

Regulamin wyboru projektów

w ramach Programu Fundusze Europejskie

na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027

Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnienie zarządzania obszarami
chronionymi, Ograniczanie antropopresji i kanalizacja ruchu turystycznego

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **23 230 000,00 PLN**

Nr naboru: FENX.01.05-IW.01-008/24

Rok: 2024

Data zaopiniowania regulaminu przez IP:

Spis treści:

§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	6
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania projektu.....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie.....	10
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku	12
§ 8. Zasady oceny projektu.....	13
§ 9. I Etap oceny.....	13
§ 10. II Etap oceny.....	15
§ 11. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania	18
§ 12. Informacja o wyniku naboru	19
§ 13. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie	20
§ 14. Komunikacja z wnioskodawcą	21
§ 15. Procedura odwoławcza	22
§ 16. Postanowienia końcowe	24
Załączniki:.....	25

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”.
 - 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
 - 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
 - 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „**FEnIKS**”;
 - 2) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „**SZOP**”;
 - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
 - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
 - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej, „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
 - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „wytycznymi równościowymi”;
 - 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

- 8) Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „**CST2021**”;
- 4) **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;
- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

- 8) **dobrze praktyki** – sprawdzone i potwierdzone w praktyce rozwiązania, techniki, metody, które są najwłaściwsze i najbardziej efektywne kosztowo dla osiągnięcia celu realizacji projektu;
- 9) **działanie** – działanie 1.5 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, w ramach I priorytetu FEnIKS;
- 10) **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 11) **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 12) **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;
- 14) **kryteria wyboru projektów** – określone w § 8 ust. 2;
- 15) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 16) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem www.feniks.gov.pl;
- 19) **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>;
- 20) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 21) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w regulaminie, które przyczynią się do osiągnięcia:
 - 1) celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*
 - 2) celu I Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej*
 - 3) celu działania 1.5. *Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa **od 30.04.2024 r. (od godz. 10:00) do 28.06.2024 r. (do godz. 15:30).**

Termin naboru wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
- 2) nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
- 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
- 5) okoliczności niezależnych od wnioskodawców uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie.

5. Maksymalna kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **23 230 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy miliony dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom z zakresu ochrony terenów cennych przyrodniczo poprzez ograniczenie antropopresji i kanalizację ruchu turystycznego – budowa małej infrastruktury, utrzymanie i wyznaczanie szlaków turystycznych i ścieżek edukacyjnych, wieże widokowe nie kolidujące z ochroną krajobrazu, pomosty, szlabany, tablice edukacyjno-informacyjne, etc.

Wsparcie infrastruktury turystycznej na obszarach chronionych będzie ograniczone do inwestycji, na obszarach Natura 2000 lub parków narodowych, których głównym celem będzie ochrona środowiska naturalnego – przez ukierunkowanie ruchu turystycznego oraz które zapewnią ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób odwiedzających. Koszty parkingów oraz dróg dojazdowych co do zasady nie będą kwalifikowane, chyba że potrzeba ich budowy wynika z zapisów planu ochrony dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar. Ww. wydatki będą stanowić wyłącznie element projektu i będą ograniczone do 20%.

2. W ramach projektów mogą zostać sfinansowane działania z zakresu:
 - 1) zmniejszenia presji na gatunki i siedliska m.in. poprzez ograniczanie dostępu do ostoj wybranych gatunków, właściwe ukierunkowanie ruchu turystycznego (utrzymanie, przebudowa szlaków turystycznych przechodzących przez siedliska cennych gatunków mająca na celu przekierowanie turystów na tereny mniej cenne przyrodniczo, wyznaczanie nowych szlaków turystycznych i ścieżek edukacyjnych),
 - 2) edukacji podnoszącej świadomość ekologiczną społeczeństwa dotyczące zakresu realizacji projektu na przykład: zajęcia edukacyjne, tablice informacyjne, aplikacje, spoty (działania edukacyjne stanowią obowiązkowy element uzupełniający dla każdego projektu);
 - 3) kosztów pośrednich.
3. W ramach projektów nie będą finansowane:
 - 1) nieruchomości;
 - 2) środki transportu;

- 3) drogi dojazdowe, parkingi;
 - 4) druk publikacji, broszur, ulotek;
 - 5) zakup gadżetów.
4. Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:
- 1 - parki narodowe.
5. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
- 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
 - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowane - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
6. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektów w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
8. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
9. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.
10. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FENIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

§ 5. Zasady finansowania projektu

1. Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi
1 500 000,00 PLN.

2. Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi **5 000 000,00 PLN.**
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
6. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
8. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
9. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
10. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca/ beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i

proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych (zasada konkurencyjności).

13. Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie przewidzianym dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista wraz z zakresem wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
 - 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);
 - 3) Tabele/modele finansowe winny być w formacie xls,xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
 - 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków,
 - 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
8. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

IW będzie się komunikować z wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.

9. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
11. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
12. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
13. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
14. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: szlaki-fenx@nfosigw.gov.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
15. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 14, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.

16. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium). Dopuszcza się możliwość **jednokrotnego** wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz **jednokrotnego** wezwania na II etapie oceny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW zamieszcza w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „**Do poprawy**”).

Dodatkowo informacyjnie wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wysyłane jest także za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).
4. W przypadku gdy dochowanie tego terminu nie jest możliwe ze względów niezależnych od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni.
5. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego poczty elektronicznej.
7. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
a) dotyczą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

- b) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
8. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
 9. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
 10. W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie może zwiększyć się wartość kosztów kwalifikowalnych projektu.

§ 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów składa się z dwóch etapów:
 - 1) I Etap
 - 2) II Etap
2. Ocena projektu odbywa się według *kryteriów wyboru projektów*, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa regulamin przyjęty przez IW.
4. Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.01.05, typu projektu: Ograniczanie antropopresji i kanalizacja ruchu turystycznego. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.

§ 9. I Etap oceny

1. Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:
 - 1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:
 - **Kryterium 1.** Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FENIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),

- **Kryterium 2.** Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych,
- **Kryterium 3.** Zgodność z realizacją zasady n+2,
- **Kryterium 4.** Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej,
- **Kryterium 5.** Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku,
- **Kryterium 8.** Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
- **Kryterium 10.** Brak podwójnego finansowania.

2) Kryteria specyficzne:

- **Kryterium 1.** Pozytywna opinia organów ochrony przyrody odpowiedzialnych za ochronę przyrody na obszarze, na którym realizowany będzie projekt (nie dotyczy wnioskodawców będących organami ochrony przyrody),
 - **Kryterium 2.** Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu,
 - **Kryterium 3.** Posiadanie prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele realizacji projektu,
 - **Kryterium 4.** Wnioskodawca posiada dokumentację techniczną i/lub projektową.
 - **Kryterium 5.** Status ochronny obszaru, na który oddziałuje projekt
 - **Kryterium 6.** Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy,
 - **Kryterium 7.** Ocena ryzyka.
2. Ocena w ramach I etapu jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
 3. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione.
 4. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **jednokrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 7 wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 5. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień lub poprawy lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę), o którym mowa w § 7.
 6. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę na I etapie oceny zostaje skierowany do II etapu oceny – oceny punktowej i oceny merytorycznej.

7. Po zakończeniu I etapu oceny wniosków, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach I etapu oceny.
8. Projekty na liście projektów ocenionych w ramach I etapu oceny dzielą się na projekty zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz na projekty, które uzyskały negatywną ocenę.
9. KOP przedstawia listę projektów ocenionych w ramach I etapu oceny do zatwierdzenia przez Zarząd IW. Lista projektów ocenionych w ramach I etapu oceny może podlegać aktualizacji.
10. Zatwierdzona lista projektów ocenionych w ramach I etapu oceny jest publikowana na stronie internetowej IW i portalu. Zawiera następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz status projektu.
11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny I etapu oceny przez IW, wnioskodawca jest informowany przez KOP o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 14. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie do złożenia protestu zgodnie z § 15.

§ 10. II Etap oceny

1. Na II etapie oceny projekty, które uzyskały status „zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny” oceniane są według kryteriów oceny projektów na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu w następującym zakresie:
 - 1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:
 - **Kryterium 6.** Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej,
 - **Kryterium 7.** Trwałość projektu,
 - **Kryterium 9.** Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - **Kryterium 11.** Stabilność finansowa projektu,
 - **Kryterium 12.** Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej,
 - **Kryterium 13.** Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów,
 - **Kryterium 14.** Klauzula delokalizacyjna,
 - **Kryterium 15.** Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska,

- **Kryterium 16.** Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyni poważnej szkody”,
- **Kryterium 17.** Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
- **Kryterium 18.** Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności,
- **Kryterium 19.** Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji,
- **Kryterium 20.** Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- **Kryterium 21.** Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- **Kryterium 22.** Zgodność projektu z klauzulą niedyskryminacyjną.

2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- **Kryterium 1.** Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu ,
- **Kryterium 2.** Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie,
- **Kryterium 3.** Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
- **Kryterium 4.** Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- **Kryterium 5.** Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR,
- **Kryterium 6.** Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
- **Kryterium 7.** Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk,
- **Kryterium 8.** Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów,
- **Kryterium 9.** Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE,
- **Kryterium 10.** Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu,

- **Kryterium 11.** Partnerstwo międzysektorowe.

3) Kryteria specyficzne rankingujące:

- **Kryterium 1.** Gotowość techniczna projektu do realizacji,
- **Kryterium 2.** Identyfikacja stanu istniejącego,
- **Kryterium 3.** Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego.

2. Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów oceny projektów - obligatoryjnych i rankingujących.
3. Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi sumę punktów otrzymanych przez projekt.
4. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.
5. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne na II etapie oceny nie zostanie spełnione lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
6. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w §10 ust. 1, dopuszczalne jest **jednokrotne** wezwanie Wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 7 ust. 2 wyjaśnień, co do treści złożonego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
7. Wnioskodawca jest wzywany, zgodnie z § 7 ust. 1 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku w terminie **7 dni**, na zasadach określonych w § 7 ust. 2. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek oceniony zostanie na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
8. Ocena projektów trwa do **120 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe pracowników IW dokonujących oceny danego wniosku o dofinansowanie nie podlegają ujawnieniu.

§ 11. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
 - 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
 - 3) uzyskał określony minimalny próg punktacji - 20punktów.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 obejmuje projekty, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną. Liczba punktów uzyskanych przez projekt na II etapie oceny, decyduje o jego miejscu na liście projektów ocenionych w ramach naboru. Projekty na liście, ze wskazaniem wartości przyznanego im dofinansowania, zostają uszeregowane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów.
4. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście projektów ocenionych otrzymały jednakową liczbę punktów o wyższej pozycji danego projektu na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach oceny kryteriami rankingującymi, które poniżej wskazano jako kryteria rozstrzygające – wraz z kolejnością ich zastosowania. W przypadku, gdy projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w ramach oceny pierwszym w kolejności kryterium rozstrzygającym, pod uwagę brane są kolejno następne kryteria rozstrzygające – co odbywa się do momentu wykazania różnicy w ocenie punktowej uzyskanej przez projekty w ramach ustalonej kolejności analizy punktacji dla kryteriów rozstrzygających.

Kolejność analizy punktacji projektów w ramach kryteriów rozstrzygających:
 - 1) *Identyfikacja stanu istniejącego,*
 - 2) *Gotowość techniczna projektu do realizacji,*
5. Projekty, które łącznie spełniły warunki określone w § 11 ust. 1, uszeregowane w odpowiedniej kolejności od najwyższej liczby przyznanych punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, otrzymują status projektów wybranych do dofinansowania. Pozostałe projekty otrzymują status projektów ocenionych negatywnie. Projekty, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze, także po jego zakończeniu, mogą zostać wybrane do dofinansowania w miarę dostępności środków (art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
6. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu, przekracza pozostałą dostępną kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, projekt uzyskuje status projektu wybranego do dofinansowania po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do

wysokości pozostałej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym informuje się wnioskodawcę.

7. Jeżeli wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu wybranego do dofinansowania, a pozostałe środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów.
8. Po zakończeniu II etapu oceny projektu i utworzeniu listy projektów ocenionych na II etapie oceny, KOP przekazuje wynik oceny projektów do zatwierdzenia przez Zarząd IW.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny przez IW, wnioskodawcy są informowani przez KOP o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie, w sposób określony § 14. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o prawie do złożenia protestu zgodnie z § 15.
10. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów. Przestanką zmiany wyników oceny projektów są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej opisanej w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

§ 12. Informacja o wyniku naboru

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 11 ust. 9, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
 - 1) informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
 - 2) nazwy wnioskodawców,
 - 3) uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.
3. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 2 oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 13. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, IW informuje wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4 IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 4 lub ust. 6 wykażą złożenie przez wnioskodawcę, przedstawienie nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym

wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny projektu, projekt nie uzyskuje dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IP termin zawarcia umowy może zostać wydłużony łącznie do ponad 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

9. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
 - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
 - 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.).

§ 14. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcy oraz za pośrednictwem CST2021, przy czym wiążące są doręczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

6. W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
7. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), procedury wyboru projektów oraz treści uwag KOP zgłoszonych na etapie 1 i etapie 2 oceny, można przysyłać na adres e-mail: szlaki-fenx@nfosigw.gov.pl

Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

§ 15. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
3. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
4. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust.4, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

6. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 i 6.
7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
8. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
9. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
10. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od jego wpływu do IP.
11. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
12. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
13. Uwzględnienie protestu polega na:
 - 1) zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
 - 2) przekazaniu sprawy do IW, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
14. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
15. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie

projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

16. IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.

17. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4;
- 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

18. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
 - 2) negatywnej ponownej oceny projektu,
 - 3) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,
- wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

19. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

20. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

21. Ust. 1 – 20 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji, o których mowa w zdaniu 1.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem obowiązuje ustawa wdrożeniowa.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP możliwość zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach

Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.

3. W przypadku zmiany regulaminu, IW przekazuje wnioskodawcom informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3.
6. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 - § 1 – 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Do określenia zasad doręczania:
 1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
 2. informacji o negatywnej ocenie projektu,
 3. informacji potwierdzającej anulowanie/wycofanie wniosku z naboru,
 4. oraz w korespondencji na etapie procedury odwoławczej,stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-4 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021
- 2) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie
- 3) Kryteria wyboru projektu dla działania 1.5.4 Rozwój zdolności i usprawnienie zarządzania obszarami chronionymi / Ograniczanie antropopresji i kanalizacja ruchu turystycznego wraz z Metodą i kryteriami horyzontalnymi FEnIKS
- 4) Listy sprawdzające do I etapu oceny

- 5) Listy sprawdzające do II etapu oceny
- 6) Katalog wydatków kwalifikowalnych
- 7) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
- 8) Katalog wskaźników
- 9) Katalog kosztów pośrednich
- 10) Regulamin Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami