

Regulamin monitoringu oraz udostępniania nagrań monitoringu w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Pisz

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 1. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Pisz zwanej dalej szkołą;
 2. lokalizacje usytuowania kamer;
 3. zasady zapisu obrazu;
 4. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Pisz, z siedzibą przy ulicy Jagodnej 4 w Pisz.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury szkoły. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1718).

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar szkoły objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
 1. teren utwardzony przed budynkiem od strony drogi wewnętrznej;
 2. plac zabaw wraz wejściem głównym do szkoły.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz budynku wraz z oprogramowaniem na telefon i komputer służącym do podglądu zapisanego obrazu.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu tj. serwis i konserwację sprzętu jest szkoła.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 1. Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły oraz sekretarz szkoły,
 2. Inspektor Ochrony Danych.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązki wynikające z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: tablica ogłoszeń. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych, prawo dostępu do nagrań - w

uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na wniosek osób, które uczestniczyły w zdarzeniu zarejestrowanym przez monitoring oraz uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do dyrektora szkoły, powinien zostać złożony w sekretariacie szkoły, lub przesłany na adres mailowy lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres szkoły w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez szkołę. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez szkołę, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Szkoła prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię.
8. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie 1 tygodnia zostaje ona zniszczona.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Klauzula obowiązku informacyjnego – monitoring wizyjny

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Pisz, ul. Jagoda 4, 12-200 Pisz, NIP: 8491033377, REGON : 790127728, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@osmpisz.pl.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym osobom i podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.