



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.5.2024.HS

**Pani
Bogusława Nawrat
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mieroszowie
ul. Żeromskiego 32
58-350 Mieroszów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 4 listopada 2024 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, dnia

15

listopada 2024 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Ośrodek Pomocy Społecznej w Mioszowie
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Bogusława Nawrat, zatrudniona na stanowisku Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mioszowie od dnia 1 sierpnia 2020 r. (dowód: akta kontroli, str. 73-76)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1.01.2023 r. do dnia 27.08.2024 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2024 r. (KO-KZ.430.2.2024.RG) zatwierdzony w dniu 25 czerwca 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 27.08.2024 r. do 20.09.2024 r.
Kontrolerzy	1. Helena Ślowska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.41.2024.HS z dnia 26 sierpnia 2024 r., 2. Urszula Szczepłowska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.42.2024.HS z dnia 26 sierpnia 2024 r. (dowód: akta kontroli, str. 9-11)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa”, „ustawa o pomocy społecznej”

² Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Bogusława Nawrat – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie³.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

W toku kontroli przeprowadzonej w dniach 27-29 sierpnia 2024 r. w OPS w Mieroszowie ustalono, co następuje.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego do 31.12.2023 r. (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor OPS w Mieroszowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Mieroszowa wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

³ Zwany dalej także „Dyrektor OPS w Mieroszowie” lub „Dyrektor Ośrodka”

⁴ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób (pkt 3),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁵ (pkt 5).

Gmina Mieroszów nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a, 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie było zgłoszeń w tym zakresie.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego - zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),

⁵ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8), nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor OPS, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wniosków o taką pomoc.

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że Gmina w tym zakresie współpracuje z Powiatem Wałbrzyskim. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie dowozi 2 osoby niepełnosprawne z zaburzeniami psychicznymi do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 2.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor OPS w Mieroszowie nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Jednakże, jak zapewnił Dyrektor Ośrodka, osobom zainteresowanym udzielano niezbędnych informacji w powyższym zakresie.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, jednakże, jak zapewnił Dyrektor OPS, pracownicy Ośrodka udzielali niezbędnych informacji oraz udostępniali druki (art. 110 ust. 6 ustawy).

Dyrektor OPS w Mieroszowie składał Radzie Miejskiej w Mieroszowie coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁶.

Dyrektor OPS w Mieroszowie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Zastępca Dyrektora zatrudniony na tym stanowisku do 31.10.2023 r. spełniał odpowiednie wymogi kwalifikacyjne.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku świadczący pracę socjalną w środowisku i przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza

⁶ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm., dalej „specustawa”.

siedzibą jednostki. Dodatek, o którym wyżej mowa nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁷. W aktach personalnych pracowników Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Mieroszów zamieszkałą przez 6 086 mieszkańców, w tym 180 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2023 r.) i 6 108 mieszkańców, w tym 120 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieroszowie na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (3 etaty) świadczących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku OPS w Mieroszowie powyższy wskaźnik na dzień kontroli był spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawach dotyczących prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki stwierdzono następującą nieprawidłowość:

Na terenie Gminy funkcjonują 4 ośrodki wsparcia tj. Kluby „Senior+”, jednakże tylko w 1 Klubie „Senior+” zatrudniony jest Kierownik, natomiast w pozostałych 3 Klubach „Senior+” nie ma zatrudnionych Kierowników.

Zgodnie z częścią IV.2. ust. 8 Programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021- 2025 ustanowionego Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r.⁸ ośrodkiem wsparcia kieruje Kierownik, który może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi w Dziennym Domu „Senior+” lub w wymiarze odpowiadającym czasowi pracy w Klubie „Senior +”.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Wywiady środowiskowe w związku ze zgłoszeniem się osób poszkodowanych w wyniku zaistniałych zdarzeń losowych nie zawierały pełnej informacji o rodzinie i jej sytuacji dochodowej:
 - w sprawie nr 1, o której mowa w protokole w wywiadzie z dnia 20.02.2023 r. wskazano, że Strona prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z córką uczącą się w szkole średniej, źródłem utrzymania rodziny jest wynagrodzenie za pracę Strony. Nie wskazano czy Strona ma jeszcze inne dochody i czy pobiera świadczenia na dziecko. Ze złożonego oświadczenia w dniu 20.02.2023 r. wynika, że dochód Strony z tytułu zatrudnienia w styczniu 2023 r. wyniósł netto 2800 zł.

⁷ t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.

⁸ M. P. z 2021 r., poz. 10

- w sprawie nr 2, o której mowa w protokole z wywiadu z dnia 22.01.2024 r. wynika, że Strona prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z dwójką dzieci w wieku szkolnym, za dochód rodziny przyjęto kwotę 3 500 zł, natomiast w oświadczeniu z dnia 22.01.2024 r. Strona podała, że dochód jej wynosi 3 500 zł brutto. Z akt sprawy nie wynika, co składa się na ten dochód i czy Strona pobiera świadczenia na dzieci.
- w sprawie nr 3, o której mowa w protokole w wywiadzie z dnia 22.05.2024 r. wskazano, że Strona prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z żoną i 2 dziećmi uczących się (w wieku 14 i 20 lat), źródłem utrzymania rodziny jest kwota 3 448,78 zł stanowiąca wynagrodzenie za pracę żony (zgodnie ze złożonym oświadczeniem w dniu 21.05.2024 r.) Z akt sprawy nie wynika czy rodzina posiada jeszcze inne dochody np. świadczenia na dzieci. Ponadto w dokumentacji sprawy brakuje oświadczenia Pana P.W. o osiągniętych dochodach lub ich braku.

Zgodnie z § 10 rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁹ – w przypadku ustalania sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego, których dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej uległy zniszczeniu, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad (część VII) ustala niezbędne informacje na podstawie oświadczeń tych osób.

2. We wszystkich sprawdzonych sprawach przed przyznaniem pomocy w związku ze zdarzeniem losowym decyzjami Nr: OPS/8215/ZC-ZL/1/2023 z dnia 28.02.2023 r., OPS/8215/ZC-ZL/1/2024 z dnia 1.02.2024 r. i OPS/8215/ZC-ZL/4/2024 z dnia 20.06.2024 r. dochód poszczególnych rodzin nie został w pełni udokumentowany. W aktach brakowało oświadczeń stron lub innych dokumentów potwierdzających rzeczywistą sytuację materialną rodziny, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu, jednakże nie zwalnia to organów od ustalenia wysokości i rodzaju dochodu nie tylko z racji uznaniowego charakteru świadczenia art. 40 ustawy, ale przede wszystkim dla oceny zaistnienia przesłanek z art. 2 ust. 1 tej ustawy.

W sprawdzonych sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W dokumentacji sprawy nr 1 i nr 3, o których mowa w protokole brakowało dokumentu potwierdzającego dostarczenie Stronom odpowiednio decyzji Nr OPS- 8226/dps/o-2/2024 z dnia 20.06.2024 r. i Nr OPS- 8226/zm-dps/9/2024 z dnia 18.06.2024 r.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następne Kodeksu postępowania administracyjnego¹⁰, regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Art. 40 k.p.a. w § 1 stanowi, iż pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez

⁹ Dz. U. z 2021 r. poz. 893, ze zm. dalej „rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego”

¹⁰ t.j. Dz. U. z 2024, poz. 572 ze zm., dalej „k.p.a.”

przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Adresatem doręczeń jest, zatem strona. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

2. W aktach sprawy nr 1, o której mowa w protokole brakowało dokumentów niezbędnych do skierowania Strony do domu pomocy społecznej. Ww. została skierowana i umieszczona w nagłym wypadku w DPS w Żarowie w dniu 29.03.2024 r. na podstawie decyzji Nr OPS-8226/dps/s-1/2024 z dnia 28.03.2024 r. W związku z tym niezbędna dokumentacja do skierowania i umieszczenia osoby winna być uzupełniona w ciągu 3-ch miesięcy od daty umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej.

Zgodnie z § 9 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej¹¹ w nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 cyt. rozporządzenia. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

3. W sprawie nr 2, której mowa w protokole Strona w momencie kierowania do domu pomocy społecznej nie posiadała żadnego dochodu. Zasiłek stały został przyznany Stronie od maja 2024 r. Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej ustalono również od maja 2024 r., zamiast od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana dochodu o kwotę wyższą niż 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

Zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zmiana dochodu osoby samotnie gospodarującej (...) w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (...). Przepisy ustawy nie wskazują wprost, od którego momentu następuje zmiana odpłatności za świadczenia niepieniężne w przypadku zmiany dochodu uprawnionej osoby lub rodziny. Wobec powyższego wykorzystując reguły wykładni celowościowej można zastosować odpowiednio art. 8 pkt. 3 ustawy i uznać, iż zmiana odpłatności, a tym samym zmiana decyzji winna nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła faktyczna zmiana dochodu strony. Jeżeli więc osoba uzyskała zasiłek stały w maju, decyzja ustalająca odpłatność powinna zostać zmieniona od miesiąca następnego tj. od czerwca.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak zatrudnienia osób na stanowisku Kierownika w 3 Klubach „Senior+”.
2. Nierzetelne sporządzanie wywiadów środowiskowych w sprawach dotyczących udzielenia pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
3. Ustalenie prawa do pomocy w formie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego w oparciu o niepełną dokumentację w zakresie dochodu rodziny.
4. Brak potwierdzenia przez Strony odbioru decyzji administracyjnych dotyczących odpłatności za dom pomocy społecznej.

¹¹ Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej”

5. Brak uzupełnienia dokumentacji Strony (skierowanej do domu pomocy społecznej w nagłym wypadku) niezbędnej do jej skierowania do domu pomocy społecznej.
6. Ustalenie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od miesiąca, w którym strona uzyskała dochód.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Uregulować kwestię kierowania ośrodkiem wsparcia – 3 Kluby „Senior+”.
Podstawa prawna: część IV.2. ust. 8 Programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021- 2025 ustanowionego Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r.
Termin wykonania: do 30 czerwca 2025 r.
2. Wywiady środowiskowe sporządzać rzetelnie, sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego ustalać wypełniając część VII kwestionariusza wywiadu.
Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Przed wydaniem decyzji w zakresie przyznania zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, w celu oceny zaistnienia przesłanek z art. 2 ust. 1 ustawy, ustalać sytuację materialno-bytową rodziny w oparciu o dokumenty zawarte w art. 107 ust. 5b ustawy.
Podstawa prawna: art. 2 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 107 ust. 5b ustawy.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Decyzje administracyjne w sprawach pomocy społecznej doręczać stronom postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.
Podstawa prawna: art. 39, art. 40 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Termin wykonania: na bieżąco.
5. W przypadku skierowania osoby do domu pomocy społecznej w nagłym wypadku, dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej powinny zostać skompletowane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej w terminie, 3 miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.
Podstawa prawna: § 9 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
6. Ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej dokonywać od miesiąca następującego po zmianie sytuacji dochodowej strony, jeżeli kwota zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Mieroszowa, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Goleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Mieroszowa
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt