



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia piątek, 2 października 2026 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Edyta Maria Mikulska
Data: 2.10.2026 16:06:30

Poz. 34



ZARZĄDZENIE NR 28

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie nadania statutu Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 733 i 815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 23 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie nadania statutu Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (M.P. poz. 281).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. W. Szczepański*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

STATUT

RZĄDOWEJ AGENCJI REZERW STRATEGICZNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych, zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

2. Agencja może używać nazwy skróconej „RARS” oraz znaku graficznego (logo Agencji).

3. W stosunkach z podmiotami prawa międzynarodowego Agencja może posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „Governmental Strategic Reserves Agency”.

§ 2. 1. Agencja jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Agencji.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Agencji wykonuje Prezes Agencji lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 2

Zakres działania Agencji

§ 3. Do zakresu działania Agencji należy:

- 1) dokonywanie zakupu asortymentu do rezerw strategicznych oraz odtwarzanie udostępnionych rezerw strategicznych;
- 2) utrzymywanie rezerw strategicznych:
 - a) na podstawie umów przechowania, o których mowa w art. 16 ustawy,
 - b) w magazynach własnych Agencji oraz w magazynach przedsiębiorców, na podstawie umów, o których mowa w art. 17 ustawy,
 - c) na podstawie umów o utrzymanie zdolności produkcyjnych lub umów o pozostawianiu w gotowości do świadczenia usług, o których mowa w art. 18 ustawy;
- 3) dokonywanie wymiany, zamiany i konserwacji rezerw strategicznych w celu zapewnienia właściwych parametrów jakościowych asortymentu utrzymywanego w rezerwach strategicznych;

- 4) organizowanie wydawania udostępnionych rezerw strategicznych, w tym ich transport do ostatecznych odbiorców;
- 5) dokonywanie sprzedaży zlikwidowanych rezerw strategicznych albo nieodpłatnego przekazania niesprzedanych rezerw strategicznych, bądź poddawanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do unieszkodliwienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 6) udział w opracowywaniu Rządowego Programu Rezerw Strategicznych;
- 7) opracowywanie planów i sprawozdań finansowych Agencji;
- 8) tworzenie, utrzymywanie i finansowanie zapasów agencyjnych ropy naftowej i paliw;
- 9) przechowywanie zapasów agencyjnych ropy naftowej i paliw na podstawie umów magazynowania;
- 10) wykonywanie czynności określonych w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym w stosunku do podmiotów obowiązanych do tworzenia i utrzymywania zapasów obowiązkowych ropy naftowej i paliw oraz w stosunku do przedsiębiorców świadczących usługi magazynowania, oraz którym zlecono tworzenie i utrzymywanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw;
- 11) zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność lub pozostającymi w posiadaniu Agencji, a także ich oddawanie do odpłatnego korzystania, w szczególności na podstawie umów najmu i dzierżawy lub świadczenie innych usług związanych z zarządzaniem nieruchomościami;
- 12) prowadzenie inwestycji związanych z budową lub modernizacją infrastruktury technicznej służącej do utrzymywania rezerw strategicznych oraz innych inwestycji związanych z wykonywaniem zadań Agencji, w tym w szczególności w zakresie, o którym mowa w pkt 11;
- 13) podejmowanie działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych mających na celu:
 - a) upowszechnianie wiedzy o systemie rezerw strategicznych,
 - b) nawiązywanie współpracy w zakresie tworzenia i utrzymywania rezerw strategicznych, w tym z podmiotami prawa międzynarodowego;
- 14) przeprowadzanie kontroli, o której mowa w art. 48 ustawy;
- 15) opracowywanie informacji o asortymencie rezerw strategicznych, ilości i wartości rezerw strategicznych oraz ich finansowaniu, wykorzystaniu i rozmieszczeniu;

- 16) przekazywanie Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw transportu, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informacji o ilości i rozmieszczeniu rezerw strategicznych ujętych w Rządowym Programie Rezerw Strategicznych.

§ 4. W zakresie i na podstawie przepisów ustawy oraz na podstawie przepisów szczególnych Agencja może realizować zadania polegające na:

- 1) dokonywaniu zakupu asortymentu do rezerw strategicznych na zlecenie uprawnionych organów i podmiotów, w ich imieniu i na ich rzecz;
- 2) przechowywaniu w magazynach własnych Agencji, na zlecenie uprawnionych organów i podmiotów, towarów niestanowiących rezerw strategicznych;
- 3) wykonywaniu decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych tworzących rezerwy strategiczne surowców i materiałów nieobjęte Rządowym Programem Rezerw Strategicznych, niezbędne do zabezpieczenia zadań określonych w Planie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, o którym mowa w art. 651 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 4) współpracy z podmiotami prawa międzynarodowego publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 3 ustawy;
- 5) wykonywaniu innych zadań określonych w odrębnych ustawach lub w Rządowym Programie Rezerw Strategicznych.

§ 5. Agencja może wykonywać także inne zadania ustawowe związane z:

- 1) przeciwdziałaniem wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, lub udzielaniem pomocy humanitarnej ludności znajdującej się w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, na podstawie przepisów prawa międzynarodowego publicznego, procedur organizacji międzynarodowych oraz porozumień, za zgodą ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 2) wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, lub związanych z wypełnieniem zobowiązania międzynarodowego albo udzieleniem pomocy lub wsparcia podmiotom prawa międzynarodowego publicznego, podmiotowi krajowemu, zagranicznemu lub międzynarodowemu podejmującemu działania w zakresie niesienia pomocy humanitarnej lub usuwania skutków sytuacji kryzysowej, powierzone jej na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3

Prezes Agencji

§ 6. 1. Prezes Agencji wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia w sprawach związanych z kierowaniem Agencją.

2. Prezes Agencji informuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych o ustaleniu Regulaminu organizacyjnego Agencji oraz o jego zmianach.

3. Prezes Agencji organizuje i przeprowadza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko zastępcy lub zastępców Prezesa Agencji w trybie art. 35 ust. 11 ustawy.

4. Prezes Agencji przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wniosek o powołanie zastępcy lub zastępców Prezesa Agencji, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku tego naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji i Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 7. 1. Prezes Agencji może tworzyć i powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb pracy. W skład komisji i zespołów mogą wchodzić pracownicy Agencji lub osoby niebędące pracownikami Agencji.

2. Prezes Agencji organizuje kontrolę wewnętrzną w Agencji, zapewnia jej działanie oraz wykorzystanie wyników przeprowadzonych kontroli w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapobieżenia ich powstawaniu w przyszłości.

3. W ramach funkcjonowania w Agencji adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Prezes Agencji korzysta ze standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

Rozdział 4

Pełnomocnictwa i upoważnienia

§ 8. 1. W przypadku nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Prezesa Agencji zastępuje zastępca Prezesa Agencji w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

2. W przypadku nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków i równoczesnej nieobecności zastępców Prezesa Agencji, Prezesa Agencji zastępuje inny upoważniony pracownik Agencji.

§ 9. 1. Prezes Agencji jako organ Agencji, może udzielać zastępcom Prezesa Agencji lub innym pracownikom Agencji ogólnych i szczególnych pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu i na rzecz Agencji.

2. Prezes Agencji może upoważnić osobę umocowaną do udzielania dalszych pełnomocnictw. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Prezes Agencji może udzielać osobom niebędącym pracownikami Agencji, na czas określony, szczególnych pełnomocnictw do dokonywania niektórych czynności w imieniu i na rzecz Agencji.

4. Prezes Agencji udziela pełnomocnictw i upoważnień w formie pisemnej, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej szczególnej formie wymaganej do ważności czynności prawnej.

§ 10. 1. Agencja prowadzi rejestr udzielonych pełnomocnictw i upoważnień zawierający adnotacje o odwołaniu lub wygaśnięciu umocowania.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie do pełnomocnictw i upoważnień stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.