



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.18.2026.MB1

Pani
Agnieszka Marut
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lwówku Śląskim
Al. Wojska Polskiego 27
59-600 Lwówek Śląski

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 5 maja 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 19 maja 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Danuta Grzesiak, zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim od dnia 1 września 2015 r. do dnia 29 lipca 2025 r. Pani Agnieszka Marut, zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim od dnia 1 września 2025 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 18 marca 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2025.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 18 marca 2026 r. do dnia 17 kwietnia 2026 r.
Kontrolerzy	1. Monika Broniszewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.94.2026.MB1 z dnia 18 lutego 2026 r., 2. Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.95.2026.MB1 z dnia 18 lutego 2026 r., 3. Anna Skrzyńska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.102.2025.MB1 z dnia 26 lutego 2026 r.

¹ dalej „MGOPS” lub „Ośrodek”

² t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosiły Pani Danuta Grzesiak, zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim od dnia 1 września 2015 r. do dnia 29 lipca 2025 r. oraz Pani Agnieszka Marut, zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim od dnia 1 września 2025 r.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 18-20 marca 2026 r. na podstawie dokumentacji przedstawionej podczas kontroli w zakresie realizacji przedmiotowych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz wyjaśnień składanych przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 1/2026.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownicy MGOPS w Lwówku Śląskim na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski wydawali decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia

27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach i nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Lwówek Śląski nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśniła Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

Gmina Lwówek Śląski nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia (art. 17 ust. 2 pkt 3).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),
- nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wnioseków o taką pomoc.

Gmina Lwówek Śląski nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Kierownicy M-GOPS w Lwówku Śląskim nie wytaczali powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy).

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy).

Kierownicy M-GOPS w Lwówku Śląskim składali Radzie Miejskiej w Lwówku Śląskim coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiali potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

Od dnia 5 marca 2026 r. w związku z *uchyleniem* art. 29 *specustawy*, obywatelom Ukrainy ze statusem UKR przysługują tylko *świadczenia* wymienione w art. 6 pkt 1 ustawy o wygaszeniu rozwiązań wynikających z *ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy* w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Obywatele Ukrainy mogą otrzymać schronienie, posiłek, niezbędne ubranie oraz zasiłek celowy. Status (beneficjenta ochrony czasowej) nie upoważnia natomiast do otrzymania zasiłku stałego i zasiłku okresowego.

Kierownicy M-GOPS w Lwówku Śląskim, jak i Zastępca Kierownika spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy

⁵ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337, dalej „specustawa”.

o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w M-GOPS realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶.

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełniają wymogi w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych określone w § 3 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych⁷, tj. posiadają co najmniej trzymiesięczny staż w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz w przypadku osoby realizującej trening umiejętności społecznych przeszkolenie, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Lwówek Śląski zamieszkałą przez 15 616 mieszkańców, w tym 6 rodziny i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na 5.03.2026 r.).

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim na dzień kontroli zatrudnionych było 5 pracowników socjalnych (5 etatów) świadczących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku M-GOPS w Lwówku Śląskim powyższy wskaźnik na dzień kontroli został spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Gmina Lwówek Śląski zawarła stosowne umowy z podmiotami prowadzącymi schroniska i zgłosiła ten fakt do rejestru Wojewody z naruszeniem ustawowego terminu. Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot

⁶ t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.

⁷ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816, ze zm.

niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obowiązkowego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględnić zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48 a ust. 11a ustawy.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie schronienia stwierdzono, że:

1. W sprawach nr 1 (R.Ś.) i nr 2 (B.D.), przed wydaniem decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia nie były sporządzane kontrakty socjalne, które są pisemną umową zawieraną z osobą ubiegającą się o pomoc, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Zgodnie z art. 48 a ust 2 ustawy schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 3 (D.P.) w wywiadach środowiskowych z dnia 12.06.2025 r. i 19.02.2026 r. przeprowadzonych odpowiednio przed wydaniem decyzji Nr 542/2025 z dnia 16.06.2025 r. i decyzji Nr 158/2026 z dnia 23.02.2026 r. Strona złożyła podpis nie wskazując daty w oświadczeniu o treści: „Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą”.

Brak daty przy podpisie uniemożliwia jednoznaczne ustalenie momentu potwierdzenia informacji zawartych w wywiadzie, co ma istotne znaczenie dla prawidłowości udokumentowania sytuacji osoby ubiegającej się o świadczenie. Zgodnie z art. 107 ust. 1–5 ustawy rodzinny wywiad środowiskowy stanowi podstawowe narzędzie ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenia z pomocy społecznej i powinien być sporządzony w sposób rzetelny oraz kompletny.

Ponadto, zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia w ramach przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. W związku z powyższym rodzinne wywiady środowiskowe powinny być sporządzane starannie i rzetelnie. Ponadto poszczególne części wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze stwierdzono, że:

1. We wszystkich skontrolowanych decyzjach brakowało wskazania miejsca świadczonych usług opiekuńczych. Zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala m. in. ich miejsce realizacji.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (K.S-P) - decyzja Nr 198/2025 z dnia 21.01.2025 r. przyznano zasiłek stały na okres od 01.01.2025 r. do 31.10.2027 r. po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego w dniu 20.01.2025 r. Kolejny wywiad środowiskowy przeprowadzono dopiero w dniu 7.11.2025 r. w związku ze zmianą sytuacji dochodowej osoby. W aktach przedmiotowej sprawy nie było notatek służbowych, adnotacji potwierdzających próby przeprowadzenia aktualizacji wywiadu.

Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

2. Ponadto w sprawie nr 1 (K.S-P) w wywiadzie środowiskowym z dnia 7.11.2025 r. (sporządzonym do decyzji Nr 837/2025 z dnia 21.11.2025 r.) Strona złożyła podpis nie wskazując daty w oświadczeniu o treści: „Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą”.

Analogicznie jak w sprawie dotyczącej zasiłku celowego brak daty przy podpisie uniemożliwia jednoznaczne ustalenie momentu potwierdzenia informacji zawartych w wywiadzie, co ma istotne znaczenie dla prawidłowości udokumentowania sytuacji osoby ubiegającej się o świadczenie. Zgodnie z art. 107 ust. 1–5 ustawa o pomocy społecznej rodzinny wywiad środowiskowy stanowi podstawowe narzędzie ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenia z pomocy społecznej i powinien być sporządzony w sposób rzetelny oraz kompletny.

Ponadto, zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia w ramach przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. W związku z powyższym rodzinne wywiady środowiskowe powinny być sporządzane starannie i rzetelnie. Ponadto poszczególne części wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

3. W sprawie nr 3 (E.D) stwierdzono nieuzasadnione przedłużenie postępowania w sprawie przyznania zasiłku stałego. W dniu 18 sierpnia 2025 r. do Ośrodka wpłynął wniosek o przyznanie zasiłku stałego, do którego dołączono orzeczenie o niepełnosprawności wydane w dniu 26 listopada 2024 r. W dniu 20 sierpnia 2025 r. pracownik socjalny przeprowadził wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania strony celem ustalenia jej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej. W toku prowadzonego postępowania ustalono, iż strona zmieniła miejsce zamieszkania oraz uprzednio pobierała zasiłek stały w innym ośrodku pomocy społecznej. W związku z powyższym, również w dniu 20 sierpnia 2025 r., Ośrodek wystąpił do poprzednio właściwego ośrodka z wnioskiem o udostępnienie informacji. Celem tego działania było ustalenie okresu, w którym strona korzystała ze świadczenia, co miało istotne znaczenie dla prawidłowego rozpatrzenia sprawy. Odpowiedź na powyższy wniosek wpłynęła do Ośrodka w dniu 9 września 2025 r., co oznaczało, że zgromadzony został pełen materiał dowodowy niezbędny do wydania rozstrzygnięcia w sprawie. Pomimo posiadania kompletnej dokumentacji, w dniu 18 września 2025 r. sporządzono zawiadomienie o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, informując stronę o niemożności jej rozpatrzenia w ustawowym terminie. Decyzję administracyjną nr 734/2025 przyznającą zasiłek stały od 1 sierpnia 2025 r. na stałe wydano dopiero w dniu 29 września 2025 r. Postępowanie zostało wprowadzić przedłużone z powołaniem na przepisy k.p.a., jednakże czynność ta była niezasadna, gdyż w sprawie nie zachodziły okoliczności uzasadniające wydłużenie terminu jej załatwienia.

Zgodnie z art. 35 k.p.a., organy administracji publicznej zobowiązane są do załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki. W przypadku gdy rozpatrzenie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, powinno ono zakończyć się nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z zasadą szybkości postępowania określoną w art. 12 § 1 stanowiącą, że organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Natomiast § 2 stanowi że sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwione niezwłocznie.

4. W w/w sprawie brak wywiadu aktualizacyjnego. Decyzję administracyjną Nr 734/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r. przyznano zasiłek stały od 1 sierpnia 2025 r. na stałe po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego dnia 20 sierpnia 2025 r. Wywiad aktualizacyjny powinien być sporządzony do 20 lutego 2026 r., niemniej jednak do dnia kontroli wywiad nie został sporządzony. W aktach przedmiotowej sprawy nie było notatek służbowych, adnotacji potwierdzających próby przeprowadzenia aktualizacji wywiadu w obowiązkowym terminie. Do dnia kontroli nie zostały podjęte rzędne czynności w celu przeprowadzenia wywiadu. W dniu 25 marca 2025 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w którym poinformowano stronę o możliwości zawieszenia zasiłku stałego.

Analogicznie jak w sprawie nr 1 (K.S-P), zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu środowiskowego sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W sprawdzonych sprawach dotyczących ustalenia prawa do zasiłku stałego dla obywateli Ukrainy stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (N.S) w trakcie postępowania administracyjnego poprzedzonego wydaniem decyzji nr 265/2025 z dnia 7.02.2025 r. ustalono dochód w oparciu o błędnie przyjęty kurs hrywny dokonując dodatkowo zaokrąglenia kwoty, zamiast przyjęcia kursu z dnia wydania decyzji, tj. 7.02.2025 r. Tym samym błędnie ustalono dochód osoby na kwotę 600,00 zł oraz wysokość zasiłku stałego na okres od 1.01.2025 r. do 30.09.2025 r. na kwotę 713,00 zł. Prawidłowo wyliczony dochód osoby winien wynieść 597,65 zł (6148,60 UAH x 0,0972 zł), natomiast prawidłowo ustalona wysokość zasiłku stałego we wskazanym okresie winna wynieść 715,35 zł (1313 – 597,65= 715,35 zł).
2. Ponadto w sprawie nr 1 (N.S) w wywiadzie środowiskowym z dnia 3.02.2025 r. (sporządzonym do decyzji 265/2025 z dnia 7.02.2025 r.) Strona złożyła podpis nie wskazując daty w oświadczeniu o treści: „Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą”.

Analogicznie jak w sprawie dotyczącej zasiłku celowego i zasiłku stałego brak daty przy podpisie uniemożliwia jednoznaczne ustalenie momentu potwierdzenia informacji zawartych w wywiadzie, co ma istotne znaczenie dla prawidłowości udokumentowania sytuacji osoby ubiegającej się o świadczenie. Zgodnie z art. 107 ust. 1–5 ustawa o pomocy społecznej rodzinny wywiad środowiskowy stanowi podstawowe narzędzie ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenia z pomocy społecznej i powinien być sporządzony w sposób rzetelny oraz kompletny. Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w ramach przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. W związku z powyższym rodzinne wywiady środowiskowe powinny być sporządzane starannie i rzetelnie. Ponadto poszczególne części

wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zgłoszenie do Rejestru Wojewody miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach zmiany danych objętych rejestrem w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia ich powstania.
2. Brak sporządzenia kontraktu socjalnego z osobą bezdomną przed wydaniem decyzji administracyjnej w zakresie przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych;
3. Nierzetelne sporządzanie wywiadów środowiskowych.
4. Brak wskazania miejsca świadczenia usług opiekuńczych w decyzjach administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze.
5. Nieterminowe sporządzenie aktualizacji wywiadu środowiskowego oraz brak sporządzenia aktualizacji wywiadu środowiskowego.
6. Nieuzasadnione przedłużenie postępowania w sprawie przyznania zasiłku stałego.
7. Błędne ustalenie wysokości dochodu osoby uzyskiwanego w walucie obcej, tym samym błędne ustalenie wysokości zasiłku stałego w sprawach dotyczących udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.
Podstawa prawna: art. 48 a ust. 11 a, b, c ustawy o pomocy społecznej
Termin wykonania: na bieżąco.
2. Przed wydaniem decyzji w zakresie przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych sporządzać z osobą bezdomną kontrakt socjalny.
Podstawa prawna: art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. W celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, a następnie dokonania analizy i diagnozy sytuacji danej osoby zmierzających do zaplanowania pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe sporządzać starannie i rzetelnie. Poszczególne części wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty, zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.
Podstawa prawna: § 4 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych wskazywać miejsce ich świadczenia.
Podstawa prawna: art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.

5. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu środowiskowego sporządzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, a w przypadku osób przebywających w domach pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Postępowania administracyjne dotyczące przyznania zasiłku stałego załatwiać bez zbędnej zwłoki. W przypadku gdy rozpatrzenie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, powinno ono zakończyć się nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

Podstawa prawna: art. 35 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

7. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustalać według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 13 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Lwówka Śląskiego, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Kieriacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej



Otrzymują:

1. Burmistrz Lwówka Śląskiego
2. aa.

