

UMOWA 3023-7.262.35.2025 (wzór)

dotyczy części od 1-9

Zawarta w Radomiu dnialistopada 2025. pomiędzy:

Skarbem Państwa-Prokuraturą Okręgową w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, ul. Malczewskiego 7, NIP: 796-110-04-85, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowana przez:

Roberta Czerwińskiego – Prokuratora Okręgowego w Radomiu

przy kontrasygnacie

Moniki Rychwińskiej – Głównego Księgowego

a

firmą, z siedzibą przy, wpisana
do....., pod numerem:NIP ,Regon:
.....; reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na:

„Wykonywania usługi wywozu nieczystości komunalnych z siedziby Prokuratury Okręgowej w Radomiu Prokuratury Rejonowej Radom – Wschód w Radomiu, Prokuratury Rejonowej Radom – Zachód w Radomiu, Prokuratury Rejonowej w Grójcu, Prokuratury Rejonowej w Koźniewicach, Prokuratury Rejonowej w Przysusze Ośrodek Zamiejscowy w Szydłowcu, Prokuratury Rejonowej w Zwoleniu, Prokuratury Rejonowej w Lipsku, Prokuratury Rejonowej w Przysusze” (sprawa nr 3023-7.262.35.2025), której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy (dotyczy część 1-9):

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania Ofertowego oraz Szczegółowym Harmonogramem Odbioru Odpadów otrzymanym od Wykonawcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku¹ na terenie powstających w wyniku prowadzenia działalności na terenie podległej jednostkii przekazaniu ich do zagospodarowania do odpowiedniego Zakładu Utylizacji
„Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz Szczegółowym Harmonogramem Odbioru Odpadów otrzymanym od Wykonawcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipsko powstających w wyniku prowadzenia działalności na terenie podległej jednostki **Prokuratury Rejonowej w Lipsku, ul. Partyzantów 4, 27-300 Lipsko i przekazaniu ich do zagospodarowania do odpowiedniego Zakładu Utylizacji”²**
2. Odbiór zbieranych odpadów komunalnych realizowany będzie z minimalną częstotliwością określoną w Załączniku nr 3, z pojemników stanowiących własność **Wykonawcy**.

¹ Jeżeli obowiązuje w danym mieście

² Dotyczy Gminy Miasta Lipsko

„Odbiór zbieranych odpadów komunalnych z pojemników opisanych w ust. 6, realizowany będzie **wyłącznie na podstawie zgłoszenia telefonicznego** Zamawiającego, tj. Kierownika Sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Lipsku lub osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z aktualnymi potrzebami jednostki w danym miesiącu”.³

3. W przypadku zwiększonej ilości odpadów komunalnych, ich odbiór będzie realizowany, zgodnie z faktyczną ilością wystawionych przez **Zamawiającego** pojemników/odpadów, za dodatkową opłatą zgodną ze stawkami i w przeliczeniu na pojemniki, określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego w okresie od poniedziałku do piątku, odbiór odpadów komunalnych z tego dnia powinien być wykonany w następnym dniu roboczym (przesunięcie odbioru o jeden dzień roboczy w danym tygodniu).
5. W przypadku niewykonania usługi przez **Wykonawcę** w wyznaczonym w umowie terminie z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, odbiór odpadów komunalnych z tego dnia powinien być wykonany w następnym dniu roboczym.
6. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** następujące pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych dla części (1-9):

Kod odpadu	Pojemność pojemnika i rodzaj odpadów	Pojemność w litrach	Ilość pojemn.	Wartość 1szt. pojemnika
			[szt.]	[zł]
20 03 01	Pojemnik do zbiórki „odpadów zmieszanych” – czarny*		1	
15 01 01	Pojemnik do zbiórki „papieru” – niebieski*		1	
15 01 02 i 15 01 04	Pojemnik do zbiórki „metali i tworzyw sztucznych” – żółty*		1	
15 01 07	Pojemnik do zbiórki „szkła” – zielony*		1	
20 02 01	Pojemnik do zbiórki „odpadów biodegradowalnych” – brązowy* - na zamówienie		1	
Razem:			5	
* Zamawiający dopuszcza ww. pojemniki w kolorze czarnym oklejone właściwą naklejką określającą rodzaj gromadzonych odpadów				

7. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych ustawione zostaną na teren podległej jednostki tj.
.....
8. Pojemnik do zbiórki odpadów biodegradowalnych, zostanie ustawiony na terenie podległej jednostki w miejscu ustalonym z osobą o której mowa w §5 ust.1.

§ 2.

Obowiązki **Zamawiającego**:

1. Ustawienie pojemników do zbiórki odpadów na utwardzonej nawierzchni.

³ Dotyczy Gminy Miasta Lipsko

2. Użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Prowadzenie na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i zbieranie ich w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
4. Zapewnienie bezpośredniego dostępu do pojemników (wolnego od śniegu, lodu i in.) w terminie odbioru odpadów zgodnie z ustaloną w § 1 ust. 1 częstotliwością odbiorów odpadów.
5. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek np.: robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp..
6. Zgłaszania **Wykonawcy** Panu/Pani dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów w formie telefonicznej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Zwrócenie **Wykonawcy** pojemników w terminie 7 dni po rozwiązaniu lub zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy w stanie niepogorszonym.

§ 3.

Obowiązki **Wykonawcy**:

1. Świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie **Zamawiającemu** pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów w ilości określonej w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Dostarczenie pojemników do **Zamawiającego** na własny koszt, w terminie ustalonym z **Zamawiającym**.
4. Przekazanie **Zamawiającemu** pojemników na podstawie „Protokołu przekazania/odbioru pojemników do zbiórki odpadów komunalnych” stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
5. Przekazanie **Zamawiającemu** pojemników na odpady biodegradowalne na podstawie „Protokołu przekazania/odbioru pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych” stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
6. Dokonywanie bieżących napraw i remontów związanych ze zwykłym użytkowaniem pojemników, wymiana zużytego pojemnika na koszt własny, nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego** pisemnie, za pomocą telefonu lub pocztą e-mail.
7. Wymiana na koszt **Zamawiającego** zniszczonego, nienadającego się do dalszego użytkowania pojemnika nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego** pisemnie, za pomocą telefonu lub pocztą e-mail.
8. Mycie i dezynfekcja pojemników z częstotliwością 1 raz na kwartał.
9. Odbiór od **Zamawiającego** pojemników w terminie 7 dni po rozwiązaniu lub zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
10. Terminowy odbiór odpadów według częstotliwości odbiorów określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zabezpieczenie pojemników przed kradzieżą i zniszczeniem.

§ 4.

1. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane pojemniki, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 i 5 niniejszej umowy, w przypadku ich utraty lub zniszczenia, od dnia odbioru pojemników do dnia ich oddania **Wykonawcy**.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia pojemników, o których mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odszkodowanie w wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej.
3. W przypadku zwrotu uszkodzonego pojemnika, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** pokryje wszelkie udokumentowane przez **Wykonawcę** koszty jego naprawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

§ 5.

1. Ze strony **Zamawiającego** za realizację umowy odpowiada Pani tel.
2. Ze strony **Wykonawcy** za realizację umowy odpowiada Pan/Panitel./e-mail::
...../.....
3. Zgłaszanie realizacji dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów komunalnych **Zamawiający** dokona w formie pisemnej: e-mail: lub telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Reklamacje w sprawie realizacji przedmiotu umowy należy składać do **Wykonawcy** bezzwłocznie, pod numer telefonu podany w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie cena netto za jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów pomnożona przez ilość odbiorów odpadów, w danym miesiącu, zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
2. Do należnego wynagrodzenia **Wykonawca** doliczy należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
3. Strony ustalają że łączne wynagrodzenie maksymalne za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty szacowania, tj. wartość netto:zł. (słownie: złotych), brutto: zł. (słownie: złotych), co stanowi:
 - a) **Część 1 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**
słowniezłotych,
w tym:
kwota podatku VAT w złotych:.....zł.
kwota netto w złotych:zł.
 - b) **Część 2 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**
słowniezłotych,
w tym:
kwota podatku VAT w złotych:.....zł.
kwota netto w złotych:zł.
 - c) **Część 3 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**
słowniezłotych,
w tym:
kwota podatku VAT w złotych:.....zł.
kwota netto w złotych:zł.
 - d) **Część 4 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**
słowniezłotych,
w tym:
kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

e) **Część 5 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**

słowniezłotych,

w tym:

kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

f) **Część 6 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**

słowniezłotych,

w tym:

kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

g) **Część 7 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**

słowniezłotych,

w tym:

kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

h) **Część 8 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**

słowniezłotych,

w tym:

kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

i) **Część 9 – w kwocie brutto w złotych:.....zł.**

słowniezłotych,

w tym:

kwota podatku VAT w złotych:.....zł.

kwota netto w złotych:zł.

4. Wynagrodzenie za realizację usługi wyliczone zostanie przez **Wykonawcę** w fakturze wystawianej po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi tj. ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego.

Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego **Miesięczny protokół odbioru** stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.

„Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego Miesięczny Protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, zgodny z ilością zleceń telefonicznych i faktycznych dokonanych odbiorów odpadów zgłoszonych przez osobę wskazaną w § 1 ust. 2”⁴

5. Wyliczoną w fakturze należność **Zamawiający** zobowiązany jest uregulować w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu (Prokuratura Okręgowa w Radomiu) faktury VAT przelewem bankowym na numer rachunku **Wykonawcy** podany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Nieterminowe regulowanie faktur przez **Zamawiającego** będzie skutkowało naliczaniem przez **Wykonawcę** ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2026 r.**

⁴ Dotyczy Gminy Miasta Lipsko

2. Każdą ze stron obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym **Zamawiający** zostanie obciążony opłatą za odbiór przez **Wykonawcę** pojemników na odpady. Wysokość opłaty będzie zgodna z cennikiem **Wykonawcy** udostępnianym **Zamawiającemu** na żądanie.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z postanowień umowy.
5. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w świadczeniu usługi i za przerwę w ich realizacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Umowy za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Harmonogram odbioru odpadów – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

....., dnia

ZAŁĄCZNIK NR 1

do U M O W Y nr 3023-7.262.35.2025
na odbiór odpadów komunalnych
wraz z zapewnieniem pojemników do zbiórki odpadów komunalnych
zawartej w dniu w

PROTOKÓŁ
przekazania / odbioru*)
pojemników do zbiórki odpadów komunalnych

Kwituję wstawienie/odbior n.w. pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność	Nr ewid. pojemnika	Ilość pojemników	Data wstawienia/ odbioru pojemnika
				[szt.]	
Prokuratura					
1.	Pojemnik do zbiórki „odpadów zmieszanych” - czarny			1	
2.	Pojemnik do zbiórki "papieru" - niebieski			1	
3.	Pojemnik do zbiórki „metali i tworzyw sztucznych” - żółty			1	
4.	Pojemnik do zbiórki "szkła" - zielony			1	
		Razem		4	X

.....
Czytelny podpis pracownika Wykonawcy
przekazującego pojemniki

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

ZAŁĄCZNIK NR 2
do U M O W Y nr 3023-7.262.35.2025
na odbiór odpadów biodegradowalnych
wraz z zapewnieniem pojemnika do zbiórki odpadów biodegradowalnych
zawartej w dniu w

PROTOKÓŁ
przekazania / odbioru^{*)} na zamówienie
pojemnika do zbiórki odpadów biodegradowalnych

Kwituję wstawienie/odbior n.w. pojemnika przeznaczonego do zbiórki odpadów **biodegradowalnych**

Lp.	Rodzaj kontenera	Pojemność	Nr ewid. pojemnika	Ilość pojemników	Data wstawienia/ odbioru pojemnika
				[szt.]	
	Prokuratura				
1.	Pojemnik do zbiórki odpadów biodegradowalnych			1	
	Razem			1	X

.....
Czytelny podpis pracownika Wykonawcy
przekazującego pojemniki

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

^{*)} niepotrzebne skreślić

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Prokuratury, ul. w w 20.....roku, za miesiąc

Potwierdzam odebranie odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru nieczystości komunalnych określonych w paragrafie 1 ust.1 umowy 3023-7.262.35.2025.

Uwagi do wykonanych usług ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis uprawnionego pracownika Zamawiającego)

RODO

1. Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **3023-7.262.35.2025** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Prokuratora Okręgowa w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 3680700,

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Karoliną Głowanią tel. 48 368 07 24 kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Inspektor Ochrony Danych Prokuratura Okręgowa w Radomiu, ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom lub pocztą elektroniczną na adres mail: porad.iod@prokuratura.gov.pl tel.: 48 48 368 07 24;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) – dalej ustawa PZP, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; dane osobowe pracowników Wykonawcy wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

1. a) na podstawie 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
3. c) na podstawie 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
4. d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. c) na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Jednocześnie Zamawiający informuje o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych."