

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw oceny procesów inwestycyjnych w Mazowieckim
Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 133a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw oceny procesów inwestycyjnych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”- przewodniczący zespołu;
- 2) Dyrektor Biura Kadr, Płac i Budżetu w Urzędzie - wiceprzewodniczący zespołu;
- 3) Sekretarz zespołu – osoba do obsługi administracyjno – sekretarskiej, wskazana przez Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) pozostali członkowie zespołu:
 - a) Dyrektor Biura Obsługi w Urzędzie,
 - b) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa w Urzędzie,
 - c) Dyrektor Biura Informatyki w Urzędzie,
 - d) Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego w Urzędzie,
 - e) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie,
 - f) Dyrektor Wydziału Prawnego w Urzędzie,
 - g) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie,
 - h) Zastępca Dyrektora Biura Kadr, Płac i Budżetu w Urzędzie, sprawujący bezpośredni nadzór nad budżetem dysponenta III stopnia,
 - i) Pełnomocnik do spraw zarządzania ryzykiem w Urzędzie.

3. W pracach zespołu z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby niż określone w ust. 2, zaproszone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego zespołu.

§ 2. 1. Do zadań zespołu należy w szczególności dokonywanie oceny procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadzanie corocznej oceny stopnia realizacji założonych celów inwestycyjnych, w ramach kontroli zarządczej, zgodnie z art. 133a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Coroczna ocena stopnia realizacji założonych celów inwestycyjnych, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest przez zespół w szczególności pod kątem adekwatności, terminowości, gospodarności i efektywności stopnia realizacji inwestycji.

§ 3. 1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zespołu.

2. Zespół wykonuje swoje czynności kolegialnie w Urzędzie lub miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego zespołu. Posiedzenia odbywają się w terminach uzależnionych od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Członkowie Zespołu mogą brać udział w posiedzeniach zespołu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie zespołu mogą wypowiadać się w trakcie obrad, przebywając w miejscu innym niż miejsce posiedzenia zespołu;
- 3) głosowanie nad decyzjami podczas posiedzenia zespołu.

4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu zwołuje posiedzenie zespołu i zawiadamia pozostałych członków zespołu o terminie, miejscu i formie posiedzenia i przekazuje porządek obrad z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. Obecność członków zespołu na posiedzeniu jest obowiązkowa.

5. Decyzje zespołu zapadają w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego zespołu. Do ważności podejmowanych decyzji wymagana jest bezwzględna większość oddanych głosów. Członek zespołu – przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu, której dotyczy ocena, podlega wyłączeniu z głosowania w tym zakresie.

6. Z każdego posiedzenia zespołu sekretarz sporządza protokół, który jest podpisywany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obecnych na posiedzeniu członków zespołu, a następnie udostępniany w EZD Wojewodzie Mazowieckiemu, I i II Wicewojewodzie Mazowieckiemu, oraz wszystkim członkom zespołu. Sekretarz zespołu niezwłocznie zawiadamia poszczególnych dyrektorów właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu o podjętych decyzjach, zgodnie z ich właściwością rzeczową.

7. Dokumentacja zespołu prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu są zobowiązani, zgodnie ze swoją właściwością, do wdrażania decyzji, o których mowa w § 3 ust. 6.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Mariusz Frankowski

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/