności formowania wysyłki -	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie) Z działalności Kod kraju -	Data zdarzenia 22-11-2022 Do działalności
--	---	--

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Dokumenty > Dokument:

Wydź

Uwaga, dokument zawiera błędy
Pokaż błędy

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

Drukuj potwierdzenie
Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu Numer działalności 000000 Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego 11	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 28-11-2022 Data wprowadzenia - Komórka organizacyjna Centrala ARIMR - 1001	Numer producenta 000000 Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził Pracownik ARIMR Numer dokumentu
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni 000000
-----------------------------------	--

1

01-11-2022

01-11-2022

100

Data wystawienia zgłoszenia
01-11-2022

Podpis zgłaszającego
tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego 20221205/000013706

Drukuj potwierdzenie **Drukuj**

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.



Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią
 ul. Strażacka 4
 89-100 Nakło

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025

Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus

Numer dokumentu: [redacted]

Numer kancelaryjny dokumentu: [redacted]

Status dokumentu: W trakcie kontroli

Dane nadawcy: [redacted]

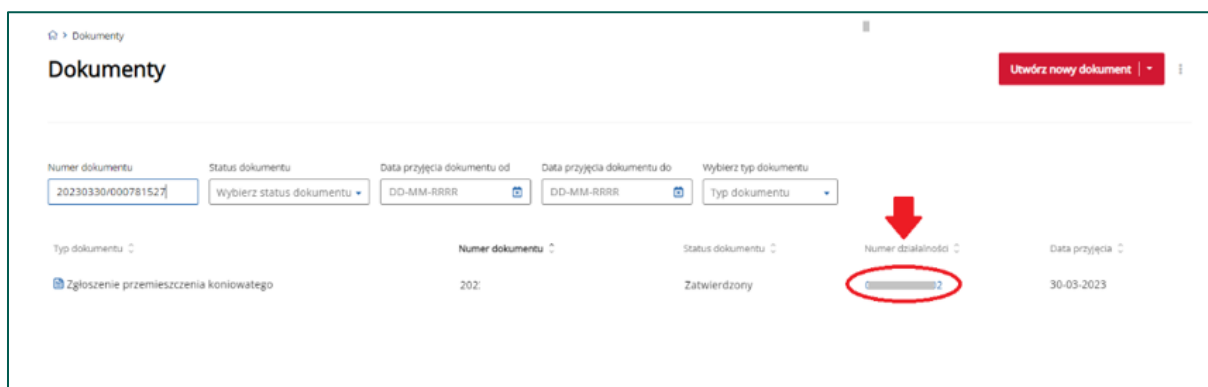
DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:
 Numer dokumentu kancelaryjnego:
 Data złożenia: 03-03-2025
 Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
 Login:
 Numer producenta:
 Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.



Dokumenty Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu: 20230330/000781527 Status dokumentu: Wybierz status dokumentu Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	202	Zatwierdzony	00000002	30-03-2023

5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt

Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt_csv_słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przecinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek „,” lub kropka “.”.

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje									
1	Edytuj Usun Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Płeć ☐ Samica ☐ Samiec Data urodzenia DD-MM-RRRR Data przybycia do działalności DD-MM-RRRR Rodzaj (podgatunek) Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny matki NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawczyni Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej NNNNNNNNNNNNNNNNNN Rodzaj dawcy Wybierz rodzaj Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia NNNNNNNNNNNNNNNNNN Liczba potomstwa przy porodzie mnogim Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim Środki identyfikacji <table><thead><tr><th>Sposób oznakowania</th><th>Lokalizacja transpondera/tatuażu</th><th>Akcje</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Brak pozycji</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td><button>Dodaj środek identyfikacji</button></td></tr></tbody></table> ☐ Wystawa <button>Zapisz pozycję</button> <button>Dodaj nową pozycję</button>					Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje	Brak pozycji					<button>Dodaj środek identyfikacji</button>
Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje												
Brak pozycji														
		<button>Dodaj środek identyfikacji</button>												

Załączniki

Weryfikuj dokumentZapisz jako wersję robocząZapisz jako szablonWczytaj dane z pliku CSV/TXT



IRZplus

Komunikaty 12



✓ Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Pieć

☒ Samica
☐ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

ZK

Edytuj

Usuń

ZK

Edytuj

Usuń

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa

Zapisz pozycję

2

PL005

01-02-2025

Samiec

Edytuj

Usuń

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

Pieć

☐ Samica
☒ Samiec

Data urodzenia

01-02-2025

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzanie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

Zgłoszenie urodzenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Genuszek
	bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przyjęcia do działalności	Płeć	Akcje
1				Samica	Edytuj Usuń
Pozycja 1					
Podstawowe informacje o zwierzęciu					
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia		Płeć			
NNNNNNNNNNNNNNNN		☒ Samica ☐ Samiec			
Data urodzenia		Data przyjęcia do działalności			
DD-MM-RRRR		DD-MM-RRRR			
Rasa		Rodzaj (podgatunek)			
wuzhac		Bydło			
Typ użytkowy		Kierunek użytkowania			
Mięsny		Wybierz kierunek użytkowania			
Numer identyfikacyjny raki		Rodzaj dewczyny			
NNNNNNNNNNNNNNNN		Wybierz rodzaj			
Numer identyfikacyjny dewczyny zarodka/kondrki (jajowej)		Rodzaj dewcy			
NNNNNNNNNNNNNNNN		Wybierz rodzaj			
Numer identyfikacyjny opłodejczy nasienia		Liczba potomstwa przy porodzie mnogim			
NNNNNNNNNNNNNNNN		Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim			
Środki identyfikacji					
Ispodn osnakowania		Lokalizacja transpondera/statuśu		Akcje	
zwykły kołczyk				Edytuj Usuń	
zwykły kołczyk				Edytuj Usuń	
Dodaj środek identyfikacji					
☐ Wycośau					
Zapisz pozycję					
Dodaj nową pozycję					

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TEXT](#)

Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokumentu nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

7. Propozycje

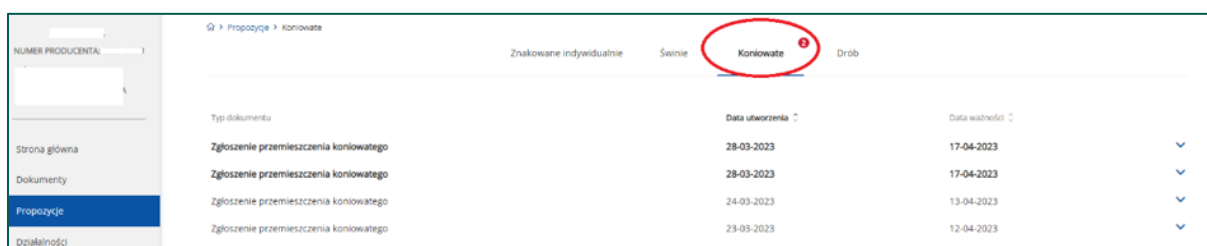
7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



Znakowane indywidualnie		Świnie	Koniowate	Drob
Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności		
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023		
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023		
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023		
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023		

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Dokumenty > Dokument ZP

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek
bydło X ⓘ

Typ zdarzenia
Przybycie (przemieszczenie) X ⓘ

Data zdarzenia
15-12-2022 ⓘ

☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ⓘ

Z działalności
D01 ⓘ

Do działalności
D01 X ⓘ

Numer działalności formowania wysylki
NNNNNNNNN-NNN ⓘ

Kod kraju
Wybierz kod kraju ⓘ

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR D01 4	D01	Edytuj Usuń ↗

Załączniki ⓘ

→ Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

127

[Dokumenty](#) > [Dokument ZP](#)

[Wydź](#)

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek bydło	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia 15-12-2022	☐ Czy różne numery działalności na pozycjach
Z działalności 001	Do działalności 001
Numer działalności formowania wysyłki NNNNNNNNN-NNN	Kod kraju Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

			Dodaj nową pozycję
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR 4	001	Edytuj Usuń ↑

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

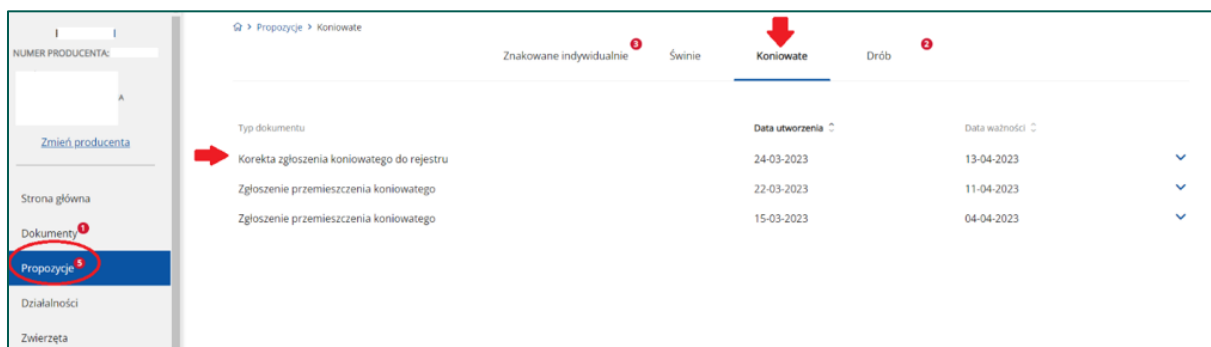
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

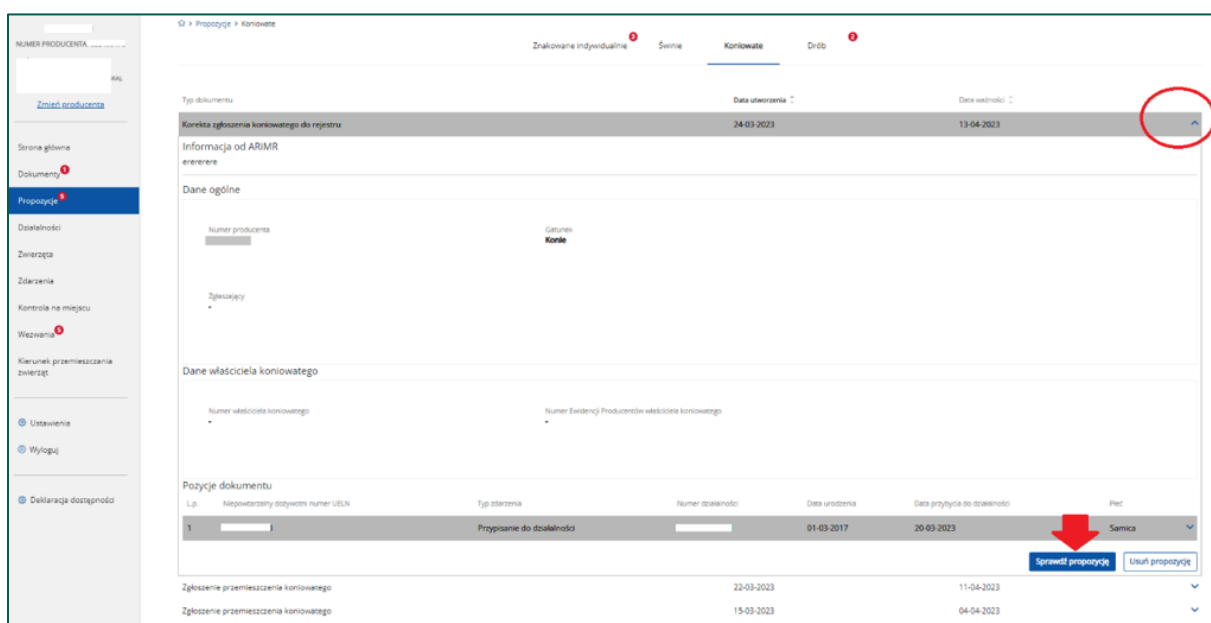
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy ①

Informacja od ARIMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta
 ☐ Wykreśl wszystko ①

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usuń

Pozycja 1

☐ Wykreśl ①

Numer działalności ✕ ①

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy ①

Sposób oznakowania ✕ ①

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy ①

[Usuń pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221214/000032650
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074064/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	E izach

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

The screenshot displays the 'Działalności' (Activities) section of the IRZplus application. The interface features a sidebar on the left with navigation links: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności (highlighted), Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wezwania, and Kierunek przemieszczania zwierząt. The top header shows the ARiMR logo, the text 'IRZplus', and user information including 'Komunikaty' and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Działalności' and contains a search filter section with dropdown menus for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Stan działalności', and date pickers for 'Data zarejestrowania od' and 'Data zarejestrowania do'. Below the filters is a table with columns: Numer działalności, Typ działalności, Rodzaj działalności, Producent, Lokalizacja, and Stan. The table lists several activities, mostly 'Siedziba stada' (Stable) and 'Pośrednik z obiektem' (Broker with object), with various statuses like 'Aktywna' (Active) and 'Nieaktywna' (Inactive). At the bottom, there is a pagination bar showing 'Strona 1 z 6 (99 rekordów)' and a 'Wyświetl na stronie' (Display on page) dropdown set to 10.

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.

IRZplus

Komunikaty Wyluguj

Działalności

Numer działalności: 301 x

Typ działalności: Wybierz

Rodzaj działalności: Wybierz

Stan działalności: Wybierz

Data zarejestrowania od: DD-MM-RRRR

Data zarejestrowania do: DD-MM-RRRR

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
301	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:22 - P220_P231 (b93d55db)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

IRZplus

Komunikaty Wyluguj

Działalności

Numer działalności: x

Typ działalności: Wybierz

Rodzaj działalności: Wybierz

Stan działalności: Wybierz

Data zarejestrowania od: DD-MM-RRRR

Data zarejestrowania do: DD-MM-RRRR

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
3	Zakład drobiu	Inne			Aktywna
4	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
5	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
6	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
7	Zakład drobiu	Zakład wyługu drobiu			Zarejestrowana
1	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:22 - P220_P231 (b93d55db)
Komunikaty o dostępności aplikacji

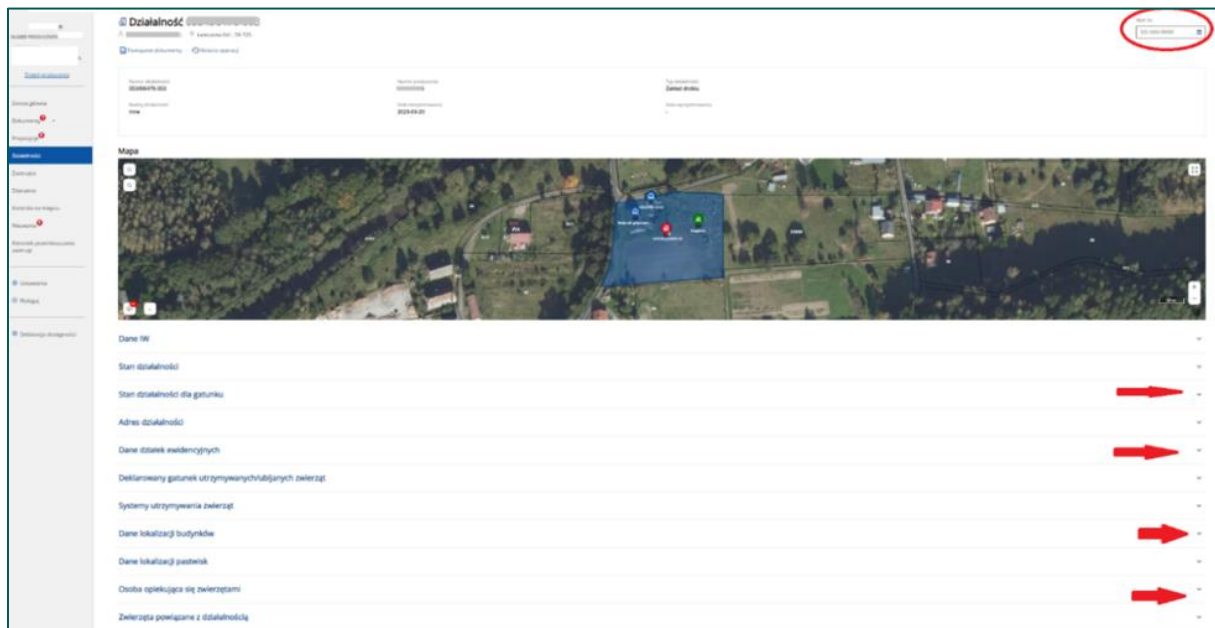
gov.pl

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

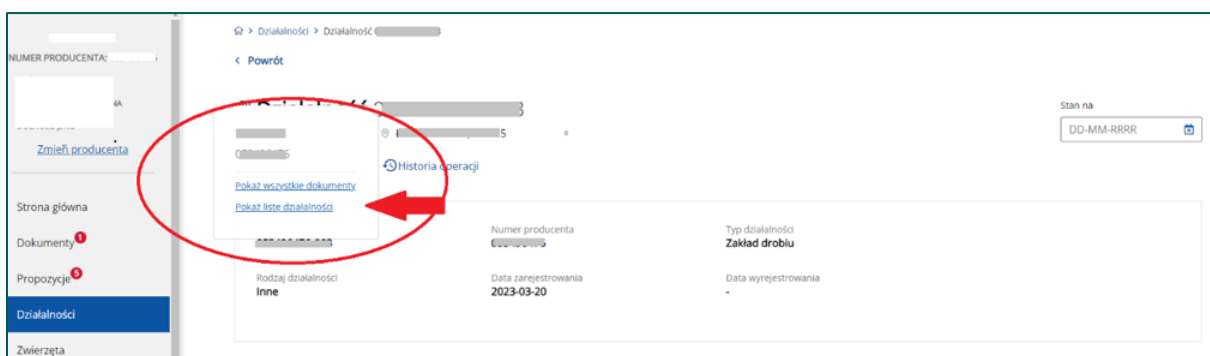
- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.



Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczy i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.

Dane IW		
Weterynaryjny numer identyfikacyjny 1 0	Data wydania decyzji 2022-11-18	Załącznik z decyzją PLW Tak
Dzierżawa rzeźni Nie	Numer rzeźni dzierżawionej -	Dzierżawa od daty -
Dzierżawa do daty -		

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Stan działalności

Stan działalności: **Aktywna** (czerwona strzałka)

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany stanu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

Stan działalności dla gatunku (czerwona strzałka)

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniołaste	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo: -

Powiat: -

Gmina: -

Miejscowość: -

Ulica: -

Nr domu: -

Nr lokalu: -

Kod pocztowy: -

Pocztowa: -

Telefon stacjonarny: -

Telefon komórkowy: -

Adres e-mail: -

Pozycja X: -

Pozycja Y: -

Dane działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2-.../1	-
2	2-.../1	-
3	2-.../1	-

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp.	Gatunek
1	bydło
2	jeleniowate
3	kozy
4	wielbłądowate
5	koniowate

Systemy utrzymywania zwierząt

Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Model produkcji	Data zakończenia/rozprawy
1	jeleniowate	Owarty	-	-
2	kozy	Owarty z zastrzeżeniem	-	-
3	wielbłądowate	Mieszany	-	-
4	koniowate	-	-	-
5	bydło	-	-	-

Dane lokalizacji budynków

Lp.	Opcja budynku	ID budynku	Prosta budynku	Gatunek	Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
1	obora	16396703		bydło	Mięsny	68
2	jelenie	57173012		jeleniowate	-	20
3	stajnia	57173013		koniowate	-	5

Dane lokalizacji pastwisk

Lp.	Opcja pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	Pastwisko 2	bydło	01-01-2023	31-12-2023
2	JK C	bydło	01-06-2025	-
3	JK D	bydło	03-06-2025	-
4	JK b	bydło	15-06-2025	-

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Waldek

Nip

-

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

-

Powiat

-

Ulica

-

Kod pocztowy

-

Numer telefonu

-

Imię / Nazwa skrócona

Waldek

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Waldek

Kraj

-

Gmina

-

Posesja

-

Pocztą

-

Adres email

-

Pesel

-

Region

-

Województwo

-

Miejscowość

-

Lokal

-

Zgoda na komunikację elektroniczną

Tak

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Tak

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0
Numer identyfikatora 			
☐ Numer identyfikatora			
☐ 139			
☐ Zgłoszenie urodzenia ☐ Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)			

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
☐ Trzy dni ☐ Tydzień ☒ Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Lista zmian			
L.p	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR Sekcja adres działalności: Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
☐ 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności				
Załączniki (1)				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
☐ 1	Paweł IRZ.pdf	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego	Oświadczenie i klauzula	18-12-2023 13:08

8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.

The screenshot displays the 'Działalności' (Activities) section. At the top, there are filters for 'Typ informacji' (Type of information), 'Numer producenta' (Producer number), and date ranges ('Data odpowiedzi od' and 'Data odpowiedzi do'). A table lists activities, with the first row expanded to show details. Red circles and arrows highlight key features: 'Eksportuj do PDF' and 'Eksportuj do CSV' in the top right; 'Uruchom generowanie DJP' button; 'Raport pobierz' and 'Eksport do CSV pobierz' links in the expanded record.

Id	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	Informacja o zwierzętach	XXXXXXXXXX	ZAKOŃCZONO	24-03-2023
Gatunek kaczki Raport pobierz Okres - od dnia 2022-12-26 Eksport do CSV pobierz Okres - do dnia 2023-03-24				
2	Informacja o zwierzętach	XXXXXXXXXX	ZAKOŃCZONO	24-03-2023
3	Informacja o zwierzętach	XXXXXXXXXX	ZAKOŃCZONO	27-03-2023
4	Informacja o zwierzętach	XXXXXXXXXX	ZAKOŃCZONO	27-03-2023

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

NUMER PRODUCENTA: [...]

Strona główna
Dokumenty
Propozycje
Działalności
Zwierzęta
Zdarzenia
Kontrola na miejscu
Wezwania
Kierunek przemieszczania zwierząt
Ustawienia
Wyloguj
Deklaracja dostępności

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Typ informacji: [Typ informacji] Numer producenta: [...] Data odpowiedzi od: [DD-MM-RRRR] Data odpowiedzi do: [DD-MM-RRRR]

Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	30-03-2023
2	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
3	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
4	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	28-03-2023
5	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
6	Informacja ogólna o DJP		ZAKONCZONO	28-03-2023
7	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
8	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	27-03-2023
9	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023
10	Informacja o zwierzętach		ZAKONCZONO	24-03-2023

Strona: 1 z 2 (11 rekordów)

Wyświetl na stronie: 10 25 50

Uruchom generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

PAWEŁ BŁASZCZUK
NUMER PRODUCENTA: [...]

Strona główna
Dokumenty
Propozycje
Działalności
Zwierzęta
Zdarzenia
Kontrola na miejscu
Wezwania
Kierunek przemieszczania zwierząt

Działalności

Widok listy | **Informacje o DJP**

Utworzenie raportu

Typ: [Informacja o zwierzętach] X

Numer producenta: [...]

Gatunki zwierząt: [bydło] X

Okres - od dnia: [01-02-2024]

Okres - do dnia: [01-04-2024]

Anuluj **Uruchom**

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

INFORMACJA_O_ZWIERZETACH_INDYWIDUALNE_2040520_064230 - Excel																			
Klasyfikacja informacji																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Numer dzialalnosci	Numer producenta	Numer identyfikacyjny zwierzcia	Gatunek	Data przybycia do dzialalnosci	Data wybycia z dzialalnosci	Plec	Rasa	Data urodzenia										
2	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	15.05.2021										
3	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	30.09.2017										
4	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	23.07.2022										
5	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	09.06.2018										
6	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	25.09.2019										
7	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	MS	22.10.2016										
8	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	06.08.2021										
9	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	21.11.2020										
10	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	31.03.2016										
11	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	13.03.2018										
12	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	22.06.2019										
13	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	14.05.2015										
14	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	RW	05.05.2019										
15	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	28.02.2018										
16	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	06.07.2017										
17	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	19.09.2021										
18	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	26.05.2020										
19	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	18.03.2019										
20	0	11	1	bydlo	04.03.2024	04.03.2024	XY	HO	25.09.2023										
21	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	19.05.2021										
22	0	11	1	bydlo	04.03.2024		XX	HO	20.04.2021										
23	0	11	1	bydlo	01.03.2024		XX	HO	05.09.2019										
24	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	23.12.2020										
25	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.06.2019										
26	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	09.01.2019										
27	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	MM	08.05.2019										
28	0	11	1	bydlo	01.03.2024	04.03.2024	XX	HO	11.10.2014										
29	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.07.2018										
30	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.10.2019										
31	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XY	MM	23.05.2023										
32	0	11	1	bydlo	01.03.2024		XX	HO	08.05.2016										
33	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.04.2018										
34	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	31.08.2021										
35	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	29.01.2022										
36	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	06.02.2022										
37	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	04.10.2023										
38	0	11	1	bydlo	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	16.07.2020										
39	0	11	1	bydlo	29.02.2024		XX	HO	25.12.2017										
40	0	11	1	bydlo	29.02.2024	29.02.2024	XX	HO	09.05.2019										
41	0	11	1	bydlo	29.02.2024	29.02.2024	XX	MM	30.01.2021										

Numer dokumentu: -
Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDAKTOWANE], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDAKTOWANE]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDAKTOWANE]-001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[REDAKTOWANE]001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[REDAKTOWANE]001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[REDAKTOWANE]-001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

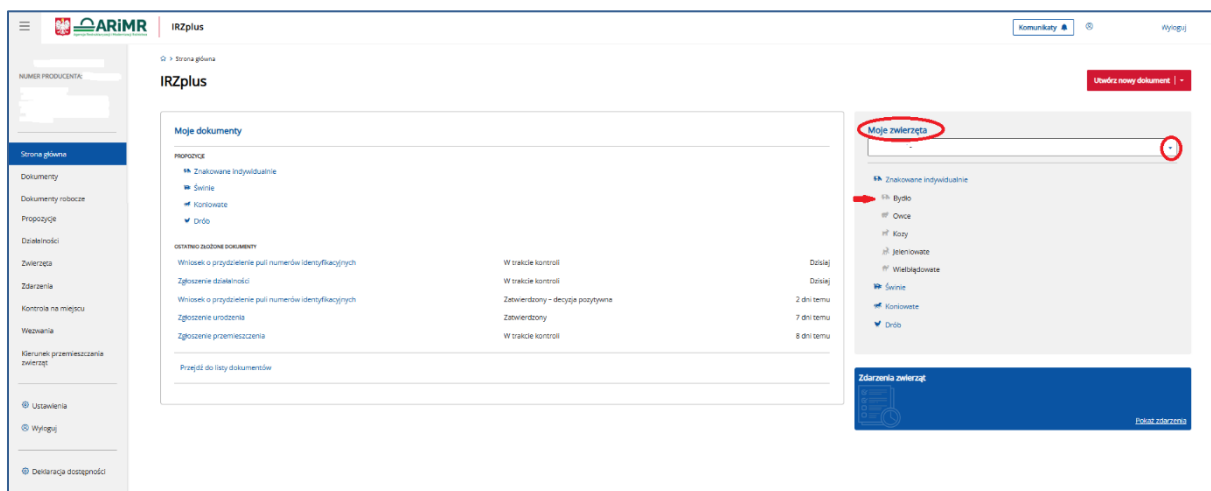
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

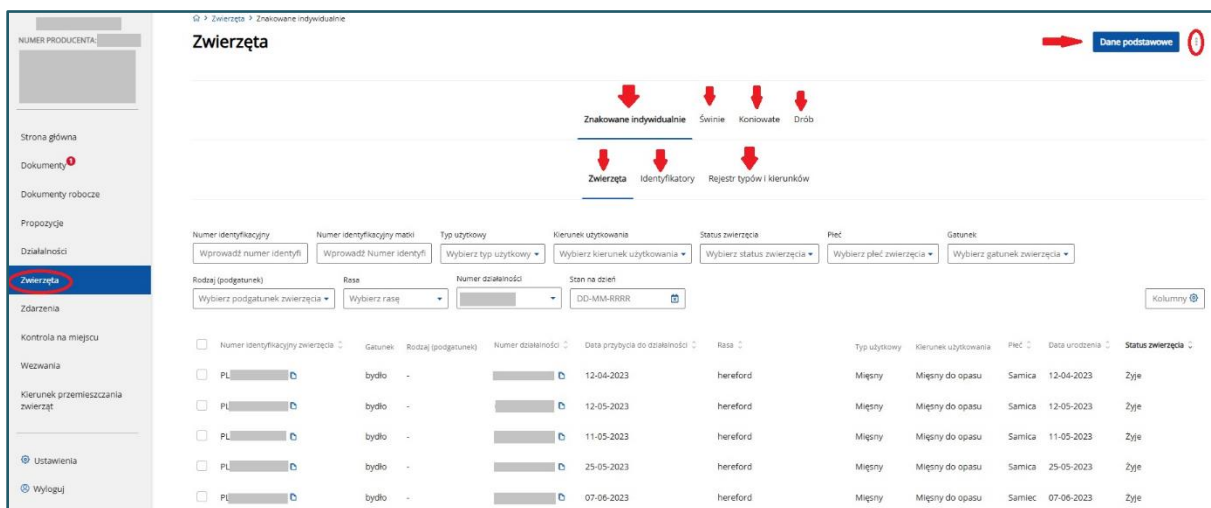
Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

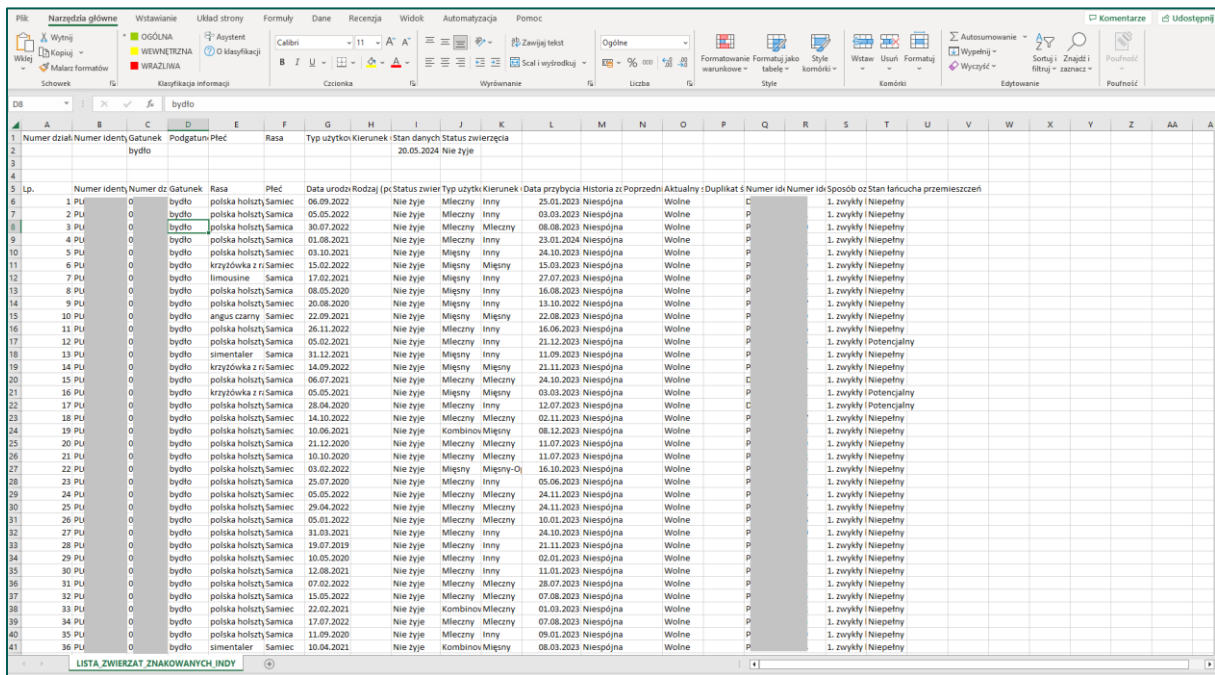
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta**, **Identyfikatory** oraz **Rejestr typów i kierunków**.



W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk **Dane podstawowe** (wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;

- 3



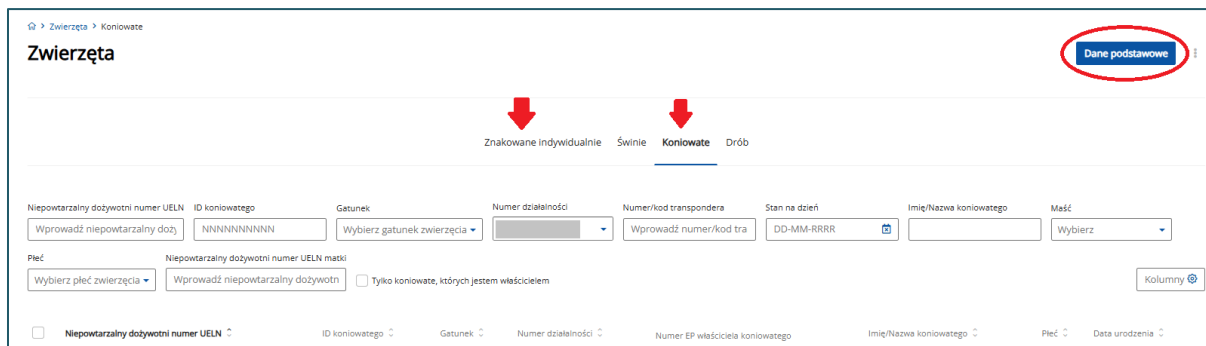
146

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL [redacted]	12-04-2023	[redacted]	12-04-2023
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
bydło		hereford	Samica	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne		PL [redacted]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL [redacted]	12-05-2023	[redacted]	12-05-2023
Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia
bydło		hereford	Samica	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Spójna		Wolne		PL [redacted]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.



W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

02 > Zwierzęta > Znakowane indywidualnie > Dane podstawowe

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

PL00 58 PL00 55

Wydaj Wyszukaj

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer dostawcy	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
PL00: 58	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje
PL00: 65	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje

Eksportuj do PDF
Eksportuj do CSV

9.1. Znakowane indywidualnie

W rejestrze **Znakowane indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. | Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identyf. | Typ użytkowy: Wybierz typ użytkowy | Kierunek użytkowania: Mięśny do opasu | Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia | Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia | Gatunek: bydlę | Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia | Rasa: Wybierz rasę

Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☐	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☐	PL0C	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	09-06-2023	Żyje
☐	PL0	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	22-06-2023	Żyje
☐	PL0I	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	14-08-2023	Żyje
☐	PL005	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	16-08-2023	Żyje
☐	PL	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	11-06-2023	Żyje

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. | Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identyf. | Typ użytkowy: Kombinowany | Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania | Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia | Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia | Gatunek: bydlę | Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę | Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☒	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☒	PL00	bydlę	-	0	aubrac	Kombinowany	Mięśny	Samica	14-02-2025	Żyje

Wygeneruj informację o zwierzęciu | Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

Zwierzęta > Znakowane indywidualnie

Zwierzęta

Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie

Świnie

Koniowate

Drób

Zwierzęta

Identyfikatory

Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny

Numer identyfikacyjny matki

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Status zwierzęcia

Płeć

Getunek

Rodzaj (podgatunek)

Wprowadź numer identyf.

Wprowadź Numer identyf.

Wybierz typ użytkowy

Wybierz kierunek użytkowania

Wybierz status zwierzęcia

Wybierz płeć zwierzęcia

bydło

X

Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa

Numer działalności

Stan na dzień

Wybierz rasę

0.

DD-MM-RRRR

Kolumny

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Getunek

Rodzaj (podgatunek)

Numer działalności

Rasa

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Płeć

Data urodzenia

Status zwierzęcia

PL005

bydło

-

0.

-001

aubrac

Kombinowany

Mięsny

Samica

14-02-2025

Zyje

PL005.

bydło

-

0.

-001

angus czarny

Mięsny

Mięsny

Samica

24-02-2025

Zyje

PL005..

bydło

-

0.

.

hereford

Mięsny

Mięsny

Samica

15-07-2024

Zyje

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

Wyjdź

Bydło

Numer działalności: -001

Wygeneruj informację o zwierzęciu

Stan na dzień: 05-12-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia: **Zyje**

Historia zdarzeń zwierzęcia: **Spójna**

Zwierzęć zakwalifikowane po kontroli: **nie**

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005

Data urodzenia: 07-10-2024

Numer działalności: -001

Getunek: bydło

Rodzaj (podgatunek): Bydło

Rasa: galloway

Płeć: Samica

Status zwierzęcia: **Zyje**

Kierunek użytkowania: -

Typ użytkowy: Mięsny

Data przybycia do działalności: 29-11-2024

Poprzedni numer identyfikacyjny: -

Aktualny status epizootyczny: Wolne

Numer identyfikacyjny dewczyny/rodzajki/porodowicy: -

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia: -

Sposób oznakowania: zwykły kolczyk, zwykły kolczyk

Informacje o zwrocie paszportu

Data zwrotu: 02-12-2024

Czy zwrot: tak

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji

Lokalizacja środka identyfikacji

Numer duplikatu

Data obowiązywania od

zwykły kolczyk

-

-

29-11-2024

zwykły kolczyk

-

-

29-11-2024

Rejestr typów i kierunków

Identyfikator zwierzęcia

Numer producenta

Numer działalności

Data określenia typu/kierunku

Data obowiązywania do

Cel zmiany

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Numer dokumentu

PL005

000000

000000-001

06-06-2024

-

Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania

Mięsny

Mięsny

2024/000000

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drobń

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: 6163

Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę

Numer działalności: 0

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

Dla zwierzęcia zostały zatwierdzone zdarzenia z numerem 6163

Numer	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
PL3 40	jeleniowate	0	daniel zwyczajny	Samica	

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzeta**.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej

działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukiwania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukiwanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drobie

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniowatego Gatunek Numer działalności Numer/kod transpondera Stan na dzień Imię/nazwa koniowatego Maść

Płeć Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

Wprowadź niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

☐ Tylko koniowate, których jestem właścicielem

☐ Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia
☐ 1 2 3	52	Konia	0-001	770	Samica	01-01-2023	

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL**123456789012, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

Zwierzęta Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie Koniowate Drób

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: POL- [redacted] ID koniowatego: NNNNNNNNNN Gatunek: [Wybierz gatunek zwierzęcia] Numer działalności: [redacted] Numer/kod transpondera: [Wprowadź numer/kod trar] Stan na dzień: DD-MM-RRRR Imię/nazwa koniowatego: [redacted] Maść: [Wybierz]

Płeć: [Wybierz płeć zwierzęcia] Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki: [Wprowadź niepowtarzalny dożywotni] ☐ Tylko koniowate, których jestem właścicielem Kolumny

☐ Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia
☐ 616 [redacted]	[redacted]	Konie	-	069396070	KARINO	Samiec	13-03-2023

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

Dane podstawowe Eksportuj do PDF Eksportuj do CSV

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: [redacted]

ID koniowatego: [Wprowadź ID koniowatego oddzielone przecinkiem]

Numer/kod transpondera: [Wprowadź numery/kody transpondera oddzielone przecinkiem]

[Wyjdź] **Wyszukaj**

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Rasa	Numer działalności	Imię/nazwa koniowatego	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
[redacted]	[redacted]	Konie	typ zimnokrwisty	[redacted]	KARINO	Samiec	13-03-2023	Nie żyje

Data wyrejestrowania: [redacted] Masa ciała: [redacted] Masa tuszy: [redacted]

Maść: kara Niepowiadomiony dokument identyfikacyjny: [redacted] Numer/kod transpondera: [redacted]

Historia wyłączenia z łańcucha żywnościowego

9.4. Drób

Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołazę **Drób**

Numer identyfikacyjny/numer partii: Wprowadź numer numer id Wybierz gatunek zwierzęcia
Numer działalności: [dropdown] Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☒	Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jęć wyregulowanych	Liczba nieprawidłowości jęć wyregulowanych
☒	-006	+006	gęsi	1060	0	0	0
☒	-006	+006	kury	20	0	0	0

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

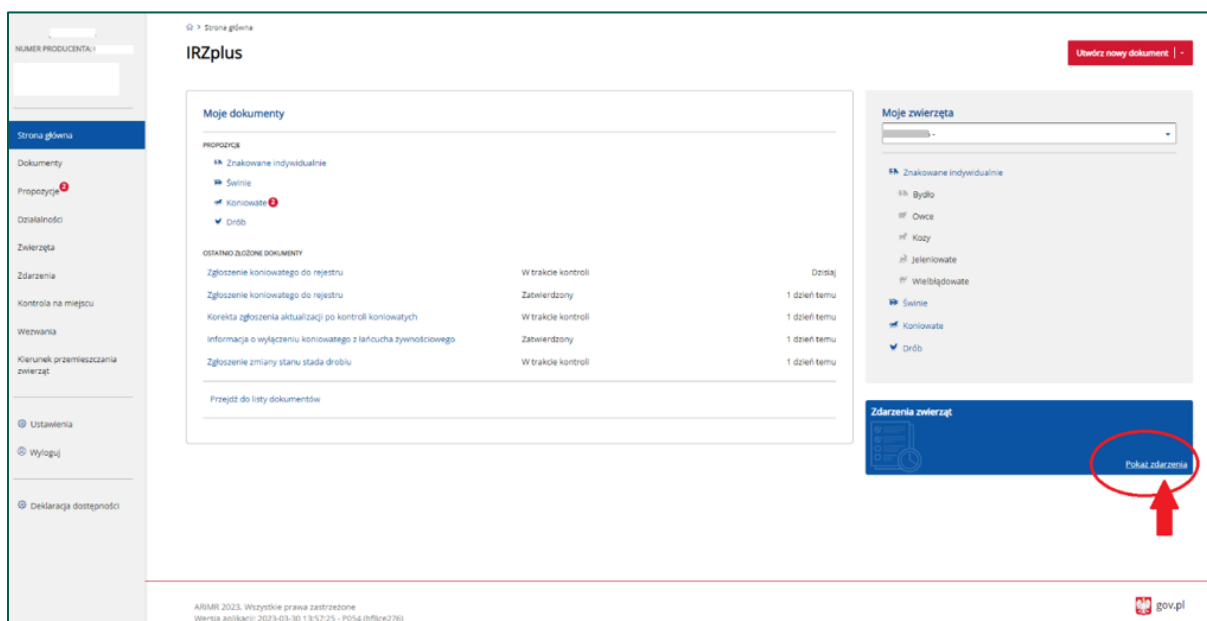
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość dodania kolejnych filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtra pierwszego lub filtra drugiego.

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Numer działalności: Gatunek: Stan zdarzeń: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: ☒ Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej: Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Nr. id zwierzęcia	Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐	29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐	29	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
☐	29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Numer działalności: Gatunek: Stan zdarzeń: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: ☒ Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej: Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Nr. id zwierzęcia	Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐	29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐	29	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
☐	29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanej zwierzęcia.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Numer działalności: Gatunek: Stan zdarzeń: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: ☒ Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej: Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Nr. id zwierzęcia	Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐	29	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐	129	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
☐	1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniołate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu

trzyliterowego np.: **POL**123456789012, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Numer działalności	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Stan zdarzeń	Imię/Nazwa koniowatego	Gatunek	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarna	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
	616	NNNNNNNNNN	Wybierz stan zdarzenia		Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz typ zdarzenia		DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR				
	616		Wybycie (przemieszczenie)	Koni	30-11-2024	-001	-001	Pasujące	-				
	616		Przybycie (przemieszczenie)	Koni	29-11-2024	-001	-	Pasujące	-				
	616		Inne (kradzież, utrata)	Koni	25-11-2024	-001	-	Pasujące	-				
	616		Ujawnienie	Koni	10-10-2022	-001	-	Pasujące	-				

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniowate**.

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
3	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-12-2024	+001	-013	Niepasujące	-
6	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-12-2024	+001	-013	Niepasujące	-
3	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
5	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
5	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
4	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
4	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
7	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
7	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
4	Wybycie (przemieszczenie)	bydlę	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drobne

Numer działalności: 069396070
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Stan zdarzeń: Wybierz stan zdarzenia
 Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005516610163
 Typ zdarzenia: Typ zdarzenia
 Tylko nieanulowane: ☒
 Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNN-NNN
 Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR
 Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Utwórz korektę

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Znakowane indywidualnie Swine Koniołowe Drobi

Numer działalności	Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do
-----	Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz stan zdarzenia	NNNNNNNNNNNNNN	Typ zdarzenia	NNNNNNNN-NNN	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
☐ Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐ PL; 731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące	-

Strona < 23 z 32183 (32183 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta:

Gatunek:

☐ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	0	001	00	001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
Pozycja 1 ☐ Wykreśl Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie) Do działalności: 0 - 001 Z działalności: 001 Data zdarzenia:									

W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.

A podczas zatwierdzania takiego zdarzenia dodatkową prośbę o potwierdzenie faktu dokonania wykreślenia zdarzenia.

Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.

168

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.

Wybycie (przemieszczenie)

Zgłaszająca działalność: 001 Komplementarna działalność: -013 Numer dokumentu: 20241204/*****2

[Pokaż dokument](#)

[Utwórz korektę](#) [Pokaż szczegóły zwierzęcia](#)

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia 163	Stan zdarzenia Niepasujące	Typ zdarzenia Wybycie (przemieszczenie)
Gatunek bydło	Data zdarzenia 04-12-2024	Z działalności *****001
Do działalności *****013	Wini przewodnika -	Środek transportu -
Numer rejestracyjny środka transportu -	Transport własny tak	Numer działalności formowania wysyłki -
Kod kraju -	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -

Błędy (1)

[Wyląd](#)

Wielbłądowate

Numer działalności: *****001

Stan na dzień: 21-05-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzę zaktualizowane po kontroli nie
Poprzedni numer identyfikacyjny -		

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL*****001	Data urodzenia 20-05-2020	Numer działalności *****001
Gatunek wielbłądowate	Rodzaj (podgatunek) Alpaka	Rasa alpaka huacaya
Płeć Samica	Status zwierzęcia żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przyjęcia do działalności 07-04-2023	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny opiekawcy następnego -	Stan kufousha przemieszczeń Pelny	Sposób oprowadzania wszczepiany transponder

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja środka identyfikacji	Numer duplikatu	Data obowiązywania od
wszczepiany transponder	szyja	-	07-04-2023

Załączniki

Zdarzenia

Dokumenty

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniewate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów

z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

The screenshot displays the ARiMR IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Dokumenty robocze, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, **Kontrola na miejscu** (highlighted with a red circle), Wezwania, Kierunek przemieszczania zwierząt, Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main content area shows the breadcrumb trail 'G > Kontrola na miejscu > Raporty producenta' and the title 'Kontrola na miejscu'. Below this, there are tabs for 'Raporty z kontroli' and 'Raporty z kontroli na miejscu'. The 'Raporty z kontroli na miejscu' section has sub-tabs for 'Raporty producenta' and 'Raporty działalności'. A table displays a list of reports with columns: Numer producenta, Zakres kontroli, Przedmiot kontroli, Wykonawca kontroli, Data kontroli, Rodzaj dokumentu, and Stan raportu. The table contains two rows of data.

Numer producenta	Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Oryginał	Zastąpiony
	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Korekta	Zaniewierzony bez nieprawidłowości

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'ARiMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2025-03-06 19:07:22 - P220_P231 (b93d55db) Komunikaty o dostępności aplikacji' and the 'gov.pl' logo.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełączaj”.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Przełączaj](#)

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalności/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000013219/24	0002	Zatwierdzony bez nieprawidłowości	Bydło

[Załączniki](#)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.

[Wstecz](#)

Raport z kontroli na miejscu 1001-00000013218/24

Status: **Zatwierdzony bez nieprawidłowości**

[Drukuj wszystkie dokumenty](#)

Numer producenta
0

Adres
mazowieckie, żyrardowski

Znak sprawy
1001-9080-1001-00000001/24

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony bez nieprawidłowości)
(1001-00000013218/24)

[Drukuj](#)

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

12 > Wezwania > Lista

Wezwania

Rodzaj wezwania Status wezwania Numer wezwania Data utworzenia od Data utworzenia do

Rodzaj wezwania Powód wezwania Numer wezwania Data utworzenia Status wezwania Termin odpowiedzi

Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Inny	370/2024	04-10-2024	Przekazane do użytkownika	18-10-2024
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Błędne daty	370/2024	02-10-2024	Przekazane do użytkownika	02-10-2024

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

The screenshot shows a web application interface for managing legal summons. The main heading is 'Wezwanie'. Below it, there are several sections: 'Numer pozwowania' (Case number), 'Data umieszczenia wezwania' (Date of summons), and 'Numer pozwowania' (Case number). A red circle highlights the 'Obsługa wezwania' (Manage summons) button. The form also includes a section for 'Zwierzęta' (Animals) with a table for 'Znakowane indywidualnie' (Individually marked) and a section for 'Świnie' (Pigs) and 'Koniowate' (Equines).

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

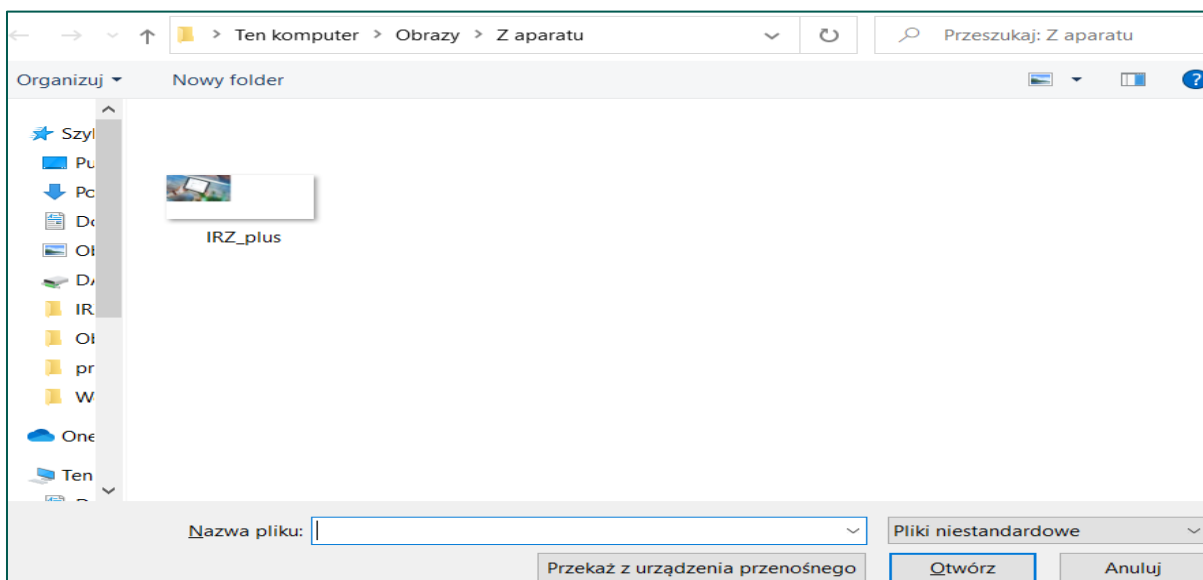
Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).

W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki” dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki” i wybrać przycisk „Dodaj załącznik”.

Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania



Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny”

a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	xxxxxxxxxx	Inny	X + xxxxxxxxxxxx	

[Dodaj załącznik](#)

[Zapisz](#)

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienie braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/0/2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

Kierunek przemieszczania zwierząt

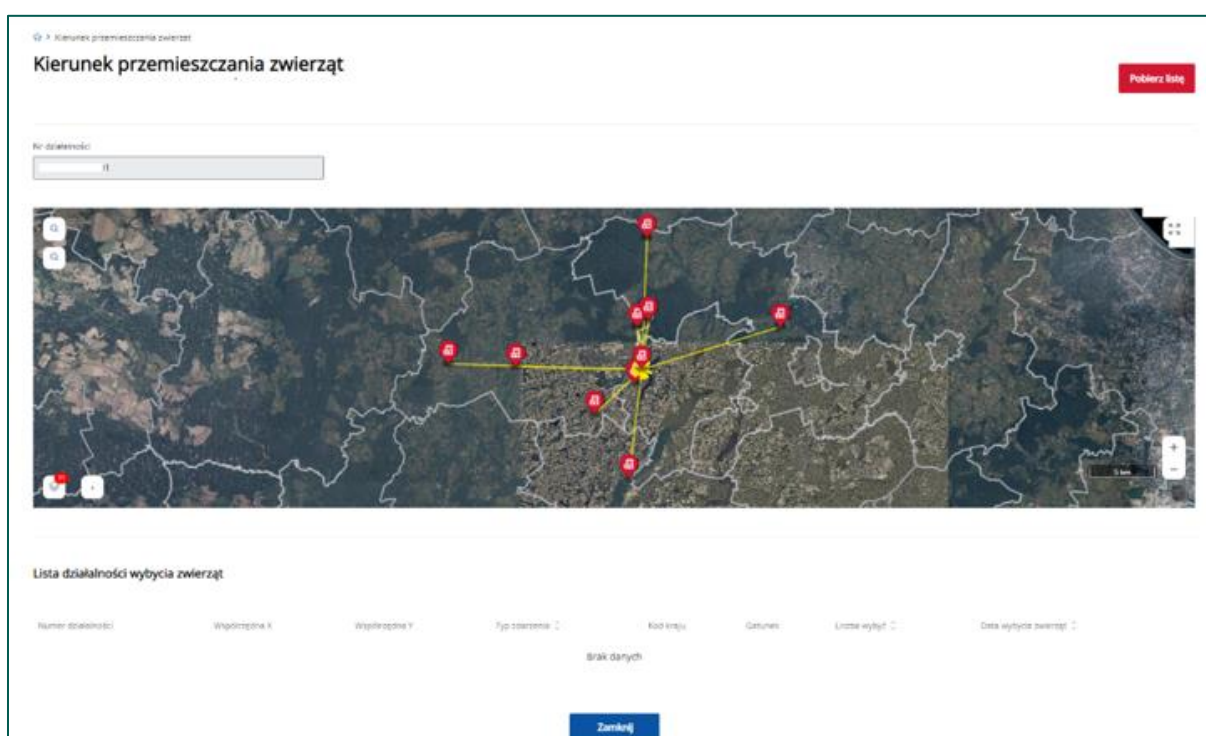
Numer działki: Gatunek:

Typ interwencji: Nazwa lasu:

Data od: Data do:

☒ Kierunek przylotu zwierząt ☒ Kierunek wylotu zwierząt

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.



Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Kierunek przemieszczania zwierząt

Pobierz listę

Nr działalności: 1

620202_1.0004

Dane działki ewidencyjnej

Województwo: Powiat:

Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Numer obrębu ewidencyjnego: Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Wyszukaj działkę ewidencyjną Zamknij

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybył	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zamknij

Kierunek przemieszczania zwierząt

Pobierz listę

Nr działalności: 1

620202_1.0004

Dane jednostki administracyjnej/obróbu

Województwo: Powiat:

Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego:

Wyszukaj jednostkę adm./obróbu Zamknij

Lista działalności wybycia zwierząt

Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wybył	Data wybycia zwierząt
Brak danych							

Zamknij

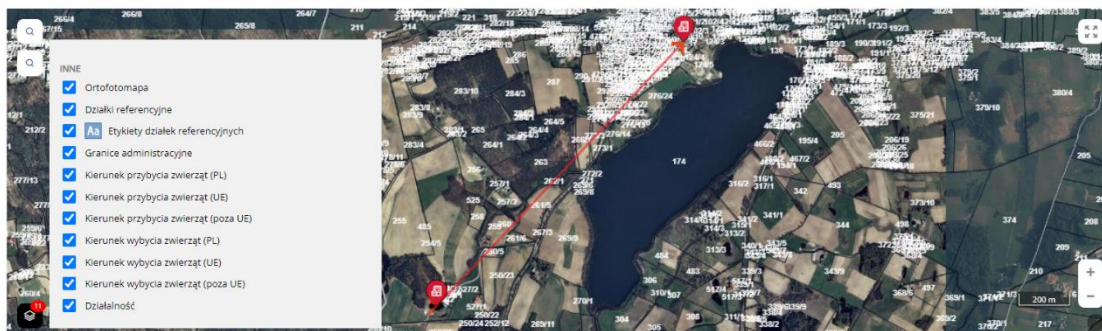
System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

Pobierz listę

Nr działalności

C 2



Lista działalności wybycia zwierząt

Zamknij

Autosprawy

Wynik

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

Widok

Pomoc

Wzrostanie

Układ strony

Formuły

Dane

Racjonalizacja

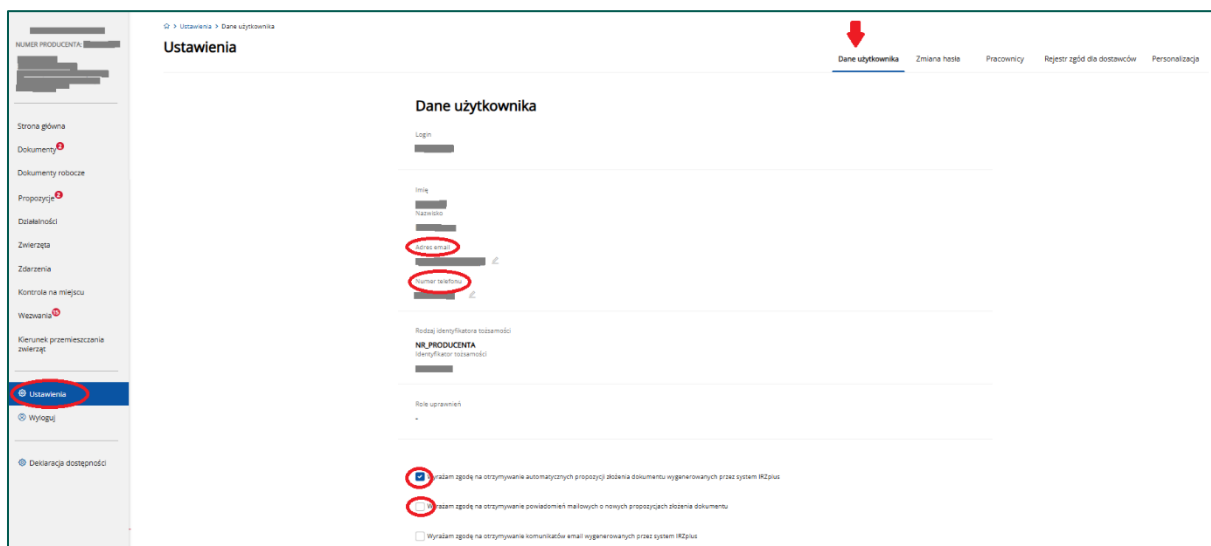
Widok

Pomoc

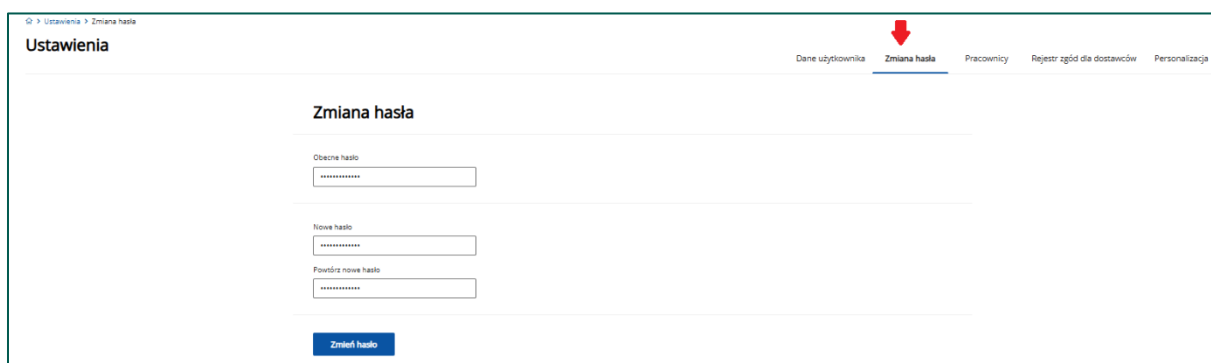
Wzrostanie

14. Ustawienia

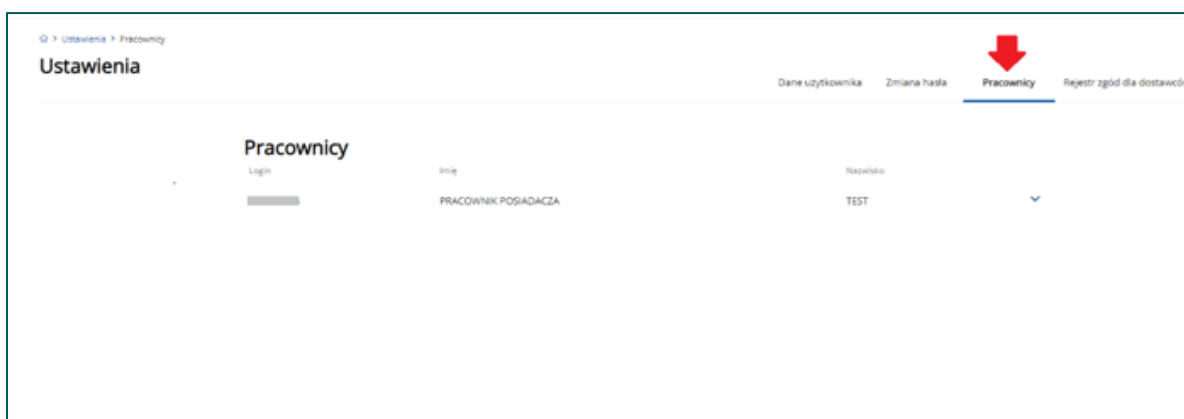
W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.



Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.



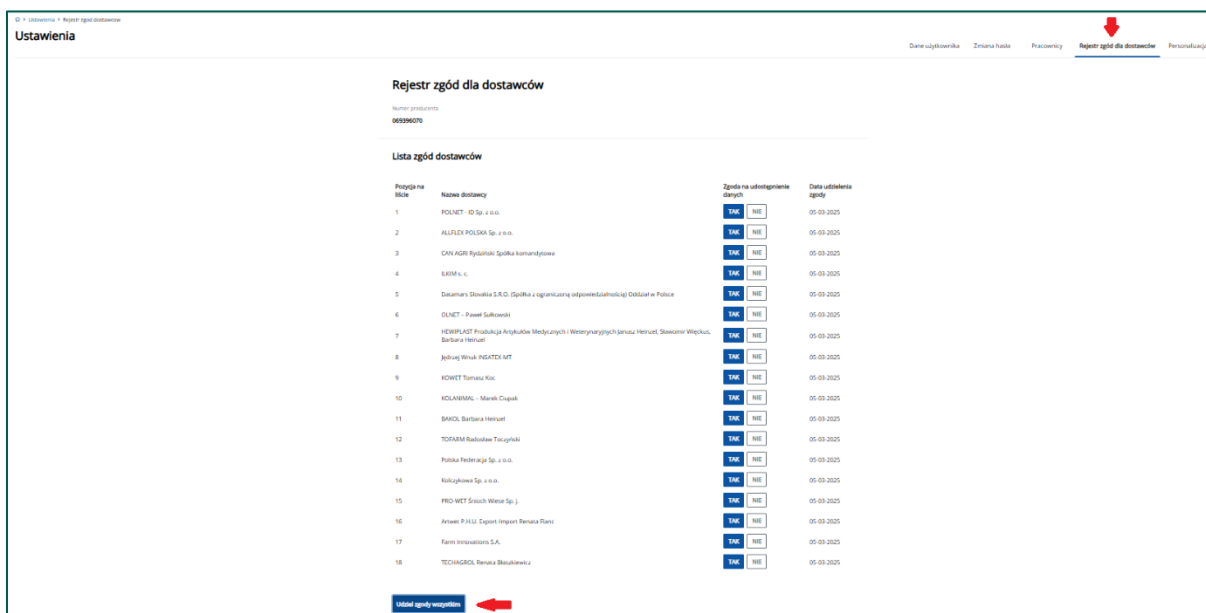
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek*.

U > Ustawienia > Personalizacja

Ustawienia

Dane użytkownika Zmiana hasła Pracownicy Rejestr zgłd dla dostawców **Personalizacja**

Personalizacja

Propozycje
Znakowane indywidualnie X -

Zwierzęta
Znakowane indywidualnie X -

Zdarzenia
Znakowane indywidualnie
Świnie
Koniowate
Drobo

Zapisz personalizację zakładek

15. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;

- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*;
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.