



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 30.09.2024 r.

Znak: WZPS-3.431.5.3.2024.EG

**Pani
Anna Budzisz
Dyrektor
Podgrodzkiego Domu Seniora**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 10 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) i rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 24-26 lipca 2024 r. kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Podgrodzki Dom Seniora. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące standardu usług świadczonych przez placówkę, określonych w art. 68-68c ustawy o pomocy społecznej, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 16 września 2024 r., do którego nie wniosła Pani zastrzeżeń. W związku z powyższym przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.¹

Placówka Podgrodzki Dom Seniora przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku. Podmiotem prowadzącym Podgrodzki Dom Seniora jest Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” z siedzibą w Szczecinie, ul. Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin. Na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego z 11 grudnia 2019 r., znak: ZPS-3.9423.14.2019.JJ podmiot uzyskał zezwolenie na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku i wpisany został do *Rejestru placówek* prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 28. Placówka przeznaczona jest na 20 miejsc.

Organizacja, sposób funkcjonowania oraz zakres usług świadczonych przez Podgrodzki Dom Seniora określone zostały w *Regulaminie organizacyjnym*. Podstawą świadczenia usług jest *Umowa* zawierana pomiędzy podmiotem prowadzącym placówkę a mieszkańcem Domu i członkiem jego rodziny.

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Dom całodobowej opieki opiekuńczo-pielęgniacyjnej i bytowej tj. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

pielęgnacja, opieka higieniczna, kontakt z otoczeniem, zapewnienie miejsca pobytu i wyżywienia, utrzymywanie czystości, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu, organizacja czasu wolnego. Mieszkańcy poświadczają podpisem zgodę na pobyt w placówce.

Kontrolowana jednostka prowadzi działalność w 3 obiektach, w tym w 2 obiektach piętrowych (parter i poddasze użytkowe) i 1 obiekcie parterowym. Do każdego z budynków prowadzi wejście wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Otoczenie budynków stanowi nawierzchnia utwardzona oraz teren zielony, zagospodarowany m.in. w miejsca przeznaczone do wypoczynku.

Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych przy pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych umożliwia przemieszczanie się osób na wózkach inwalidzkich oraz osób korzystających z innych przedmiotów ortopedycznych. Pokoje dla mieszkańców, pomieszczenia sanitarne, pokoje dziennego pobytu oraz pomieszczenia do prania i suszenia w budynkach piętrowych zlokalizowane są na parterze, natomiast poddasza w obu budynkach przeznaczone są na pomieszczenia biurowe oraz magazynowe. Powierzchnia pokoi oraz ich wyposażenie są zgodne z wymogami określonymi w art. 68 ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Placówka spełnia wymogi określone w art. 68 ust. 5 pkt 3 ww. ustawy w zakresie odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych. W placówce znajdują się m.in.: trzy pokoje pobytu dziennego służące jako jadalnie oraz dwa pomieszczenia do prania i suszenia. Pomieszczenia wyposażone są stosownie do ich przeznaczenia. W trakcie kontroli pokoje mieszkańców, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia ogólnodostępne i dodatkowe były utrzymane w czystości.

Podgrodzki Dom Seniora udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i opiece higienicznej, na rzecz mieszkańców świadczone są także usługi pielęgnacyjne. Placówka zapewnia mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe.

Kontrolowana jednostka zapewnia trzy podstawowe posiłki dziennie oraz dwa posiłki dodatkowe, z zachowaniem ewentualnych diet. Posiłki dla mieszkańców przygotowywane są w kuchni działającej na terenie innej placówki prowadzonej przez Stowarzyszenie i są dostarczane samochodem przystosowanym do przewozu posiłków. Organizacja posiłków umożliwia zachowanie przerw pomiędzy posiłkami nie krótszych niż 4 godziny, a kolacja podawana jest nie wcześniej niż o godzinie 18, co jest zgodne z art. 68 ust. 6 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Posiłki spożywane są w pokojach dziennego pobytu w poszczególnych budynkach. Możliwe jest także spożywanie posiłków w pokojach mieszkalnych, a w razie potrzeby karmienie mieszkańców. Drobne produkty żywnościowe i napoje są dostępne przez całą dobę w kuchenkach pomocniczych.

Zatrudniony w jednostce pracownik socjalny udziela mieszkańcom niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych. Ponadto placówka, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz ich stanu zdrowia, zapewnia kontakt z otoczeniem oraz organizuje im czas wolny. W ramach organizacji czasu wolnego prowadzona jest terapia zajęciowa, fizjoterapia oraz rekreacja. W zależności od pory roku organizowane są różnorodne zajęcia w pokojach dziennego pobytu: arteterapia, socjoterapia, ergoterapia i gimnastyka ogólnousprawniająca. W okresie wiosenno-letnim mieszkańcy mogą spędzać czas w ogrodzie, przy grillu oraz brać udział w wycieczkach. Z okazji urodzin oraz świąt religijnych i okolicznościowych organizowane są uroczyste spotkania, a mieszkańców odwiedzają rodziny oraz bliscy.

Na budynku Podgrodzkiego Domu Seniora umieszczono tablicę zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek, wymaganą na podstawie art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto, na tablicy ogłoszeń znajdującej się wewnątrz budynku umieszczono informacje określone w art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Z ustaleń kontroli wynika, że wszyscy mieszkańcy zadeklarowani są do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, ponadto jednostka zatrudnia lekarza i pielęgniarkę na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Na podstawie analizy losowo wybranych akt osobowych mieszkańców ustalono, że prowadzona przez Podgrodzki Dom Seniora dokumentacja zawiera m.in. umowę o świadczenie usług w placówce, dane identyfikacyjne osoby przebywającej w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny oraz informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkańca.

Zgodnie z art. 68a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej placówka całodobowej opieki powinna zatrudniać osoby wykonujące czynności opiekuńcze w wymiarze nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce, nie mniej niż w wymiarze 4,5 pełnego wymiaru czasu pracy, a czas pracy osoby fizycznej prowadzącej placówkę, spełniającej warunki dotyczące wymaganych kwalifikacji, zalicza się w wymiarze 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy. Łączny wymiar zatrudnienia wszystkich osób świadczących usługi opiekuńcze w Podgrodzkim Domu Seniora na dzień kontroli wynosił ponad 8 etatów co w odniesieniu do liczby osób przebywających w placówce spełnia wymogi standardu. Dodatkowo placówka zatrudnia fizjoterapeutę i pracownika socjalnego na podstawie umowy-zlecenia.

Wymogi kwalifikacyjne pracowników placówki określone zostały w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany zapewnić wykonywanie czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego albo osoby posiadające udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W trakcie kontroli ustalono, że dwóch pracowników nie posiadało kwalifikacji określonych w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

W placówce prowadzona jest *Ewidencja przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych realizowanych na terenie placówki*. W okresie objętym kontrolą nie stosowano przymusu bezpośredniego. Żadnemu z mieszkańców nie ograniczono także możliwości samodzielnego opuszczania placówki.

Prawa mieszkańców przebywających w placówce określone zostały w § 11 *Regulaminu Podgrodzkiego Domu Seniora*. Mieszkańcy tej placówki mają m.in. prawo do należytego i godnego traktowania przez pracowników Domu i innych mieszkańców, uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i zasadach korzystania z nich, uzyskania właściwej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb, utrzymywania kontaktów z rodziną i bliskimi osobami oraz korzystania z oferty programowej Domu.

Mieszkańcy mogą także składać skargi i wnioski do Dyrektora Domu, w tym w formie osobistych rozmów. Poszanowanie godności pensjonariusza, jego wieku i zdrowia oraz zapewnienie wolności przekonań i słowa jest także wskazane jako nadrzędny cel umowy o pobyt i świadczenie usług opiekuńczych.

W ciągu dnia mieszkańcy mają możliwość skorzystania z zajęć terapii zajęciowej, fizjoterapii oraz spacerów. Pensjonariuszom pozostawia się także czas wolny do wykorzystania wg indywidualnych upodobań. Podczas oględzin Domu nie odebrano niepokojących sygnałów dotyczących naruszenia praw podopiecznych. Mieszkańcy nie wskazywali na przypadki łamania czy ograniczania ich praw w placówce.

W toku kontroli stwierdzona została jedna nieprawidłowość dotycząca nieposiadania pełnych kwalifikacji przez dwóch pracowników placówki. Przyczyną nieprawidłowości były trudności w pozyskaniu personelu opiekuńczego, co skutkowało niespełnieniem przez placówkę wymogów określonych w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z § 5 *Regulaminu Podgrodzkiego Domu Seniora* pracą Domu kieruje Dyrektor.

W związku z ustaleniami kontroli, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

zalecam

jako zalecenie znaczące:

zapewnić wykonywanie czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższego zalecenia w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

z up. Wojewody Zachodniopomorskiego
Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

– właściwy podpis na oryginale –

Do wiadomości:

Pan Ryszard Budzisz
Prezes Zarządu
Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”