

Umowa zlecenia nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu

2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego – reprezentowanym przez **Panią Dorotę Żebrowską – Dyrektora Generalną Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, adres: 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 15, NIP: 526-030-84-76, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią/Panem [....., zam.]

PESEL:,

zwanym/zwana dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

Prowadzenie spraw związanych z ochroną i opieką nad dziedzictwem niematerialnym, wynikających z porozumień i innych dokumentów ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską. Bieżąca współpraca z krajowymi i zagranicznymi partnerami, w tym m.in. z: instytucjami kultury, katedrami uczelnianymi, Polskim Komitetem ds. UNESCO, przedstawicielami urzędów i instytucji innych krajów oraz Organizacją Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury – UNESCO, w ramach realizacji Konwencji UNESCO 2003 w sprawie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

§ 2

1. Zleceniobiorca potwierdza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że objęte przedmiotem Umowy czynności są mu znane i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności, o których mowa w § 1, osobiście, z należytą starannością oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco ze Zleceniodawcą.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności objęte Umową **do 31 stycznia 2027 r.**

§ 4

1. Za należyte wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (*słownie:*).
2. Czynności, o których mowa w § 1, zostaną wykonane w czasie nie dłuższym niż 110 godzin miesięcznie tj. 1210 godzin. Za czas wykonania czynności, o których mowa w § 1, Strony Umowy uznają tylko czas faktycznej realizacji tych czynności. Wszelkie przerwy w wykonywaniu tych czynności nie stanowią czasu ich wykonywania i nie przysługują za nie wynagrodzenie.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad należytą realizacją przedmiotu Umowy jest Pani Aleksandra Chrzanowska, Naczelnik Wydziału Strategii i Międzynarodowej Ochrony Dziedzictwa w Departamencie Ochrony Zabytków.

4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów oraz nadzoru nad należyłą realizacją przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie. Informacja o zmianie może być przekazana poprzez poinformowanie drogą elektroniczną i nie wymaga formy pisemnej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w miesięcznych/równych ratach, za każdy okres rozliczeniowy wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego liczbę godzin, w których Zleceniobiorca wykonywał w danym okresie rozliczeniowym czynności objęte przedmiotem Umowy, który będzie jednocześnie potwierdzeniem wykonania części przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Zleceniobiorcy na rachunek bankowy, który zostanie wskazany na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Każda ze Stron Umowy może ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. W razie wypowiedzenia Umowy wzajemne roszczenia Stron regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 1, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
2. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności przez Zleceniobiorcę spowoduje po Stronie Zleceniodawcy szkodę przewyższającą wartość kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć innej osobie wykonania zleconych czynności wynikających z Umowy.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić sposobu wykonania czynności wynikających z Umowy.

§ 8

1. Jeżeli dla wykonania zlecenia niezbędnym będzie wykorzystanie sprzętu stanowiącego własność Zleceniodawcy, Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sprzęt niezbędny do realizacji Umowy za potwierdzeniem jego odbioru.
2. Zleceniobiorcy nie wolno używać we własnym interesie sprzętu Zleceniodawcy udostępnionego mu na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zleceniobiorca odpowiada za utratę lub uszkodzenie sprzętu, o którym mowa w ust.1, do pełnej wysokości na zasadach określonych przez przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie informacje, co do których Zleceniobiorca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zleceniodawcy,

w szczególności do nieudostępniania informacji o danych osobowych osobom nieupoważnionym.

3. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga zgody Zleceniodawcy. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Zleceniobiorcy przed ich otrzymaniem od Zleceniodawcy oraz są powszechnie znane.
4. Strony zgodnie oświadczają, że nie występuje konflikt interesów między Stronami Umowy oraz między Zleceniobiorcą a osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy.
5. Zleceniobiorca podczas wykonywania Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zleceniodawcy, niezależnie od miejsca, gdzie wykonywana jest Umowa.
6. Jeżeli przy wykonywaniu Umowy niezbędne okaże się przetwarzanie danych osobowych, Zleceniodawca odrębnym dokumentem upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w czasie trwania umowy w bezpłatnych szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych organizowanych przez Zleceniodawcę, o ile otrzyma imienne zaproszenie.

§ 10

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania na piśmie o wszelkich zmianach danych dotyczących nazwy, miejsca zamieszkania lub adresu oraz innych danych zawartych w Umowie.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności porozumienia Stron w formie pisemnej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa nie stanowi umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w drodze negocjacji, Strony poddadzą go rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
podpis

.....
podpis

INFORMACJA DLA OSÓB, OD KTÓRYCH ZBIERANE SĄ DANE

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem administratora i adresem poczty elektronicznej iod@kultura.gov.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane do dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz z zachowaniem terminów archiwizacji określonych w przepisach: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
 - prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
 - w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
 - prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
 - usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.

Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:

 - korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia
 - prawo to jest ograniczone przez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
 - prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji Umowy, której Stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
9. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, w przypadku gdy uzna, że naruszane są przepisy rozporządzenia przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

Zapoznałam się/Zapoznałem się

.....
data, czytelny podpis