

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKA
2 WICEPREZESÓW ZARZĄDU
NADWIŚLAŃSKIEJ AGENCJI TURYSTYCZNEJ SP. Z O.O.**

**RADA NADZORCZA
Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o. o.
z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowej 23**

na podstawie § 9 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska
2 Wiceprezesów Zarządu Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o.
w Tychach**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) Spełniać inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.

2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4,
 - 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2,
 - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia,
 - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5 letni staż zatrudnienia,

- 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) Aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskanego nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
 - 8) Oświadczenie o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane,
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4 stanowią załącznik nr 1 (A-D) do ogłoszenia.
7. Zgodne ze wzorami oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów muszą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Wymaga się, aby wszelkie dokumenty zostały wypełnione niebieskim tuszem.
8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. www.nat.pl.
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Spółki, w dniach roboczych w godz. od 8³⁰ do 14⁰⁰ do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór poświadczenia wydania materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
- 1) Ogólną informację o Spółce
 - 2) Umowę Spółki
 - 3) Wyniki finansowe Spółki za ostatni zatwierdzony rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat)
11. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. w Tychach, 43 – 100 Tychy, przy ul. Towarowej 23, w Biurze Spółki, w dniach roboczych w godz. od 8³⁰ do 14⁰⁰, w terminie do dnia 20 lutego 2025 r. do godziny 14:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska 2 Wiceprezesów Zarządu Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 24 lutego 2025 r. godzina 10:00”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te zostaną zwrócone Kandydatom przez Radę Nadzorczą listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.
13. Wszelkie otrzymane zgłoszenia zostaną przekazane do Działu Prawnego Spółki w depozyt do czasu otwarcia zgłoszeń przez Radę Nadzorczą.
14. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 24 lutego 2025 r. o godzinie 10:00.
15. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena Kandydata, w dniu 27 lutego 2025 roku od godziny 10:00 w siedzibie Spółki (Towarowa 23, 43-100 Tychy). O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 25 lutego 2025 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływu zgłoszeń do Spółki. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania Komisji.
17. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość zmiany lub wydłużenia terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w kolejnych dniach od godziny 10:00.
18. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
19. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.
20. O wyniku postępowania Kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.
21. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 8) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Nadwiślańska Agencja Turystyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowa 23, 43-100 Tychy;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres: iodo@nat.pl lub na adres korespondencyjny IOD Nadwiślańska Agencja Turystyczna Sp. z o. o., 43-100 Tychy, ul. Towarowa 23
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu
 - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego;
 - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a. Ministerstwo Aktywów Państwowych,
 - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
 - c. organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).