

## **Regulamin prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium w programie stypendialnym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Młoda Polska na rok 2027**

### **§ 1**

1. Komisja powoływana jest do opiniowania wniosków w ramach programu Młoda Polska i rekomendowania wniosków do przyznania stypendium.
2. Rozpatrzenie przez Komisję wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na poddaniu wniosku indywidualnej ocenie merytorycznej (punktowej) przez członków Komisji oraz omówieniu i uzgodnieniu, na podstawie ocen indywidualnych, listy wniosków rekomendowanych do przyznania Stypendium, którą NCK kieruje do Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Komisja powołana jest przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie propozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury. Komisja składa się z ekspertów – Członków Komisji - w liczbie umożliwiającej ocenę wniosków w programie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, spośród członków Komisji na podstawie propozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury.

### **§ 2**

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) indywidualna ocena merytoryczna wniosków złożonych w programie zgodnie z kryteriami oceny, właściwymi dla programu;
- 2) udział w posiedzeniach Komisji.

### **§ 3**

Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) organizacja pracy Komisji;
- 2) nadzór nad procesem dokonywania ocen;
- 3) weryfikacja informacji o konfliktach interesów przedstawionych przez członków Komisji oraz zgłaszanie konfliktów interesów;
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 5) akceptowanie protokołu posiedzeń.

#### **§ 4**

1. Wszelkie informacje, co do których członkowie Komisji powzięli wiedzę w związku z wykonaniem prac w ramach Komisji, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania prac Komisji, jak również po ich ustaniu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem prac w ramach Komisji, w szczególności do nieudostępniania informacji o danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do obiektywizmu i bezstronności w ocenie wniosków.
4. Za konflikt interesów uznaje się złożenie wniosku w programie przez Członka Komisji, pozostawanie w związku małżeńskim albo w pokrewieństwie lub powinowactwie z Wnioskodawcą lub pozostawanie wobec Wnioskodawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności.
5. Członek Komisji ma obowiązek zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji konfliktu interesów. Zgłoszenie to jest równoznaczne z wyłączeniem się z procesu oceny przedmiotowego wniosku.

#### **§ 5**

1. Każdy z członków Komisji formułuje własną punktową ocenę wniosku.
2. Członek Komisji ocenia każdy wniosek odrębnie, przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 100 punktów.

3. Każdy wniosek oceniany jest przez minimum trzech członków Komisji, przy czym każdy wniosek złożony w danym programie powinien być oceniony przez równą liczbę członków Komisji.

## **§ 6**

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie robocze Komisji. Dla ważności posiedzenia wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Komisji.
2. Posiedzenie Komisji może odbyć się w formie stacjonarnej bądź on-line.
3. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenie na posiedzenie Komisji co najmniej 10 dni przed jego planowanym terminem.
4. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.
5. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
7. Przedmiotem posiedzenia jest w szczególności:
  - 1) omówienie złożonych wniosków;
  - 2) uzgodnienie listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium.
8. Rozstrzygnięcia Komisji, niezwiązane bezpośrednio z oceną konkretnych wniosków, zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku braku zgodności stanowisk Komisja podejmuje uchwały drogą głosowania. Uchwały Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **§ 7**

1. Skład Komisji pozostaje niejawnym do momentu zakończenia wszelkich działań związanych z oceną wniosków i ogłoszeniem wyników programu.
2. Po zakończeniu czynności opisanych w ust. 1 skład Komisji jest publikowany na podmiotowej stronie NCK i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. NCK nie udostępnia w trybie dostępu do informacji publicznej informacji o ocenie konkretnego wniosku przez konkretnych ekspertów w ramach Komisji.