

ZARZĄDZENIE NR 109
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 15. marca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia zmian
do Planu Naprawczego
dotyczącego redukcji liczby zaległych spraw
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190, z 2024 r. poz. 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu zmiany do Planu naprawczego dotyczące redukcji liczby zaległych spraw w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Zabaka

PLAN NAPRAWCZY - aktualizacja

dotyczący redukcji liczby zaległych spraw w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

I. Diagnoza i cel

W lipcu 2025 r. W Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wprowadzono zmiany organizacyjne, poprzez likwidację trzech Oddziałów.

Analiza ilości wydanych rozstrzygnięć oraz pozostałych wyników pozwoliła na pozytywny wniosek, że zmiany organizacyjne przyniosły wymierny efekt w zakresie zmniejszenia zaległości i efektywności realizacji spraw bieżących.

Liczba rozstrzygnięć w sprawach cudzoziemców (decyzje pozytywne, negatywne, umorzenia) w sprawach legalizacji pobytu wzrosła w 2025 roku blisko 100% do okresu analogicznego w roku 2024 tj. :

- w okresie od 1.01.2024 do 22.12.2024 – 37 112 rozstrzygnięć
- **w okresie od 1.01.2025 do 22.12.2025 – 64 101 rozstrzygnięć**

Znacznie wzrosła liczba rozstrzygnięć w sprawach rezydenta długoterminowego UE:

- w okresie od 1.01.2024 do 22.12.2024 – 1 854 rozstrzygnięć
- **w okresie od 1.01.2025 do 22.12.2025 – 4 043 rozstrzygnięć**

realizacja wyroków sądowych

poniesione koszty wyniku realizacji wyroków sądowych w

2024 r	w wysokości	1776849,06 zł.
2025 r	w wysokości	281042,86 zł

W dalszym ciągu diagnozuje się problemy w funkcjonowaniu Oddziału Dokumentów Obywateli Unii Europejskiej i Zezwoleń na Pracę, w którym zaległości sięgają wniosków z lat 2018, które dla wnioskodawców, z uwagi na daty skrajne ewentualnych zezwoleń na pracę, stały się już bezprzedmiotowe

Zezwolenia na pracę				
	2024	2025	2026 (styczeń , luty)	
wnioski	21014	16406	2265	
rozstrzygnięcia		13655	973	

Z powyższego wynika, że w dalszym ciągu zachodzi potrzeba zdiagnozowania problemu tzw. wąskich gardeł względnie efektywnego wykorzystania czasu pracy.

Z dniem 5 marca 2026 r. weszła w życie ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r o wygaszaniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 203). Ustawa ta ma bardzo szeroki przedmiot regulacji, albowiem dokonuje zmian szeregu innych ustaw.

Ustawa nowelizująca wprowadza zmiany o charakterze merytorycznym, a mianowicie wskazuje, że równolegle prowadzone postępowanie w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy ulega umorzeniu z mocy prawa.

Wejście w życie nowego systemu **MOS 2.0 (Moduł Obsługi Spraw)** zmieni znacząco sposób składania wniosków o pobyt czasowy i stały w Polsce. Zgodnie z ustawą wszystkie wnioski **będą składane wyłącznie online** – przez dedykowaną platformę teleinformatyczną.

Nie ma potrzeby wysyłania dokumentów pocztą ani odwiedzania urzędów państwowych w zakresie złożenia wniosków pobytowych.

Zadania pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą klientów i rejestracją wniosków dot. legalizacji pobytów cudzoziemców, ulegną całkowitej reorganizacji.

Szacuje się, że zakres zadań około 40% pracowników realizujących powyżej wymienione zadania ulegnie zmianie.

AUTOMATYZACJA OBSŁUGI WNIOSKÓW CUDZOZIEMCÓW (MOS 2 / PRZYBYSZ / POBYT) ORAZ INNE DZIAŁANIA

1. Całość procesu związanego z legalizacją pobytu cudzoziemca wymaga ze strony pracownika wieloetapowej obsługi w kilku systemach (MOS / POBYT / Przybysz). Pracownicy wykonują liczne czynności manualne i powtarzalne.

Według wstępnych analiz wolumen obciążenia wynosi:

- ok. 200 wniosków dziennie,
- **4000–6000 wniosków miesięcznie.**

To powoduje wysoką potrzebę automatyzacji i standaryzacji. tj. wyznaczenie terminu stawienia, generowanie wezwania, druk i potwierdzenia, zakończenie operacji, podział na grupy, zatwierdzenie wniosku online

Do realizacji tych zadań istotne jest zawarcie w systemie Przybysz dodatkowej funkcji kalendarza.

Zakłada się, że automatyzacja pozwala zredukować **czas pracy nawet o 60–80% w pierwszych etapach procesu.**

Zmniejszenie liczby błędów.

Czynności manualne niosą wysokie ryzyko błędów — robot eliminuje te ryzyka.

Pozytywnym aspektem automatyzacji i standaryzacji jest wykorzystanie zredukowanego czasu pracy w pierwszych etapach procesu na zwiększenie liczby wydanych decyzji.

2. Zakłada się, że sekretariaty Wydziałów/Biur merytorycznych oraz Oddział Archiwum oraz Oddział Mienia Zabuzńskiego od dnia 15 marca 2026 roku będą zajmować się zakładaniem teczek w postępowaniach - do wyczerpania zadania.

II. Założenia do osiągnięcia

1. Utrzymanie na dotychczasowym poziomie redukcji zaległości, uwzględniając stały wzrost liczb podjętych rozstrzygnięć. Przy wprowadzeniu automatyzacji systematyczne zwiększanie redukcji zaległości.
2. Utrzymanie na obecnym poziomie realizację spraw bieżących. Przy wprowadzeniu robotyzacji systematyczne zwiększanie liczby realizacji spraw bieżących.

3. Zakończenie spraw, które wpłynęły do Organu do 31.06.2024 – termin realizacji do 31.11 2026 r.
4. Minimalizacja do całkowitej eliminacji skarg składanych na przewlekłość i bezczynność organu.
5. Monitorowanie racjonalnego wykorzystania zredukowanego czasu pracy

III. MONITOROWANIE POSTĘPÓW

Monitorowanie redukcji zaległości odbywać się będzie w rozliczaniu tygodniowym

Kierownik oddziału przedstawiać będzie dane dotyczące:

1. Liczby wpływających spraw,
2. Liczby zakończonych postępowań w stosunku do zadekretowanych spraw,
3. Bieżące monitorowanie obszarów, które mogą mieć wpływ na osiągnięcie zamierzonego celu, takich jak zwolnienia lekarskie, urlopy na żądanie, zmiany przepisów.

RADCA GENERALNY

Beata Mindur

Dyrektor Wydziału

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Żalska

Wojewoda

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Aneta Fajara

Dyrektor Generalny