

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy.

Rozdział I: Informacje ogólne

1. Cel zamówienia

Cel strategiczny

Ideą realizacji zamówienia jest zwiększenie świadomości społecznej i promowanie wiedzy, a także właściwych postaw dzieci i młodzieży względem otaczających je krajobrazów.

Cel operacyjny

Celem operacyjnym realizacji zamówienia jest przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji nt. krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (ETAP I), a także kompleksowa organizacja i obsługa cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy, po jednym szkoleniu dla nauczycieli z terenu każdego z województw w Polsce (ETAP II).

2. Kontekst realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w ramach umowy z NFOŚiGW nr 359/2024/Wn50/NE-wm/D o realizację zadania pn. „*Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*”.

Przygotowanie scenariuszy lekcji i przeprowadzenie szkoleń z ich wykorzystaniem wpisuje się w działania służące wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej ratyfikowanej przez Polskę w 2004 r. Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska wdraża postanowienia Konwencji m.in. poprzez prowadzenie Krajowego Sekretariatu Konwencji Krajobrazowej, wydawanie publikacji, organizowanie konferencji, warsztatów, a także działania edukacyjne z zakresu krajobrazu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) **Etap I - opracowania scenariuszy prowadzenia lekcji dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (zwanymi dalej „Scenariuszami lekcji”) obejmujące:**
 - a) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla uczniów klas 1-3 szkół podstawowych;
 - b) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla uczniów klas 4-8 szkół podstawowych;
 - c) 6 szt. Scenariuszy lekcji dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 2) **Etap II - przygotowania, organizacji i przeprowadzenia cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli (zwanymi dalej „Szkoleniami”), po jednym dla nauczycieli z terenu każdego z województw na obszarze Polski, z wykorzystaniem przygotowanych Scenariuszy lekcji. W zakres każdego z 16 Szkoleń wchodzi:**
 - a) Rekrutacja uczestników Szkoleń;
 - Na podstawie zaakceptowanego Terminarza Szkoleń, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przygotowuje i wysyła zaproszenia do udziału w Szkoleniach, stworzy listę Uczestników do przekazania Zamawiającemu.
 - b) Organizacja i przeprowadzenie Szkolenia, w tym:
 - Zapewnienie na czas Szkoleń narzędzia internetowego służącego do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej - Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi

internetowych zaproponowanych przez Wykonawcę służących do organizacji spotkań w takiej formie. Wykonawca zapewni uczestnikom Szkoleń darmowy dostęp do tych narzędzi.

- Przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z programem i z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych – Scenariuszy lekcji opracowanych i odebranych przez Zamawiającego w Etapie I.
- Pomoc techniczna Uczestnikom Szkolenia przed i w trakcie jego trwania.
- Przygotowanie i przesłanie uczestnikom Szkoleń zaświadczenia o udziale w Szkoleniu – każdy uczestnik po zakończeniu Szkolenia otrzyma zaświadczenie o udziale w Szkoleniu przygotowane przez Wykonawcę.
- Udostępnienie Uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

4. Oznaczenie materiałów - wizualizacja

Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia wszystkich dokumentów oraz materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia poprzez:

- 1) umieszczenie informacji o źródle finansowania w brzmieniu: „Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy z dnia 28 listopada 2024 r. nr 359/2024/Wn50/NE-wm/D na realizację zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r. Za jego treść odpowiada wyłącznie Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska” na stronie tytułowej/okładce materiałów/dokumentów lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej).
- 2) umieszczenia, wraz z informacją, o której mowa w ppkt 1), logotypów NFOŚiGW, GDOŚ oraz logotypu zadania będącego przedmiotem umowy wskazanej w ppkt 1, przy czym:
 - logotyp NFOŚiGW nie może być mniejszy od pozostałych logotypów;
 - wzór logotypu NFOŚiGW został określony w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW dla umów podpisanych od 13 marca 2022 r. opublikowanej na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec>;
 - wzór logotypu GDOŚ został określony na stronie BIP GDOŚ (<https://www.gov.pl/web/gdos/logo-generalnej-dyrekcji-ochrony-srodowiska2>);
 - logotyp zadania zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

Rozdział II: Opis wymagań dla ETAPU I – Scenariusze lekcji

1. Liczba scenariuszy

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania nie mniej niż 18 Scenariuszy lekcji, to jest minimum **po 6 szt. Scenariuszy lekcji** nt. krajobrazu dla każdego z poniżej wskazanych poziomów nauczania (klas):

- 1) **klasy 1-3 szkół podstawowych;**
- 2) **klasy 4-8 szkół podstawowych;**
- 3) **szkoły ponadpodstawowe.**

2. Tematyka i forma Scenariuszy lekcji

1) Tematyka Scenariuszy lekcji

Tematy przygotowanych Scenariuszy lekcji powinny wprowadzać i przybliżać odbiorcom kwestie związane z krajobrazem (Wykonawca, prócz wymienionych poniżej zagadnień ma możliwość dodania własnych propozycji tematów) takie jak:

- definicja krajobrazu (która powinna pojawić się w każdym Scenariuszu lekcji i być dostosowana do wieku odbiorcy);

- omówienie różnych typów krajobrazu;
- zaprezentowanie i omówienie (np. w formie panelu dyskusyjnego) sposobów odbioru i odczuwania krajobrazu;
- omówienie możliwości kształtowania krajobrazu;
- omówienie wpływu krajobrazu na człowieka;
- analiza czynników stwarzających zagrożenie dla pozytywnego odbioru krajobrazu (np. silna antropopresja, występowanie szkód środowiskowych, zmiany klimatyczne).

2) Forma Scenariuszy lekcji

- Każdy opracowany Scenariusz lekcji musi mieć ustrukturyzowaną formę i zawierać co najmniej elementy, rozdziały i podrozdziały zawarte we wzorze stanowiącym załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do OPZ – Wzór Scenariusza Lekcji);
- Zakres i szczegółowość materiału, a także forma lekcji przeprowadzonych na podstawie Scenariuszy lekcji powinna być dostosowana do wieku odbiorców. Trzy Scenariusze lekcji dla każdego przedziału wiekowego uczniów Wykonawca przygotowuje dla lekcji stacjonarnych wspomaganych prezentacją, a pozostałe trzy Scenariusze lekcji będą dotyczyły zajęć prowadzonych w formie wyjścia terenowego.

3. Zasady wykonania Scenariuszy lekcji

- Wykonawca opracuje Scenariusze lekcji w zakresie, o którym mowa w pkt 2 i w terminie wskazanym w Umowie.
- Scenariusze lekcji powinny prezentować informacje zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień przekazania ich do akceptacji.
- Przy przygotowaniu Scenariuszy lekcji, będących przedmiotem Umowy należy uwzględnić najnowszą istniejącą literaturę dotyczącą przedmiotowych zagadnień.
- Wymagane jest wskazanie literatury uzupełniającej dla poszczególnych zagadnień (o ile jest to możliwe).
- Zamawiający wymaga, aby język, jaki będzie użyty do napisania Scenariuszy lekcji, był jasny i precyzyjny, natomiast materiały dydaktyczne przeznaczone dla uczniów powinny być dostosowane do danej kategorii wiekowej do której Scenariusze lekcji będą adresowane (uczniowie klas 1-3, 4-8 szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych)
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ostateczną (zaakceptowaną przez Zamawiającego) wersję Scenariuszy lekcji (wraz z prezentacjami), będących przedmiotem Umowy w formie papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Umowy.
- Od dnia zawarcia Umowy do 12 (dwunastu) miesięcy od daty odbioru Scenariuszy lekcji Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów Scenariuszy lekcji, będących przedmiotem Umowy.

Rozdział III: Opis wymagań dla ETAPU II – Szkolenia

1. Rekrutacja uczestników Szkoleń

Za rekrutację Uczestników na Szkolenia, w tym przesłanie zaproszeń i stworzenie listy obecności (po uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego co do sposobu i przebiegu rekrutacji) odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do przesłania zaproszeń do minimum 20 szkół z każdego poziomu nauczania (klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła ponadpodstawowa) z danego województwa. Wykonawca, w terminie wskazanym w Umowie, będzie również zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji potwierdzających zakres wykonanych działań rekrutacyjnych dla każdego województwa. Niezależnie od rekrutacji prowadzonej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o planowanych Szkoleniach za pomocą własnych stron internetowych i serwisów społecznościowych, a także innych dowolnych środków przekazu.

2. Uczestnicy cyklu Szkoleń dla nauczycieli

- 1) Każde ze Szkoleń przeprowadzone będzie dla nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych (zwanymi dalej „Uczestnikami”). Minimalna liczba uczestników w jednym Szkoleniu **wynosi 35, a maksymalna 40 osób**.
- 2) Wśród Uczestników każdego z 16 Szkoleń powinni być nauczyciele w równych proporcjach dla każdego z poziomów nauczania (klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła ponadpodstawowa) z jak największej liczby szkół z terenu danego województwa. Przez równe proporcje nauczycieli dla każdego z poziomów nauczania rozumie się sytuację, kiedy liczba nauczycieli dla każdego z poziomów nauczania jest taka sama lub różni się co najwyżej o 5 osób od liczby nauczycieli z grup dla innych poziomów nauczania. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z danego poziomu nauczania, Wykonawca uzupełni go nauczycielami z pozostałych poziomów nauczania.
- 3) Wykonawca zapewni na każdym Szkoleniu jedno miejsce dla przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego nie wlicza się w liczbę uczestników Szkolenia, wskazaną w ppkt 1.

3. Koordynacja Szkoleń

- Terminy poszczególnych Szkoleń zostaną przedstawione przez Wykonawcę w Terminarzu Szkoleń i uzgodnione z Zamawiającym.
- Zamawiający wymaga, aby Szkolenia były organizowane przez Koordynatora Szkoleń, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Będzie on odpowiadał za współpracę i bieżące kontakty z Zamawiającym (w tym w trakcie każdego ze Szkoleń), a także za bieżący nadzór nad realizacją każdego ze Szkoleń. Bieżąca współpraca z Zamawiającym będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Koordynator Szkoleń będzie również dostępny telefonicznie przez cały czas trwania danego Szkolenia, a także w godzinach: 8-16 w dniu bezpośrednio poprzedzającym jego rozpoczęcie oraz w dniu bezpośrednio następującym po jego zakończeniu. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem. Ponadto Koordynator Szkoleń będzie odpowiedzialny za techniczne aspekty przebiegu każdego ze Szkoleń, w tym za zapewnienie pomocy technicznej dla prelegenta i Uczestników, polegającej na usuwaniu ewentualnych problemów technicznych lub bieżącej pomocy Uczestnikom w obsłudze narzędzia do udziału w Szkoleniach w celu zapewnienia niezakłóconego przeprowadzenia danego Szkolenia oraz udziału w nim wszystkich Uczestników.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem.

4. Przebieg Szkolenia

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie uczestnikom Szkolenia dostępu do darmowego dla uczestników Szkoleń narzędzia internetowego służącego do przeprowadzenia Szkoleń w formie zdalnej, dla min. 35 a max. 40 osób dla każdego Szkolenia. Narzędzie to będzie posiadało funkcje niezbędne do realizacji Szkolenia. Narzędzie powinno umożliwiać komunikowanie się uczestników Szkolenia z prelegentem/prelegentami oraz między sobą, zadawanie pytań, wyciszania mikrofonów i ukrywanie/wyłączenie kamer, a także podgląd liczby osób uczestniczących w Szkoleniu. Narzędzie powinno być dopasowane do standardowych przeglądarek internetowych i nie powinno wymagać założenia dedykowanych kont przez uczestników Szkoleń.
- Przed rozpoczęciem Szkolenia Wykonawca prześle uczestnikom Szkolenia instrukcję z informacją o dostępie do narzędzia szkoleniowego z zasadami jego obsługi. Wykonawca, na czas Szkolenia zapewni pomoc techniczną, w przypadku napotkanych przez uczestników problemów. W dniu Szkolenia Wykonawca umożliwi uczestnikom dostęp do narzędzia obsługującego Szkolenie, przynajmniej 15 min. przed rozpoczęciem Szkolenia.
- Każde ze Szkoleń będzie dotyczyło sposobu wykorzystania przez Uczestników Szkoleń wszystkich 18 opracowanych Scenariuszy lekcji w ramach zajęć szkolnych z grupami docelowymi uczniów. Odpowiednie Scenariusze lekcji z każdego z poziomów nauczania zostaną omówione w zakresie sposobu prowadzenia lekcji stacjonarnej z wykorzystaniem prezentacji lub sposobu realizacji scenariusza zakładającego

przeprowadzenie zajęć w terenie. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Prelegenta lub Prelegentów, wyznaczonych przez Wykonawcę i wskazanych w ofercie, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

- Prelegent lub Prelegenci, poprowadzą Szkolenia zgodnie z przygotowanym i przedstawionym Zamawiającemu Terminarzem Szkoleń oraz Programem Szkolenia (odpowiednio dla każdego ze Szkoleń uwzględniając wszystkie wymienione w nim punkty). W ramach każdego ze Szkoleń Wykonawca udostępni każdemu z Uczestników wersje elektroniczne wszystkich Scenariuszy lekcji. Wykonawca prześle również Uczestnikom informację o możliwości pobrania Scenariuszy lekcji ze strony internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca spełni wobec kandydatów na Uczestników oraz Uczestników Szkoleń obowiązek informacyjny Zamawiającego wynikający z art. 13/14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych w sposób ustalony pomiędzy Stronami i zapewniający rozliczalność jego realizacji. W szczególności Wykonawca:
 - a) zapewni narzędzie internetowe służące do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej, które będzie spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych.
 - b) nie będzie przetwarzał danych osobowych oraz nie zezwoli na przetwarzanie tych danych osobowych przez Dalszych przetwarzających w kraju trzecim (nienależącym do EOG), chyba że Administrator (Zamawiający) wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.
 - c) wdroży i utrzyma przez cały okres trwania Umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 2) W terminie wskazanym w Umowie Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe do Koordynatora lub Koordynatorów Szkoleń.
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie wysłania zaproszeń do jednostek/placówek, z których będzie rekrutował uczestników Szkoleń w formie i terminie opisanym w Umowie.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się stworzyć każdorazowo listę obecności Uczestników Szkolenia.
- 5) Po zakończeniu każdego ze Szkoleń, w terminie wskazanym w Umowie, Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres osoby kontaktowej wskazanej w Umowie raport z realizacji danego Szkolenia, zawierający w szczególności: informacje nt. terminu Szkolenia, liczby Uczestników zgłoszonych, liczby Uczestników faktycznie biorących udział w Szkoleniu, problemów napotkanych w trakcie Szkolenia, wniosków dotyczących odbioru Szkolenia określonych przez Uczestników i zgłaszanych przez nich w trakcie Szkolenia uwagach. Raport zostanie przesłany Zamawiającemu wraz z załącznikami: listą obecności Uczestników Szkolenia, Programem Szkolenia i elektronicznych zaświadczeń potwierdzających udział w Szkoleniu wystawionych Uczestnikom.
- 6) Po zakończeniu każdego ze Szkoleń w terminie wskazanym w Umowie Wykonawca prześle Uczestnikom elektroniczne zaświadczenia potwierdzające udział w Szkoleniu, zawierające co najmniej następujące informacje:
 - imię i nazwisko uczestnika;
 - nazwa reprezentowanej placówki oświatowej;
 - tytuł szkolenia;
 - termin szkolenia
 - liczba godzin szkolenia;
 - informację o źródle finansowania szkolenia, tj.:

„Szkolenie zorganizowano na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 359/2024/Wn50/NE-wm/D na

zadanie pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”

6. Wstępny (ramowy) program Szkoleń

09:30-10:45	Otwarcie spotkania/ Szkolenie
10:45-11:00	Przerwa
11:00-12:15	Szkolenie
12:15-12:30	Przerwa
12:30-13:45	Szkolenie
13:45-14:15	Zakończenie Szkolenia

Przedstawiony powyżej wstępny (ramowy) program Szkoleń, w szczególności godziny realizacji Szkoleń oraz przerw, ma charakter orientacyjny i stanowi wyłącznie wzór, w związku z czym może ulec modyfikacji. Szczegółowy Terminarz Szkoleń, a także szczegółowe programy Szkoleń zostaną przekazane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do OPZ - Wzór Scenariusza Lekcji