

REGULAMIN INTERNATU
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ
IM. JANINY JARZYNÓWNY – SOBCZAK W GDAŃSKU

Postanowienia ogólne

I. Charakter placówki

1. Internat Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej w Gdańsku jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów spoza Trójmiasta.
2. Internat ma charakter koedukacyjny i zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej w Gdańsku.

II. Organizacja pracy Internatu

1. Internat funkcjonuje przez cały rok szkolny, we wszystkie dni tygodnia - z wyłączeniem dni wolnych określonych w kalendarzu roku szkolnego.
2. Terminy i godziny wyjazdów (ferie, święta, długie weekendy) oraz powrotów do Internatu ustala Kierownik w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły. Informacja ta przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym i wychowankom w pierwszym tygodniu roku szkolnego. Ze względów organizacyjnych terminy oraz godziny wyjazdów w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

II. Kierownictwo i nadzór

1. Za organizację pracy Internatu odpowiada Kierownik.
2. Nadzór pedagogiczny nad Internatem sprawuje Dyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej w Gdańsku.

III. Korzystanie z Internatu

1. Z Internatu mogą korzystać uczniowie szkoły spełniający warunki zakwalifikowania, określone przez Dyrektora Szkoły.
2. Odpłatność za zakwaterowanie w Internacie ustalana jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, zaopiniowany przez Kierownika Internatu, Dyrektor Szkoły może zwolnić wychowanka z odpłatności za zakwaterowanie.

Cele i zadania Internatu:

1. Zapewnienie wychowankom całodobowej opieki poprzez bieżące działania Zespołu Wychowawców Internatu.
2. Organizacja dnia z uwzględnieniem zajęć szkolnych, repertuarów, prób, nauki własnej, wypoczynku i regeneracji.
3. Tworzenie warunków sprzyjających efektywnej nauce oraz rozwijaniu umiejętności zawodowych - w tym zapewnianie odpowiedniej przestrzeni, ciszy i porządku.
4. Prowadzenie działań wychowawczych wspierających kształtowanie m.in. odpowiedzialności, samodyscypliny, pomocy koleżeńskiej, tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka.
5. Organizacja czasu wolnego i aktywności - integracyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i prozdrowotnych.
6. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz podejmowanie działań profilaktycznych wobec zachowań ryzykownych.
7. Bieżące monitorowanie stanu zdrowia i samopoczucia wychowanków.
8. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz nauczycielami i specjalistami szkolnymi zatrudnionymi w OSB Gdańsk w celu wspierania rozwoju podopiecznych w sferze edukacyjnej, wychowawczej i artystycznej.

Organy Internatu

I. Kierownik Internatu

1. Kierownik organizuje i koordynuje pracę Internatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zakresem obowiązków przydzielonych mu przez Dyrektora OSB.
2. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach organizacyjnych, wychowawczych i administracyjnych w porozumieniu z Zespołem Wychowawców i Dyrektorem Szkoły.

II. Zespół Wychowawców Internatu

1. Zespół Wychowawców tworzą nauczyciele – Wychowawcy zatrudnieni w Internacie.
2. Do zadań Zespołu Wychowawców należy w szczególności:
 - a) sprawowanie całodobowej opieki nad wychowankami
 - b) pomoc wychowankom w nauce i organizowanie im czasu wolnego
 - c) kształtowanie wśród wychowanków postaw opartych na szacunku, odpowiedzialności, uczciwości i kulturze osobistej oraz wspieranie ich w podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi osobistemu.

- d) budowanie atmosfery opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i tolerancji.
- e) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących wychowanków.

III. Samorząd Wychowanków Internatu

1. Samorząd Wychowanków jest reprezentantem wszystkich mieszkańców Internatu i współuczestniczy w organizacji czasu wolnego oraz różnego rodzaju wydarzeń w placówce.
2. W skład Samorządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
3. Członkowie Samorządu są wybierani w demokratycznych wyborach, w głosowaniu tajnym, spośród całej społeczności Internatu. Wybory koordynuje Kierownik i Zespół Wychowawców.
4. Do zadań Samorządu należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie potrzeb wychowanków i wnioskowanie w ich imieniu.
 - b) współtworzenie życia kulturalnego i społecznego Internatu
 - c) współorganizowanie imprez, konkursów i wydarzeń tematycznych
 - d) wspieranie nowych wychowanków w procesie adaptacji

Zasady przyjęcia do Internatu

1. Prawo do zamieszkania w Internacie przysługuje uczniom OSB w Gdańsku zamieszkałym poza Trójmiastem.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia do Internatu jest odległość miejsca zamieszkania od szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z najodleglejszych miejsc zamieszkania.
3. W sytuacjach losowych lub w przypadku konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do nauki i rozwoju, do Internatu może zostać przyjęty uczeń z pominięciem kryterium odległości zamieszkania.
4. Decyzję o przyjęciu podejmuje Kierownik Internatu, po rozpatrzeniu wniosku.
5. Ze względu na wewnętrzne zasady bezpieczeństwa, wychowankowie zakwaterowani są jedynie w pokojach współdzielonych.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka do Internatu należy składać do dnia zakończenia roku szkolnego mailowo na adres internat@szkolabaletowa.pl, bądź bezpośrednio w pokoju wychowawców.
7. Lista przyjętych uczniów jest publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce INTERNAT do dnia przypadającego w pierwszy piątek lipca. O przydziale do konkretnego pokoju wychowankowie zostaną poinformowani w dniu zakwaterowania.
8. Wychowankom, którzy nie zostali przyjęci do Internatu, przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

9. Zakwaterowania ucznia dokonuje Kierownik Internatu lub Wychowawca. Przed zakwaterowaniem, rodzic zobowiązany jest do wzięcia udziału w spotkaniu informacyjnym oraz do złożenia wymaganych zgód i oświadczeń.

Opieka nad wychowankiem

I. Warunki zamieszkania

1. Wychowanek przebywa w Internacie w warunkach sprzyjających odpowiedniemu przygotowaniu do zajęć szkolnych, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień.
2. Wychowanek ma zapewnione odpowiednie warunki do wypoczynku, regeneracji i snu - z zachowaniem ciszy nocnej.
3. Przestrzeń prywatna i osobista wychowanka jest szanowana przez Wychowawców i pracowników szkoły.

II. Bezpieczeństwo i pomoc

1. Wychowanek przebywa w Internacie w atmosferze wolnej od przemocy fizycznej, psychicznej i słownej oraz jest traktowany z godnością.
2. Wychowanek ma możliwość uczestniczenia w dyskusji, wyrażania swojego zdania i emocji, pod warunkiem że nie narusza tym praw, godności i uczuć pozostałych mieszkańców i pracowników Internatu.
3. Wychowawcy szanują emocje i uczucia wychowanka oraz zachowują pełną dyskrecję w sprawach osobistych.
4. Wychowankowie są równo traktowani niezależnie od wieku, płci, wyglądu, pochodzenia, wiedzy czy umiejętności artystycznych.
5. Wychowanek może zwracać się do Kierownika oraz Zespołu Wychowawców Internatu we wszystkich istotnych sprawach oraz uzyskać pomoc w trudnych sytuacjach.
6. Dane osobowe i wizerunek wychowanka podlegają ochronie.

III Uczestnictwo w wydarzeniach i życiu kulturalnym Internatu

1. Wychowanek ma możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz uroczystościach sprzyjających rozwojowi artystycznemu, integracji oraz budowaniu szacunku do kultury i tradycji.
2. Wychowanek ma możliwość współtworzenia życia kulturalnego Internatu poprzez inicjowanie i współorganizowanie zabaw i wydarzeń.

IV. Odwiedziny i kontakt z bliskimi

1. Wychowanek ma możliwość stałego kontaktu telefonicznego z bliskimi z wyłączeniem ciszy nocnej, czasu wyznaczonego na posiłki oraz naukę własną.
2. Odwiedziny członków rodziny odbywają się w miejscu wyznaczonym przez dyżurującego Wychowawcę, w atmosferze zapewniającej spokój i komfort wszystkim mieszkańcom Internatu.
3. Jeśli odwiedziny członka rodziny odbywają się w czasie trwania nauki własnej, osoba odwiedzająca jest odpowiedzialna za udzielenie pomocy wychowankowi w odrobieniu lekcji i przygotowaniu się do zajęć, w tym sprawdzianów.
4. Wychowanek może być odwiedzany przez koleżanki i kolegów ze szkoły - po wyrażeniu zgody przez dyżurującego Wychowawcę w wyznaczonym miejscu.
5. Ze względów bezpieczeństwa osoby nieletnie spoza społeczności Internatu i Szkoły mogą odwiedzać wychowanków wyłącznie za zgodą dyżurującego Wychowawcy w wyznaczonym przez niego miejscu należącym do przestrzeni wspólnej.

Obowiązki wychowanka

I. Przestrzeganie regulaminu i zasad Internatu

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu Internatu oraz ustalonych zasad bezpieczeństwa.
2. Respektowanie decyzji Kierownika i Wychowawców Internatu.
3. Udział w zebraniach Internatu prowadzonych przez Kierownika oraz Zespół Wychowawców.

II. Budowanie atmosfery opartej na wzajemnym szacunku i życzliwości

1. Okazywanie szacunku wobec Wychowawców, pracowników i mieszkańców Internatu.
2. Kulturalne zachowanie w pokojach, przestrzeniach wspólnych oraz podczas organizowanych wyjść, zabaw i wydarzeń.
3. Posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów i mowy nienawiści.
4. Szanowanie prywatności i przestrzeni osobistej innych mieszkańców Internatu.
5. Rozwiązywanie nieporozumień i konfliktów poprzez kulturalną rozmowę przy wsparciu Wychowawców.
6. Wspieranie koleżanek i kolegów w nauce, codziennych obowiązkach i trudnościach.
7. Reagowanie na przejawy braku szacunku i wykluczenia.

III. Troska o higienę, zdrowie i bezpieczeństwo

1. Zgłaszanie Wychowawcom złego samopoczucia, objawów choroby lub urazu w celu uzyskania właściwej pomocy.
2. Zgłaszanie Wychowawcom wszelkich sytuacji stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia swojego oraz współmieszkańców, w tym dostrzeżonych niepokojących postaw i ryzykownych zachowań innych wychowanków.
3. Dbanie o higienę osobistą, czystość swojego pokoju i otoczenia, z uwagi na własne zdrowie i komfort pozostałych mieszkańców Internatu.
4. Korzystanie z wszelkiego rodzaju sprzętów i urządzeń w sposób bezpieczny, zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Bezwzględne podporządkowanie się w sytuacjach kryzysowych (np. pożar, ewakuacja) poleceniom Wychowawców i pracowników Internatu.

IV. Organizacja czasu nauki i odpoczynku

1. Przestrzeganie czasu nauki własnej i jego efektywne wykorzystanie
2. Realizacja obowiązków szkolnych, w tym:
 - a) sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych
 - b) właściwe wykorzystanie czasu pracy i wypoczynku
3. Przestrzeganie rozkładu dnia:
 - 6:30 – pobudka
 - 7:00 – 7:20 – śniadanie
 - 7:30 – 7:50 – zdanie pokoi dyżurującemu wychowawcy, wyjście do szkoły
 - 14:30 – 16:30 – zajęcia zorganizowane
 - 16:30 – 17:50 – nauka własna (od poniedziałku do czwartku)
 - 17:50 – 18:20 – kolacja
 - 18:30 – 20:00 – zajęcia zorganizowane / dodatkowa nauka własna / czas wolny
 - 20:00 – 21:00 – przygotowanie do ciszy nocnej (klasy I–III)
 - 20:30 – 21:00 – przygotowanie do ciszy nocnej (klasy IV–IX)
4. Przestrzeganie ciszy nocnej:
 - a) dla wychowanków klas I–III – od godz. 21:00
 - b) dla wychowanków klas IV–VI – od godz. 21:30
 - c) dla pozostałych wychowanków – od godz. 22:00
5. W czasie trwania ciszy nocnej wychowanków obowiązuje wyłączenie sprzętów elektronicznych, wyciszenie telefonów, wygaszenie górnego oświetlenia i lampek nocnych.
6. Po rozpoczęciu ciszy nocnej wychowankowie zobowiązani są przebywać wyłącznie w swoich pokojach. Nieuzasadnione przemieszczanie się do innych pokoi i przestrzeni wspólnych bez wiedzy dyżurującego Wychowawcy ze względów bezpieczeństwa jest zabronione.

7. Nauka w czasie ciszy nocnej jest możliwa wyłącznie w świetlicy internackiej, po zgłoszeniu faktu dyżurującemu Wychowawcy.

Zasady opuszczania Internatu

1. Wychodząc do szkoły oraz wracając z zajęć lekcyjnych wychowanek jest zobowiązany do osobistego poinformowania dyżurującego Wychowawcy o tym fakcie. Wychodząc do szkoły wychowanek zdaje Wychowawcy pokój i przekazuje klucz.
2. Wychowanek może opuszczać budynek Internatu samodzielnie pod warunkiem złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia zezwalającego na samodzielne wyjścia i powroty do domu (nie dotyczy wychowanków uczęszczających do klas I –III)
3. Każdorazowe samodzielne, czasowe wyjście poza budynek Internatu lub wyjazd do domu należy osobiście zgłosić dyżurującemu Wychowawcy oraz własnoręcznie odnotować imieniem i nazwiskiem oraz godziną wyjścia w zeszycie ewidencji wyjść i powrotów znajdującym się przy pokoju Wychowawców.
4. Każdy powrót do Internatu należy osobiście zgłosić dyżurującemu Wychowawcy oraz dokonać wpisu w zeszycie ewidencji wyjść i powrotów.
5. Zeszyt ewidencji wyjść i powrotów jest dokumentem stanowiącym dowód obecności lub absencji wychowanka w danym przedziale czasowym. Zabronione jest posługiwanie się w nim inicjałami, pseudonimami lub jedynie imieniem – bez nazwiska.
6. Samodzielne wyjścia do miasta są możliwe wyłącznie do godziny 20:00, z wyjątkiem sytuacji odpowiednio umotywowanych i ustalonych wcześniej z Wychowawcą.
7. Wyjazdy wychowanków w czasie dni nauki szkolnej mogą odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów, przekazanej drogą elektroniczną na adres mailowy internatu.
8. Nocowanie poza Internatem lub udział w imprezach, wyjściach do kina itp. jest możliwy wyłącznie za zgodą dyżurującego Wychowawcy, na podstawie ustaleń oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów zawierającej dokładny adres pobytu oraz numer telefonu kontaktowego osoby dorosłej, pod opieką której będzie przebywał wychowanek.
9. Przyjazdy wychowanków wyjeżdżających na weekend muszą nastąpić w niedzielę do godziny 20:00 lub w poniedziałek do godziny 7:30. Po wcześniejszym kontakcie z dyżurującym wychowawcą możliwe jest ustalenie innej godziny przyjazdu.

Wyżywienie w Internacie

1. Pobyt w Internacie związany jest z korzystaniem z całodziennego wyżywienia zapewnianego przez stołówkę szkolną. Wychowankowie otrzymują 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolację. W piątki oraz w przypadku wyjazdu możliwe jest otrzymanie suchego prowiantu.
2. Udział w posiłkach jest obowiązkowy dla wszystkich wychowanków.
3. Jadłospis w stołówce szkolnej jest komponowany z uwzględnieniem specyfiki szkoły i aktywności fizycznej podejmowanej przez jej uczniów.
4. Wysokość stawki dziennej za wyżywienie w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły. Stawka dzienna jest niepodzielna.
5. Opłatę za wyżywienie należy uiścić z góry do dnia 10-go każdego miesiąca.
6. Wychowankowi przysługuje prawo zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności. Nadpłatę należy odliczyć dokonując wpłaty za kolejny miesiąc.
7. Wychowankowie nie mają możliwości codziennego, samodzielnego przygotowywania posiłków.
8. Wychowankowie pozostający w Internacie w weekend mają zapewnione śniadania przygotowywane przez stołówkę szkolną. Istnieje możliwość dokupienia obiadów w formie dodatkowo płatnego cateringu (zupa i drugie danie). Wysokość opłaty za catering podawana jest na początku roku szkolnego. Wychowankowie klas IV–IX mają możliwość samodzielnego wyjścia na obiad lub przygotowania/odgrzania gotowego posiłku w pomieszczeniu socjalnym. Kolacje wychowankowie przygotowują we własnym zakresie.
9. Alergie pokarmowe lub indywidualne zalecenia związane z dietą wychowanka, należy zgłosić Kierownikowi oraz Wychowawcom Internatu na początku roku szkolnego.
10. Stołówka umożliwia wybór posiłków wegetariańskich oraz uwzględnienie w diecie wychowanka wskazanych przez rodzica alergii pokarmowych (nietolerancja glutenu, laktozy)
11. Na terenie Internatu i Szkoły znajdują się dystrybutory z filtrowaną wodą pitną, z których wychowankowie mogą korzystać bez ograniczeń.
12. W trosce o zdrowie i prawidłowy rozwój wychowanka, Wychowawca może zwracać uwagę na jego wybory żywieniowe podczas indywidualnych zakupów - proponując zdrowsze alternatywy, odradzając lub zabraniając zakupu produktów, które mogą niekorzystnie wpływać na zdrowie i samopoczucie (np. zupki instant, napoje gazowane, produkty o wysokiej zawartości cukru czy słodczy w nadmiarze). Celem działań jest kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych młodych tancerzy.

Zasady korzystania z pomieszczenia kuchnio-pralnia

Zasady dostępu

- Z pomieszczenia kuchnio-pralni wychowankowie mogą korzystać jedynie za zgodą dyżurującego Wychowawcy, po uprzednim wpisaniu się do zeszytu korzystania z kuchnio-pralni.
- Przygotowywanie posiłków w kuchnio-pralni jest dozwolone wyłącznie w weekendy. Od poniedziałku do piątku obowiązuje zakaz korzystania z kuchni. Pełne wyżywienie zapewnia stołówka szkolna.
- Pranie można wykonywać przez wszystkie dni tygodnia, po uzyskaniu zgody dyżurującego Wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu.
- Pranie może być wykonywane wyłącznie do godziny 20.00 – ze względu na sąsiedztwo kuchnio-pralni z pokojami wychowanków, oraz konieczność zapewnienia im ciszy i odpowiednich warunków do odpoczynku nocnego.

Bezpieczeństwo

- Wychowankowie zobowiązani są do ostrożnego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania ze sprzętów oraz narzędzi kuchennych - w szczególności tych ostrych, mogących stwarzać zagrożenie. Wszelkie skaleczenia, oparzenia lub inne urazy należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu Wychowawcy.
- Wszystkie urządzenia elektryczne należy wyłączać natychmiast po zakończeniu ich użytkowania.
- Wszelkie awarie i uszkodzenia sprzętów należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu Wychowawcy lub Kierownikowi Internatu. Nie należy samodzielnie naprawiać sprzętów ani ingerować w ich działanie.
- W przypadku wystąpienia zagrożenia - pożar, zwarcie instalacji elektrycznej itp. sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu, należy niezwłocznie powiadomić dyżurującego Wychowawcę.

Czystość i porządek

- Po zakończeniu przygotowania posiłków należy posprzątać. Sprzęty kuchenne, naczynia, garnki, sztućce i inne przybory należy umyć, wysuszyć i odłożyć na swoje miejsce. Podłoga, blaty oraz zlew także powinny zostać pozostawione w czystości.
- Po zakończeniu prania należy jak najszybciej rozwiesić je na suszarkach - w uporządkowany sposób, a po wyschnięciu zebrać, by umożliwić korzystanie z nich innym mieszkańcom.
- Po zakończeniu korzystania przez Wychowanka z kuchnio-pralni dyżurujący Wychowawca sprawdza i ocenia stan oraz czystość pomieszczenia.

Zasady postępowania w przypadku choroby wychowanka

1. Mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dziecka, rodzic powinien poinformować Wychowawców o alergiach, chorobach czasowych i przewlekłych dziecka oraz ewentualnych zaleceniach medycznych związanych z ich występowaniem.
2. Wychowanek, który źle się czuje, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o fakcie dyżurującego Wychowawcy Internatu, który nawiązuje kontakt z rodzicami lub w razie zagrożenia życia wzywa pomoc medyczną.
3. W przypadku wystąpienia choroby u wychowanka, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka z Internatu, ze względu na troskę o zdrowie innych podopiecznych oraz na brak opieki wychowawczej w godzinach trwania zajęć szkolnych.
4. O konieczności odbioru wychowanka w przypadku choroby, decyduje Wychowawca Internatu pełniący dyżur, na podstawie zaobserwowanych oraz zgłaszanych przez dziecko objawów.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka, obowiązek jego odbioru spoczywa na rodzicu lub opiekunie prawnym. O możliwości samodzielnego powrotu wychowanka do domu w przypadku choroby, może zdecydować dyżurujący Wychowawca po pisemnej prośbie rodzica.
6. Powrót wychowanka do Internatu po chorobie jest możliwy po wyraźnej poprawie samopoczucia i ustąpieniu objawów.

Zasady przyjmowania leków przez wychowanków

Internatu

1. Wychowawcy Internatu nie sprawują opieki medycznej i nie posiadają uprawnień do doraźnego podawania leków wychowankom w przypadku wystąpienia choroby lub innych dolegliwości zdrowotnych.
2. W przypadku konieczności przyjmowania przez wychowanka na stałe leków lub suplementów diety w trakcie pobytu w Internacie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - złożenia oświadczenia zawierającego nazwę leku/suplementu, dawkowanie, sposób podawania oraz okres leczenia.
 - złożenia zgody na samodzielne przyjmowanie leku w obecności Wychowawcy lub podania przez Wychowawcę.
3. Leki i suplementy zażywane przez wychowanków na stałe, powinny być przechowywane w pokoju Wychowawców.
4. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku wystąpienia skutków ubocznych leków przyjmowanych przez wychowanka.

Czynności zabronione

Każdy wychowanek internatu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ogólnie przyjętych zasad prawa, bezpieczeństwa, kultury i etyki. Zabrania się podejmowania działań sprzecznych z obowiązującymi normami, w szczególności:

1. Używanie otwartego ognia oraz pozostawianie bez nadzoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe (prostownice do włosów, suszarki)
2. Posiadanie w pokojach przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe – czajniki, ekspresy, tostery, opiekacze, kuchenki mikrofalowe, grzałki, grzejniki elektryczne itp.
3. Zamykanie drzwi pokoi i łazienek od wewnątrz na klucz (ze względów bezpieczeństwa).
4. Samodzielne opuszczenie budynku Internatu bez zgłoszenia faktu Wychowawcy pełniącemu dyżur.
5. Powrót do Internatu po wyznaczonym przez Wychowawcę czasie, bez telefonicznego poinformowania o ewentualnym spóźnieniu.
6. Propagowanie i upowszechnianie w jakikolwiek sposób treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami.
7. Rozpowszechnianie treści o charakterze demoralizującym – w tym pornograficznym oraz podejmowanie czynności seksualnych i autoerotycznych.
8. Stosowanie jakichkolwiek form poniżającego lub upokarzającego traktowania, w tym tzw. „otrząsin” najmłodszych wychowanków.
9. Wprowadzanie na teren Internatu bez zgody i wiedzy Wychowawcy pełniącego dyżur osób postronnych niebędących uczniami OSB
10. Prezentowanie postaw agresywnych, wulgarnych lub nienaruszających zasady współżycia społecznego.
11. Kradzież, przywłaszczenie mienia oraz dokonywanie aktów wandalizmu.
12. Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej .
13. Stosowanie cyberprzemocy oraz hejtowanie i rozpowszechnianie wizerunku osób bez ich zgody w tym:
 - nękanie, zastraszanie, ośmieszanie lub znieważenie innych osób przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - rozsyłanie, publikowanie lub udostępnianie treści naruszających dobre imię i godność innych osób (w tym zdjęć, filmów, memów i komentarzy).
 - rejestrowanie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku) wizerunku, wypowiedzi oraz zachowanie innych wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, szkoły bez ich przearzedniej, wyraźnej zgody.
 - rozpowszechnianie, udostępnianie, publikowanie, nagrań dźwiękowych, audiowizualnych innych osób, w szczególności w mediach społecznościowych oraz innych środkach masowego przekazu, bez ich uprzedniej wiedzy i zgody.

14. Posiadanie, przechowywanie, spożywanie i rozprowadzanie napoi energetycznych. Przechowywanie pustych opakowań po tego typu napojach będzie traktowane na równi z ich posiadaniem i spożywaniem.
15. Posiadanie, przechowywanie, spożywanie, rozprowadzanie alkoholu oraz innych używek i środków psychoaktywnych oraz powrót do Internatu pod ich wpływem. Przechowywanie pustych opakowań po alkoholu, będzie traktowane na równi z jego posiadaniem i spożywaniem.
16. Posiadanie, przechowywanie, palenie i rozprowadzanie papierosów, e–papierosów, snusów oraz wszelkiego rodzaju wyrobów tytoniowych. Przechowywanie pustych opakowań po wymienionych produktach będzie traktowane na równi z ich posiadaniem i używaniem.
17. Posiadanie, przechowywanie, zażywanie i rozprowadzanie używek, narkotyków i wszelkiego rodzaju środków i substancji o działaniu psychoaktywnym oraz znajdowanie się pod ich wpływem. Przechowywanie pustych opakowań po wymienionych substancjach będzie traktowane na równi z ich posiadaniem i używaniem.

Konsekwencje niewłaściwego postępowania

1. Celem zastosowania konsekwencji jest wsparcie wychowanka w poprawie zachowania, a w szczególnych przypadkach zapewnienie pozostałym wychowankom poczucia bezpieczeństwa w placówce. Dopuszczenie się przez wychowanka czynności zabronionych, skutkuje zastosowaniem wobec niego konsekwencji wychowawczych. Każdorazowo konsekwencje dobierane są indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru i skali przewinienia. Decyzję o nałożeniu konsekwencji podejmuje Kierownik w porozumieniu z Zespołem Wychowawców Internatu.
2. W ramach bieżącej współpracy o niewłaściwym zachowaniu wychowanka powiadamiani są jego rodzice/opiekunowie prawni – telefonicznie oraz za pośrednictwem dziennika internetowego.
3. Możliwe konsekwencje niewłaściwego postępowania:
 - Rozmowa indywidualna z Wychowawcą.
 - Rozmowa z Wychowawcami w obecności Kierownika Internatu.
 - Działanie naprawcze na rzecz społeczności Internatu.
 - Tymczasowe ograniczenie przywilejów.
 - Pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
 - Decyzja o zawieszeniu w prawach wychowanka.
 - Decyzja o zawieszeniu w prawach wychowanka ze skutkiem natychmiastowym.
 - Decyzja o skreśleniu z listy wychowanków Internatu.

- Decyzja o skreśleniu z listy wychowanków Internatu ze skutkiem natychmiastowym.
 - Decyzja o skreśleniu z listy wychowanków bez możliwości ponownego ubiegania się o miejsce w placówce.
4. Kierownik lub Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców bądź opiekunów prawnych wychowanka o nałożeniu na niego konsekwencji wychowawczych, z podaniem daty ich rozpoczęcia oraz zakończenia. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

Tryb odwołania od decyzji Kierownika i Zespołu

Wychowawców Internatu

1. Od nałożonych konsekwencji wychowawczych rodzic/prawny opiekun wychowanka lub pełnoletni wychowanek może w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Kierownikiem Internatu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
- oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie
 - zmienić rodzaj nałożonych konsekwencji
 - odwołać nałożone konsekwencje
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.

Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Wyróżniająca postawa wychowanka

Kierownik oraz Zespół Wychowawców dbają o promowanie pozytywnych postaw i zachowań wśród wychowanków. Każdy przejaw kultury osobistej, odpowiedzialności, życzliwości, zaangażowania w życie Internatu i troski o innych, jest zauważany i doceniany w formie:

- Indywidualnej pochwały
- Pochwały udzielonej na forum mieszkańców Internatu
- Wpisu do dziennika elektronicznego z informacją dla rodziców/opiekunów prawnych.

- Możliwości pełnienia istotnej funkcji lub roli w społeczności Internatu (koordynator projektu, twórca wydarzenia itp.)
- Drobne przywileje (np. możliwość jednorazowego wydłużenia czasu po ciszy nocnej, dodatkowego, dłuższego wyjścia itp.)
- Symbolicznej nagrody rzeczowej za szczególne osiągnięcia, udział w konkursie, projekcie itp.

Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi

1. Bieżące utrzymywanie kontaktu z Zespołem Wychowawców w celu wymiany informacji o zachowaniu, samopoczuciu oraz postępach w nauce dziecka.
2. Informowanie Wychowawców o wszelkich istotnych kwestiach mogących przekładać się na funkcjonowanie dziecka w Internacie.
3. Współpraca z Wychowawcami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, oparta na wzajemnym zaufaniu, szczerości i wspólnym poszukiwaniu korzystnych rozwiązań.
4. Reagowanie na informacje zwrotne otrzymywane od Wychowawców w celu podejmowania działań chroniących i wspierających dziecko.
5. Wspieranie Wychowawców w kształtowaniu właściwych postaw społecznych wychowanków poprzez spójne działania wychowawcze w domu i w placówce.
6. Odbiór dziecka z Internatu w wyznaczone dni i o określonych godzinach, zgodne z harmonogramem wyjazdów z Internatu.
7. Wspierania dziecka w dbaniu o porządek i estetykę pokoju podczas pobytu w Internacie oraz w momencie jego opuszczania na czas weekendów, świąt, wakacji itp.
8. Zachęcanie dziecka do aktywnego udziału w inicjatywach i wydarzeniach internackich oraz – w miarę możliwości – włączanie się w ich realizację.
9. Rodzice na stałe przebywający poza granicami Polski są zobowiązani do wyznaczenia dziecku opiekuna prawnego na czas jego pobytu w Internacie. Do Kierownika Internatu należy dostarczyć notarialne lub sądowe potwierdzenie ustanowienia opiekuna wraz z jego danymi osobowymi oraz kontaktowymi.

*W trakcie roku szkolnego możliwe jest wprowadzanie zmian w regulaminie, o których wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych na bieżąco informuje Kierownik Internatu.