



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.42.2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów
i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego
w roku 2021**

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Fax: (63) 243-76-11
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, wyprodukowanych przez producentów drukarek, kserokopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie i podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez

producenta sprzętu oraz ilości dostawy, został zawarty w załączniku nr 1 (Formularz cenowy).

3. Adresy jednostek, do których Wykonawca dostarczy przedmiot niniejszego zamówienia:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62- 510 Konin,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 – 600 Koło,
 - d) Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,
 - e) Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) spełniały poniższe wymagania:
 - a) wszystkie oferowane tonery i tusze muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane przez producentów drukarek, kopiarek telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych najwyższej jakości. Pochodzące z bieżącej produkcji z zastosowaniem nieużywanych podzespołów, wcześniej nie eksploatowane, nie przerabiane, w których pojemniki nie podlegały procesowi powtórnego napełniania lub uzupełniania. Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność. Muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach, fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem,
 - b) dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadały oznakowaną zgodność poświadczającą o dopuszczalności do sprzedaży na terenie UE, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2017 poz. 1398 z zm.),
 - c) opakowania, w których dostarczane będą materiały eksploatacyjne, muszą posiadać m. in. czytelną nazwę producenta oraz etykietę zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin przydatności,
 - d) posiadały gwarancję producenta przez okres wskazany w karcie gwarancyjnej.
5. Zamawiający dopuszcza w poz. 9 oraz 11 formularza cenowego zastosowanie nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych.

6. Wykonawca gwarantuje, iż oferowane materiały eksploatacyjne są wolne od wad. Termin ważności dostarczonych materiałów, nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający w okresie gwarancji stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów jest niezgodna z parametrami podawanymi przez producenta, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w ciągu 3 dni (dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień będących zwiększeniem dostawy, o której mowa w pkt. III.2. (dostawa główna) nie więcej jednak niż o 50 % maksymalnej wartości umowy,
Zwiększenie zamówienia polegać może na:
 - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju materiałów co ujęte w załączniku nr 1 lub
 - b) złożeniu zamówienia na asortyment nieprzewidziany w załączniku nr 1 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).Termin realizacji zamówień dodatkowych ustalony zostanie odrębnie.
9. Odbiór towaru w Prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki asortymentu.
10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od Zamawiającego puste opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat. Odbiór zużytych tonerów nastąpi najpóźniej 3 dni po zgłoszeniu

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego jednostki (pkt. III.3.) w terminie nie dłuższym niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Transport towaru (wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt oraz ryzyko w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Umowa obowiązywać będzie do 31.12.2021 r.

4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z pkt III. 6. trwać będą do czasu upływu terminu gwarancji.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przestanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Niespełnienie przez wykonawcę Warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI pkt 1 należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,
- b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wyjaśnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeśli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z załączonymi

dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.5.
7. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
 - 1) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
 - b) jej treści nie odpowiada treści Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w sekcji VIII ust. 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,

- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w sekcji VIII ust. 7.
 - g) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych,
 - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach o których mowa w sekcji XIII ust. 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - f) nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Termin związania z ofertą:

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

I. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 – formularz ofertowy**,
- b) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 – formularz cenowy**,
- c) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3– oświadczenie**.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,

- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: „dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2021”

Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.42.2021

Nie otwierać do dnia 12.04.2021 r. godz. 10:30

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446)

- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.15 w dniu 12.04.2021 r.**
- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12.04.2021r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard.

Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

I. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

3. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.

4. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koninie.

XVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2021 PO VII WB 262.42.2021** Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 38/18 z dnia 31 grudnia 2018r. Prokuratura Generalnego zamieniające zarządzenie nr 84/16 w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu .
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. załącznik nr 4 - Projekt umowy

/SG

Sp. Inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Główny Inspektor
2024

Prokurator Okręgowy
w Koninie
Małgorzata Kudła
(3)

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Formularz cenowy

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów
i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2021**

LP	Marka	Model	Opis	Ilość	PO Konin	PR Konin	PR Kolo	PR Slupca	PR Turek	Ilość dla wszystkich jednostek	cena jedn. Netto	Wartość netto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1	OKI		Czarny toner do drukarki OKi C911dn - wydajność 24000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
2	OKI		Niebieski toner do drukarki OKi C911dn - wydajność 24000 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
3	OKI		Czerwony toner do drukarki OKi C911dn - wydajność 24000 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
4	OKI		Żółty toner do drukarki OKi C911dn - wydajność 24000 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
5	OKI		Pojemnik na zużyty toner do drukarki OKi C911	szt.	2					2		
6	Olivetti	d-Copia	Toner do kopiarki Olivetti d-kopia 16 (oryginalny)	szt.	0					0		
7	Kyocera	TK-110E	Toner do kserokopiarki Kyocera FS 1116 MFP - wydajność 6 000 stron (oryginalny)	szt.	0	3				3		
8	Kyocera	TK-410	Czarny toner do kserokopiarki Kyocera KM 163S, wydajność 15 000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
9	Kyocera	TK-3190=TK-3190=IT02T60NLO	Czarny toner do drukarki Kyocera Ecosys P3055dn - wydajność 25 500 stron (oryginalny)	szt.	0	4	3		4	11		
10	Panasonic	DQ-TU10J	Czarny toner do kopiarki Panasonic DP - 8016, DP-8020 - wydajność 10.000 stron (oryginalny)	szt.	0			1		1		
11	Canon		Czarny toner do faksu Canon fax L-140 - wydajność 2.000 stron (oryginalny)	szt.	0		5			5		
12	Samsung	ML-D3050B	Czarny toner do drukarki Samsung ML 3051 - wydajność 8.000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
13	Samsung	ML-D2850B	Czarny toner do drukarki Samsung ML 2851 - wydajność 5.000 stron (oryginalny)	szt.	0		3			3		
14	Samsung	MLT-D1052L	Czarny toner do drukarki Samsung ML-2525 - wydajność 1500 stron (oryginalny)	szt.	0	5				5		
15	Samsung		Czarny toner do drukarki Samsung kolor 610 ND - wydajność 5.500 stron (oryginalny)	szt.	0	1				1		
16	Samsung		Niebieski toner do drukarki Samsung kolor 610 ND - wydajność 5.000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
17	Samsung		Żółty toner do drukarki Samsung kolor 610 ND - wydajność 5.000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
18	Samsung		Purpurowy toner do drukarki Samsung kolor 610 ND - wydajność 5.000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
19	HP	HP 337	Czarny wkład atramentowy HP 337 - C9364EE (do drukarki HP Officejet 100) - wydajność 420 stron (oryginalny)	szt.	0	2				2		
20	HP	HP 338	Czarny wkład atramentowy HP 338 - C8765EE (do drukarek HP Deskjet 460, HP Officejet H470) - wydajność 480 stron (oryginalny)	szt.	2	2				4		
21	HP	HP 343	Trójkolorowy wkład atramentowy HP 343 - C8766EE (do drukarek HP Deskjet 460, HP Officejet HP 470, HP Officejet 100) - wydajność 330 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
22	HP	HP 344	Trójkolorowy wkład atramentowy HP 344 - C9363EE (do drukarek HP Deskjet 460, HP Officejet HP 470, HP Officejet 100) - wydajność 560 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
23	HP	HP 651 black	Czarny wkład atramentowy HP 651 - C2P10AE (do drukarki HP Office Jet 202) - wydajność 600 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
24	HP	HP 651 color	Trójkolorowy wkład atramentowy HP 651 - C2P11AE (do drukarki HP Office Jet 202) - wydajność 300 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
25	HP	PR	Czarny tusz do drukarki HP OfficeJet 7000 - 49 ml (oryginalny)	szt.	0					0		
26	HP	PR	Niebieski tusz do drukarki HP OfficeJet 7000 - 6 ml (oryginalny)	szt.	0					0		
27	HP	PR	Purpurowy tusz do drukarki HP OfficeJet 7000 - 6 ml (oryginalny)	szt.	0					0		
28	HP	PR	Żółty tusz do drukarki HP OfficeJet 7000 - 6 ml (oryginalny)	szt.	0					0		
29	HP		Czarny toner do drukarki HP LaserJet 2430 TN - wydajność 12.000 stron (oryginalny)	szt.	0			0		0		
30	HP	12A Q2612A	Czarny toner do drukarki HP LaserJet 1022 - wydajność 2.000 stron (oryginalny)	szt.	0	12	7	6		25		
31	HP	05 X CE505XC	Czarny toner do drukarki HP LaserJet P2055dn - wydajność 6.500 stron (oryginalny)	szt.	0	4	2		2	8		
32	HP	CC530A	Czarny toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 (CC530A) - wydajność 3.500 stron (oryginalny)	szt.	0							
33	HP	CC531A	Niebieski toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 (CC531A) - wydajność 2.800 stron (oryginalny)	szt.	0		0	0	0	0		
34	HP	CC533A	Purpurowy toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 (CC533A) - wydajność 2.800 stron (oryginalny)	szt.	0							
35	HP	CC532A	Żółty toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 (CC532A) - wydajność 2.800 stron (oryginalny)	szt.	0							
36	HP	CE255X 55X \ 55A	Czarny toner do drukarki HP LaserJet P3015 DN - (CE255X) wydajność 12.500 stron (oryginalny)	szt.	0	9	5	5	1	20		
37	HP	78A CE278A\VD	Czarny toner do drukarki HP LaserJet Pro P1606 dn - wydajność 2100 stron (oryginalny)	szt.	2					2		
38	HP	83X CF283X	Czarny toner do drukarki HP LaserJet Pro M201dw CF283A(X) - wydajność 2200 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
39	HP	CF280A\XD\XC	Czarny toner do drukarki HP Laser Jet Pro 400 CF280X - wydajność 6900 stron (oryginalny)	szt.	1					1		
40	HP	305A PR	Czarny toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M451dn CE410X - wydajność 4000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
41	HP	PR	Błękitny toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M451dn CE411A - wydajność 2600 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
42	HP	PR	Purpurowy toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M451dn CE413A - wydajność 2600 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
43	HP	PR	Żółty toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M451dn CE412A - wydajność 2600 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
44	HP	PR	Czarny toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M452dn CF410X - wydajność 6500 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
45	HP	PR	Błękitny toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M452dn CF411X - wydajność 5000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
46	HP	PR	Purpurowy toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M452dn CF413X - wydajność 5000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		

47	HP	PR	Żółty toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 Color M452dn CF412X - wydajność 5000 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
48	Toshiba	T-4030	Czarny toner do urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba e-Studio 403, wydajność 12 000 stron, (oryginalny)	szt.	2					2		
49	RICOH	MP 6054	Czarny toner do urządzenia RICOH MP 4054SP - wydajność 48000 stron (oryginalny) 842000\127	szt.	0					0		
50	RICOH	MP 5002	Czarny toner do urządzenia RICOH MP 4002SP - wydajność 30000 stron (oryginalny)	szt.	0	5				5		
51	RICOH	407340 SP 4500E	Czarny toner do urządzenia RICOH MP 3610SP - wydajność 6000 stron (oryginalny)	szt.	0	5				5		
52	RICOH		Czarny toner do urządzenia RICOH MP 2501SP - wydajność 9000 stron (oryginalny)	szt.	0		5	3	4	12		
53	PANTUM	M6600 NW	Czarny toner do urządzenia PANTUM M6600NW - wydajność 1600 stron (oryginalny)	szt.	0					0		
										razem	0,00	

Podsumowanie

Wartość netto	
Stawka VAT w %	
Wartość brutto	

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa firmy	
Adres firmy	
Nr telefonu	
Email	
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji	
nr REGON	
nr NIP	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2021”

oferuję/emy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za cenę:

cena bruttozł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, tj.zł

(słownie :)

**Cena brutto stanowi łączną wartość brutto Formularza cenowego.*

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. kontaktowy, e-mail:
- zakres odpowiedzialności:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko:

Tel./e-mail:

uwagi:

Oświadczania dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, iż **przewiduję/my / nie przewiduję/my*** powierzenie wykonania części zamówienia następującym podwykonawcom:

1) Nazwa firmy podwykonawcy

.....

7. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją zawartą w sekcji XVI Zapytania ofertowego.

9. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis osoby(ów) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

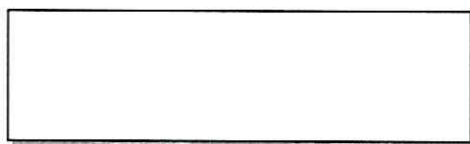
.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrócony - parafa

miejsowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy

stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w roku 2021”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 2 oraz nie podlegam wykluczeniu w zakresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Projekt
UMOWA NR
zawarta w dniu

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1
62-510 Konin
NIP 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Na podstawie postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy tj. sprzedaż i dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i tuszy (dalej ogólnie także „towar”), oryginalnych i pochodzących od producentów odpowiednich drukarek, kopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie i podległych jej Prokuratur Rejonowych, o których mowa w § 2 ust.1., zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy do Zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa towaru na zasadach określonych w umowie nastąpi jednorazowo, w okresie 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, do poszczególnych jednostek tj.:
 - a) Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin,
 - b) Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin,
 - c) Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
 - d) Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca,
 - e) Prokuratury Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek, zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1.
2. Towar dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem 1 dnia przed planowanym terminem.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających będących zwiększeniem dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 (dostawa główna) nie więcej jednak niż o 50 % maksymalnej wartości umowy.
Zwiększenie zamówienia polegać może na:
 - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju materiałów co ujęte w załączniku nr 1
 - lub
 - b) złożeniu zamówienia na asortyment nieprzewidziany w załączniku nr 1 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).Termin realizacji zamówień dodatkowych ustalony zostanie odrębnie.
6. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 31.12.2021r. z zastrzeżeniem, że obowiązki Wykonawcy wynikające z § 5 ust. 3 trwają do czasu upływu terminu gwarancji.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest odbierać od Zamawiającego puste opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat. Odbiór zużytych tonerów nastąpi najpóźniej 3 dni po zgłoszeniu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w oparciu o Ofertę Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Zapłata za towar nastąpi jednorazowo, po odbiorze całości materiałów wymienionych w załączniku nr 1 w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie dostarczona w ciągu 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie dostarczona później niż w w/w terminie, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia faktury. Postanowienia dotyczące terminu zapłaty zgodnie z poprzednim zdaniem stosowane będą w razie realizacji zamówień, o których mowa w § 2 ust. 5.
3. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 obowiązują przez cały okres trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej

fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.

9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
10. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust.11.
11. W Wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.

§ 5

1. Odbiór towaru w Prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki towaru.
2. Wykonawca gwarantuje, iż oferowane materiały eksploatacyjne są wolne od wad. Termin ważności dostarczonych materiałów, nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty dostawy.
3. Jeżeli Zamawiający w okresie gwarancji i/lub rękojmi stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie pozwala na osiągnięcie, podawanych przez producenta parametrów sprzętu, do którego zostały one przeznaczone, Wykonawca gwarantuje wymianę towaru na nowy, wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub odpowiedniej Prokuratury Rejonowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru lub później, że towar nie odpowiada parametrom określonym w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca ma obowiązek wymienić go na nowy (spełniający wymagania Zamawiającego) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu. |
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od wykonania dostawy sprawdzi ją pod względem ilościowym. W razie stwierdzenia braków zawiadomi o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 2 dni roboczych od dnia

zgłoszenia. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie pod względem ilościowym nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń.

6. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku gdy materiały eksploatacyjne będą objęte gwarancją producenta, w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach objętych zobowiązaniem gwarancyjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 – za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zamówień, o których mowa w § 2 ust. 5 za zwłokę w realizacji dostawy w stosunku do ustalonego terminu w wysokości 0,3 % wartości brutto zamówienia uzupełniającego - za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie towaru w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 3 i 4 w wysokości 25% wartości brutto towaru podlegającego wymianie – za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie (za opóźnienie uważa się także niedostarczenie w terminie całości towaru) przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy odnośnie towaru nie dostarczonego, a Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku zapłacić mu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto tego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy innych niż przewidziane w ust. 2,
 - b) przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją one wartości poniesionych szkód.

5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z jakiejkolwiek należności przysługującej od niego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zapłaci jej dobrowolnie po wezwaniu do zapłaty.

§ 7

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Wykonawca –, tel., adres poczty elektronicznej:

Zamawiający - Inspektor – Magdalena Lewicka oraz Inspektor - Sara Grzeszczak
nr kontaktowy 63 243 75 10 wew. 220, adres poczty elektronicznej:
ba@konin.po.gov.pl.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA