



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Stanu Cywilnego Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek.

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą:

01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym.

Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378,1615). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o *zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1988).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

11.07.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Janusz Kaczyński – Wójt Gminy, funkcję pełni od 2015 roku

Pan Mieczysław Torłop – Inspektor ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego, funkcję pełni od 2014 roku.

Skład zespołu kontrolującego:

Ewa Gubańska – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

Monika Kinka – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

Informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Osiek odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
Urodzenia	2
Małżeństwa	7
Zgony	25
Łącznie	32
Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	0
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	0
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	0
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	0
Inne decyzje, zaświadczenia: zaświadczenie o stanie cywilnym	0
Łącznie	0

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 2 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 7 aktów małżeństw sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 25 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego Osiek

- **Obsada personalna**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego Osiek jest Wójt Gminy – Janusz Kaczyński. Gmina Osiek liczy poniżej 50.000 mieszkańców (liczba mieszkańców na dzień 07.07.2025 r. wynosi 2 318), w związku z czym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Wójt zatrudnia zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Osiek w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniony jest Pan Janusz Kaczyński. Wójt Gminy Osiek upoważnił Pana Mieczysława Torłop do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz dokonywania innych czynności wskazanych w art. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*. Osoba ta posiada niezbędne, przewidziane przez *Prasc*, upoważnienie pozwalające na dokonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

- **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego Osiek swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Osiek. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na pierwszym piętrze budynku, w pomieszczeniu, gdzie prowadzona również jest obsługa interesantów. W pomieszczeniu zapewniona jest prywatność klientów oraz odpowiednia ochrona danych osobowych.

Sala ślubów jest usytuowana na parterze budynku Urzędu Gminy. Pomieszczenie to, stanowi równocześnie gabinet Wójta Gminy. Pomieszczenie jest odpowiednio przystosowane do przeprowadzania uroczystości zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są w pomieszczeniu pracy Pana Mieczysława Torłop. Akta zbiorowe, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów znajdują się w zamykanych na klucz szafach. Pomieszczenie zabezpieczone jest drzwiami zamykanymi na klucz. W budynku zainstalowany jest alarm.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC Osiek składają się księgi własne z USC Osiek oraz dokumentacja odziedziczona z byłych usc z miejscowości Kasparus i Udzierz.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

1. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia

Zespół kontrolny sprawdził 2 akty urodzenia, sporządzone w kontrolowanym okresie.

Oba akty poddane kontroli dotyczyły zdarzeń, które miały miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polski. Akty te zostały sporządzone w wyniku transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego. Transkrypcje zostały dokonane w trybie określonym ustawowo, z zachowaniem odpowiednich procedur i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W aktach zbiorowych znajdują się takie dokumenty jak: prawidłowo wypełnione wnioski o transkrypcję, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, tłumaczenia ww. dokumentów na język polski.

Wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie aktów, zostały rozpatrzone i zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw

Zespół kontrolny sprawdził 7 aktów małżeństw, sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Wszystkie akty objęte kontrolą zostały sporządzone prawidłowo. Zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową, o której mowa w art. 15 1 i 2 ustawy Prasc oraz w ustawowo przewidzianym terminie. Akta zbiorowe zawierają wszystkie dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art. 76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 Prasc). Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (dalej: Krio) zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty.

Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu

małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 Krio. Akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób staranny i przejrzysty.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu

Zespół kontrolny sprawdził 25 aktów zgonu sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Dwa z aktów dotyczyły zdarzenia, które miało miejsce poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, i zostały sporządzone w wyniku transkrypcji zagranicznego aktu stanu cywilnego. Rejestracji aktu dokonano w prawidłowym trybie przewidzianym przepisami ustawy.

Pozostałe akty stanu cywilnego dotyczyły zdarzeń, które miały miejsce na terenie gminy. Zostały one sporządzone prawidłowo – zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową (art. 13 ust. 2 Prasc) oraz w terminie określonym ustawą, tj. niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zgonu. W aktach zbiorowych znajdują się protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły te zawierają wszystkie wymagane dane i podpisy, zgodnie z art. 94 Prasc. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Zauważone uchybienie: w karcie zgonu, na podstawie której sporządzono akt zgonu o numerze 2213082/00/AZ/2024/548416, została wpisana data zgonu oraz data znalezienia zwłok. W przypadku gdy karta zgonu posiada nieprawidłowo wypełnione dane, Kierownik USC powinien „zwrócić” kartę zgonu do lekarza sporządzającego, w celu wskazania prawidłowych danych. Jednakże należy zaznaczyć, że kwestia odpowiedniego wypełniania karty zgodnie z obowiązującym wzorem nie leży bezpośrednio w gestii Kierownika USC, natomiast zwracanie lekarzom uwagi na prawidłowe wypełniania karty zgonu w przyszłości może doprowadzić do oczekiwanej praktyki w tym zakresie.

Należy zauważyć, że przywołane wyżej uchybienie ma jedynie charakter techniczny i nie wpływa na kontrolowaną działalność, w związku z czym skontrolowany obszar oceniono **pozytywie, z niewielkim uchybieniem**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena kontrolowanej działalności:

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/