

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ UL. WARSZAWSKA 18, 21-500 BIAŁA PODLASKA

1. Prosimy o składanie ofert pracy na stanowisko: **Młodszy Asystent/Asystent/Starszy Asystent w Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia** w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej w wymiarze pełnego etatu
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy **01.11.2026r.**

2. Wymagania niezbędne:

na stanowisko Młodszego Asystenta:

- wykształcenie wyższe w kierunku psychologia, dietetyka, zdrowie publiczne, profilaktyka i promocja zdrowia, pedagogika, terapii uzależnień lub inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- staż pracy: minimum 1 rok.

na stanowisko Asystenta:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia w kierunku: psychologia, pielęgniarstwo, dietetyka, zdrowie publiczne, profilaktyka i promocja zdrowia, pedagogika, terapia uzależnień lub inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- specjalizacja lub studia podyplomowe w zakresie: higiena, higiena i epidemiologia, organizacja ochrony zdrowia, organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia, oświata zdrowotna, pielęgniarstwo rodzinne, pielęgniarstwo pediatryczne, pielęgniarstwo zachowawcze, promocja zdrowia i edukacja zdrowotna, promocja oraz inne mające zastosowanie w realizacji zadań w Inspekcji Sanitarnej,
- staż pracy: minimum 3 lata.

na stanowisko Starszego Asystenta:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia w kierunku psychologia, pielęgniarstwo, dietetyka, zdrowie publiczne, profilaktyka i promocja zdrowia, pedagogika, terapia uzależnień animacja kultury lub inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
Specjalizacja pielęgniarstwo, dietetyka, zdrowie publiczne, profilaktyka i promocja zdrowia, pedagogika, psychologia, terapia uzależnień, animacja kultury, lub inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
staż pracy: minimum 5 lat

3. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie wiedzy w zakresie Ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego

ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów prawnych mających zastosowanie w działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- obsługa pakietu MS Office,
- obsługa systemów i portali wykorzystywanych w działalności sekcji,
- właściwa organizacja pracy na danym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do pracy w trudnych warunkach,
- kontrola emocji,
- komunikatywność,
- dokładność i skrupulatność
- inicjatywa własna,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- gotowość do podejmowania nowych wyzwań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- myślenie analityczne (ocena ryzyka, formułowanie wniosków i zaleceń),
- gotowość do współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
- dzielenie się wiedzą,
- asertywność i stanowczość w sytuacjach kryzysowych,
- wysoka odporność na stres,
- umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wdrażanie i koordynowanie programów edukacyjnych, kampanii społecznych i eventów w obszarze promocji zdrowia i profilaktyki chorób,
- stosowanie procedur i instrukcji wynikających z obowiązującego systemu jakości
- ustalanie wytycznych dla placówek prowadzących działalność oświatowo-zdrowotną,
- wspieranie placówek nauczania i wychowania oraz zakładów opieki zdrowotnej w prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej, w tym udzielanie im pomocy merytorycznej oraz udział w przedsięwzięciach promujących zdrowie na ich zaproszenie,
- przygotowanie i prowadzenie szkoleń i porad z zakresu metodyki oświaty zdrowotnej dla osób realizujących poszczególne działania edukacyjne,
- opracowywanie i prowadzenie wzorcowych materiałów np. regulaminów, ulotek, prezentacji multimedialnych itp.,
- podział i dystrybucja materiałów edukacyjnych,
- prowadzenie dokumentacji, opracowywanie planów pracy, sprawozdań,
- opracowywanie i przekazywanie sprawozdań, statystyk, informacji, ocen i analiz,
- współpraca z organami samorządowymi, instytucjami, inspekcjami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, mediami,
- obsługa systemów informatycznych oraz portali używanych w bieżącej pracy sekcji,
- udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych, konferencjach,
- wizytacje i ocena realizacji interwencji programowych / monitorowanie skuteczności działań edukacyjnych i profilaktycznych,
- udział w audytach wewnętrznych,

- rozpatrywanie skarg i wniosków,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego, o ile dotyczą treści danego stosunku pracy i nie są sprzeczne z prawem,

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
- c) podpisane kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- d) oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać: w terminie do dnia **07.10.2026 r.** na adres Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 18, 21-500 Biała Podlaska,

- a) w zamkniętej kopercie przesłanej pocztą na ww. adres
- b) lub osobiście w ww. terminie do godz. 14.45 w siedzibie j.w - z dopiskiem „Nabór do OZiPZ”.

7. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, w celu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej PSSE w Białej Podlaskiej.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zniszczone w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 18, 21-500 Biała Podlaska na potrzeby rekrutacji na stanowisko Młodszy Asystent/Asystent/Starszy Asystent w Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

Dokumenty aplikacyjne bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

DYREKTOR
 Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 w Białej Podlaskiej
[Podpis]
 z up. Jarosław Sawicki
 kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego