



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2026.793 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
Wydział Informacji i Szkód w Środowisku  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
znak sprawy: **WIS.082.1.11.2026**

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiotem zapytania jest wykonanie badań wstępnych jakości gleby, ziemi na części działek nr 10/3 i 10/4 obręb 0008 Dulsk, gm. Inowrocław oraz opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań.
- 2) Zamawiający przewiduje prawo opcji na zasadach określonych w Umowie (w paragrafie 14<sup>1</sup>), polegające na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o badania szczegółowe i wykonanie projektu planu remediacji, w przypadku gdy badania wstępne wykazą przekroczenie dopuszczalnych poziomów co najmniej 1 badanej substancji stwarzającej ryzyko w stosunku do obowiązujących standardów dla danej grupy gruntów

### III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%
- 2) Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:
  - a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
  - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
  - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wx = (Cmin / Cx) \times 100, \text{ gdzie:}$$

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę  
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,  
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **co najmniej dwie usługi polegające na rozpoznawaniu i badaniu jakości gleby, ziemi oraz przygotowaniu opracowań końcowych z przeprowadzonych prac i badań** (w szczególności w postaci raportu, sprawozdania lub ekspertyzy) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1395 z późn. zm.), **o wartości każdej usługi**

**nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto;**

B. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum jednym ekspertem, tj.:

- a) „**ekspertem ds. badań środowiskowych**” – pod pojęciem „eksperta ds. badań środowiskowych” Zamawiający rozumie osobą posiadającą wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk inżynieryjno-technicznych (przez wyższe wykształcenie Zamawiający rozumie ukończone studia minimum pierwszego stopnia – licencjat lub inżynier), która opracowała (tj. jest autorem lub współautorem) **minimum jedną dokumentację** (w szczególności w postaci: raportu, sprawozdania, ekspertyzy) z przeprowadzonych badań zanieczyszczeń w glebach, ziemi dla uzyskania oceny jakości środowiska i jakości powierzchni ziemi w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz. U. poz. 1395 z późn. zm.).

#### **V. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) termin realizacji zamówienia dla zakresu podstawowego (etap I) – **60 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 października 2026 r.**; w przypadku potwierdzenia występowania zanieczyszczeń określonych w OPZ (prawo opcji, **ETAP II**) – nie później niż **do 6 grudnia 2026 r.**
- 2) zakres usługi: zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) oraz projektem Umowy (zał. nr 3),
- 3) warunki płatności – zgodnie z § 3 Umowy, której projekt jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie, w tym po terminie składania ofert, bez podania przyczyny,
- 5) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku uzyskania środków na realizację zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym po terminie składania ofert, bez prawa do żądania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawców od Zamawiającego, w szczególności kosztów poniesionych na sporządzenie oferty i utraconych korzyści,
- 6) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych / gospodarczych – zgodnie z § 11 Umowy, której projekt jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego,
- 7) oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji – 24 miesiące, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 Umowy, której projekt jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego,
- 8) Wykonawca, którego oferta zwycięży, w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy odpowiadające 5% wartości brutto Umowy (zgodnie z paragrafem 15 Umowy),
- 9) Zamawiający na etapie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osoby wskazanej w § 4 ust. 2 Umowy (tj. eksperta ds. badań środowiskowych), o ile osoba ta nie wykonuje wolnych zawodów lub nie realizuje tych czynności w ramach usług w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesać poprzez skrzynkę e-Doręczenia lub drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl); w terminie **do dnia 20 lipca 2026 r., godz. 10.00.**

### **VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli dotyczy),
- podpisane oświadczenie o akceptacji treści zapytania ofertowego i prawie Zamawiającego do unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym po terminie składania ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- wykaz osób wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
5. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl). Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

### **X. Inne**

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy oferowana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XI. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Nie dotyczy

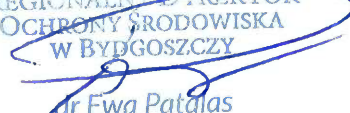
**XII. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
  - p. Sara Stężewska, nr tel. 52 50 65 666 wew. 6060,  
adres email: [sara.stezewska@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:sara.stezewska@bydgoszcz.rdos.gov.pl) oraz
  - p. Magdalena Gromek, nr tel. 52 50 65 666 wew. 6047  
adres email: [magdalena.gromek@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:magdalena.gromek@bydgoszcz.rdos.gov.pl)
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty (e-Doręczenia), kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81, VII p., pok. 712.

**XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz ofertowy
- 3) projekt umowy
- 4) oświadczenie o akceptacji treści zapytania ofertowego i prawie Zamawiającego do unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym po terminie składania ofert
- 5) wykaz usług
- 6) wykaz osób

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY  
  
dr Ewa Patajas