

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w sprawie świadczenia usługi wsparcia serwisowego dla systemu pocztowego Zimbra w trybie dostępu zdalnego.

1. Ofertę należy złożyć:

e-mailem na adres: it@piorin.gov.pl

2. W e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: „wsparcie systemu pocztowego”

3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie w polskich złotych.

4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Opis dotychczas używanego środowiska:

Zamawiający użytkuje system pocztowy Zimbra w wersji Open Source 8.8.15. System uruchomiony jest na serwerze DELL PowerEdge R550 w środowisku VmWare i używa trzech serwerów wirtualnych pracujących pod kontrolą systemu Ubuntu. Ilość kont obsługiwanych przez system to ok. 3000. Konta są obsługiwane przez 16 administratorów wojewódzkich w 16 domenach regionalnych (wojewódzkich) oraz jednego administratora głównego. W związku z zakupem licencji do systemu Zimbra w wersji 10 w pierwszym kwartale 2025 roku planowana jest migracja obecnej Zimbry do Zimbry 10.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. nielimitowana naprawa zgłaszanych awarii i usterek do systemu pocztowego oraz serwera w terminach odpowiednio dla:
 - błędu krytycznego – do 8 godzin. Błąd krytyczny to błąd uniemożliwiający całkowite korzystanie z Systemu lub uniemożliwiający całkowite korzystanie z poszczególnych krytycznych funkcji Systemu z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego w zakresie czynności obsługiwanych przez System. Należy przez to rozumieć błąd oprogramowania lub konfiguracji uniemożliwiający prawidłowe działanie serwera dla co najmniej 40% użytkowników
 - błędu niekrytycznego – do 7 dni kalendarzowych. Błąd niekrytyczny to błąd, którego nie można zakwalifikować jako błąd krytyczny, w tym też błąd uniemożliwiający realizację wybranej funkcji lub operacji Systemu, w przypadku, gdy istnieje metoda zastępcza realizacji tej funkcji lub operacji w inny, chociażby bardziej pracochłonny lub mniej wygodny sposób
 - modyfikacji – zgodnie z odrębnie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego harmonogramem,
 - aktualizacji – do 15 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, lub zgodnie z odrębnie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego harmonogramem
- b. migracja obecnego systemu Zimbra do wersji Zimbra 10.1 w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- c. wdrożenie maksymalnie dwóch dużych aktualizacji/migracji systemu pocztowego i/lub serwera w roku, przy czym ograniczenie ilości aktualizacji serwerów w roku nie może być stosowane w

przypadku, gdy producent systemów opublikuje krytyczne poprawki (patche) dotyczące bezpieczeństwa danych na serwerze lub dotyczące awarii. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wprowadzenia poprawek.

- d. wdrażanie Modyfikacji ustalonych z Zamawiającym
- e. raz w miesiącu dokonywanie profilaktycznych przeglądów Serwera, Systemu pocztowego, usługi Vmware vSphere oraz Ubuntu,
- f. wsparcie Zamawiającego w konfiguracji mechanizmów bezpieczeństwa, w szczególności mechanizmów antyspamowych i antywirusowych na systemie Barracuda,
- g. wsparcie merytoryczne związane z eksploatacją funkcjonalności systemów przez użytkowników,
- h. pośredniczenie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a producentem systemu, w celu rozwiązania zaistniałych problemów.

Zamawiający zakłada płatność za usługę wsparcia na podstawie comiesięcznych faktur.

7. Wymagany termin realizacji ewentualnego zamówienia: **1.01.2025 – 31.12.2026 r.**

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania.

9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg załączonego wzoru.

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 9.12.2024 roku, do godz. 12:00**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Tomasz Leszczyński Tel. 662-066-453 e-mail: t.leszczynski@piorin.gov.pl

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy projekt umowy lub wykorzystany zostanie wzór umowy zaproponowany przez Wykonawcę.

Warszawa, **dnia 4.12.2024 r.**

Marcin Gajewski

Naczelnik Wydziału Informatyki
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

Wzór formularza oferty.

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
al. Jana Pawła II 11
00-828 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
składam/my* niniejszą ofertę.

Oferuję/my **usługi** będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie w wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto zł.

podatek VAT zł.

brutto zł.

(słownie:)

Terminy realizacji: do dnia

1. Oświadczam/amy*, że zapoznałem/liśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy* żadnych zastrzeżeń.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne usunąć