



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 20

DECYZJA NR 2 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI ¹⁾

z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie powołania zespołu oceniającego wnioski składane w ramach naboru do Programu przeciwdziałania skutkom powodzi z września 2024 roku – promocja turystyczna regionów poszkodowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 4a z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595), § 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się zespół oceniający wnioski składane w ramach naboru do Programu przeciwdziałania skutkom powodzi z września 2024 roku – promocja turystyczna regionów poszkodowanych, dofinansowanego w 2025 ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej „Ministrem”¹⁾.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Bartłomiej Karolczyk, Zastępca Dyrektora Departamentu Turystyki
- 2) pozostali członkowie:
 - a) Joanna Bandyra,
 - b) Weronika Bijak,
 - c) Iwona Ciurzyńska,
 - d) Jakub Dąbrowski,
 - e) Katarzyna Kryczko,
 - f) Emilia Rosiak.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. z 2024 r. poz. 2722).

§ 3. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkom Zespołu zapewnia się dostęp do systemu informatycznego Amodit, w którym są składane wnioski wraz z wymaganymi załącznikami na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Członkowie Zespołu dokonują oceny:

- 1) formalnej - w zakresie kompletności złożonej dokumentacji oraz prawidłowości złożonej dokumentacji, w tym weryfikacji poprawności rachunkowej wniosku;
- 2) oceny merytorycznej - z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych w trybie stacjonarnym w siedzibie Departamentu Turystyki.

2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, który zwołuje posiedzenie, gdy do Departamentu Turystyki wpłynie wniosek złożony na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi inny członek Zespołu uprzednio wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby inne niż określone w § 2, zaproszone do udziału przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Członkowie Zespołu analizują i oceniają przydzielone wnioski, a następnie wpisują wyniki oceny do protokołu oceny wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. 1. Arkusz oceny wniosku zawiera:

- 1) ocenę formalną, której Zespół dokonuje zgodnie z arkuszem:
 - a) oceny formalno-prawnej w pkt 1 - 13 z protokołu oceny wniosków, stanowiącym część A załącznika nr 2 do decyzji,
 - b) oceny formalno-finansowej w pkt 1 - 10 z protokołu oceny wniosków, stanowiącym część A załącznika nr 2 do decyzji;
- 2) ocenę merytoryczną – której dokonuje Zespół, według wytycznych określonych w protokole oceny wniosku, stanowiącym część B załącznika nr 2 do decyzji.

§ 7. 1. Wnioski mogą być:

- 1) odrzucone – jeśli nie spełnią wymogów formalnych lub nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Ministerstwo;
- 2) zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Odrzucenie wniosku odnotowuje się w arkuszu oceny, który podpisują członkowie Zespołu dokonujący oceny.

4. Zespół oceniając wniosek merytorycznie podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu uprzednio wyznaczonego przez Przewodniczącego Zespołu do prowadzenia posiedzenia zespołu.

5. Zespół opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie listy wniosków

ocenionych pozytywnie, zwanej dalej „listą wniosków”, kierując się w szczególności oceną zawartą w arkuszu oceny wniosku.

6. Listę wniosków podpisują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu Zespołu.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu przekazuje listę wniosków ministrowi właściwemu do spraw turystyki. Do listy wniosków, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się przepisy § 16 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753).

2. Po uzgodnieniu listy wniosków, o której mowa w ust. 1, Minister zwraca ją Przewodniczącemu Zespołu, który następnie przekazuje tę listę wniosków wyznaczonemu członkowi Zespołu – w celu sporządzenia i procedowania protokołu zbiorczego za pośrednictwem EZD na jej podstawie.

3. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 3 do decyzji.

§ 9. 1. Przewodniczący Zespołu przekazuje za pośrednictwem EZD zaakceptowany protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia środków w planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy akceptuje w EZD protokół zbiorczy, a następnie zwraca go Przewodniczącemu Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy w celu jego zatwierdzenia i ostatecznego rozstrzygnięcia o wyborze wniosków i przyznaniu dofinansowania na realizację zadań.

4. Minister podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości przyznanych środków finansowych. Potwierdzeniem tego faktu jest zatwierdzenie protokołu zbiorczego przez Ministra dokonane w formie pisemnej adnotacji zawartej w protokole lub poprzez akceptację w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją.

5. Zatwierdzony przez Ministra protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania ze wskazanym w protokole wnioskodawcą.

6. Wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzonego przez Ministra protokołu zbiorczego przekazuje jego kopię do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego oraz komórki organizacyjnej właściwej do obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w celu publikacji zatwierdzonych kwot dofinansowania na poszczególne zadania.

§ 10. Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Turystyki.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego Ministra zadań związanych z pracami w Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2025 roku.

wz. Ministra Sportu i Turystyki
Sekretarz Stanu

Piotr Borys

Załącznik nr 1 do decyzji nr 2
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 16 lipca 2025 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3. Mój udział w pracach Zespołu nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Wnioskodawcy.
4. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą oraz nie byłem/-am członkiem jego władz.

Data i podpis członka Zespołu	
-------------------------------	--

Załącznik nr 2 do decyzji nr 2
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 16 lipca 2025 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKÓW

złożonych w Programie przeciwdziałania skutkom powodzi z września 2024 roku – promocja turystyczna regionów poszkodowanych

Nr wniosku: DT-...../2025

Nazwa Wnioskodawcy:

adres:

Nazwa zadania:

A. Ocena formalna

Lp.	Ocena prawna	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1.	Podpisanie elektroniczne wniosku , przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do wniosku KRS lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do wniosku, zgodnie z wytycznymi w rozdziale VI Programu.			
2.	Podpisanie elektroniczne załącznika do wniosku nr 1 , przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do wniosku KRS lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do wniosku, zgodnie z wytycznymi w rozdziale VI Programu.			
3.	Podpisanie elektroniczne załącznika do wniosku nr 2 , przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do wniosku KRS lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do wniosku, zgodnie z wytycznymi w rozdziale VI Programu.			
4.	Podpisanie elektroniczne załącznika do wniosku, nr 3 , przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do wniosku KRS lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do wniosku, zgodnie z wytycznymi w rozdziale VI Programu.			
5.	Dołączenie statutu, umowy lub aktu założycielskiego przewidzianego dla prowadzenia działalności Wnioskodawcy o treści aktualnej na dzień składania wniosku w formie skanu podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/			

	uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania wniosku, zgodnie z rozdziałem VI pkt 6.2. Programu			
6.	Dołączenie aktualnego na dzień składania wniosku wydruku komputerowego z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego.			
7.	Dołączenie Upoważnienia/ Pełnomocnictwa do podpisywania w formie skanu, podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do składania wniosku, zgodnie z rozdziałem VI pkt 6.2. Programu - o ile dotyczy.			
8.	Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
9.	Oświadczenie o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.			
10.	Oświadczenie czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620).			
11.	Potwierdzenie zapoznania się z Programem i załącznikami do Programu.			
12.	Działalność ROT na terenie województwa dotkniętego powodzią.			
13.	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi co najmniej 2 lata.			
Ocena finansowa		spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej wniosku.			
2.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej załącznika nr 1 do wniosku.			
3.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej załącznika nr 2 do wniosku.			
4.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej załącznika nr 3 do wniosku.			
5.	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Programie.			
6.	Oświadczenie dotyczące uzyskania zwrotu lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania.			
7.	Wymagany wkład własny w wysokości minimum 50% kosztów całkowitych zadania.			
8.	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 45% kosztów całkowitych zadania.			
9.	Dofinansowanie realizacji zadania nie niższe niż 500 000,00 zł i nie wyższe niż 1 000 000,00 zł .			
10.	Oświadczenie, że wkład własny nie jest finansowany ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach innych konkursów bądź naboru wniosków.			

Wniosek został zakwalifikowany przez członków Zespołu jako:

Spełniający wymogi formalne/ Niespełniający wymogów formalnych.

Imiona i nazwiska członków Zespołu odpowiedzialnych za ocenę:

1. prawną
2. finansową.

UWAGI:

.....
.....

B. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	ocena pozytywna	ocena negatywna
1.	Związek realizacji zadania z usuwaniem skutków klęski żywiołowej w turystyce wraz z uzasadnieniem konieczności realizacji zadania i jego znaczenia dla systemu gospodarki turystycznej w regionie.		
2.	Kryteria oceny ekonomicznej w tym przede wszystkim relacja zakładanych kosztów do przewidywanych efektów.		
3.	Koncepcja kreatywna i jej innowacyjność.		
4.	Efektywność komunikacji i plan marketingowy.		
5.	Deklarowany zakres i charakter współdziałania z Polską Organizacją Turystyczną.		
6.	Zaangażowanie lokalnej branży turystycznej.		
7.	Zdolność do realizacji projektu i doświadczenie wykonawcy.		

Wniosek został zakwalifikowany jako:

Spełniający wymogi merytoryczne/ Niespełniający wymogów merytorycznych.

Imiona i nazwiska członków Zespołu odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną:

1.;

2.

UWAGI:

.....

Załącznik nr 3 do decyzji nr 2
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 16 lipca 2025 r.

PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr
z dnia r.
z oceny formalnej i merytorycznej Zespołu oceniającego

INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa Programu	Programu przeciwdziałania skutkom powodzi z września 2024 roku – promocja turystyczna regionów poszkodowanych.		
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w programie (kwota środków finansowych objętych programem): zł.			
FRKF, dział, rozdział, paragraf, pozycja w planie rzeczowo-finansowym			
STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH WNIOSKÓW			
Łączna liczba złożonych wniosków	Liczba wniosków zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Liczba wniosków niezakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Liczba wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ZAKWALIFIKOWANE DO OTRZYMANIA DOFINASOWANIA.						
L.p.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (zł)
1.						
RAZEM:						

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI NIE ZOSTAŁY ZAKWALIFIKOWANE DO OTRZYMANIA DOFINASOWANIA..			
Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)

1.			
----	--	--	--

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH.

Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			

Warszawa, dnia.....2025 r.

.....

(data i podpis Przewodniczącego Zespołu)

Członkowie Zespołu oceniającego

Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
Bartłomiej Karolczyk		Joanna Bandyra	
Weronika Bijak		Iwona Ciurzyńska	
Jakub Dąbrowski		Katarzyna Kryczalo	
Emilia Rosiak			

POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Kwota zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych w planie Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,
dział, rozdział, paragraf, czynność

.....
(data i podpis Dyrektora DEF lub osoby upoważnionej)

Minister Sportu i Turystyki w dniu 2025 roku
przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na realizację ww. zadania w wysokości ogółem
..... zł (słownie: złotych 00/100).

.....
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(podpis Ministra lub właściwego Członka Kierownictwa)