



Minister Sportu i Turystyki

DK-WK.0803.13.2025

Warszawa, dnia 02 lipca 2026 r.

Pan
Leszek Cichocki
Prezes Zarządu
Polskiego Związku Sportowego Cheerleadingu
ul. Ossowska 85 D lok. 1
05-220 Zielonka

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ oraz art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², Minister Sportu i Turystyki³ przeprowadził kontrolę Polskiego Związku Sportowego Cheerleadingu⁴ w zakresie:

- prawidłowości działalności pod względem zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu i regulaminów wewnętrznych, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. oraz
- prawidłowości wydatkowania środków publicznych przekazanych w 2024 r. na podstawie umowy nr 2024/0157/1566/UDot/111/DSW z 24 kwietnia 2024 r.

Kontrolą objęto wszystkie wydatki sfinansowane ze środków dotacji i ze środków własnych, a także uzyskane efekty rzeczowe zrealizowanego zadania publicznego.

Związek, zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o kontroli, pismem z 29 maja 2026 r. wniósł zastrzeżenia do *Projektu Wystąpienia Pokontrolnego* z 13 maja 2026 r.⁵

Zastrzeżenia zostały na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 1) ustawy o kontroli odrzucone⁶ z uwagi na wniesienie przez osobę nieuprawnioną.⁷

W związku z ustaleniami kontroli przekazuję, zgodnie z art. 47 ustawy o kontroli, niniejsze *Wystąpienie pokontrolne*.

OCENA OGÓLNA

¹ Dz. U. z 2026 r. poz. 95, dalej: „ustawa o sporcie”.

² Dz. U. z 2026 r. poz. 158, dalej: „ustawa o kontroli”.

³ Dalej: „Minister Sportu i Turystyki”, „Minister” albo „minister właściwy ds. kultury fizycznej”.

⁴ Dalej: „Związek” albo „PZSC”.

⁵ Dalej: „PWP”.

⁶ Zawiadomienie z 2.06.2026 r.

⁷ Zastrzeżenia wniosła p. Daria Szewczyk, radca prawny.

Minister Sportu i Turystyki ocenia:

- negatywnie działalność Związku w zakresie zgodności działalności Związku z przepisami prawa i postanowieniami Statutu,
- pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie wykorzystania udzielonej przez Ministra dotacji.

Na powyższą ocenę wpływ miały stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji statutowej i dokumentacji dotyczącej wydatkowania środków dotacyjnych. W kontrolowanych dokumentach zidentyfikowano błędy formalne, braki danych oraz niespójności pomiędzy dokumentacją źródłową, zestawieniami sporządzanymi na potrzeby kontroli, Sprawozdaniami z działalności Związku, materiałami przekazanymi do Ministerstwa oraz informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Związku. Część dokumentacji nie została zatwierdzona przez uprawniony organ Związku, a część danych przedstawionych kontrolującym nie znajdowała potwierdzenia w dokumentacji źródłowej. Wystąpiły przypadki nieterminowego przekazywania dokumentacji i wyjaśnień.

Ponadto dokumentacja rozliczeniowa dotycząca środków dotacyjnych była niekompletna, w tym brakowało części załączników potwierdzających realizację działań i wykonanie zakresu rzeczowego zadań. Powyższe utrudniało przeprowadzenie czynności kontrolnych.

Ocena zgodności działalności Związku z przepisami prawa i postanowieniami Statutu

1. Związek przestrzegał przepisów ustawy o sporcie w zakresie obowiązków:
 - a) przynależności do właściwej międzynarodowej federacji sportowej;
 - b) złożenia przez członków zarządu oświadczeń uwzględniających zakazy i ograniczenia dla członków zarządów polskich związków sportowych wynikające z art. 9 ust. 3 ustawy o sporcie oraz, w momencie powołania, wyrażenia zgody na pełnienie funkcji członka Zarządu. Jednakże negatywnie należy ocenić termin złożenia oświadczeń po dwóch i czterech latach od wyboru.
 - c) przygotowania przez Zarząd, zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego, po jego zbadaniu przez biegłego rewidenta oraz przekazania tych sprawozdań do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Jednakże podejmowane działania w tym zakresie realizowane były wadliwie, z naruszeniem przepisów prawa i Statutu.
2. Działalność Związku w obszarach wskazanych poniżej była prowadzona z naruszeniem przepisów prawa i postanowień Statutu.
3. Negatywnie należy ocenić zwołanie i przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia Członków w grudniu 2024 r., co naruszało wymóg określony w art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości⁸, zgodnie z którym roczne sprawozdanie finansowe jednostki, podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego, czyli w odniesieniu do Związku zatwierdzenie powinno nastąpić do dnia 30 czerwca 2024 r. Powyższa nieprawidłowość dotyczyła także innych lat funkcjonowania Związku.

⁸ Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm., dalej: „ustawa o rachunkowości”.

Zasadnicze nieprawidłowości stwierdzone przy przeprowadzeniu w 2024 r. Walnego Zgromadzenia Członków dotyczyły bezpośrednio terminu jego zwołania i zdolności do podejmowania uchwał, pomimo braku wymaganego kworum, podejmowania uchwał bez wcześniejszego wyboru komisji skrutacyjnej, a także zmiany porządku obrad zaproponowanego w Zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu, bez podjęcia w tym przedmiocie uchwały.

Powyższe okoliczności wskazują na istotne uchybienia proceduralne przy przeprowadzaniu Walnego Zgromadzenia, które wpływają na ocenę ważności i skuteczności uchwał podjętych podczas obrad, dotyczących zatwierdzenia sprawozdania z działalności Związku za 2023 r., sprawozdania finansowego za 2023 r. oraz udzielenia absolutorium obecnemu Zarządowi.

4. Negatywnie należy ocenić dokonanie wyboru firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Związku za rok 2023 i 2024 przez nieuprawniony organ.

Z uwagi na brak odmiennych regulacji w Statucie, wyboru firmy audytorskiej powinien, zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości, dokonać organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe jednostki, czyli w przypadku PZSC Walne Zgromadzenie Członków. W trakcie kontroli ustalono, że wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Związku za rok 2023 i 2024 został dokonany przez Komisję Rewizyjną. Dodatkowo, Związek nie udokumentował trybu wyboru i nie przedstawił uchwał o wyborze.

5. Zarząd realizował swoje zadania ustawowe i statutowe. Podejmowane na posiedzeniach Zarządu uchwały nie wykraczały poza kompetencje Zarządu określone w Statucie PZSC i były podjęte prawidłowo. W posiedzeniach Zarządu uczestniczyli członkowie Zarządu, doradcy Zarządu i przedstawiciel Komisji Rewizyjnej. Nieprawidłowością w funkcjonowaniu Zarządu było niepodjęcie przez Zarząd uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu za rok 2023 i sprawozdania z działalności Zarządu w 2023 r.

6. Komisja Rewizyjna w badanym okresie przeprowadziła kontrolę działalności finansowej i statutowej Związku, jednakże w niewystarczającym stopniu realizowała swoje obowiązki statutowe w zakresie podjęcia uchwały w sprawie wnioskowania do WZC o absolutorium dla Zarządu, a także zaopiniowania sprawozdania finansowego Zarządu za rok 2023 i sprawozdania z działalności Zarządu w 2023 r., pomimo braku uchwał Zarządu przyjmujących te sprawozdania. Należy wskazać, że rzetelna działalność kontrolna wpływa na jakość zarządzania, poprzez identyfikację potencjalnych ryzyk i wdrożenie skutecznych działań korygujących, a także rolę prewencyjną, pozwalając uniknąć niepożądanych dla Związku zjawisk.

7. W Związku zostało powołanych przez Zarząd 14 Komisji (w tym Biuro) będących organami doradczymi, opiniodawczymi i inicjatywnymi Związku.

8. W Związku obowiązywały regulaminy organizujące i porządkujące: zasady współzawodnictwa, zasady fair play i równych szans, bezpieczeństwa zawodników, dotyczące kwestii organizacyjnych i licencyjnych, rozstrzygania sporów i naruszeń dyscyplinarnych, ochrony małoletnich, a także dotyczące funkcjonowania Związku jako organizacji.

Ocena wykorzystania dotacji

9. PZSC prawidłowo, terminowo i w pełnej wysokości wykorzystał objęte kontrolą środki dotacji w kwocie 300 000,00 zł brutto, przekazanej przez Ministra Sportu i Turystyki w 2024 r. Nie stwierdzono wydatków niecelowych i płatności dokonanych poza okresem obowiązywania umowy. Wkład własny stanowiły wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania.

10. Kontroli poddano wszystkie dowody księgowe dotyczące całości wydatków dokonanych w ramach realizacji zadania publicznego w kwocie 752 897,97 zł brutto, w tym 300 000,00 zł ze środków dotacji i 452 897,97 zł ze środków własnych i innych. Zachowano procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego, na poziomie określonym w umowie o dofinansowanie, tj. nie wyższym niż 39,85% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

11. Środki z dotacji przeznaczone zostały na dofinansowanie realizacji zadania publicznego, w tym na:

- a) koszty szkoleniowe (zgrupowania i konsultacje krajowe, zawody krajowe, zawody mistrzowskie),
- b) koszty wspomaganie szkolenia (zakup sprzętu sportowego),
- c) koszty pośrednie.

12. Na podstawie przekazanej dokumentacji ustalono, że Związek osiągnął zakładane w ofercie o dofinansowanie rezultaty zadania publicznego oraz zrealizował cele określone w Programie wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2024 r.

13. Związek dokonywał zakupów towarów i usług ze środków z dotacji w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad konkurencyjności. Jednakże opracowany przez Zarząd na potrzeby dokonywania zakupów *Regulamin dokonywania zakupów współfinansowanych ze środków publicznych* w niewystarczający sposób regulował zasady i tryb ich dokonywania, w szczególności nie wskazywał osób uczestniczących w procesie zakupów, nie regulował szczegółowo i precyzyjnie ich obowiązków i uprawnień, nie określał zasad dokumentowania prowadzonych czynności (wzory dokumentów) oraz nie określał warunków publikacji, na stronie internetowej Związku, informacji o wyborze kontrahentów wyłonionych w procedurze konkurencyjnej. Ponadto *Regulamin* nie określał trybu wyboru ani nie wskazywał członka Zarządu do prowadzenia nadzoru nad przestrzeganiem postanowień *Regulaminu*. Nie przedstawiono także dokumentu wprowadzającego *Regulamin* do stosowania oraz nie wyjaśniono przyczyn jego braku.

W świetle powyższego nie można uznać, że Związek przestrzegał w tym zakresie wytycznych 3B5 - 3B7 *Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych*.

14. Zawarte przez Związek umowy z kontrahentami w należyty sposób zabezpieczyły prawidłową ich realizację, z wyjątkiem jednej, w której nie zostały przewidziane kary umowne z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, które z uwagi na zaangażowanie środków publicznych wzmocniłyby ochronę interesu Skarbu Państwa.

15. Związek wywiązał się z określonego w § 4 umowy o dofinansowanie obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Ewidencja księgową w sposób rzetelny prezentowała przebieg każdej operacji finansowej, a zapisy na kontach księgowych były zgodne z załączonymi do sprawozdania końcowego zestawieniami poniesionych w ramach umowy o dofinansowanie wydatków.

16. Negatywnie należy ocenić niewyodrębnienie rachunku bankowego dla środków dotacji. W umowie o dofinansowanie został wskazany rachunek bankowy wspólny dla wszystkich środków Związku. W celu wyodrębnienia rachunku bankowego zawarto aneks do umowy, w którym zmieniono rachunek bankowy. Jednak analiza zapisów na koncie wykazała, że zasilenia i wypłaty z tego konta były dokonywane jeszcze przed datą zawarcia aneksu, a po jego utworzeniu nadal realizowano niektóre płatności z pierwszego konta. Ponadto dokonywano przelewów pomiędzy kontami, a na koniec roku, pomimo wydatkowania wszystkich środków dotacji, saldo konta wyodrębnionego do realizacji zadania publicznego wynosiło 4 000,00 zł.

17. Przeprowadzona na podstawie wszystkich dowodów księgowych kontrola finansowa wydatków poniesionych ze środków z dotacji i ze środków własnych i innych wykazała, że dowody księgowe nie zawierały prawidłowych opisów, a także nie posiadały akceptacji merytorycznych i formalno-rachunkowych oraz zatwierdzeń do zapłaty. Płatności, z wyjątkiem trzech, realizowane były terminowo przelewami bankowymi. Z tytułu opóźnień, Związek nie poniósł dodatkowych kosztów ze środków z dotacji. Adnotacja na fakturach, informująca o płatności ze środków budżetu państwa w kilku przypadkach zawierała przekreślenia lub zakrektorowane kwoty, bez wymaganych paraf i dat ich dokonania. Ponadto, w przypadku faktur walutowych, nie zamieszczano przelicznika kursowego.

18. Związek nie dokonywał przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami preliminarza kosztów bezpośrednich finansowanych z dotacji. Związek nie osiągnął dochodów z dotacji.

19. Związek wypełnił obowiązki sprawozdawcze, tj. złożył sprawozdania częściowe oraz końcowe z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowym, o których mowa w § 8 umowy o dofinansowanie.

20. Związek wywiązał się z obowiązków informacyjnych. W materiałach informacyjnych, w mediach społecznościowych i na swojej stronie internetowej zamieszczał informacje o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Ministra ze środków budżetu państwa.

21. Związek przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w § 16 ust. 3 – 5 umowy o dofinansowanie, poprzez uzyskiwanie zgód na przetwarzanie danych osobowych od zawodników, innych osób biorących udział w realizacji zadania (trenerzy, osoby współpracujące), a także w odniesieniu do kontrahentów, wprowadzając do zawieranych umów regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

USTALENIA I OCENY

A. Zgodność działalności Związku z przepisami prawa i postanowieniami Statutu



22. PZSC z siedzibą w Zielonce jest polskim związkiem sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie. Związek posiada osobowość prawną i jest jedynym reprezentantem cheerleadingu sportowego w Polsce. Związek

działa na podstawie ustawy o sporcie, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*⁹, Statutu Związku¹⁰ oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

23. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o sporcie, nadzór nad PZSC sprawuje minister właściwy do spraw kultury fizycznej.

Decyzją Nr 30/2017/DP z dnia 27 grudnia 2017 r. Minister Sportu i Turystyki wyraził zgodę na utworzenie Polskiego Związku Sportowego. Związek został wpisany do Rejestru stowarzyszeń i zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym 12 marca 2018 r. pod nr. 0000723040. Ostatnia zmiana Statutu została dokonana wpisem w KRS 20 stycznia 2022 r.¹¹.

Zgodnie z § 1 ust. 7 Statutu, Związek ma wyłączne prawo do reprezentowania sportu cheerleadingu w międzynarodowych organizacjach sportowych. Związek jest członkiem Międzynarodowej Federacji Cheerleadingu¹² (§ 4 ust. 1 Statutu).

Terenem działania PZSC jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz Związku jest m. st. Warszawa (§ 2 Statutu).

★ - gmina Zielonka (powiat wołomiński, województwo mazowieckie)

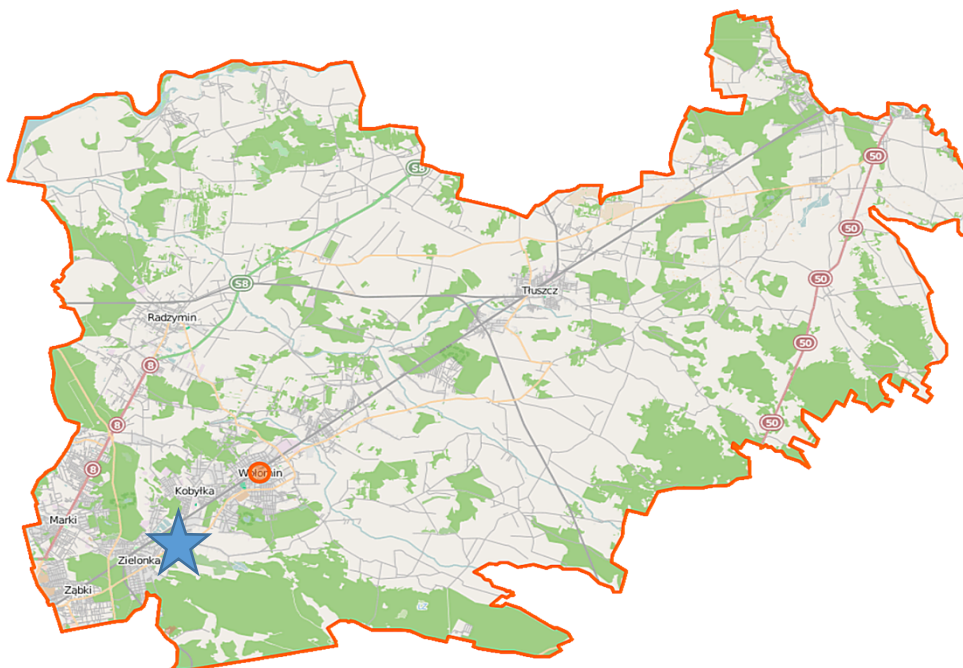


⁹ Dz.U. z 2020 r. poz. 2261, dalej: „prawo o stowarzyszeniach”.

¹⁰ Dalej: „Statut” albo „Statut Związku”.

¹¹ Zmiana Statutu - Decyzja Nr 7/DP/2021 Ministra Sportu i Turystyki z 8.12.2021 r. podpisana z upoważnienia Ministra Sportu i Turystyki przez dyrektora Departamentu Prawnego.

¹² International Cheer Union (ICU).



[Akta kontroli str. 146-187]

Statut PZSC

24. W okresie objętym kontrolą obowiązywał statut PZSC uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 27 grudnia 2017 r.¹³

Zmiany do Statutu zostały dokonane uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, a następnie, na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o sporcie, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej¹⁴ oraz zgłoszone do KRS.

Zmiany Statutu dotyczyły okoliczności warunkujących możliwość skreślenia z listy członków Związku oraz rozszerzenia zakresu realizowanych przez Związek jego celów.

Nie stwierdzono, by postanowienia Statutu naruszały przepisy ustawy o sporcie.

25. Zgodnie z § 6 Statutu celami Związku są:

- rozwój i popularyzacja sportu cheerleadingu w Polsce,
- zapewnienie warunków organizacyjnych i finansowych koniecznych dla uczestnictwa członków Związku sportowego w rywalizacji sportowej i kulturalnej,
- umożliwienie lub ułatwienie członkom Związku sportowego udziału we współzawodnictwie sportowym,
- reprezentowanie interesów sportu cheerleadingu w organizacjach krajowych i zagranicznych,

¹³ Decyzja Ministra Sportu i Turystyki Nr 30/2017/DP.

¹⁴ Decyzja Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (DP-WPL.4061.11.2020) Nr 14 z 22.12.2020 r. – zmiany dokonane uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków nr 1/2020 z 21.01.2020 r. oraz Decyzja Ministra Sportu i Turystyki (DP.9203) Nr 7/DP/2021 z 8.12.2021 r. – zmiany dokonane uchwałą nr 1/2021 Walnego Zgromadzenia Członków z 8.10.2021 r.

- podejmowanie działań na rzecz promocji i rozwoju różnych form amatorskiego i profesjonalnego sportu cheerleadingu.

Związek realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- opracowanie kierunków i programu rozwoju sportu cheerleadingu w kraju,
- organizowanie szkoleń i doszkalania zawodników, kadry trenersko-instruktorskiej, sędziów i działaczy,
- organizowanie kursów, konferencji, seminariów, treningów, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych, obozów sportowych i innych zajęć sportowych,
- wspomaganie działalności uczniowskich klubów sportowych cheerleadingu,
- powoływanie i przygotowywanie kadry narodowej do uczestnictwa w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
- prowadzenie dokumentacji sportowej, w tym: statystyka i rejestracja wyników oraz prowadzenie ewidencji zawodników, kadry trenersko-instruktorskiej, sędziów i działaczy,
- prowadzenie postępowań dyscyplinarnych na zasadach ustalonych w Regulaminie dyscyplinarnym. [Akta kontroli str. 166-175, elektroniczny nośnik danych]

Przynależność do międzynarodowej federacji sportowej

26. Zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy o sporcie, Związek powinien przynależeć do międzynarodowej federacji sportowej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski.

Związek jest członkiem Polskiego Komitetu Olimpijskiego (PKOl), a także Międzynarodowej Federacji Cheerleadingu.

Związek przekazał dokumentację potwierdzającą ww. przynależność.

[Akta kontroli str. 202-203]

Członkowie PZSC

27. Statut reguluje zasady uzyskiwania członkostwa Związku. Zgodnie z § 8 ust. 2, 3 i 4 Statutu, Członkowie Związku dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

28. Zgodnie z § 9 Statutu członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnego zgłoszenia. Odmowa przyjęcia w poczet członków wymaga pisemnego uzasadnienia. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków Związku przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.

Członek zwyczajny ma prawo uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Członków z głosem stanowiącym, zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz Związku, otrzymywać nagrody niepieniężne z tytułu osiągnięć w działalności społecznej na rzecz Związku, uczestniczyć w zawodach i imprezach organizowanych przez Związek. Członkowie Związku są zobowiązani w szczególności do aktywnej działalności na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu sportu cheerleadingu, czynnego uczestnictwa w realizacji celów Związku oraz propagowania jego programu, przestrzegania zasad etyki współzawodnictwa sportowego oraz regularnego opłacania składek. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt a) Statutu każdy członek zwyczajny otrzymuje jeden

mandat. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków, jednakże z wyłączeniem biernego i czynnego prawa wyborczego.

29. Ustalono, że w dniu 1 stycznia 2024 r. PZSC liczył 31 członków. W trakcie trwania roku liczba członków ulegała zmianom, by w konsekwencji na koniec roku osiągnąć liczbę 33 członków.

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. przyjęto w poczet członków Związku 12 nowych organizacji¹⁵, natomiast 10 organizacji zostało pozbawionych członkostwa¹⁶. Wszystkie z ww. organizacji uzyskały członkostwo na podstawie uchwały Zarządu PZSC, składając uprzednio zgłoszenie (deklarację członkowską).

30. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o sporcie, klub sportowy będący członkiem polskiego związku sportowego uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez ten Związek. Pełnomocnik Związku potwierdziła uczestnictwo członków PZSC we współzawodnictwie sportowym¹⁷.

31. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków należy, zgodnie z § 28 pkt 16 Statutu Związku, do kompetencji Zarządu Związku.

[Dowód: akta kontroli str. 43-104, 166-175]

Działalność Władz PZSC

32. Władzami Związku są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz Związku trwa cztery lata. Członkowie władz Związku, zgodnie z § 15 Statutu pełnią swoje funkcje społecznie (nieodpłatnie)¹⁸.

Uchwały władz Związku zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania (§ 16 Statutu).

Walne Zgromadzenie Członków (WZC)

33. Najwyższą władzą Związku jest Walne Zgromadzenie Członków. Walne Zgromadzenia Członków zwołuje Zarząd Związku. Zgodnie z § 18 Statutu dzielą się na:

- 1) zwyczajne jako sprawozdawczo-wyborcze - zwoływane przez Zarząd Związku co cztery lata,

¹⁵ 1. Akademia Cheer Up, 2. Akademia Pani Szafki, 3. Baltica Cheerleaders Gdańsk, 4. Elita Kraków, 5. FLASH WSCHOWA, 6. Klub Sportowy MILLENIUM Brzeszcze, 7. Klub Sportowy Move Senses, 8. Top Twins Katowice, 9. UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ERGO ŚLĄSK, 10. Uczniowski Klub Sportowy Gwiazdy Milanówek, 11. UKS TEAL Dance Gdańsk, 12. Unique Cheerleaders Kocmyrzów-Luborzycza.

¹⁶

¹⁷ Oświadczenie Pełnomocnika PZSC z 9.02.2026 r.

¹⁸ Ibidem.

- 2) zwyczajne jako sprawozdawcze - zwoływane przez Zarząd Związku co roku, do 30 czerwca,
- 3) nadzwyczajne - zwoływane z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków zwyczajnych lub na wniosek uchwalony jednogłośnie przez Komisję Rewizyjną w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania wniosku.

Obowiązki i kompetencje zwyczajnego WZC zostały określone w § 19 Statutu i należą do nich m. in.:

- 1) Określanie głównych kierunków działania Związku.
- 2) Podejmowanie uchwał dotyczących zmian Statutu Związku.
- 3) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej z działalności statutowej i finansowej Związku.
- 4) Uchwalanie absolutorium dla Zarządu ustępującego.
- 5) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 6) Podejmowanie uchwał o przynależności Związku do związków sportowych lub innych organizacji.
- 7) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków lub skreślenia z listy członków Związku.
- 8) Uchwalanie regulaminu dyscyplinarnego.
- 9) Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy członkami Związku a Zarządem.
- 10) Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną lub członków Związku, o ile te sprawy nie są zastrzeżone do kompetencji Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
- 11) Nadawanie godności Członka Honorowego Związku.
- 12) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Związku i przeznaczeniu jego majątku.

Zgodnie z brzmieniem § 30 Statutu zmiany Statutu lub uchwałę o rozwiązaniu się Związku podejmuje WZC Związku większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

34. Negatywnie należy ocenić niedokonanie przez WZC wyboru firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Związku za rok 2023 i 2024.

W trakcie kontroli ustalono, że wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Związku za rok 2023 i 2024 dokonała Komisja Rewizyjna¹⁹. Dodatkowo Związek nie udokumentował trybu wyboru i nie przedstawił uchwał o wyborze.

Z uwagi na brak odmiennych regulacji w Statucie, wyboru firmy audytorskiej powinien, zgodnie z ustawą o rachunkowości, dokonać organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe jednostki, czyli w przypadku PZSC Walne Zgromadzenie Członków.²⁰

[Akta kontroli str. 38-104, 166-175]

35. W okresie objętym kontrolą odbyło się jedno Walne Zgromadzenie Członków - Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Członków (SWZC) za rok 2023.

¹⁹ Odpowiedź pełnomocnika Związku z 2.03.2026 r.

²⁰ Art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Formalne zwołanie SWZC odbyło się w sposób prawidłowy²¹, natomiast termin jego przeprowadzenia ustalony na dzień 8 grudnia 2024 r. naruszał wymóg określony w art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, zgodnie z którym roczne sprawozdanie finansowe jednostki, podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego, czyli w odniesieniu do Związku zatwierdzenie powinno nastąpić do dnia 30 czerwca 2024 r.

Uczestnikami SWZC było pięciu członków zwyczajnych Związku, tj.: Polskie Stowarzyszenie Cheerleaders, Stowarzyszenie Kultury Fizycznej i Tańca Sportowego Love Dance, UKS Cheer Błonie, UKS Perfekta Busko Zdrój, UKS Reliese Warszawa.

Przedmiotem obrad SWZC było w szczególności: przyjęcie regulaminu obrad, przedstawienie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego PZSC za 2023 r. i sprawozdania z działalności Związku za 2023 r., udzielenie absolutorium Zarządowi, przedstawienie przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej sprawozdania z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną. Podjęto dwie uchwały.²²

Negatywnie należy ocenić przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia, w zakresie stwierdzenia ważności zwołania i jego zdolności do podejmowania uchwał pomimo braku wymaganego quorum, podejmowania uchwał bez wcześniejszego wyboru komisji skrutacyjnej, a także zmiany porządku obrad zaproponowanego w Zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu, bez podjęcia w tym przedmiocie uchwały.

Kontrola ustaliła, że Walne Zgromadzenie Członków odbyło się i podejmowało uchwały przy obecności jedynie pięciu członków zwyczajnych (na 33 uprawnionych), co stanowiło naruszenie § 16 Statutu, zgodnie z którym uchwały wszystkich władz Związku zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

Powyższe okoliczności wskazują na istotne uchybienia proceduralne przy przeprowadzaniu Walnego Zgromadzenia, które wpływają na ocenę ważności i skuteczności uchwał podjętych podczas obrad, dotyczących zatwierdzenia sprawozdania z działalności Związku za 2023 r., sprawozdania finansowego za 2023 r. oraz udzielenia absolutorium obecnemu Zarządowi.

Sytuacja ta wymaga, zdaniem kontrolerów, podjęcia przez Zarząd pilnych działań organizacyjnych i prawnych zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W obecnym stanie, podjęte przez WZC uchwały dotyczące udzielenia absolutorium dla Zarządu oraz zatwierdzenia sprawozdań Związku za 2023 r., nie są skuteczne, co może mieć znaczenie z punktu widzenia obowiązków wynikających z art. 9 ust. 7 ustawy o sporcie.

[Akta kontroli str. 213-240]

Zarząd PZSC

36. Zarząd Związku na podstawie § 20 Statutu składa się od czterech do siedmiu osób, w tym prezesa i wiceprezesa. WZC decyduje jakie funkcje mają pełnić poszczególni członkowie Zarządu.

²¹ Zawiadomienie z 30.09.2024 r. o zwołaniu przez Zarząd SWZC.

²² Uchwała nr 1/12/2024 z 8.12.2024 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego PZSC za rok 2023 oraz udzielenie absolutorium zarządowi i uchwała nr 2/12/2024 z 8.12.2024 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności PZSC za rok 2023.

Zgodnie z § 22 Statutu do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu.
- 2) Kierowanie całokształtem bieżącej działalności Związku.
- 3) Realizacja statutowych celów Związku.
- 4) Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
- 5) Występowanie do władz i instytucji w sprawach pozyskiwania środków na działalność statutową Związku.
- 6) Zarządzanie majątkiem oraz funduszami Związku oraz uchwalanie rocznych planów działania, planów finansowych i bilansu Związku.
- 7) Składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
- 8) Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków.
- 9) Zgłaszanie członków Związku do krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej.
- 10) Wystawianie stosownych zaświadczeń i rekomendacji członkom Związku.
- 11) Podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu z listy członków Związku z zastrzeżeniem § 19 pkt 10 Statutu.
- 12) Ustalanie wysokości wpisowego oraz składek członkowskich.
- 13) Rozpatrywanie sporów między członkami Związku powstałych na tle działalności Związku.
- 14) Uchwalanie regulaminów wewnętrznych, w tym regulaminu pracy Zarządu.
- 15) Uchwalanie programów działania i planów finansowych Związku.
- 16) Zatwierdzenie składu kadry narodowej i reprezentacji narodowej na zawody międzynarodowe rangi mistrzowskiej oraz zatwierdzenie reprezentacji narodowej w pozostałych zawodach międzynarodowych.
- 17) Powoływanie i odwoływanie trenerów kadry narodowej.
- 18) Organizowanie przygotowań kadry narodowej do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym.
- 19) Ustalanie zasad współzawodnictwa sportowego.
- 20) Ustalanie regulaminów sportowych.
- 21) Ustalanie zasad i trybu wydawania licencji zawodnikom, sędziom, szkoleniowcom i klubom sportowym w sporcie cheerleadingu.
- 22) Reprezentowanie Związku w międzynarodowych organizacjach.
- 23) Realizowanie funkcji dyscyplinarnych na zasadach określonych w regulaminie dyscyplinarnym.
- 24) Wykonywanie prawomocnych decyzji dyscyplinarnych.

37. Zgodnie z § 23 Statutu, posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu. W razie nieobecności Prezesa posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego członek Zarządu. Posiedzenia są protokołowane i odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Do składania oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Związku wymagane jest łączne działanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa (§ 24 ust. 1 Statutu).

38. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., Zarząd funkcjonował w składzie pięcioosobowym.²³ Skład Zarządu został wybrany podczas obrad WZC w dniu 7 listopada 2022 r.²⁴ Jeden z powołanych członków Zarządu złożył rezygnację z pełnionej funkcji.²⁵ Wybrani członkowie Zarządu zostali wpisani do KRS. Przy powołaniu, członkowie Zarządu wyrazili zgodę na pełnienie funkcji.

39. Negatywnie należy ocenić terminy złożenia przez członków Zarządu oświadczeń²⁶ uwzględniających zakazy i ograniczenia dla członków zarządów polskich związków sportowych wynikające z art. 9 ust. 3 ustawy o sporcie. Oświadczenia zostały złożone po dwóch, a nawet czterech latach od objęcia funkcji członka Zarządu.

Obowiązek złożenia tzw. „oświadczenia lustracyjnego” spoczywał na jednym członku Zarządu²⁷, który złożył oświadczenie 26 listopada 2022 r.

40. Zgodnie z obowiązującym w Związku Regulaminem Zarządu²⁸, Zarząd obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach. Członek Zarządu nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić nieobecność (§ 5 ust. 2 Regulaminu). Postanowienie § 9 ust. 3 Regulaminu przewiduje również, że uchwały mogą być podejmowane w drodze wykorzystania środków komunikacji telefonicznej, internetowej lub innych dostępnych środków komunikowania się na odległość.

41. W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Zarząd odbył 18 posiedzeń²⁹. Posiedzenia Zarządu były protokołowane³⁰. W badanym okresie Zarząd podjął łącznie 34 uchwały. Uchwały dotyczyły m.in.: Regulaminu zmiany przynależności klubowej zawodników w PZSC, propozycji stawek wynagrodzenia dla sędziów na 2024 r., Regulaminu zmiany barw klubowych, dopuszczenia zawodników z obywatelstwem Białorusi, a posiadających pobyt stały w Polsce do rywalizacji w naszych zawodach ogólnopolskich, zmian w składzie osobowym Komisji ds. licencji zawodniczych, Standardów Ochrony Małoletnich PZSC³¹, nominacji na zawody China Cheerleading Open 2024 duety i powołanie reprezentanta PZSC, zatwierdzenia listy aktualnych członków PZSC, poprawki w przepisach Turniejowych PZSC.

²³ Prezes Zarządu PZSC – p. Leszek Cichocki, Wiceprezesa: p. Anna Polatowska-Zegar i p. Sylwana Patłaszyńska, Członkowie Zarządu: p. Szymon Kowalewski i p. Jacek Sennewald.

²⁴ Uchwały: nr 03/11/2022 i 05/11/2022 z 7.11.2022 r.

²⁵

²⁶

²⁷ Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2026 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – art. 4 pkt 60, oświadczenie p. Jacka Sennewalda.

²⁸ Uchwała Zarządu nr 01/06/2023 z 9.06.2023 r.

²⁹ Posiedzenia Zarządu w dniach: 19.01.2024 r., 15. 22, i 29.02.2024 r., 7 i 21.03.2024 r., 18.04.2024 r., 9, 16 i 23.05.2024 r., 5 i 13.06.2024 r., 12.07.2024 r., 15.08.2024 r., 10 i 27.09.2024 r., 13.11.2024 r., 8.12.2024 r.

³⁰ Zarząd nie przedstawił Protokołów z posiedzeń z dni: 15 i 22.02.2024 r., 18.04.2024 r., 9, 16 i 23.05.2024 r., 5 i 13.06.2024 r., 10.09.2024 r. i 13.11.2024 r.

³¹ Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) – art. 3 ust. 2 pkt 2.

W 2024 r. PZSC nie dokonywał zmian statutu Związku.³²

W toku kontroli ustalono, że rejestr uchwał zamieszczony na stronie internetowej Związku nie obejmuje uchwał podjętych przed rokiem 2024. Uchwały nie wykraczały poza kompetencje Zarządu, określone w Statucie PZSC i były podjęte prawidłowo. W posiedzeniach Zarządu uczestniczyli członkowie Zarządu, doradcy Zarządu i przedstawiciel Komisji Rewizyjnej. W dwóch przypadkach posiedzenia Zarządu odbyły się w niepełnym składzie³³. Związek nie udokumentował usprawiedliwienia nieobecności członków Zarządu.

W badanym okresie Zarząd realizował swoje obowiązki statutowe, jednakże negatywnie należy ocenić niepodjęcie przez Zarząd uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu za rok 2023 i sprawozdania z działalności Zarządu w 2023 r.

Zgłoszenie przynależności podmiotu do PZSC następuje poprzez złożenie wypełnionej deklaracji członkowskiej oraz oświadczenia zawierającego zobowiązanie do płacenia składek w imieniu zgłoszonego podmiotu i przestrzegania regulaminów oraz statutu PZSC. Kontrolującym okazano 12 deklaracji, wypełnionych przez zgłaszające się w 2024 r. podmioty. Jednocześnie, z listy członków Związku zostało skreślonych 10 podmiotów³⁴. Związek wskazał, że „... przyczyną skreślenia był brak zapłaty składki członkowskiej oraz nieuczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez Związek. Żaden z podmiotów nie odwoływał się do Walnego Zgromadzenia Członków ...”³⁵. Kontrolującym nie okazano decyzji Zarządu w tej sprawie. Zarząd Związku, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt c) Statutu Związku, w przypadku niezapłacenia rocznej składki członkowskiej w wyznaczonym terminie, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego 14-dniowego terminu, podejmuje decyzję o skreśleniu podmiotu z listy członków Związku.

42. Zgodnie z oświadczeniem Pełnomocnika Związku³⁶ Związek nie zatrudniał pracowników, a członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie otrzymywali wynagrodzenia z tytułu pełnienia swoich funkcji. Działalność Związku oparta była na pracy społecznej jego członków. Ponadto Związek w badanym okresie nie prowadził działalności gospodarczej oraz nie posiadał akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego.

[Akta kontroli str. 38-104, 166-175, 241-344]

Komisja Rewizyjna

43. Komisja Rewizyjna (dalej: „Komisja”) w okresie objętym kontrolą działała, na podstawie § 25 Statutu Związku, w trzyosobowym składzie (przewodniczący, sekretarz i członek). Skład Komisji został wybrany podczas obrad WZC w dniu 7 listopada 2022 r.³⁷ Komisja na posiedzeniu w dniu 1 grudnia 2022 r. przyjęła Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Sportowego Cheerleadingu.

³² Pismo z PZSC z 9.02.2026 r.

³³ Posiedzenia Zarządu: [REDAKTOWANE]

³⁴ [REDAKTOWANE]

³⁵ Pismo Pełnomocnika Związku z 23.03.2026 r.

³⁶ Pismo Pełnomocnika Związku z 9.02.2026 r.

³⁷ Uchwały: nr 06/11/2022 z 7.11.2022 r.

44. Zgodnie z § 26 Statutu:

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Związku.
- 2) Komisja przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę działalności finansowej i statutowej Związku i jej wyniki przedstawia Zarządowi oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków.
- 3) Komisja może żądać od Zarządu wyjaśnień dotyczących działalności Związku oraz ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących tej działalności.
- 4) Komisji przysługuje prawo do wystąpienia do Zarządu z żądaniem usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.
- 5) Komisja opiniuje udzielenie absolutorium ustępującym członkom Zarządu.
- 6) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
- 7) Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu.

45. Zgodnie z postanowieniami Statutu, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., Komisja przeprowadziła kontrolę działalności finansowej i statutowej Związku. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Ustalono, że działalność finansowa była prowadzona prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami, środki publiczne były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, a działalność merytoryczna była zgodna z celami statutowymi.³⁸

W celu realizacji obowiązków kontrolnych wobec Zarządu, członkowie Komisji uczestniczyli w posiedzeniach Zarządu.

46. W badanym okresie, Komisja odbyła jedno posiedzenie w dniu 1 grudnia 2024 r., na którym podjęto uchwałę pozytywnie opiniującą sprawozdanie finansowe Związku za rok 2023 oraz sprawozdanie z działalności Związku za rok 2023³⁹. Komisja nie podjęła natomiast uchwały pozytywnie opiniującej udzielenie absolutorium Zarządowi Związku za rok 2023.

47. Komisja Rewizyjna przedstawiła na Walnym Zgromadzeniu Członków Sprawozdanie ze swojej działalności w roku 2023.

48. Komisja Rewizyjna jako organ kontrolny i nadzorczy Związku, w niewystarczającym stopniu realizowała swoje obowiązki statutowe, w zakresie podjęcia uchwały w sprawie wnioskowania do WZC o absolutorium dla Zarządu, a także zaopiniowania sprawozdania finansowego Zarządu za rok 2023 i sprawozdania z działalności Zarządu w 2023 r., pomimo braku uchwał Zarządu przyjmujących te sprawozdania. Należy wskazać, że rzetelna działalność kontrolna wpływa na jakość zarządzania, poprzez identyfikację potencjalnych ryzyk i wdrożenie skutecznych działań korygujących, a także rolę prewencyjną, pozwalając uniknąć niepożądanych dla Związku zjawisk.

[Akta kontroli str. 38-104, 166-175, 188-195, 345-353]

Komisje powołane i działające w PZSC

49. W okresie objętym kontrolą w Związku funkcjonowały poniższe Komisje:

- a) Komisja ds. rozwoju ruchu sportowego,

³⁸ Protokół kontroli z 1.12.2024 r.

³⁹ Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z 1.12.2024 r., uchwała w sprawie kontroli sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności nr 01/12/2024 z 1.12.2024 r.

- b) Komisja ds. przepisów,
- c) Komisja ds. szkoleń,
- d) Komisja ds. sędziowskich,
- e) Komisja ds. kontaktów z zagranicą,
- f) Komisja ds. etyki,
- g) Komisja ds. współzawodnictwa dzieci i młodzieży,
- h) Komisja ds. licencji zawodniczych,
- i) Komisja ds. zmiany barw klubowych,
- j) Komisja ds. organizacji Pucharu Polski,
- k) Komisja ds. Antydopingu,
- l) Komisja ds. Kadry Narodowej,
- m) Komisja Sportu Osób z Niepełnosprawnościami,
- n) Biuro Marketingu i Promocji.

Komisje i Biuro są organami doradczymi, opiniodawczymi i inicjatywnymi Związku. Działały na podstawie Statutu, uchwał Zarządu i Regulaminu ich działania, określającego cele i zakres działania danej Komisji. Prace Komisji były realizowane na posiedzeniach, z których sporządzano protokoły. [Akta kontroli str. 38-104, 166-175, 354-392]

Sprawozdania PZSC

50. Zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy o sporcie, walne zgromadzenie członków albo delegatów polskiego związku sportowego corocznie rozpatruje i zatwierdza sporządzone przez zarząd sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego oraz roczne sprawozdanie finansowe, po jego zbadaniu przez biegłego rewidenta.

51. Kontroli poddano ww. Sprawozdania Związku za rok 2023 i 2024. Sporządzone Sprawozdania za rok 2023 i 2024 zostały zatwierdzone uchwałami WZC⁴⁰ i przekazane do Ministerstwa w celu publikacji w BIP⁴¹. Sprawozdania za 2024 r. zostały zamieszczone w BIP Ministerstwa, natomiast Sprawozdania za 2023 r. z przyczyn formalnych nie zostały jeszcze zamieszczone⁴². Sprawozdania zostały również zamieszczone na stronie internetowej Związku. Zawierały wymagane dane i informacje dotyczące działalności Zarządu i Związku.

52. Zgodnie z opinią biegłego rewidenta, Sprawozdania finansowe za rok 2023 i 2024 przedstawiały rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Związku oraz wyniku finansowego za dany rok obrotowy, były zgodne co do formy i treści z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Związku i zostały sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

[Akta kontroli str. 241-353, 408-471]

Regulaminy Związku

53. W Związku wprowadzono: regulaminy organizujące i porządkujące zasady współzawodnictwa, zasad fair play i równych szans, bezpieczeństwa zawodników,

⁴⁰ Sprawozdania za 2024 r. - Uchwały WZC nr 01/02/2025 i 02/12/2025 z 5.12.2025 r., Sprawozdania za 2023 r. - Uchwały nr 01/12/2024 i 02/12/2024 z 8.12.2024 r.

⁴¹ Obowiązek publikowania - art. 9 ust. 8 ustawy o sporcie,

⁴² Sprawozdania za 2024 r. - przekazane 8.12.2025 r., opublikowane w BIP MSiT 12.12.2025 r., Sprawozdania za 2023 r. - przekazane 2.07.2025 r., nieopublikowane w BIP MSiT w związku z brakami formalnymi - brak podpisów/ oświadczeń członków Zarządu.

regulujących kwestie organizacyjne i licencyjne, rozstrzyganie sporów i naruszeń dyscyplinarnych, ochrony małoletnich, a także dotyczących funkcjonowania Związku jako organizacji.

[Akta kontroli str. 205-212, 393-407, elektroniczny nośnik danych]

B. Wykorzystanie przez PZSC środków uzyskanych z budżetu państwa zgodnie z umową o dofinansowanie nr 2024/0157/1566/UDot/111/DSW z 24 kwietnia 2024 r. w ramach Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2024 r.

54. Minister Sportu i Turystyki, na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy o sporcie, rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie stypendiów sportowych⁴³, art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁴⁴, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie⁴⁵, ogłosił *Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2024 roku*⁴⁶.

Głównymi celami programu było:

- 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
- 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych i krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych,
- 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dofinansowania były polskie związki sportowe.

55. Program dotyczył realizacji zadania w zakresie „przygotowania i udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach i konkurencjach nieobjętych programem Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich i Igrzysk Głuchych w 2024 r.”

Warunki udzielenia dofinansowania:

- 1) złożenie w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 31 maja 2024 r. oferty spełniającej wymogi formalne oraz zawierającej informacje i załączniki określone w dziale VI pkt 3 Programu,
- 2) udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł musiał być w wysokości co najmniej 5% kosztów ogółem. Wkład ten nie mógł być finansowany ze środków przekazanych Zleceniobiorcy przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach innych zadań.
- 3) dofinansowanie kosztów szkoleniowych w ramach dotacji musiało być wyższe niż dofinansowanie kosztów wspomaganie szkolenia,

⁴³ Dz.U. z 2022 r. poz. 1298 oraz z 2023 r. poz. 2648.

⁴⁴ Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, dalej: „ustawa o finansach publicznych”.

⁴⁵ Dz.U. z 2023 r. poz. 571.

⁴⁶ Dalej: „Program” albo „Program dofinansowania”.

- 4) wysokość kosztów pośrednich finansowanych z dotacji nie mogła przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji,
- 5) w ramach posiadanych środków Minister mógł udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w Programie (dział V pkt 12 Programu).

Termin realizacji zadania obejmował okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. (rozdział VI Programu). [Akta kontroli str. 124-145]

Rachunek bankowy

56. Zgodnie z brzmieniem § 3 ust. 10 umowy o dofinansowanie przyznane przez Ministra środki finansowe dotacji zostały przekazane trzema transzami⁴⁷ na wskazany w tej umowie rachunek bankowy Związku.⁴⁸ Związek był jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w umowie i utrzymał go do chwili ostatecznych rozliczeń z Ministrem.⁴⁹

Negatywnie należy ocenić niewyodrębnienie rachunku bankowego dla środków dotacji. W umowie o dofinansowanie został wskazany rachunek bankowy wspólny dla wszystkich środków Związku. W celu wyodrębnienia rachunku bankowego zawarto aneks do umowy, w którym zmieniono rachunek bankowy. Jednak analiza historii rachunku wykazała, że zasilenia i wypłaty z tego konta były dokonywane jeszcze przed datą zawarcia aneksu, a po jego utworzeniu nadal realizowano niektóre płatności z pierwszego konta. Ponadto dokonywano przelewów pomiędzy kontami, a na koniec roku, pomimo wydatkowania wszystkich środków dotacji, saldo konta wynosiło 4 000,00 zł. W przypadku płatności walutowych Związek dokonywał wcześniejszego przelewu środków z konta dotacyjnego na konto walutowe.

W ramach kontroli ustalono, że konta bankowe, na które wpłynęły transze dotacji nie były oprocentowane.⁵⁰ [Akta kontroli: str. 38-104, 529-549, elektroniczny nośnik danych]

Ewidencja księgową środków z dotacji

57. Związek posiadał zasady (politykę) rachunkowości oraz zakładowy plan kont, spełniające wymogi określone w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości.⁵¹ Księgi rachunkowe Związku prowadzone były przez firmę zewnętrzną, przy użyciu programu finansowo-księgowego.

PZSC wywiązał się z określonego w § 4 umowy o dofinansowanie obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

⁴⁷ Mail z Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w MSiT z 18.12.2025 r.: Transza nr 1 - 200 000,00 zł z 26.04.2024 r., Transza nr 2 - 80 000,00 zł z 13.06.2024 r. i Transza nr 3 - 20 000,00 zł z 12.09.2024 r.

⁴⁸ Nr konta wskazany w umowie o dofinansowanie z 24.04.2024 r. został zmieniony Aneksem nr 1 z 15.07.2024 r.

⁴⁹ Wyjaśnienia Prezesa z 3.12.2025 r. (znak: PF.042.3.9.2023).

⁵⁰ Pismo PZSC z 9.02.2026 r.

⁵¹ Uchwała nr 03/12/2020 r. z 14.12.2020 r.

58. Przychody z dotacji zostały zaksięgowane na odrębnym koncie księgowym 703-1. Koszty zadania ewidencjonowane były na koncie księgowym 502-1 z rozszerzeniem analitycznym dla środków dotacji i środków własnych oraz w podziale na poszczególne kategorie kosztów. [Akta kontroli: str. 38-104, 550-566, elektroniczny nośnik danych]

Udzielanie zamówień przez PZSC

59. Związek, zgodnie z § 22 ust. 2 umowy o dofinansowanie, dokonywał zakupów towarów i usług ze środków z dotacji w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad konkurencyjności. Jednakże opracowany przez Zarząd na potrzeby dokonywania zakupów *Regulamin dokonywania zakupów współfinansowanych ze środków publicznych* w niewystarczający sposób regulował zasady i tryb ich dokonywania, w szczególności nie wskazywał osób uczestniczących w procesie zakupów, nie regulował szczegółowo i precyzyjnie ich obowiązków i uprawnień, nie określał zasad dokumentowania prowadzonych czynności (wzory dokumentów) oraz nie określał warunków publikacji, na stronie internetowej Związku, informacji o wyborze kontrahentów wyłonionych w procedurze konkurencyjnej. Ponadto *Regulamin* nie określał trybu wyboru ani nie wskazywał członka Zarządu do prowadzenia nadzoru nad przestrzeganiem postanowień *Regulaminu*.

Nie przedstawiono także dokumentu wprowadzającego *Regulamin* do stosowania oraz nie wyjaśniono przyczyn jego braku.

60. W świetle powyższego nie można uznać, że Związek przestrzegał w tym zakresie wytycznych 3B5 - 3B7 *Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych*, zgodnie z którymi polski związek sportowy powinien ustanowić przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Procedury te powinny być stosowane do zamawiania i zakupu usług, towarów i robót budowlanych, w tym także tych, które nie są objęte prawem zamówień publicznych. Powinny jasno wskazywać sposób wyboru dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych oraz osoby, które mogą podjąć decyzję o takich wydatkach. Dostawcy powinni być wybierani w procedurze konkurencyjnej. Informacje o wyborze dostawcy wyłonionego w procedurze konkurencyjnej powinny być publikowane na stronie internetowej Związku.

61. W ramach kontroli ustalono, że Związek w praktyce stosował zasady opisane w *Regulaminie*. W przypadku zakupów na kwotę powyżej 30 000,00 zł Związek dokonuje analizy:

- a) za pomocą zapytania cenowego, skierowanego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców (z tej samej branży co przedmiot zamówienia) drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej albo,
- b) poprzez wydruki ze stron internetowych co najmniej trzech ofert zawierających ceny usług lub dostaw albo,
- c) w formie rozmowy telefonicznej.

Związek dopuszcza możliwość negocjacji z potencjalnymi Wykonawcami.

PZSC w ramach umowy dotacyjnej dwukrotnie dokonał zakupów współfinansowanych ze środków publicznych (MSiT), w przypadku których zastosowane zostały zasady określone w przedmiotowym *Regulaminie*:

- 1) w ramach wyboru podmiotu oferującego obsługę techniczną zawodów, Związek w celu realizacji zamówienia, przeprowadził badanie rynku w formie rozeznania telefonicznego. Uzyskano informację od trzech wykonawców wraz z ofertą cenową⁵². W efekcie wybrana została firma przedstawiająca korzystne warunki cenowe oraz posiadająca odpowiednie moce przerobowe (sprzęt i osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia). Na potrzeby wykonania usługi została zawarta 10 marca 2024 r. Umowa zlecenia obsługi technicznej zawodów. Zlecenie miało zostać zrealizowane w dniach 2 – 4 czerwca 2024 r.
- 2) w ramach wyboru dostawcy sprzętu sportowego Związek dokonał badania rynku również w formie rozeznania telefonicznego. Przeprowadzono trzy rozmowy telefoniczne z trzema wykonawcami/ dostawcami odzieży sportowej.⁵³ W wyniku przeprowadzonego rozeznania dokonano wyboru firmy, uzasadniając wybór dobrą jakością odzieży oraz korzystną ceną. Zakupione zostały bluzy treningowe i koszulki oraz usługa wykonania nadruków.

62. Przy wyborze obiektu – gospodarza zawodów - Związek kierował się następującymi kryteriami: położeniem w centralnej Polsce (łatwy dojazd z różnych regionów kraju), doskonałą infrastrukturą sportową oraz wsparciem lokalnych samorządów (zaoferowanie najmu w korzystnych cenach). Jak podano w wyjaśnieniach: „... Związek co do zasady większość zawodów organizuje w centralnej Polsce, ale z uwagi na potrzebę dotarcia z cheerleadingiem do nowych zawodników co roku wybiera dodatkowe miejsce w innym rejonie. Przykładowo w 2024 w Kobylnicy w woj. pomorskim, w 2025 w Mikołajkach w woj. warmińsko-mazurskim, w 2026 w Ostrowcu Świętokrzyskim w woj. małopolskim...”⁵⁴ (winno być: świętokrzyskim).

Wynajem obiektu sportowego:

- 1) na mocy Umowy wynajmu Nr OSI/30/2024 z 11 kwietnia 2024 r. Związek wynajął od Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki halę Widowiskowo-Sportową w celu zorganizowania imprezy sportowej o charakterze komercyjnym, tj. Mistrzostwa Polski w Cheerleadingu Sportowym,
- 2) na mocy Umowy najmu nr 78/2024 z 22 maja 2024 r. Związek wynajął od Gminy Błonie powierzchnię użytkową hali widowiskowo-sportowej w Centrum Sportu i Rekreacji w Błoni, wraz z trybunami i sześcioma szatniami.

[Akta kontroli: str. 28-104, 406-407, 624-651]

Obowiązek informacyjny

63. Związek, na podstawie § 5 umowy o dofinansowanie, zamieszczał w materiałach informacyjnych, w mediach społecznościowych i na swojej stronie internetowej informacje o uzyskaniu dofinansowania ze środków budżetu państwa. [Akta kontroli: str. 758-779]

Ochrona danych osobowych

64. Związek przestrzegał przepisy o ochronie danych osobowych, określone w § 16 ust. 3 - 5 umowy o dofinansowanie, poprzez uzyskiwanie zgód na przetwarzanie danych osobowych od zawodników, innych osób biorących udział w realizacji zadania (trenerzy, osoby

⁵² Notatka z badania rynku z 5.03.2024 r.

⁵³ Notatka z badania rynku z 25.03.2024 r.

⁵⁴ Pismo Pełnomocnika Związku z 9.02.2026 r.

współpracujące), a także w odniesieniu do kontrahentów, wprowadzając do zawieranych umów regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

[Akta kontroli: str. 38-104, 624-636, 639-646]

Prawidłowość realizacji i dokonywania wydatków w ramach umowy o dofinansowanie

Oferta

65. PZSC terminowo⁵⁵, tj. 8 lutego 2024 r. złożył ofertę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego⁵⁶. Wnioskowana kwota ze środków budżetu państwa wynosiła 1 290 600,00 zł. Oferta zawierała określone w Programie dofinansowania informacje i załączniki.

Po dokonaniu oceny oferty⁵⁷, minister właściwy ds. kultury fizycznej w dniu 8 marca 2024 r.⁵⁸ przyznał PZSC dotację w wysokości 300 000,00 zł.

Do tak ustalonej kwoty dofinansowania, Związek dokonał aktualizacji oferty i przekazał przy piśmie z 21 marca 2024 r. ofertę oraz dokumenty i załączniki niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie.

66. Zadanie obejmowało przygotowanie i start zawodników w imprezach mistrzowskich w kraju: Grodzisk Mazowiecki, Błonie, Kobylnica, Busko-Zdrój, Chęciny, Łochów oraz kadry narodowej za granicą – Stany Zjednoczone Ameryki (Mistrzostwa Świata), Norwegia (Mistrzostwa Europy).

Planowany całkowity koszt realizacji zadania został określony w ofercie (po korekcie) w kwocie 317 000,00 zł, w tym: 300 000,00 zł (94,64% kosztów całkowitych) ze środków dofinansowania, 7 000,00 zł (2,21% kosztów całkowitych) ze środków własnych i 10 000,00 zł (3,15% kosztów całkowitych) ze środków z innych źródeł.

Planowane efekty rzeczowe realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 13 do oferty.

[Akta kontroli str. 473-484]

Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego (aneksy).

67. Minister, na podstawie umowy o dofinansowanie zadania publicznego nr 2024/0157/1566/UDot/111/DSW z dnia z 24 kwietnia 2024 r., przyznał PZSC dotację w wysokości 300 000,00 zł na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2024 roku.

Jednocześnie Minister:

- określił kwotę kosztów pośrednich w wysokości 5 000,00 zł (nie więcej niż 1,7% kosztów bezpośrednich) oraz całkowity koszt realizacji zadania na rok 2024 na kwotę 317 000,00 zł,
- zobowiązał Zleceniobiorcę do: przekazania na realizację zadania środków własnych w wysokości 7 000,00 zł i środków z innych źródeł 10 000,00 zł oraz zachowania

⁵⁵ Zgodnie z Programem dofinansowania termin składania ofert upływał z dniem 31.05.2024 r.

⁵⁶ Pismo nr RPW/4232/2024 N.

⁵⁷ Protokół oceny oferty nr RPW/4232/2024 z 4.03.2024 r. (formalna i merytoryczna), Protokół zbiorczy Komisji nr 2 BP/NOI z 4.03.2024 r. z oceny formalno-merytorycznej. Minister przyznał dotację dla Związku 8.03.2024 r.

⁵⁸ Protokół zbiorczy z oceny formalno-merytorycznej ofert nr 2 BP/NOI z 4.03.2024 r.

procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania na poziomie nie wyższym niż 94,64%.

68. W umowie określono również:

- termin realizacji zadania od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- warunki sprawozdawczości (sprawozdania częściowe: w terminie do 31 sierpnia 2024 r. – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r. oraz do 30 listopada 2024 r. – za okres od 1 lipca do 30 listopada 2024 r., natomiast sprawozdanie końcowe – w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- termin złożenia do 15 grudnia 2024 r. ostatniego planu po zmianach,
- zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami na wskazany rachunek bankowy (§ 6 umowy).

Ponadto:

- Zleceniobiorca oświadczył, że jest jedynym posiadaczem wyodrębnionego dla dotacji rachunku bankowego wskazanego w umowie i zobowiązał się do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy,
- Zleceniobiorca został zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji o dofinansowaniu wraz z logotypem Ministerstwa (§ 5 ust. 1 umowy),
- w przypadku uzyskania przy realizacji zadania publicznego dochodów, Zleceniobiorca zobowiązany został do poinformowania Zleceniodawcy oraz do zwrotu ich w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu, ewentualnie do wystąpienia do Zleceniodawcy w powyższym terminie z propozycją zagospodarowania osiągniętych dochodów (§ 3 ust. 14 i 15 umowy),
- zobowiązano Wykonawcę do wydatkowania środków z dotacji w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny⁵⁹), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot nie wymaga stosowania formy przetargu (§ 22 ust. 2 umowy),
- w zakresie nieuregulowanym umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Związek został zobowiązany do przestrzegania postanowień Programu dofinansowania (§ 23 umowy).

Integralną część umowy stanowiła oferta o dofinansowanie wraz z załącznikami wymienionymi w umowie (§ 18 umowy).

⁵⁹ Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.

Aneksy do umowy

69. Umowę aneksowano trzykrotnie:

Aneksem nr 1 z 15 lipca 2024 r.:

- dokonano aktualizacji zakresu rzeczowo-finansowego w załącznikach do umowy (plan po zmianach). Aneks nie zmienił kwoty dofinansowania ani terminu realizacji zadania,
- zmieniono nr konta bankowego Zleceniobiorcy.

Aneksem nr 2 z 7 października 2024 r.:

- dokonano aktualizacji zakresu rzeczowo-finansowego w załącznikach do umowy (plan po zmianach),
- zwiększono środki własne do kwoty **200 000,00 zł**, tj. o 193 000,00 zł oraz środki z innych źródeł do kwoty **298 272,82 zł**, tj. o 288 272,82 zł. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego, łącznie ze środkami z dofinansowania (**300 000,00 zł**) wzrósł do kwoty **798 272,82 zł**,
- zmieniono procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania na poziomie nie wyższym niż **37,58%**.

Aneksem nr 3 z 31 grudnia 2024 r. dokonano aktualizacji zakresu rzeczowo-finansowego w załącznikach do umowy (plan po zmianach).

Zmniejszenie kwoty wkładu własnego do kwoty 452 897,97 zł oraz kwoty całkowitego kosztu realizacji zadania do kwoty 752 897,97 zł dokonano w załączniku 21, bez przywołania tych zmian w treści aneksu. Pomimo zmniejszenia kwot nie dokonano zmiany ustalonych udziałów dotacji (z 37,58% do 39,85%) i wkładu własnego (z 62,42% do 60,15%) w całkowitych kosztach realizacji zadania.⁶⁰

Tabela nr 1 – Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – wykonanie planu (w zł)

Poz.	Zakres zadania	Całość zadania zgodnie z umową / aneksem zestawienia zbiorczego				Plan po zmianach/ Wykonanie*			
		Środki budżetowe	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań	Środki budżetowe	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań
I. Koszty szkoleniowe									
1.	Zarządzanie i konsultacje krajowe	10 000,00	0,00	10 000,00	1	10 000,00	0,00	10 000,00	1
2.	Zgrupowania i konsultacje	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
3.	Zawody krajowe	32 900,00	1 866,28	34 766,28	5	32 900,00	1 866,28	34 766,28	5
4.	Zawody zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
5.	Zawody mistrzowskie (ME i MŚ)	228 100,00	443 165,90	671 265,90	2	228 100,00	443 165,90	671 265,90	2
6.	Stypendia sportowe	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Razem (poz. 1-6)		271 000,00	445 032,18	716 032,18	8	271 000,00	445 032,18	716 032,18	8
II. Koszty wspomaganie szkolenia									
7.	Doszkalanie kadry szkoleniowej	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
8.	Suplementy diety, odżywki	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	24 000,00	7 865,79	31 865,79		24 000,00	7 865,79	31 865,79	
10.	Badania diagnostyczne/monitoring	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0

⁶⁰ Wyjaśnienia DSW z 4.03.2026 r.

11.	Składki do organizacji międzynarodowych	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
12.	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
13.	Ubezpieczenia zawodników	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
14.	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Razem (poz. 7-14)		24 000,00	7 865,79	31 865,79	0	24 000,00	7 865,79	31 865,79	0
Razem (poz. 1-14)		295 000,00	452 897,97	747 897,97	8	295 000,00	452 897,97	747 897,97	8
III. Koszty obsługi szkolenia									
15.	Koszty pośrednie niezbędne obsługi zadania	5 000,00	0,00	5 000,00	0	5 000,00	0,00	5 000,00	0
OGÓŁEM (poz. 1-15)		300 000,00	452 897,97	752 897,97	8	300 000,00	452 897,97	752 897,97	8

[Akta kontroli: str. 115-123, 529-547]

Dokonywanie wydatków ze środków z dotacji

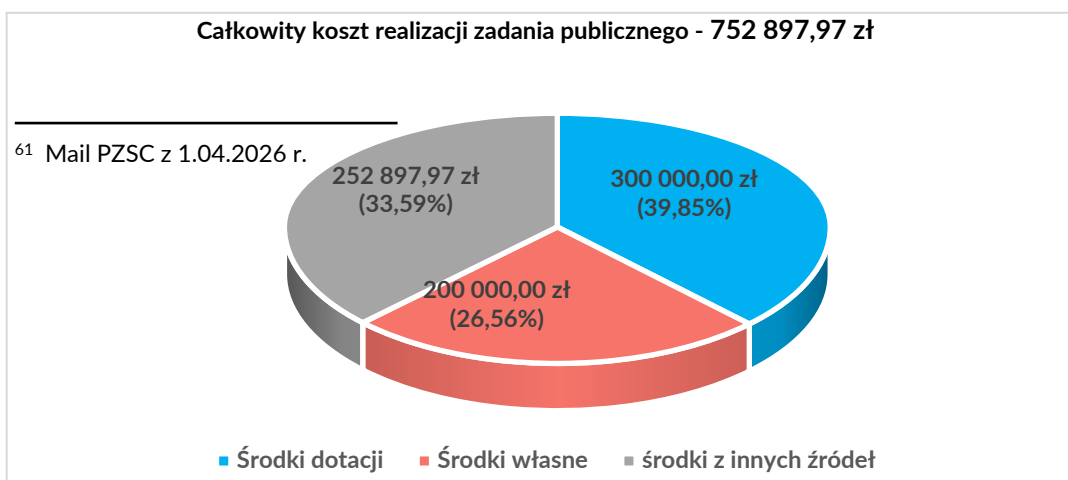
70. Związek prawidłowo i terminowo wykorzystał środki dotacji. W ramach kontroli nie stwierdzono wydatków niecelowych i płatności dokonanych po terminie realizacji zadania. Wkład własny stanowiły wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania. Wszystkie poniesione wydatki były zgodne z katalogiem kosztów.

Związek nie osiągnął nieprzewidzianych umową o dofinansowanie dochodów ze środków dotacji.⁶¹

71. Kontrolą objęto wszystkie dowody księgowe dotyczące całości wydatków sfinansowanych z dotacji dokonanych w ramach realizacji zadania publicznego. Płatności faktur, z wyjątkiem trzech, dokonano terminowo przelewami bankowymi. Z tytułu opóźnień Związek nie poniósł dodatkowych kosztów ze środków z dotacji. Do faktur załączone były potwierdzenia dokonania płatności.

72. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o rachunkowości dowody księgowe powinny być rzetelne, tj. zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne, zawierające co najmniej dane określone w art. 21 ww. ustawy oraz wolne od błędów rachunkowych. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywania i przeróbek. Wszelkie stwierdzone błędy powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty przez osobę uprawnioną (art. 25 pkt 1 ww. ustawy).

Negatywnie należy ocenić niedokonywanie opisów dowodów księgowych. Poddane kontroli faktury nie posiadały opisów merytorycznych, zatwierdzeń merytorycznych i formalno-rachunkowych oraz zatwierdzeń do wypłaty. Adnotacja o płatności ze środków budżetu państwa w kilku przypadkach zawierała przekreślenia lub zakrektorowane kwoty, bez wymaganych paraf i dat ich dokonania. Ponadto, w przypadku faktur walutowych, nie zamieszczano przelicznika kursowego. W jednym przypadku zastosowano kurs z niewłaściwego dnia. Związek w tej kwestii



wyjaśnił, że „... omyłkowo przyjęto przelicznik z 21.04.2024 r. (daty rozpoczęcia zawodów) a nie z dnia poprzedzającego wystawienie faktury. Łączna wartość faktur bez względu na datę przeliczeniową kursu przekroczyła 600 tys., zaś dofinansowaniem objęta była kwota 198.100 zł. Pomyłka wpłynęła zatem jedynie na wysokość wkładu własnego (znacznie przekraczającego procent wymagany umownie) ...”.⁶²

[Akta kontroli: str. 38-104, 567-623, elektroniczny nośnik danych]

73. Zgodnie z rozliczeniem rzeczowo-finansowym, środki z dofinansowania w łącznej kwocie 300 000,00 zł (100% preliminarza kosztów w każdej poniższej pozycji), zostały przeznaczone na:

Koszty szkoleniowe

Na koszty szkoleniowe poniesiono wydatki w łącznej kwocie 716 032,18 zł (95,10% całkowitego kosztu zadania), w tym ze środków dotacji 271 000,00 zł, co stanowiło 90,30% kwoty dofinansowania.

Zgrupowania/ konsultacje krajowe

Zgrupowanie Kadry Narodowej w Łochowie w dniach 3 – 11 lipca 2024 r.

74. Na zgrupowanie poniesiono jeden wydatek w kwocie 10 000,00 zł w całości sfinansowany ze środków z dotacji, co stanowiło 1,30% całkowitego kosztu zadania i 3,30% kwoty dofinansowania.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie celowości wydatku. Dofinansowanie obejmowało wynagrodzenie czterech szkoleniowców, znajdujących się na wykazach (załącznik nr 11 w planie po zmianach). W zgrupowaniu wzięło udział 50 zawodników i trzy osoby wspierające. W wyjaśnieniach pełnomocnik Związku oświadczyła, że „... Związek prowadzi bazę osób posiadających uprawnienia trenerskie (stosowną wiedzę i doświadczenie szkoleniowe). Weryfikacja kwalifikacji została dokonana poprzez potwierdzenie, że wskazani przez wykonawcę szkoleniowcy znajdują się w tej bazie ...”.⁶³ Koszty zakwaterowania oraz wyżywienia w ramach zgrupowania, były ponoszone indywidualnie przez uczestników zgrupowania.

Podstawę wypłaty wynagrodzeń stanowiła faktura⁶⁴. Płatność została dokonana terminowo. Nie stwierdzono przekroczenia maksymalnych stawek dofinansowania wynagrodzeń ustalonych w Programie dofinansowania.

W trakcie czynności kontrolnych Kontrolerzy stwierdzili:

- rozbieżność w dacie zgrupowania: zgodnie z informacją umieszczoną na fakturze zgrupowanie przeprowadzono w dniach od 3 lipca do 11 lipca 2024 r., natomiast na stronie internetowej Związku podano, że zgrupowanie odbyło się w dniach 30 lipca do 8 sierpnia 2024 r. Związek w trakcie kontroli dokonał korekty dat na stronie internetowej⁶⁵.
- fakt opłacenia faktury z rachunku bankowego, który w dniu dokonywania zapłaty nie był już wyodrębniony dla realizacji zadania publicznego.

⁶² Pismo Pełnomocnika Związku z 9.02.2026 r.

⁶³ Pismo Związku z 9.02.2026 r.

⁶⁴ Faktura została wystawiona przez Polskie Stowarzyszenie Cheerleaders w dniu 30.07.2024 r. (FV 21/07/2024), które wyznaczyło szkoleniowców do obsługi zgrupowania.

⁶⁵ Pismo Pełnomocnika Związku z 10.03.2026 r.

Zgrupowanie odbyło się w Łochowie, pomimo, że zaleceniem w Programie dofinansowania była organizacja szkoleń z wykorzystaniem bazy sportowej w OPO - COS.⁶⁶

Zawody krajowe

Na zawody krajowe poniesiono wydatki w łącznej kwocie 34 766,28 zł (4,60% całkowitego kosztu zadania), w tym 32 900,00 zł ze środków z dofinansowania, co stanowiło 11,00% kwoty dofinansowania.

75. Kontrolą objęto wszystkie wydatki, udokumentowane 11 dowodami księgowymi.

W ramach tej kategorii kosztów sfinansowane zostały wydatki związane z przeprowadzeniem Mistrzostw Polski (Grodzisk Mazowiecki) oraz czterech zawodów rangi Pucharu Polski (Błonie, Kobylnica, Busko Zdrój, Chęciny).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie celowości wydatku. Zawody odbyły się w planowanych terminach. Wydatki obejmowały wynajem obiektów sportowych, wynagrodzenie obsługi sędziowskiej, zabezpieczenie techniczne zawodów (nagłośnienie, oświetlenie). Sędziowie objęci dofinansowaniem znajdowali się w prowadzonym przez Związek wykazie sędziów wraz z określeniem posiadanych przez nich kategorii sędziowskich.

Do dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłaty były załączone umowy oraz potwierdzenia dokonanych płatności. Płatności były realizowane terminowo.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na różne stawki ryczałtów sędziowskich, ujętych na fakturach. Stwierdzono, że sędziowie byli rozliczani z uwzględnieniem stawek ustalonych przez Zarząd Związku na posiedzeniu z 19 stycznia 2024 r. (pkt 3 protokołu). Związek wyjaśnił, że „... kwoty ryczałtów wynikały z zakresu powierzonych zadań (sędzia główny, sędziowie oceniający, techniczni, skrutinerzy), a także zależały od czasu wymaganego na realizację powierzonych zadań. Dlatego od stawek tych możliwe były nieznaczne odstępstwa wynikające ze specyfiki konkretnych zawodów np. wydłużonego czasu trwania wszystkich prezentacji, czy konieczności wykonania dodatkowych czynności.”⁶⁷ Związek podkreślił, że „... sędziowie wyłaniani są z osób posiadających stosowne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie...”⁶⁸ W jednym przypadku, fakturę za udział w pracach komisji sędziowskiej wystawiła osoba, która nie znajduje się w wykazie osób z uprawnieniami sędziowskimi, zamieszczonym na stronie internetowej Związku. Związek wyjaśnił, że faktura dotyczyła pracy w komisji sędziowskiej, osoby zatrudnionej u wystawiającego fakturę, „... która jest sędzią skrutinerem, posiadającym stosowne kwalifikacje i uprawnienia...”⁶⁹. Kontrolujący zweryfikowali i potwierdzili przekazaną informację.

Zawody mistrzowskie (ME i MŚ)

76. Na zawody mistrzowskie poniesiono wydatki w łącznej kwocie 671 265,90 zł (89,20% całkowitego kosztu zadania), w tym ze środków dotacji 228 100 zł, co stanowiło 76,00% kwoty dofinansowania.

77. Kontrolą objęto wszystkie wydatki, udokumentowane sześcioma dowodami księgowymi.

⁶⁶ Wyjaśnienie Pełnomocnika Związku – mail z 7.04.2026 r.

⁶⁷ Pismo Pełnomocnika Związku z 09.02.2026 r.

⁶⁸ Ibidem.

⁶⁹ Pismo Pełnomocnika Związku z 10.03.2024 r.

Zawody odbyły się w planowanych terminach. Dofinansowanie obejmowało zakwaterowanie zawodników, szkoleniowców oraz opłaty startowe. Dodatkowo, kontrolującym okazano polisy ubezpieczeniowe⁷⁰. Polisy dotyczyły wyjazdów zawodników i trenerów na Mistrzostwa Świata w Orlando oraz Mistrzostwa Europy w Oslo. Ubezpieczeniem zostali objęci członkowie kadry narodowej oraz trenerzy i asystenci. Polisy opłacono ze środków własnych Związku, nie zostały one ujęte w całkowitych kosztach zadania.

Podstawę wypłaty stanowiły faktury, na których znajdowały się imiona i nazwiska zawodników. Sfinansowani zawodnicy znajdowali się w wykazie kadry narodowej zawodników PZSC (załącznik nr 10 w planie po zmianach). Do dowodów księgowych były załączone potwierdzenia dokonanych płatności. Z wyjątkiem jednej faktury płatności były dokonywane terminowo. Związek wyjaśnił, że „... faktura nie została opłacona w terminie przez przeoczenie. Kontrahent nie naliczył odsetek od tzw. „przeternowania” faktury...”⁷¹.

[Akta kontroli: str. 38- 123, 567-623, 654-680]

Koszty wspomaganie szkolenia

Zakup i obsługa sprzętu sportowego

78. Na zakup sprzętu sportowego poniesiono jeden wydatek w kwocie 31 865,79 zł (4,23% całkowitego kosztu zadania), w tym ze środków dotacji 24 000,00 zł, co stanowiło 8,00% kwoty dofinansowania.

Poniesiony wydatek był celowy i obejmował zakup strojów sportowych wraz z usługą wykonania nadruku. Do dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapłaty załączone było potwierdzenie dokonanej płatności. Zapłata była dokonana terminowo, przelewem bankowym, w kwocie zgodnej z dokumentem stanowiącym podstawę wypłaty.

79. Zakupiony sprzęt sportowy został rozdysponowany pomiędzy kluby sportowe, w których trenują członkowie kadry narodowej.⁷² Przekazanie sprzętu sportowego kontrolerzy potwierdzili na próbie losowo wybranego klubu sportowego⁷³. Kontrolerom okazano oświadczenie Prezesa tego klubu, zgodnie z którym klub otrzymał 27 kompletów (dres oraz koszulka reprezentacyjna) dla zawodników, do wykorzystania w czasie wyjazdów na zawody międzynarodowe w 2024 r. Do oświadczenia zostało dołączone zestawienie z podpisami 27 zawodników klubu, potwierdzającymi odbiór strojów⁷⁴.

[Akta kontroli: str. 567-623, 647-651]

⁷⁰ COR508266, COR508316, COR508273, COR508197, COR508227, COR511544 (Mistrzostwa Świata, USA) oraz COR525998 (Mistrzostwa Europy, Norwegia), zawarte w towarzystwie ubezpieczeniowym Wiener Vienna Insurance Group.

⁷¹ Wyjaśnienia Pełnomocnika PZSC z dnia 09.02.2024 r.

⁷² Kluby, które otrzymały zakupiony z dotacji sprzęt sportowy: Flimero Tyczyn, Love Dance Academy Łomianki, Global Cheer Nowy Sącz, UKS Jagiellonka Warszawa, Adeem Shiva Nowy Sącz, KSC Iskra Łochów, Unique Kocmyrzów-Luborzycza.

⁷³ UKS Jagiellonka Warszawa.

⁷⁴ Oświadczenie Prezesa Klubu oraz imienne potwierdzenia odbioru sprzętu.

Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

80. Na koszty pośrednie poniesiono jeden wydatek w kwocie 5 000,00 zł w całości sfinansowany ze środków z dotacji, co stanowiło 0,67% całkowitego kosztu zadania i 1,70% kwoty dofinansowania.

Nie stwierdzono niecelowości wydatku. Dofinansowanie obejmowało wynagrodzenie za koordynację zadania. Do rachunku stanowiącego podstawę płatności dołączona była umowa zlecenia, zawarta na okres od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.⁷⁵.

Przedmiotem umowy było świadczenie usług doradczych, w tym m.in.:

- przygotowanie wniosków o dofinansowanie,
- przygotowanie aneksów do umów o dofinansowanie,
- monitoring realizacji rzeczowej i finansowej projektu
- bieżące doradztwo w zakresie rozliczania projektu,
- przygotowanie rozliczenia dofinansowania.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określono na kwotę 5 000,00 zł netto. Płatność została dokonana terminowo (zgodnie z zawartą umową).

Kontrolerzy ustalili, że płatność wynagrodzenia została zrealizowana jednorazowo w miesiącu maju, zatem przed całkowitym zakończeniem realizacji zadania. Takie działanie naruszało przepis art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

W przypadku takich umów wypłata wynagrodzenia powinna być dokonywana miesięcznie z dołu, a w sytuacji ustalenia jednorazowej wypłaty, w ostatnim dniu realizacji zadania.

Dokonywanie wydatków ze środków własnych i z innych źródeł

81. Ze środków własnych i z innych źródeł poniesiono wydatki w łącznej kwocie 452 897,97 zł, stanowiącej 60,15% całkowitych kosztów realizacji zadania.

82. Kontrolą objęto wszystkie wydatki, udokumentowane dziewięcioma dowodami księgowymi. Nie stwierdzono wydatków niezwiązanych z realizacją zadania publicznego. Płatności, z wyjątkiem dwóch, były dokonywane terminowo. Z tytułu opóźnień, Związek nie poniósł dodatkowych kosztów ze środków z dotacji. Do dowodów księgowych załączone zostały potwierdzenia dokonania płatności.

Środki własne i z innych źródeł zostały przeznaczone na współfinansowanie wydatków finansowanych ze środków dotacji. [Akta kontroli: str. 622-623, 652-653]

Sprawozdania częściowe i końcowe.

83. W ramach realizacji obowiązków sprawozdawczych PZSC, złożył sprawozdanie częściowe za pierwsze półrocze⁷⁶. Zgodnie z treścią sprawozdania, Związek zrealizował zakładane cele i rezultaty zadania.

Sprawozdanie częściowe w II półroczu wpłynęło do MSiT 2 grudnia 2024 r.⁷⁷

⁷⁵ Umowa zlecenia na świadczenie usług doradczych z 8.01.2024 r., rachunek nr 01/05/2023 z 7.05.2024 r.

⁷⁶ Nr RPW/21383/2024 P z 2.08.2024 r.

⁷⁷ Nr RPW/38888/2024 P – nadano pocztą 28.11.2024 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zostało przekazane do Ministerstwa terminowo, tj. 9 stycznia 2025 r.⁷⁸

Sprawozdanie zawierało wszystkie określone w umowie załączniki. W sprawozdaniu zaraportowano, że całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 752 897,97 zł, w tym: środki budżetowe 300 000,00 zł (39,85% kosztów całkowitych), a środki własne i z innych źródeł 452 897,97 zł (60,15% kosztów całkowitych).

85. W sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego, w części obejmującej sprawozdanie merytoryczne, wskazano, że Reprezentacja Polski wzięła udział w Mistrzostwach Świata (Orlando), w Mistrzostwach Europy (Oslo) oraz w Pucharze Świata (Seul). Wyszpecyfikowane zostały zajęte pozycje oraz wywalczone medale. Ponadto, opisane zostały działania Związku na arenie krajowej (Mistrzostwa Polski i Puchar Polski), próby popularyzacji dyscypliny poprzez udział w medialnych wydarzeniach oraz pozyskanie funduszy EU na realizację projektu wspierającego rozwój kadr sportowego cheerleadingu w Polsce. Zdaniem Związku, te wieloaspektowe działania pozwalają na rozwinięcie dyscypliny i uzyskiwanie wyższych miejsc w międzynarodowej rywalizacji.

[Akta kontroli: str. 738-755, elektroniczny nośnik danych]

Przyjęcie rozliczenia zadania.

86. Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych Dyrektor DSW, z upoważnienia ministra właściwego ds. kultury fizycznej 3 lutego 2025 r. przyjął rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym oraz finansowym na kwotę 300 000,00 zł (100% kwoty udzielonego dofinansowania).⁷⁹ W Karcie rozliczenia dotacji nie stwierdzono nieprawidłowości, potwierdzając, że cel umowy został zrealizowany.

[Akta kontroli: str. 756-757, elektroniczny nośnik danych]

INFORMACJE O KONTROLI

Kontrolę przeprowadził, upoważniony przez Ministra⁸⁰, Zespół kontrolujący w składzie:

- Joanna Wojtaszek, radca w Departamencie Kontroli, kierownik Zespołu,
- Krzysztof Fedorowicz, główny specjalista w Departamencie Kontroli, członek Zespołu,
- Piotr Popiel, główny specjalista w Departamencie Kontroli, członek Zespołu.

Czynności kontrolne przeprowadzono w terminie od 12 do 16 stycznia 2026 r. i od 10 do 12 lutego 2026 r. w siedzibie pełnomocnika Związku, tj. w miejscu wskazanym przez Prezesa Zarządu. Fakt rozpoczęcia czynności kontrolnych odnotowano w Księżce kontroli Związku 12 stycznia 2026 r. pod poz. 2.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą był Pan Leszek Cichocki, Prezes Zarządu PZSC od 7 listopada 2022 r. do obecnie⁸¹.

[Akta kontroli: str. 1-37, 188-195, elektroniczny nośnik danych]

ZALECENIA POKONTROLNE

⁷⁸ Nr RPW/1403/2025 P.

⁷⁹ Informacja o przyjęciu rozliczenia z 3.02.2025 r.

⁸⁰ Upoważnienia nr: 44/2025, 45/2025 i 46/2025 z 16.12.2025 r., oświadczenia Zespołu.

⁸¹ Powołanie Prezesa Zarządu - uchwała WZC Związku nr 03/11/2022 z dnia 7.11.2022 r.

W celu zapewnienia w przyszłości prawidłowej realizacji zadań dofinansowanych ze środków publicznych oraz minimalizacji ryzyk powstania nieprawidłowości w wydatkowaniu środków publicznych zalecam:

1. Przestrzeganie przepisów ustawy o rachunkowości w zakresie terminu zwoływania SWZC zatwierdzającego roczne sprawozdanie finansowe Związku.
2. Podjęcie pilnych działań organizacyjnych i prawnych zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących przeprowadzenia SWZC w 2024 r.
3. Przestrzeganie przepisów i procedur w zakresie zwoływania i przeprowadzania WZC, w tym formalne powoływanie komisji skrutacyjnej, podejmowanie uchwały w przypadku zmiany porządku posiedzenia, stosowanie wymogów statutowych dotyczących kworum.
4. Dokonywanie wyboru firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Związku przez uprawniony organ Związku.
5. Prawidłowe dokumentowanie czynności podejmowanych przez organy Związku.
6. W celu wypełnienia obowiązków informacyjnych oraz realizacji zasady transparentności Związku zamieszczanie na stronach internetowych rzetelnych dokumentów i informacji, zawierających dane zgodne z dokumentacją źródłową oraz przekazywaną do Ministerstwa.
7. Zapewnienie rzetelności działania Zarządu w zakresie:
 - a) Przestrzegania terminów składania przez członków Zarządu oświadczeń uwzględniających zakazy i ograniczenia dla członków zarządów polskich związków sportowych wynikające z art. 9 ust. 3 ustawy o sporcie;
 - b) Formalnego przyjęcia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
 - c) Formalnego usprawiedliwiania nieobecności członka Zarządu na posiedzeniu Zarządu.
8. Zapewnienie rzetelności działania Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu, w tym wymóg podejmowania uchwał w sprawach opiniowania sprawozdań merytorycznych i finansowych.
9. Aktualizację obowiązującej procedury wewnętrznej dot. dokonywania zakupów towarów i usług o precyzyjne wskazanie obowiązków i uprawnień uczestników procesu, wprowadzenie wzorów dokumentacji, określenie zasad publikacji wyników na stronie internetowej, wskazanie członka Zarządu nadzorującego przestrzeganie procedury oraz formalne wprowadzenie procedury do stosowania.
10. Rozważenie zamieszczania w umowach z kontrahentami klauzul zabezpieczających należyte wykonanie umowy.
11. Wdrożenie rzetelnej kontroli merytorycznej i finansowej wydatków dokonywanych ze środków dotacji w zakresie prawidłowego opisywania dowodów księgowych stanowiących podstawę zapłaty, terminowego dokonywania płatności oraz realizacji przelewów jedynie z konta przypisanego do umowy o dofinansowanie.
12. Dokonywanie płatności wynagrodzeń finansowanych z dotacji miesięcznie z dotu, a w sytuacji ustalenia jednorazowej wypłaty, w ostatnim dniu realizacji zadania.
13. Organizowanie szkolenia obejmującego przygotowanie do Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy z wykorzystaniem bazy sportowej w Ośrodkach Przygotowań

Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu w celu zachowania optymalnych standardów szkolenia sportowego.

POUCZENIE

Zgodnie z § 14 ust. 17 umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Ministra o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 14 ust. 13 umowy o dofinansowanie, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w wersji elektronicznej.

Z upoważnienia
Ministra Sportu i Turystyki

Piotr Kudelski

Dyrektor Generalny
Ministerstwa Sportu i Turystyki
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	820336.2891051.2876263
Nazwa dokumentu	WP PZSC_2.07.2026.pdf
Tytuł dokumentu	WP PZSC_2.07.2026
Sygnatura dokumentu	DK-WK.0803.13.2025
Data dokumentu	02.07.2026 15:02:22
Skrót dokumentu	B62D238B30C4E4046035810E3B4BEB691128F8 60
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	02.07.2026
Sygnatariusz	Piotr Kudelski
Stanowisko	Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Farmas vel Król Michał, 02.07.2026 14:43:16, wersja 1.3 (Dyrektor, Sekretarz Stanu (SS), Departament Kontroli (DK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Fedorowicz Krzysztof, 02.07.2026 14:30:10, wersja 1.2 (główny specjalista, Sekretarz Stanu (SS), Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Wojtaszek Joanna, 02.07.2026 14:28:23, wersja 1.2 (radca, Sekretarz Stanu (SS), Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Popiel Piotr, 02.07.2026 14:24:52, wersja 1.2 (główny specjalista, Sekretarz Stanu (SS),

	Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Farmas vel Król Michał, 30.06.2026 13:28:12, wersja 1.1 (Dyrektor, Sekretarz Stanu (SS), Departament Kontroli (DK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Wojtaszek Joanna, 29.06.2026 11:01:02, wersja 1.0 (radca, Sekretarz Stanu (SS), Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Fedorowicz Krzysztof, 29.06.2026 10:16:01, wersja 1.0 (główny specjalista, Sekretarz Stanu (SS), Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Popiel Piotr, 29.06.2026 09:30:30, wersja 1.0 (główny specjalista, Sekretarz Stanu (SS), Wydział Kontroli (DK-WK)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
	EZD 3.134.32.32.
Data wydruku:	03.07.2026 17:09:17
Autor wydruku:	Popiel Piotr