

**Oferta pracy na stanowisko kierownika Oddziału Higieny Pracy w Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu.**

Stanowisko: Kierownik Oddziału Higieny Pracy.

Ogłoszenie ważne do: 30 stycznia 2026 r.

Status oferty: aktualna.

Zakres obowiązków:

1. Wytyczanie kierunków działań w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z warunkami pracy, pionowi higieny pracy Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych w województwie.
2. Należyta organizacja i nadzór nad działalnością Oddziału w celu wykonania zadań określonych planami pracy i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Opracowywanie planów pracy, sprawozdań, ocen i informacji.
4. Opracowywanie projektów decyzji, opinii, i wniosków oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Nadzór, koordynowanie i ocena działalności merytorycznej pionu Higieny Pracy Powiatowych Stacji Sanitarno – Epidemiologicznych.
6. Prowadzenie szkoleń dla pracowników pionu Higieny Pracy Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych.
7. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.
8. Współpraca z innymi pionami jednostki własnej w zakresie działań higieny pracy.
9. Współpraca z innymi inspekcjami i służbami.
10. Podnoszenie kwalifikacji własnych poprzez udział w kursach, szkoleniach i innych formach doskonalenia się w zakresie zagadnień merytorycznych i organizacyjnych.
11. Nadzorowanie przestrzegania przez pracowników obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń i wytycznych.
12. Szkolenie studentów w ramach praktyki studenckiej.
13. Nadzorowanie powierzonego sprzętu i wyposażenia.
14. Wykonywanie poleceń Dyrektora Stacji.
15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów BHP i p.p.

Wymagane kwalifikacje:

Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu: medycyny, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, biotechnologii, biologii, ochrony środowiska, chemii. Ukończone studia podyplomowe/specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wymagania:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy Kodeks Pracy, w szczególności w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy¹;
 - przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy^{2,3,4,5,6,7};
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego⁸;
 - ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej⁹.
2. Dobra znajomość zagadnień nadzoru sprawowanego przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy.
3. Umiejętność kierowania pracą zespołu (atutem jest doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym i/lub w Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
4. Dobra umiejętność redagowania pism urzędowych, w tym projektów decyzji.
5. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.
6. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV – życiorys,
- kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie/skan dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy ww. stanowisku,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

¹ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 ze zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym w środowisku pracy (Dz.U. 2024. 1126)

⁴ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (t.j. Dz.U.2016.1488)

⁵ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U.2005.81.716 ze zm.)

⁶ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 5 sierpnia 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas lub drgania mechaniczne (Dz.U.2005.157.1318)

⁷ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U.2005.216.1824)

⁸ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2024.572)

⁹ Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416).

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez WSSE w Opolu swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- premię regulaminową,
- dodatek stażowy,
- dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- możliwość szkoleń i rozwoju.

System wynagrodzenia:

Czasowy ze stawką miesięczną.

Wysokość wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze 8346 - 10555 zł + premia regulaminowa, dodatki (specjalny, stażowy).

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **30.01.2026 r.** z dopiskiem na kopercie oferta pracy na stanowisko: Pracownik Oddziału Higieny Pracy. Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu
dr n. med. Anna Matejuk

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu (WSSE)** ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 44 26 960, za pośrednictwem adresu e-mail: ido.wsse.opole@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda, która może zostać odwołana w każdym czasie. Przesłanie takich dodatkowych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez WSSE w Opolu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wojewoda Opolski w związku z korzystaniem przez WSSE w Opolu z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
6. Dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia rekrutacji, na którą Państwo aplikują, a po jej zakończeniu, jeżeli nie zostaną Państwo zatrudnieni – dane te zostaną usunięte. Jeżeli jednak wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, Państwa dane osobowe przetwarzane w oparciu o zgodę będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.
Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami.
7. Udzieloną przez Panią/Pana zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na podane w pkt 1 i 2 dane kontaktowe.

9. Dane osobowe kandydata do pracy nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane osobowe przetwarzane będą w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą one przetwarzane w zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych w WSSE w Opolu nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.