

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gorlicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został uchwalony na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1933)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r., poz. 881)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986) oraz w oparciu o Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gorlicach,

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Szkoła – Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gorlicach,
2. Dyrektor – dyrektor Szkoły,
3. Rada- Rada Rodziców Szkoły,
4. Rada Pedagogiczna- rada pedagogiczna Szkoły,
5. Ogólne Zebranie Rodziców- zebranie rodziców uczniów Szkoły,
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – odpowiednio: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców,
7. Prezydium- Prezydium Rady Rodziców,
8. Rodzice- rodzice i prawni opiekunowie uczniów Szkoły,
9. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Reprezentacja Rodziców

§ 3.

1. Rada wybrana przez Ogólne Zebranie Rodziców stanowi reprezentację Rodziców.
2. Rada składa się z 15-stu przedstawicieli Rodziców, wybranych w wyborach przeprowadzonych na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 4.

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1933) oraz niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Ogólne Zebranie Rodziców

§ 5.

1. Najwyższym przedstawicielstwem Rodziców jest Ogólne Zebranie Rodziców.
2. W Ogólnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice wszystkich uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rodzicowi posiadającemu w szkole 2 lub więcej dzieci przysługują odpowiednio 2 lub więcej głosów po 1 na każde dziecko uczęszczające do Szkoły.
3. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Na Pierwszym w roku szkolnym Ogólnym Zebraniu Rodziców, które zwołuje Dyrektor, odbywają się wybory do Rady Rodziców oraz wybory Przewodniczącego nowej Rady, które zarządza Przewodniczący dotychczasowej Rady oraz wyznaczony zostaje termin pierwszego zebrania Rady Rodziców.
5. Ogólne Zebrania Rodziców zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Rady Rodziców.
6. Wybory przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów Rozdziału VIII.

§ 6.

1. Ogólne Zebrania Rodziców, z wyjątkiem zebrań określonych w §5 pkt 4 są zwoływane przez Prezydium Rady z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Ogólne Zebranie Rodziców może być również zwołane przez Prezydium Rady na podstawie zgłoszonego na piśmie wniosku:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) trzech członków Rady Rodziców,
 - c) 30 Rodziców w terminie do 30 dni od dnia złożenia ważnego wniosku.
3. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców.
4. Ogólne Zebrania Rodziców zwołane na podstawie pkt 2 obraduje nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego.

§ 7.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Ogólnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
 - a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,

b) zatwierdzenia wysokości rocznych składek rodziców, przeznaczonych na potrzeby Szkoły, innych spraw zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzaniu porządku obrad.

2. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.

3. Podjęte przez Ogólne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują rodziców wszystkich uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał

§ 8.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów na zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.

§ 9.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.

2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

3. O formie protokołowania zebrań Prezydium Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 10.

1. Celem Rady Rodziców jest w szczególności podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn w postaci rzeczowej oraz innych źródeł dobrowolnej pomocy finansowej.

3. Rada współdziała z organami Szkoły oraz nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania potrzeb edukacyjnych uczniów, a także podnoszenia poziomu nauczania oraz angażowania środowiska społecznego do udzielania pomocy Szkole.

4. W szczególności do zadań Rady należy:

- a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- b) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- c) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
- d) niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
- e) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- f) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych w Ustawie oraz Statucie Szkoły,
- g) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego,
- h) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- i) udział i wyrażanie opinii podczas konkursu na Dyrektora Szkoły,
- j) wyrażanie opinii dotyczącej monitoringu,
- k) wyrażanie opinii dotyczącej kalendarza roku szkolnego,
- l) opiniowanie ustalonego przez Dyrektora Szkoły zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach,
- m) organizowanie współpracy z Dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno-wychowawczych,
- n) uzupełnianie składu Prezydium Rady,
- o) opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych,
- p) wnioskowanie wraz z Radą Pedagogiczną o nadanie imienia Szkole,
- q) kontrola i gospodarowanie własnymi środkami finansowymi.

5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

6. Rada zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby lub nie rzadziej niż dwa razy w trakcie roku szkolnego.

7. Zebranie Rady może odbywać się również przy pomocy środków komunikacji zdalnej.

§ 11.

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami Szkoły.

§ 12.

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady pokrywane są z funduszu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Prezydium Rady Rodziców

§ 13.

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

§ 14.

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym Zebraniu Rady spośród jej członków.

2. Prezydium Rady składa się z co najmniej trzech osób.

3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera;

a) Przewodniczącego (jeśli nie został wybrany w Zebraniu Ogólnym)

b) Zastępcę, który pełni również funkcję skarbnika w przypadku, gdy Rada składa się z 3 osób

c) Sekretarza,

d) oraz Skarbnika, jeśli prezydium liczy więcej niż 3 osoby.

4. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:

a) kierowanie bieżącymi pracami,

b) realizacja preliminarza Rady,

c) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady,

d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rodziców z klas poszczególnych instrumentów muzycznych.

5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady oraz spośród pozostałych rodziców uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady, spośród jej członków.
7. Na posiedzenia Przewodniczący Prezydium może zaprosić Dyrektora, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
8. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z urzędu z prawem głosu.
9. Prezydium Rady w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na Ogólnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących, dotyczących działalności Rady, podejmując w tych sprawach uchwały.
10. Prezydium Rady realizuje cele i zadania korzystając z dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Rady, wpłacanych przez rodziców uczniów oraz darczyńców.
11. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady - Przewodniczący oraz Zastępca lub Skarbnik, w przypadku, gdy Prezydium liczy 4 osoby, Dyrektor Szkoły oraz Sekretarz Szkoły.
12. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, Dyrektor Szkoły oraz Sekretarz Szkoły.
13. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.

ROZDZIAŁ VII

Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców, Prezydium

§ 15.

1. Wybory do Rady Rodziców oraz wybory Przewodniczącego odbywają się podczas Ogólnego Zebrania Rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Wybory pozostałych członków Prezydium odbywają się na pierwszym zebraniu nowo wybranej Rady Rodziców.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
4. Aby zostać wybranym kandydat musi uzyskać zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.

§ 16.

1. Rada Rodziców liczy 15 członków.

2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie bądź na piśmie na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ VIII

Wygaśnięcie mandatu, rezygnacja członka Rady Rodziców i wybory uzupełniające

§ 17.

1. Członkowie Rady Rodziców tracą swój mandat wraz z upływem kadencji, która trwa do wyborów nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

2. Członek organu traci mandat, gdy ostatecznie dziecko będące uczniem Szkoły zrezygnuje z nauki w trakcie roku szkolnego. W takim wypadku członek organu zobowiązany jest do poinformowania Prezydium o zaistniałej sytuacji, w celu zagwarantowania statutowej liczby członków i umożliwienia przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną rezygnację z pracy w danym organie.

§ 18.

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji lub utraty mandatu w czasie trwania kadencji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające. W takim wypadku członek organu jest zobowiązany pełnić swoją funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się na Ogólnym Zebraniu Rodziców zwołanym przez Przewodniczącego nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji przez członka Rady, którego rezygnacja powoduje niestatutową liczbę członków.

3. Osoba wybrana do Rady Rodziców w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

ROZDZIAŁ IX

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady oraz od innych darczyńców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców- (kiermaszy, aukcji, loterii fantowych, sprzedaży wytworzonych produktów przez rodziców, darowizn dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady ,itp.)

§ 20.

1. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów zatwierdza się na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Propozycje wysokości dobrowolnych składek przedstawia Prezydium Rady.

§ 21.

1. Prezydium Rady wydatkuje środki w szczególności na:

- a) dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach artystycznych dla uczniów,
- b) dofinansowanie warsztatów, szkoleń i kursów artystycznych dla uczniów,
- c) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym (Dzień Edukacji Narodowej, Wigilia),
- d) dofinansowanie wyjazdów do filharmonii, opery, itp.,
- e) finansowanie innych celów realizowanych przez Radę Rodziców- konkursów wewnątrzszkolnych, zabaw, Andrzejek, Mikołajków),
- f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów uczniowskich, uczniów ze Sztandaru Szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego,
- g) zlecenie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
- h) koszty delegacji i wydatków poniesionych przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady,
- i) ponadstandardowe wyposażenie Szkoły i ponadstandardowe środki dydaktyczne.

2. Zasady dofinansowania udziału uczniów w konkursach.

- a) dofinansowanie wpisowego ucznia na konkurs przez Radę Rodziców obejmuje kwotę do 250 zł,
- b) o resztę kwoty założonej na konkurs można się starać (zwracając uwagę na sytuację finansową rodziny dziecka, ilość osób w rodzinie, itp.), podpisując wniosek o dalsze dofinansowanie do Przewodniczącej Rady Rodziców,
- c) uczeń może jechać na dwa konkursy z dofinansowaniem do wpisowego, kolejne mogą być finansowane na wniosek nauczyciela lub rodzica ucznia w sekretariacie szkoły lub na adres: radarodzcicow@psmgorlice.pl i skierowane do Przewodniczącej Rady Rodziców,
- d) uczeń, który wyjeżdża na konkurs organizowany przez CEA, zgłasza wniosek o dofinansowanie do Przewodniczącej Rady Rodziców,
- e) kwotę dofinansowania przydziela Przewodnicząca Rady Rodziców.

§ 22.

Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.

ROZDZIAŁ X

Zasady płatności składki na fundusz Rady Rodziców

§ 23.

1. Roczna wysokość dobrowolnej składki jest zatwierdzana na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Ogólnego Zebrania Rodziców.
3. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Rada korzysta z rachunku bankowego prowadzonego Bank Spółdzielczy w Gorlicach pod numerem rachunku: 31 8795 0005 3001 0002 3937 0001
5. Rada korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim dobrowolnych środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 24.

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w normalnym trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia, to jest 23.09.2025 r.