



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 15 stycznia 2025 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 3

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania rozwiązań w zakresie wsparcia rodziców doświadczających utraty ciąży oraz śmierci dziecka tuż po urodzeniu

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw opracowania rozwiązań w zakresie wsparcia rodziców doświadczających utraty ciąży oraz śmierci dziecka tuż po urodzeniu, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- wszechstronna analiza stanu prawnego dotyczącego uprawnień przysługujących rodzicom po poronieniu, martwym urodzeniu, jak i śmierci dziecka tuż po urodzeniu;
- wypracowanie rozwiązań i rekomendacji porządkujących stan prawny w obszarze, o którym mowa w pkt 1, uwzględniając potrzebę szerokiego wsparcia rodziców doświadczających poronienia, martwego urodzenia oraz śmierci dziecka tuż po urodzeniu;
- analiza skutków ekonomicznych i prawnych wprowadzenia wypracowanych rozwiązań.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- Przewodniczący Zespołu – Agnieszka Dziemianowicz-Bąk – Minister;
- I Wiceprzewodniczący Zespołu – Aleksandra Gajewska – Sekretarz Stanu;
- II Wiceprzewodniczący Zespołu – Sebastian Gajewski – Podsekretarz Stanu;

- 4) pozostali członkowie Zespołu:
- a) przedstawiciel w randze Sekretarza lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - b) przedstawiciel w randze Sekretarza lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Zdrowia,
 - c) przedstawiciel Rzecznika Praw Dziecka,
 - d) przedstawiciel Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - e) przedstawiciel Rzecznika Praw Pacjenta,
 - f) przedstawiciel Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wskazany przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - g) przedstawiciel Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie,
 - h) przedstawiciel Departamentu Analiz Ekonomicznych w Ministerstwie,
 - i) przedstawiciel Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie,
 - j) przedstawiciel Departamentu Prawa Pracy w Ministerstwie,
 - k) przedstawiciel Departamentu Prawnego w Ministerstwie,
 - l) przedstawiciel Departamentu Ubezpieczeń Społecznych w Ministerstwie;
- 5) Sekretarz Zespołu – pracownik Biura Ministra w Ministerstwie wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

3. W przypadku nieobecności członka Zespołu, w pracach Zespołu zastępuje go wskazany przez niego inny pracownik tej samej komórki organizacyjnej Ministerstwa bądź w przypadku członków Zespołu wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a–f przedstawiciel tej samej instytucji.

4. Praca w Zespole ma charakter nieodpłatny. Członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.

3. Prace Zespołu odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

5. Zespół podejmuje ustalenia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Zespołu.

§ 5. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) występowanie do komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych podmiotów o udostępnienie informacji, dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prac Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
- 5) przedkładanie Kierownictwu Ministerstwa informacji na temat zaproponowanych rozwiązań dla rodziców doświadczających utraty ciąży oraz śmierci dziecka tuż po urodzeniu.

2. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje I Wiceprzewodniczący lub II Wiceprzewodniczący Zespołu albo inny członek Zespołu upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji z prac Zespołu.

§ 7. 1. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska uczestników posiedzenia;
- 4) informacje na temat przebiegu posiedzenia;
- 5) informacje na temat ustaleń podjętych przez Zespół.

2. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz Zespołu oraz Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – I Wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Ministra w Ministerstwie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

**RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK