



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO

**ODDZIAŁ REGIONALNY AMW
w Olsztynie**

ul. Kasprówicza 1, 10-219 Olsztyn
tel. 89 536 31 00, fax 89 536 31 80
e-mail: olsztyn@amw.com.pl www.amw.com.pl

NIP: 5261038122

BDO: 000001319

**O G Ł A S Z A
PRZETARG PUBLICZNY PISEMNY NR 1/OO/2026
NA SPRZEDAŻ ODPADÓW**

Nr poz. przet.	Nazwa odpadu	Ilość minimalna ¹ (Mg)	Ilość szacunkowa ² (Mg)	Cena jednostkowa wywoławcza netto ³ (zł/Mg)
1	2	3	4	5
1	Złom żelaza i stali (kod odpadu 17 04 05)	800,00	2 000,00	640,00

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2026 r. o godz. 11:00** w siedzibie Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Olsztynie, ul. Kasprówicza 1.
- Odpady wystawione do przetargu, w ilości określonej w kolumnie nr 3, dostępne są do obejrzenia po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w dniach **19-20.01.2026 r.** w godz. 8:00 – 13:00 w miejscu ich przechowywania: Ostrołęka, ul. Krańcowa 1, tel. 89 536 31 74, 603 937 246.

Odpady stanowią złom pozyskany z rozbiórki szklarni i ogrodzenia tj. konstrukcje szklarni, rury grzewcze i nawodnieniowe (grube i cienkie), linki stalowe i haczyki, słupy stalowe z konstrukcji przejść, siatka ogrodzeniowa i słupki ogrodzeniowe.
- Nabywca zobowiązany będzie do **dokonywania cyklicznych odbiorów** oferowanych odpadów w terminie do dnia **24.04.2026 r.**
- Nabywca zobowiązany będzie do dokonywania odbiorów odpadów partiami na podstawie zgłoszeń przesłanych drogą elektroniczną, sporządzanych przez organizatora przetargu, na zasadach określonych we wzorze umowy sprzedaży, w terminie do **30 dni** od dnia wysłania pierwszego zgłoszenia oraz **14 dni** od dnia wysłania każdego kolejnego zgłoszenia.
- Oferowana **szacunkowa ilość odpadów może ulec zmianie** w okresie obowiązywania umowy.
- Oferent zobowiązany jest zaoferować cenę jednostkową nie niższą niż cena jednostkowa wywoławcza netto. W przypadku zaoferowania ceny jednostkowej niższej od ceny jednostkowej wywoławczej, oferta zostanie uznana za nieważną.
- Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej na pozycję przetargową określoną w formularzu ofertowym, tj. kwoty 128 000,00 zł.
Wadium należy **wpłacać przelewem** na konto Agencji Mienia Wojskowego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Olsztyn Nr konta: 15 1130 1189 0025 0130 8320 0016, podając w tytule przelewu nr i datę przetargu, nazwę oferenta.
- Oferenci, którzy wpłacili wadium zostaną dopuszczeni do udziału w przetargu pod warunkiem jego zaksięgowania na koncie bankowym sprzedawcy – AMW, **najpóźniej w przeddzień terminu przetargu** (tj. w dniu 21.01.2026 r.).
- Niewniesienie wadium lub wniesienie po terminie powoduje uznanie oferty za nieważną.
- Oferent traci złożone wadium i prawa wynikające z wyboru jego oferty, jeżeli uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży (tj. nie odbierze zawiadomienia o przyjęciu jego oferty lub nie przekaze organizatorowi przetargu podpisanej umowy sprzedaży).
- Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, będzie zwrócone nie później niż w ciągu 8 dni roboczych od daty zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem prawa AMW do potrącenia

¹ ilość minimalna – minimalna ilość gwarantowana, przewidziana do przekazania w okresie objętym umową

² ilość szacunkowa – maksymalna ilość z oszacowania, przewidziana do przekazania w okresie objętym umową

³ cena jednostkowa wywoławcza netto odnosi się do ilości szacunkowej

wymagalnych wierzytelności, zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego. Wadium złożone przez nabywcę ulega zarachowaniu na poczet ceny nabycia.

12. Organizator przetargu nie ujawnia osobom nieuprawnionym, w szczególności potencjalnym Oferentom, wszelkich informacji o wadium, w tym o wartości i ilości wpłaconych wadiów. Oferent może uzyskać informację o zaksięgowaniu przez organizatora przetargu wniesionego przez siebie wadium wyłącznie w siedzibie OR, po okazaniu dowodu tożsamości.
13. Do przetargu mogą przystąpić przedsiębiorcy, którzy dołączą do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia w zakresie gospodarowania odpadami.

- 1) aktualne na dzień przetargu zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie (odzysk albo unieszkodliwianie) odpadów wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.).

W przypadku, gdy Oferent nie uzyskał zmiany posiadanych uprawnień wymaganych do gospodarowania odpadami w zakresie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.), zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument poświadczający, że w terminie do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek o zmianę posiadanej decyzji lub dokument poświadczający, że złożył, zgodnie z art. 226a ustawy o odpadach, wniosek o wydanie nowych uprawnień w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania decyzji, tym samym ważność posiadanych uprawnień została przedłużona na podstawie ustawy z dnia 7 listopada 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw,

- 2) aktualne na dzień przetargu zaświadczenie o wpisie do rejestru BDO opatrzone numerem rejestrowym.

14. Ofertę należy złożyć (przesłać/doręczyć) w kancelarii Oddziału w Olsztynie, ul. Kasprowicza 1, pok. nr 113 w terminie do dnia **22.01.2026 r. do godziny 10:00**.
15. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej (zaklejonej), nieprzezroczystej kopercie, jednoznacznie wskazującej jej charakter i przeznaczenie, na której oferent umieszcza:
 - nazwę (imię i nazwisko) i adres oferenta;
 - nazwę i adres organizatora przetargu;
 - dopisek: „Przetarg nr 1/OO/2026 – nie otwierać przed 22.01.2026 r. do godziny 11:00”.

Koperty z ofertami niewłaściwie oznaczone lub zapakowane w sposób uniemożliwiający ich jednoznaczną identyfikację nie zostaną dopuszczone do postępowania przetargowego.

16. Oferta powinna być złożona na „**Formularzu ofertowym**” obowiązującym u organizatora przetargu i zawierać:
 - dane identyfikujące oferenta oraz jego dane kontaktowe;
 - oferowaną cenę netto dla wybranej/ych pozycji przetargowej/ych i warunki zapłaty;
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu podlegającego przetargowi;
 - wszystkie wymienione w formularzu oświadczenia i dokumenty;
 - wykaz osób upoważnionych do reprezentowania oferenta w przetargu (pełnomocnictwa - jeżeli są wymagane).

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej w wersji papierowej w sposób trwały (np. na komputerze lub czytelnie długopisem) oraz dodatkowo może być w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą w wersji papierowej, a ofertą w wersji elektronicznej decydującą będzie wersja papierowa. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę cenową na daną pozycję. W przypadku dwóch lub więcej ofert złożonych na daną pozycję przez jednego Oferenta oferty te podlegają odrzuceniu.

Oferta w formie pisemnej w wersji papierowej musi być własnoręcznie podpisana zgodnie z obowiązującym danego Oferenta sposobem reprezentacji i powinno to bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.

Oferent może, przed upływem terminu składania ofert uzupełniać/zmieniać lub wycofać ofertę:

- 1) aby wycofać ofertę, Oferent lub osoba przez niego upoważniona, składa pisemne oświadczenie, które należy przesłać pocztą lub doręczyć do kancelarii organizatora przetargu w terminie wcześniejszym niż termin składania ofert określony w obwieszczeniu przetargowym;
- 2) uzupełnienie/zmiana oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem - „Uzupełnienie/zmiana oferty przetargowej do przetargu nr 1/OO/2026”.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent jest związany ofertą poczynawszy od upływu terminu składania ofert do czasu zawarcia umowy sprzedaży.

18. Formularz ofertowy, wzór umowy sprzedaży i pełnomocnictwa można pobierać w siedzibie Oddziału w Olsztynie od dnia **07.01.2026 r.** do dnia **21.01.2026 r.**, w godz. 8:00 – 14:00, oraz w dniu przetargu w godz. 8:00 – 10:00, pok. nr 25 lub ze strony internetowej – www.amw.com.pl, w zakładce „Uzbrojenie i sprzęt wojskowy – Sprzęt wojskowy i wyposażenie – Sprzedaż przetargowa”.
19. Oferenci składając ofertę oświadczają, że zostały im doręczone, zapoznali się i akceptują zapisy wzoru umowy sprzedaży.
20. W przypadku braku jednoznaczności w dokumentach dołączonych do oferty pisemnej i stanowiącej jej integralną część, komisja może podjąć decyzję o możliwości ich uzupełnienia lub przedstawieniu pisemnego wyjaśnienia przez Oferenta w wyznaczonym terminie. Komisja może się zwrócić do Oferenta o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
21. Oferta niezłożona na formularzu ofertowym obowiązującym u organizatora przetargu, niekompletna bądź niezawierająca wszystkich informacji wymaganych treścią ogłoszenia zostanie uznana za nieważną.
22. Nie ujawnia się osobom nieupoważnionym, w szczególności potencjalnym Oferentom informacji dotyczących ilości złożonych ofert do czasu rozpoczęcia przetargu.
23. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce licytacji lub występuje pisemnie do Oferentów o złożenie dodatkowej oferty cenowej. Zawiadomienie Oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
24. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu-oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników przetargu na każdym etapie przetargu.
25. Do sprzedaży rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
26. W przypadku przekroczenia terminu odbioru odpadów lub odstąpienia od umowy sprzedaży przez nabywcę, Sprzedawca nalicza stosowne kary umowne, określone w pisemnej umowie sprzedaży.
27. Wymagane przez RODO informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej www.amw.com.pl w zakładce: „Uzbrojenie i sprzęt wojskowy – Informacje – Polityka prywatności”, dostępne są w siedzibie Oddziału Regionalnego AMW w Olsztynie oraz zostaną przekazane w momencie pozyskiwania danych osobowych.
28. W Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Zachęcamy do zapoznania się z „*Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego*” dostępną na stronie internetowej www.amw.com.pl.
29. Szczegółowe informacje dotyczące oferty bezprzetargowej sprzedaży rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych i sklepu internetowego AMW zamieszczone są na stronie internetowej www.amw.com.pl.
30. Szczegółowe informacje: e-mail: i.basak@amw.com.pl, fax. 89 536 31 80 oraz tel. 89 536 34 72, 89 536 31 73, 89 536 31 74, 89 536 31 75, 89 536 31 76 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

KIEROWNIK
Działu ds. Gospodarki
Mieniem Ruchomym

Gabriela BASAK

KIEROWNIK
Działu ds. Finansowo-Księgowych

Włodzisław ZAWIESKA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Oddziału Regionalnego
Agencja Mienia Wojskowego
w Olsztynie

Hanna DZIEDZIOŁO

