



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Znak pisma: BA-II.2620.11.2026

Warszawa, 16 czerwca 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania

Sukcesywna dostawa do Ministerstwa Rozwoju i Technologii papieru do urządzeń drukujących

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na **Sukcesywną dostawę do Ministerstwa Rozwoju i Technologii papieru do urządzeń drukujących**.
2. Kod CPV: 30197630-1 – Papier do drukowania.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
6. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera [Załącznik nr 1](#) do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy - wzór [Załącznik nr 2](#) do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie zakupu bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (Co)	100%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: *Cena oferty (Co)*, na podstawie punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena Co} = 100 \times \frac{\text{CenaCo}_{\min}}{\text{CenaCo}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- Cena_{min}* - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,
CenaCo - cena badanej oferty.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 2, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami – wzór [Załącznik nr 3](#) i [Załącznik nr 4](#) do Zaproszenia.
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 23 czerwca 2026 r.**
2. Ofertę należy przesłać:
 - **w formie elektronicznej** na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - „Sukcesywna dostawa do Ministerstwa Rozwoju i Technologii papieru do urządzeń drukujących.”
albo
 - **w formie papierowej** na adres:
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Biuro Administracyjne
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
Kancelaria ogólna (godziny pracy urzędu 8:15 - 16:15 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

- Monika Kierzek - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 36, email: monika.kierzek@mrit.gov.pl.
- Monika Łączyńska – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 99 53 email: monika.laczyńska@mrit.gov.pl.

W Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26). Link do przepisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/zglos-naruszenie-prawa>

Z wyrazami szacunku

Joanna Lenart

naczelnik

/ kwalifikowany podpis
elektroniczny /

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.
2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. Wzór - Formularz ofertowy.
4. Załącznik do Formularza ofertowego
5. Istotne postanowienia umowy.

Sprawę prowadzi: Monika Kierzek
E-mail: monika.kierzek@mrit.gov.pl
Telefon: 22 411 92 36