



Olsztyn, 28 lutego 2025 r.

PS-IV.431.2.40.2024

Pani
Aldona Łyczewska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Budrach

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach, przy Alei Wojska Polskiego 18, 11-600 Budry.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrolę doraźną (sprawdzającą) przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.703.2024 z 3 grudnia 2024 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 9-10 grudnia 2024 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2024.

Zakresem kontroli objęto ocenę realizacji zaleceń pokontrolnych, za okres od 28 kwietnia 2023 r. do 10 grudnia 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 3 w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 17 lutego 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Kontynuować podjęte działania w kierunku niezwłocznego zatrudnienia pracownika socjalnego celem spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej. Termin – 30.06.2025 r.
2. Kontynuować podjęte działania mające na celu prowadzenie i zapewnienie miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej. Termin – 30.06.2025 r.
3. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893). Termin – bezzwłocznie.
4. Przestrzegać zasady, aby usługi opiekuńcze, świadczone były w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej. W dalszym ciągu podejmować działania, aby w przypadku nieobecności w pracy pracownika świadczącego usługi, zapewniać zastępstwo na czas tej nieobecności. Termin – bezzwłocznie.
5. Nie zatwierdzać planów pomocy zawartych w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Budry. Termin – bezzwłocznie.

6. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m.in. na podstawie art. 107 ust. 5b pkt 4 i 10 ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy. Termin – bezzwłocznie.
7. Kwotę odpłatności za godzinę świadczonych usług wskazywać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnej. Termin – bezzwłocznie.
8. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania w decyzji administracyjnej, odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, wskazywać wysokość odpłatności za ten miesiąc, uwzględniając art. 104 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 – dalej k.p.a.). Termin – bezzwłocznie.
9. Przestrzegać zasady, aby świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, poczynwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Termin – bezzwłocznie.
10. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 4 k.p.a. Termin – bezzwłocznie.
11. Odpłatność za udzielenie schronienia, ustalać zgodnie z zasadami przyjętymi w Uchwale Rady Gminy Budry nr LV/354/2023 z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Termin – bezzwłocznie.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

1. Zaprzestać praktyki prowadzenia pracy socjalnej i postępowania administracyjnego kończącego się wydaniem decyzji administracyjnej, rozstrzygającej przyznanie świadczeń, przez tego samego pracownika socjalnego.
2. Podjąć działania w celu opracowania projektu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych mając na uwadze rzeczywiste koszty utrzymania w takich placówkach.

3. W wydawanych decyzjach, w miejscu przewidzianym na oznaczenie organu, jako właściwy organ administracji publicznej wskazywać Wójta Gminy Budry, a nie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym