

Zarządzenie nr 14
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania
obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(znak: ZM.800. 3 .2026)

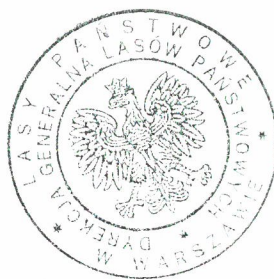
Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu zarządzam, co następuje:

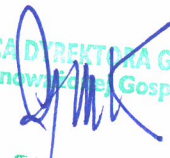
§ 1

Zmienia się treść załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WIZ
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
las. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej

Cezary Świstak

Regulamin administratora Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1 Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej PLD, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym dla administratorów pod adresem <https://pldlp.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PL-D) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (RDLP), nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP).
- 6) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.
- 7) Administrator – pracownik LP z określonymi uprawnieniami zgodnie z przypisaną mu w PLD rolą.
- 8) Rola – zbiór uprawnień administratora w PLD.

§ 2 Rodzaje ról administratorów/użytkowników

Administratorowi w PLD nadawane są role:

- 1) w jednostce organizacyjnej LP (poza RDLP, DGLP, ZILP):
 - a. Pracownika nadleśnictwa,
 - b. Administratora nadleśnictwa - sprzedażowego,
 - c. Administratora nadleśnictwa - uprawnień,
 - d. Administratora nadleśnictwa - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Nadleśniczego.
- 2) w RDLP:
 - a. Pracownika RDLP,
 - b. Administratora RDLP - sprzedażowego,
 - c. Administratora RDLP - uprawnień,
 - d. Administratora RDLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Dyrektora RDLP.
- 3) w DGLP:

- a. Pracownika DGLP,
 - b. Administratora DGLP - sprzedażowego,
 - c. Administratora DGLP - uprawnień,
 - d. Administratora DGLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Dyrektora Generalnego LP,
 - f. Administratora DGLP - specjalnego.
- 4) Administratorzy centralni (ZILP, DGLP, osoby wyznaczone):
- a. Administratora uprawnień,
 - b. Administratora globalnego,
 - c. Administratora ZILP.

§ 3

Limity ról administratorów/użytkowników

1. Liczba aktywnych ról w jednostkach organizacyjnych PGL LP ustalana jest wg potrzeb.
2. W ramach jednej jednostki organizacyjnej administrator może posiadać jedną rolę.
3. Obowiązki administratora w jednostce organizacyjnej LP, innej niż miejsce zatrudnienia pracownika, powierza w formie dokumentowej kierownik jednostki organizacyjnej. Członkom zespołów zadaniowych obowiązki administratora w jednostkach organizacyjnych LP, co najmniej w formie dokumentowej, powierza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

§ 4

Kompetencje administratora

Administratorzy powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Portalu Leśno-Drzewnego oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez PGL LP.

§ 5

Procedura powierzania i odbierania pracownikowi obowiązków administratora

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej, powierza pracownikowi obowiązki administratora PLD.
2. Pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem pod regulaminem. Podpisany *Regulamin administratora PLD* dołączany jest do akt osobowych pracownika.
3. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie zakłada konto administratora w PLD. Konto administratora aktywuje administrator jednostki nadrzędnej: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy. Potwierdzeniem aktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.
4. Akceptacja zmian w *Regulaminie administratora PLD* wykonywana jest z wykorzystaniem funkcjonalności PLD.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika, kierownik jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej odbiera pracownikowi uprawnienia administratora PLD.
6. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie

dezaktywuje konto. Potwierdzeniem dezaktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.

7. Administratorzy posiadający dostęp do aplikacji sprzedażowych: Portal Leśno-Drzewny oraz e-drewno, przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, zostają aktywowani zgodnie z ust. 1 oraz 2.

§ 6

Obowiązki administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

1. Zarządzanie, w zakresie posiadanych uprawnień wynikających z roli administratora, użytkownikami Przedsiębiorcy w oparciu o dostarczony przez niego formularz rejestracyjny zgłoszenia/aktualizacji danych, dostępny na stronie internetowej PL-D.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz aktualnych regulaminów aplikacji Portal Leśno-Drzewny wraz z modułami.
3. Postępowanie zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w aktualnych instrukcjach dla administratorów Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno oraz wytycznych w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP.
4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie i należyte przechowywanie dokumentacji dotyczącej Portalu Leśno-Drzewnego, a w szczególności dokumentów, na podstawie których dokonano: rejestracji, aktywacji, blokad, wpłat i wypłat wadium przedsiębiorcy.
6. Dbłość o sprawne funkcjonowanie PLD, m.in. poprzez bieżące informowanie o zauważonych błędach w działaniu za pomocą Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP (<https://szbm.lasy.gov.pl>).
7. Ochrona interesów PGL LP, w tym niezwłoczne informowanie przełożonego oraz administratora nadrzędnej jednostki organizacyjnej o podejrzanych działaniach lub nieprawidłowościach zauważonych w trakcie przebiegu procedur sprzedaży drewna.

§ 7

Odpowiedzialność administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania skutkujące naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu.

§ 8

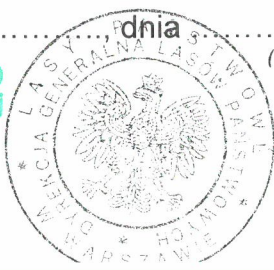
Naruszenie regulaminu

W przypadku naruszenia regulaminu administrator może zostać pozbawiony uprawnień.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią niniejszego regulaminu i przyjmuję do stosowania:

(miejscowość)
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej


Cezary Świątek



dnia

(data)

(podpis)

Zarządzenie nr 14
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania
obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(znak: ZM.800.3.2026)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Zastępcy Dyrektora Generalnego
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej
Cezary Świstak

Regulamin administratora Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1 Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej PLD, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym dla administratorów pod adresem <https://pdlp.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PL-D) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (RDLP), nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP).
- 6) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.
- 7) Administrator – pracownik LP z określonymi uprawnieniami zgodnie z przypisaną mu w PLD rolą.
- 8) Rola – zbiór uprawnień administratora w PLD.

§ 2 Rodzaje ról administratorów/użytkowników

Administratorowi w PLD nadawane są role:

- 1) w jednostce organizacyjnej LP (poza RDLP, DGLP, ZILP):
 - a. Pracownika nadleśnictwa,
 - b. Administratora nadleśnictwa - sprzedażowego,
 - c. Administratora nadleśnictwa - uprawnień,
 - d. Administratora nadleśnictwa - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Nadleśniczego.
- 2) w RDLP:
 - a. Pracownika RDLP,
 - b. Administratora RDLP - sprzedażowego,
 - c. Administratora RDLP - uprawnień,
 - d. Administratora RDLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Dyrektora RDLP.
- 3) w DGLP:

- a. Pracownika DGLP,
 - b. Administratora DGLP - sprzedażowego,
 - c. Administratora DGLP - uprawnień,
 - d. Administratora DGLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - e. Dyrektora Generalnego LP,
 - f. Administratora DGLP - specjalnego.
- 4) Administratorzy centralni (ZILP, DGLP, osoby wyznaczone):
- a. Administratora uprawnień,
 - b. Administratora globalnego,
 - c. Administratora ZILP.

§ 3

Limity ról administratorów/użytkowników

1. Liczba aktywnych ról w jednostkach organizacyjnych PGL LP ustalana jest wg potrzeb.
2. W ramach jednej jednostki organizacyjnej administrator może posiadać jedną rolę.
3. Obowiązki administratora w jednostce organizacyjnej LP, innej niż miejsce zatrudnienia pracownika, powierza w formie dokumentowej kierownik jednostki organizacyjnej. Członkom zespołów zadaniowych obowiązki administratora w jednostkach organizacyjnych LP, co najmniej w formie dokumentowej, powierza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

§ 4

Kompetencje administratora

Administratorzy powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Portalu Leśno-Drzewnego oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez PGL LP.

§ 5

Procedura powierzania i odbierania pracownikowi obowiązków administratora

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej, powierza pracownikowi obowiązki administratora PLD.
2. Pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem pod regulaminem. Podpisany *Regulamin administratora PLD* dołączany jest do akt osobowych pracownika.
3. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie zakłada konto administratora w PLD. Konto administratora aktywuje administrator jednostki nadrzędnej: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy. Potwierdzeniem aktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.
4. Akceptacja zmian w *Regulaminie administratora PLD* wykonywana jest z wykorzystaniem funkcjonalności PLD.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika, kierownik jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej odbiera pracownikowi uprawnienia administratora PLD.
6. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie

dezaktywuje konto. Potwierdzeniem dezaktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.

7. Administratorzy posiadający dostęp do aplikacji sprzedażowych: Portal Leśno-Drzewny oraz e-drewno, przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, zostają aktywowani zgodnie z ust. 1 oraz 2.

§ 6

Obowiązki administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

1. Zarządzanie, w zakresie posiadanych uprawnień wynikających z roli administratora, użytkownikami Przedsiębiorcy w oparciu o dostarczony przez niego formularz rejestracyjny zgłoszenia/aktualizacji danych, dostępny na stronie internetowej PL-D.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz aktualnych regulaminów aplikacji Portal Leśno-Drzewny wraz z modułami.
3. Postępowanie zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w aktualnych instrukcjach dla administratorów Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno oraz wytycznych w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP.
4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie i należyte przechowywanie dokumentacji dotyczącej Portalu Leśno-Drzewnego, a w szczególności dokumentów, na podstawie których dokonano: rejestracji, aktywacji, blokad, wpłat i wypłat wadium przedsiębiorcy.
6. Dbłość o sprawne funkcjonowanie PLD, m.in. poprzez bieżące informowanie o zauważonych błędach w działaniu za pomocą Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP (<https://szbm.lasy.gov.pl>).
7. Ochrona interesów PGL LP, w tym niezwłoczne informowanie przełożonego oraz administratora nadrzędnej jednostki organizacyjnej o podejrzanych działaniach lub nieprawidłowościach zauważonych w trakcie przebiegu procedur sprzedaży drewna.

§ 7

Odpowiedzialność administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania skutkujące naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu.

§ 8

Naruszenie regulaminu

W przypadku naruszenia regulaminu administrator może zostać pozbawiony uprawnień.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią niniejszego regulaminu i przyjmuję do stosowania:

....., dnia
(miejscowość) (data) (podpis)

w/z Zastępcy Dyrektora Generalnego
ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej
Cezary Świstak