

Wykaz załączników do WoPP i WoP w ramach I.14.2.2

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

1. Wykaz usług doradczych – doradztwo grupowe składany w związku z wykazaniem spełniania warunków przyznania pomocy – jeżeli dotyczy,
2. Wykaz usług doradczych – doradztwo indywidualne składany w związku z wykazaniem spełniania warunków przyznania pomocy – jeżeli dotyczy,
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
4. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – jeżeli dotyczy,
5. Inne załączniki.

Do wniosku o płatność dołącza się:

1. Karty usługi doradczej ze spotkania doradczego nr.../wyjazdu studyjnego (wzór karty stanowi załącznik nr 4 do Metodyki doradzania – Doradztwo Grupowe opracowanej przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie),
2. Dokumenty potwierdzające prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – np. wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych związanych z operacją, wyciągu z polityki rachunkowości firmy dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania transakcji związanych z operacją, wyciągu z zakładowego planu kont dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji,
3. Zestawienie szczegółowe ankiet – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
4. Potwierdzenie nieodpłatnego uczestnictwa w programie grupy doradczej dla ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
5. Oświadczenie doradcy o bezstronności wobec uczestników grupy doradczej – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
6. Raport z realizacji operacji – na formularzu udostępnionym przez Agencję,
7. Pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone,
8. Informacje o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
9. Umowa cesji wierzytelności oraz informacje o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej cesjonariusza – jeżeli dotyczy.
10. Inne załączniki niezbędne do wypłaty pomocy.