**Konkurs „Szkoła dla innowatora” - pytania i odpowiedzi**

1. Czy w konkursie przewidziany jest regranting? Czy wybrany w konkursie "operator" ma przeprowadzić jakąś kolejną selekcję aplikacji?

Odpowiedź:

*W projekcie nie przewiduje się regratingu. Projekt pilotażowy "Szkoła dla Innowatora" jest realizowany w formule projektu grantowego na podstawie art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Wybrany w konkursie Grantobiorca otrzyma grant z MPiT na realizację projektu.*

1. Co dokładnie należy do Etapu I/ pilotażu?

Odpowiedź:

*Zadania Grantobiorcy w projekcie zostały opisane w Założeniach projektu (str. 8-10), stanowiących załącznik do Regulaminu.*

1. Etap I/ pilotaż jest przeprowadzany dla 140-240 osób (nauczycieli/ dyrektorów). Czy muszą to być osoby z różnych miejscowości lub województw?

Odpowiedź:

*Tak, pilotaż ma być przeprowadzony w 20 szkołach podstawowych (z co najmniej 4 różnych województw) x 5 przedmiotów nauczania (3 przedmioty matematyczno-przyrodnicze, 2 przedmioty humanistyczne). Zakłada się udział 6-10 nauczycieli z każdej szkoły, przy czym 2/3 nauczycieli z danej szkoły powinno reprezentować przedmioty matematyczno-przyrodnicze, a 1/3 przedmioty humanistyczne*.

1. Co wpływa na liczbę nauczycieli i dyrektorów, którzy mają być objęci Etapem I/ pilotażem (140-240)?

Odpowiedź:

*Liczba nauczycieli i dyrektorów szkół, którzy zostaną objęci pilotażem zależy od wielkości szkół, które wezmą udział w projekcie.*

1. Jak rozumiemy w ramach Etapu I/ rekomendacji dla Ministerstwa definiujemy podejście, które następnie wdrażane jest w 320 szkołach, 4 województwach, na 5 przedmiotach?

Odpowiedź:

*W pierwszym etapie mają zostać przygotowane metody i narzędzia nauczania kompetencji proinnowacyjnych, pilotażowe wdrożenie przewidziano w 20 szkołach.*

1. Jeżeli chodzi o Etap II/ rekomendacje dla Ministerstwa, to rozumiemy, że ich pełen zakres jest opisany w pkt 6?

Odpowiedź:

*Zakres rekomendacji został określony w Założeniach projektu, w opisie Etapu 3 (str. 12).*

1. Jakie dokładnie kryteria musi spełniać Ekspert a) zagraniczny, b) polski?

Odpowiedź:

*Kryteria odnośnie do ekspertów zostały określone w załączniku nr 4 do regulaminu - "Kryteria oceny" (str. 4-5).*

1. Czy działania informacyjno-promocyjne są kosztem bezpośrednim w projekcie?

Odpowiedź:

*Tak, zgodnie z § 3 Regulaminu działania informacyjno-promocyjne są bezpośrednim kosztem w projekcie.*

1. Kto jest Ewaluatorem rezultatów projektu?

Odpowiedź:

*Ewaluacja będzie wykonana przez zewnętrznego ewaluatora na zlecenie Ministerstwa.*

1. Czy Wnioskodawcą może być tylko NGO: fundacja lub stowarzyszenie oraz stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą? Kto jeszcze może być Wnioskodawcą?

Odpowiedź:

*Zgodnie z "Kryteriami oceny" Wnioskodawcą może być osoba prawna, której zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem celem jest rozwój edukacji, poprawa jakości i efektywności systemu oświaty i/lub rozwój metod i narzędzi edukacyjnych. Wnioskodawcą może być również konsorcjum wyżej określonych osób prawnych reprezentowane przez lidera konsorcjum. Wnioskodawcą może być osoba prawna, która nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza zysk na cele statutowe albo działa dla zysku, ale przeznacza zysk na cele statutowe, oraz której zysk lub środki zgromadzone w ramach kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków, zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem, przez co najmniej ostatnie 2 lata obrotowe (co najmniej nieprzerwanie od 1 stycznia 2017 r.). W wypadku, gdy wnioskodawcą jest konsorcjum kryterium musi być spełnione przez wszystkich członków konsorcjum.*

1. Czy spółka komercyjna nie może być Wnioskodawcą, nawet działając w konsorcjum z instytucją działająca nie dla zysku/ przeznaczającą zyski na cele statutowe?

*Wszyscy członkowie konsorcjum muszą spełniać warunki, o których mowa w punkcie powyżej. Firmy komercyjne nie mogą być Grantobiorcą*.
2. W Regulaminie konkursu widnieje zapis że "poziom finansowania wydatków wynosi  100%"- par 3 pkt 3. Natomiast w "Założeniach projektu pilotażowego" w pkt V. ppkt 2 zapisano, że "kwota środków przeznaczonych na działania projektowe wynosi co najmniej 80% wydatków kwalifikowanych projektu". Proszę o informację czy w projekcie należy planować wkład własny i skąd ta rozbieżność? Czym jest to 20%? Czy ma to związek z kosztami koordynacji projektem?

Odpowiedź:

*Poziom współfinansowania wynosi 100%. 20%, o których mowa w Założeniach to limit na koszty administracyjne*.

1. Czy brak spełnienia jednego z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych powoduje odrzucenie aplikacji?

Odpowiedź:

*Tak, niespełnienie kryterium merytorycznego obligatoryjnego skutkuje odrzuceniem aplikacji.*

1. Czy grantobiorcą może być dyrektor samorządowego ośrodka doskonalenia nauczycieli jeśli uzyska pełnomocnictwo Samorządu Województwa?

Odpowiedź:

*Organem prowadzącym samorządowego ośrodka doskonalenia nauczycieli jest Samorząd Województwa, w związku z czym w Aplikacji, w części dot. wnioskodawcy należy wpisać: Samorząd Województwa / Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, a w informacjach o wnioskodawcy podać dane ODN. Dyrektor ODN powinien dysponować odpowiednimi pełnomocnictwami.*

1. Czy brak punktu IV, XI oraz punktów XV-XVIII we wzorze aplikacji należy traktować jako omyłkę pisarską, czy też aplikacja zostanie jeszcze uzupełniona o dodatkowe pytania?

Odpowiedź:

*To omyłki pisarskie, zostaną skorygowane we wzorze Aplikacji.*

1. W nawiązaniu do paragrafu 2 pkt 6 regulaminu projektu, prosimy o informację, które kryteria merytoryczne, wskazane w załączniku nr 4 do regulaminu, są kryteriami dotyczącymi zdolności finansowej do realizacji projektu pilotażowego? Zgodnie z postanowieniami Regulaminu, kryterium w zakresie zdolności finansowej może być spełnione wyłącznie przez Lidera Konsorcjum. Czy chodzi tylko o pierwsze kryterium merytoryczne?

Odpowiedź:

*Tak, zdolność finansowa będzie oceniana poprzez kryterium merytoryczne dotyczące realizacji projektów o określonej w kryterium merytorycznym nr 1 wartości.*

1. Czy zapis w Załączniku nr 4 do Regulaminu – Kryteria Oceny – Kryteria merytoryczne obligatoryjne: kryteria dedykowane " Wnioskodawca/lider konsorcjum” w przypadku konsorcjum odnoszą się tylko do lidera? Nie dotyczą wszystkich członków konsorcjum?

Odpowiedź:

*W wypadku konsorcjum we wskazanym kryterium chodzi o wykazanie doświadczenia lidera.*

1. Czy harmonogram rzeczowo-finansowy oraz harmonogram płatności należy załączyć do aplikacji w wersji pliku tekstowego?

Odpowiedź:

*Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz harmonogram płatności stanowią załączniki do umowy i nie muszą być przedkładane wraz z Aplikacją. Stosowna korekta zostanie wprowadzona do dokumentacji.*

1. Czy do aplikacji należy załączyć szczegółowy budżet działania, czy jedynie rozbicie na 11 kategorii dla poszczególnych etapów zgodne z szablonem harmonogramu rzeczowo-finansowego?

Odpowiedź:

*Wystarczy wypełnić punkt XII Aplikacji "Wydatki kwalifikowalne" (wskazać kategorie wydatków z listy określonej w regulaminie, wartość kosztów i sposób ich ustalenia oraz powiązanie z efektami).*

1. Czy w prezentacji potencjału kadrowego możliwe jest wskazanie osób, które nie pozostają z Grantobiorcami w stosunku pracy?

Odpowiedź:

*Tak, można wskazać osoby, które nie pozostają w stosunku pracy z Grantobiorcą, ale należy dołączyć do wniosku oświadczenie zawierające zobowiązanie do zaangażowania w projekt.*

1. Na jakich zasadach będzie możliwe zatrudnienie ekspertów wskazanych jako potencjał wnioskodawcy, którzy nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wnioskodawcę (biorąc pod uwagę z jednej strony zasady konkurencyjności, z drugiej zaś obowiązek wykorzystania w projekcie potencjału konkretnych ekspertów)?

Odpowiedź:

*W wypadku umów cywilnoprawnych należy stosować zasadę konkurencyjności dla wydatków powyżej 50 tys. zł, a rozeznanie rynku dla wydatków pomiędzy 20-50 tys, zł, zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków.*

1. Czy oświadczenie zawierające zobowiązanie eksperta do zaangażowania w projekt stanowi wystarczającą podstawę dysponowania daną osobą jeśli nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę? Czy w przypadku osób pozostających w stosunku pracy z grantobiorcami wystarczy zawarcie informacji o tym fakcie w aplikacji, czy też konieczne są ich oświadczenia?

Odpowiedź:

*Oświadczenie zawierające zobowiązanie eksperta do zaangażowania w projekt będzie wystarczające, jeśli nie jest on zatrudniony na umowę o pracę. W wypadku osób zatrudnionych wystarczy informacja w aplikacji.*

1. Czy program prowadzony w sposób ciągły na podstawie kolejnych umów ze sponsorem (z których każda opiewa na mniej niż 1 mln złotych, ale ich suma przekracza 2 mln złotych) może zostać uznany za program o wartości powyżej 1 mln złotych w rozumieniu zapisów dotyczących kryteriów oceny?

Odpowiedź:

*Jeśli kilka umów będzie dotyczyło tego samego programu - kryterium będzie mogło być uznane za spełnione.*

1. Jakie koszty kwalifikowalne w ramach projektu należy rozumieć jako niezwiązane z działaniami projektowymi (w kontekście zapisu z pkt. 2 w sekcji V "Założeń projektu", który wymaga przeznaczenia min. 80% wydatków na "działania projektowe")? Czy chodzi tylko o koszty administracyjne, czy również inne kategorie kosztów kwalifikowalnych określonych w regulaminie?

Odpowiedź:

*Chodzi o koszty administracyjne, które nie mogą przekroczyć 20% wartości projektu.*

1. Ile klas powinno być objętych pilotażem w każdej ze szkół (ewentualnie ile klas w pierwszej a ile w drugiej części etapu II)? Czy istnieje wymaga liczba uczniów objętych pilotażem w każdej ze szkół lub łącznie dla całego projektu? Czy pilotaż powinien obejmować pracę z daną klasą od momentu jej włączenia do projektu do momentu zakończenia II etapu projektu?

Odpowiedź:

*Co najmniej jedna klasa z danej szkoły powinna być objęta pilotażem. Zakłada się, że w pilotażu wezmą udział  różne szkoły (małe, duże, miejskie i wiejskie), w związku z czym nie określono minimalnej liczby uczniów. Pilotaż powinien obejmować pracę z daną klasą w roku szkolnym 2020/21. W kolejnym roku szkolnym (2021/22) pilotaż powinien objąć kolejną klasę 7.*

1. Czy obowiązek odbycia wizyt, wycieczek i spotkań dotyczy w tym samym zakresie uczniów / klas włączonych do projektu w roku szkolnym 2021/2022? Czy też w tej części wizyty mają już się nie odbywać?

Odpowiedź:

*W roku szkolnym 2021/22 tego rodzaju wydarzenia mogą się odbywać, ale zgodnie z Założeniami, nie są wymagane.*

1. Czy możliwe jest uzupełnienie koncepcji projektu o działania nieprzewidziane w "Założeniach projektu", ale uznane za konieczne dla jego powodzenia, np. wizyty studyjne dla nauczycieli lub stacjonarne spotkania robocze ekspertów?

Odpowiedź:

*Tak, można uzupełnić projekt o tego typu dodatkowe działania.*

1. Czy ewentualne działania dodatkowe należy uwzględnić we wskaźnikach produktu dla projektu, czy też wskaźniki mają obejmować tylko elementy ujęte w dokumencie "Założenia projektu"?

Odpowiedź:

*Wskaźniki mogą również obejmować dodatkowe elementy.*

1. Czy istnieją jakieś wymogi dotyczące zawartości umowy konsorcjum?

Odpowiedź:

*Umowa konsorcjum jest wymagana, ale nie ma jednego wzoru takiej umowy.*

1. Czy istnieje możliwość przewidzenia w projekcie wynagrodzeń dla dyrektorów i nauczycieli ze szkół uczestniczących w pilotażu za pracę wykonywaną w ramach projektu niewynikającą bezpośrednio z ich obowiązków służbowych (np. opracowywanie nowych narzędzi edukacyjnych, wspieranie innych nauczycieli)?

Odpowiedź:

*Istnieje taka możliwość - na zasadach obowiązujących w szkołach.*

1. Czy szkoła podstawowa może być Grantobiorcą, czy może ubiegać się o środki w ramach konkursu?

Odpowiedź:

*Zgodnie z kryteriami wyboru wnioskodawcą może być:

1.  osoba prawna, której zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem celem jest rozwój edukacji, poprawa jakości i efektywności systemu oświaty i/lub rozwój metod i narzędzi edukacyjnych. Wnioskodawcą może być również konsorcjum wyżej określonych osób prawnych reprezentowane przez lidera konsorcjum.

2. osoba prawna, która nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza zysk na cele statutowe albo działa dla zysku, ale przeznacza zysk na cele statutowe, oraz której zysk lub środki zgromadzone w ramach kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków, zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem, przez co najmniej ostatnie 2 lata obrotowe (co najmniej nieprzerwanie od 1 stycznia 2017 r.). W wypadku, gdy wnioskodawcą jest konsorcjum kryterium musi być spełnione przez wszystkich członków konsorcjum.

Grantobiorcą może więc być instytucja, która zajmuje się rozwojem edukacji czyli wspieraniem szkół, same szkoły podstawowe będą natomiast brały udział w pilotażowym wdrożeniu nowego systemu nauczania.*

1. Czy uczelnia wyższa jako posiadająca osobowość prawną może być wnioskodawcą?

Odpowiedź:

*Wnioskodawcą może być:*

*1.  osoba prawna, której zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem celem jest rozwój edukacji, poprawa jakości i efektywności systemu oświaty i/lub rozwój metod i narzędzi edukacyjnych. Wnioskodawcą może być również konsorcjum wyżej określonych osób prawnych reprezentowane przez lidera konsorcjum;

2. osoba prawna, która nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza zysk na cele statutowe albo działa dla zysku, ale przeznacza zysk na cele statutowe, oraz której zysk lub środki zgromadzone w ramach kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków, zgodnie ze statutem, umową spółki lub innym przewidzianym prawem dokumentem, przez co najmniej ostatnie 2 lata obrotowe (co najmniej nieprzerwanie od 1 stycznia 2017 r.). W wypadku, gdy wnioskodawcą jest konsorcjum kryterium musi być spełnione przez wszystkich członków konsorcjum.*
*Jeśli ze statutu uczelni lub innych tego typu dokumentów wynika, że spełnia ww. kryteria - może być Grantobiorcą.*

1. Czy uczelnia wyższa, niepubliczna z wpisem do rejestru uczelni może wnioskować / aplikować w konkursie szkoła dla innowatora?

Odpowiedź:

*Jeśli ze statutu uczelni lub innych tego typu dokumentów wynika, że uczelnia niepubliczna spełnia ww. kryteria - może być Grantobiorcą.*

1. Czy w ramach konkursu poszukują Państwo 1 instytucji na całą Polskę czy kilka instytucji, które będą realizowały projekt?

Odpowiedź:

*Projekt obejmuje cały kraj, ale pilotaż dotyczy 20 szkół z co najmniej 4 województw. Poszukujemy jednego wykonawcy całego przedsięwzięcia. Grantobiorcą może być konsorcjum kilku instytucji.*

1. "Opracowanie zestawu metod nauczania" przewidziane jest jako część I etapu projektu. Etap I zgodnie z dokumentacją konkursową trwa do sierpnia 2020 roku, jednak z zamieszczonego na stronie 15 harmonogramu wynika, że opracowanie metod nauczania powinno zakończyć się do marca 2020 r. W naszej opinii może to utrudnić przygotowanie, kilkukrotne przetestowanie narzędzi w różnych warunkach, ich poprawienie i w konsekwencji stworzenie najwyższej jakości materiałów.

Czy istnieje możliwość przedłużenia pracy nad metodami i narzędziami do końca etapu 1 pomimo wskazania krótszego czasu w tabeli z harmonogramem?

Odpowiedź:

*Zgodnie z Założeniami projektu pilotażowego Etap I Przygotowanie metod i narzędzi nauczania kompetencji proinnowacyjnych ma trwać do sierpnia 2020 r. Wykres z harmonogramem realizacji projektu umieszczony na str. 15 Założeń ma charakter indykatywny, opracowanie zestawu metod nauczania może trwać do sierpnia 2020 r.*

1. Zgodnie z harmonogramem szkolenia dla nauczycieli (w ramach etapu I) powinny skończyć się do sierpnia 2020 roku. Jednocześnie koncepcja zakłada przeprowadzenie min. 150 godzin warsztatów dla grupy od 6 do 10 nauczycieli z każdej szkoły. Skumulowanie szkoleń w tak krótkim okresie wydaje nam się rozwiązaniem nieoptymalnym z uwagi na osiągnięcie zakładanych rezultatów i rzetelne oraz skuteczne przygotowanie nauczycieli do kształcenia u uczniów kompetencji proinnowacyjnych. Proces nabywania kompetencji byłby bardziej skuteczny gdyby można było go rozciągnąć w czasie i przeplatać praktyką, doradztwem i wymianą doświadczeń pomiędzy nauczycielami. Czy istnieje możliwość przedłużenia okresu realizacji 150 godzin szkoleń na cały rok szkolny 2020/21?

*Odpowiedź:*

*Zgodnie z Założeniami stanowiącymi załącznik do Regulaminu Grantobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń zarówno w Etapie I, jak i w Etapie II. Wskaźnik dotyczący minimum 150 godzin szkoleń odnosi się łącznie do Etapu I i II, minimalna liczba godzin szkoleń w Etapie I wynosi 90, a w Etapie II 20. Stosowna korekta została wprowadzona do opisu Założeń.*

1. Czy ekspert zagraniczny może być narodowości polskiej, jeśli krajem jego działalności jest kraj spełniający podane w dokumentach warunki? (Kryteriach oceny - merytoryczne, p. 3).

Odpowiedź:

*Narodowość eksperta zagranicznego nie ma znaczenia, jeśli krajem jego działalności jest kraj wymieniony na str. 5 Kryteriów oceny.*

1. Czy szkolenie dot. problematyki innowacyjności (p VI.1.g Założeń) wlicza się w pulę 150 godzin obowiązkowych szkoleń i warsztatów?

Odpowiedź:

*Tak, szkolenie dot. problematyki innowacyjności może być wliczone w pulę 150 godzin obowiązkowych szkoleń i warsztatów.*

1. W dokumencie Kryteria oceny w opisie kryteriów merytorycznych w punkcie dotyczącym doświadczenia wnioskodawcy (p. 1) jest napisane, że "za ujęcie w projekcie/programie więcej niż jednej kompetencji proinnowacyjnej (można otrzymać):  1-2 dodatkowe kompetencje – 1 pkt., 3-4 dodatkowe kompetencje – 2 pkt., 5 i więcej dodatkowych kompetencji – 3 pkt.
2. Czy oznacza to, że jeśli wykażemy w np. 5 projektach maksymalną ilość kompetencji, to otrzymamy 15 pkt?
3. Jeśli nie, to czy by otrzymać maksymalną ilość punktów, należy w każdym z przedstawianych projektów wykazać maksymalną ilość kompetencji czy też wystarczy w jednym projekcie wykazać 5 lub więcej kompetencji?

Odpowiedź:

*Łącznie w ramach wszystkich kryteriów merytorycznych obligatoryjnych można uzyskać 20 punktów. W ramach kryterium „Wnioskodawca/lider konsorcjum posiada doświadczenie w realizacji projektów lub programów dotyczących rozwoju kompetencji proinnowacyjnych uczniów i nauczycieli w systemie edukacyjnym” punkty zostaną przyznane za dodatkowe projekty ponad minimum określone w kryterium – po 1 pkt za każdy dodatkowy projekt, maks. 3 pkt. oraz za ujęcie w projekcie/programie więcej niż jednej kompetencji proinnowacyjnej: 1-2 dodatkowe kompetencje – 1 pkt., 3-4 dodatkowe kompetencje – 2 pkt., 5 i więcej dodatkowych kompetencji – 3 pkt.*

*W ramach kryterium ocenie podlega liczba uwzględnionych kompetencji proinnowacyjnych niezależnie od liczby projektów /programów wskazanych w ramach tego kryterium. Za wykazanie 5 lub więcej kompetencji proinnowacyjnych można więc uzyskać maksymalnie 3 dodatkowe punkty.*