

Szczegółowy opis zamówienia :

„Świadczenie obsługi prawnej Nadleśnictwa Węgliniec w zakresie zamówień publicznych w roku 2025”

Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna polegająca w szczególności na pomocy prawnej obejmującej pomoc przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przy rozwiązywaniu problemów powstałych w trakcie realizacji udzielonych zamówień publicznych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) weryfikowanie projektów umów cywilnoprawnych z zakresu prawa zamówień publicznych,
- 2) doradztwo prawne dotyczące przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 3) opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno - prawnym dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
- 4) gotowość do zastępstwa procesowego: cywilnego i administracyjnego, w tym przed KIO i sądami powszechnymi (samo zastępstwo za dodatkowym wynagrodzeniem odrębnie ustalonym każdorazowo przez Strony),
- 5) opiniowanie aktów regulacji wewnętrznych tj. zarządzeń i decyzji dotyczących zamówień publicznych,
- 6) podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej w obszarze zamówień publicznych,
- 7) świadczenie pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych, obejmujące również wsparcie przy realizacji umów w sprawach zamówień publicznych.

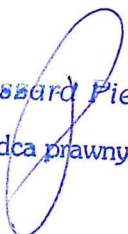
Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i uregulowaniami prawnymi, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.



Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością,
- 2) wykonywać bądź nadzorować wszelkie czynności faktyczne i prawne, wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia przez osoby legitymizujące się stosownym przygotowaniem zawodowym oraz odpowiednią wiedzą i praktyką,
- 3) wykonywać przedmiot zamówienia przynajmniej przez jednego radcę prawnego lub adwokata - Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez aplikantów lub prawników nie posiadających uprawnień radcy prawnego lub adwokata,
- 4) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą prawniczą, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego, doktryny prawniczej i dobrej praktyki prawniczej oraz zasady lojalności wobec Zamawiającego,
- 5) zapewnić bieżącą łączność telefoniczną z Zamawiającym od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:00,
- 6) do niezwłocznego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 7 dni roboczych - dzień przekazania problemu do rozstrzygnięcia nie jest wliczany do ww. terminów,
- 7) do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich wynikających ze świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym niniejszą umową,

Opis sporządził: Justyna Kusiak


Ryszard Pietras
radca prawny