



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 09 października 2021 r.

3036-7.262.21.2021

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na usługę: **wymiany wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy.**

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wymiany wykładzin dywanowych o łącznej ilości 323,09 m² oraz listew przypodłogowych w ilości 296,49 mb w pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, 39-200 Dębica. Wykaz pomieszczeń w których przewidziana jest wymiana wykładzin stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

1. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:

- a) demontaż podlegających wymianie wykładzin podłogowych dywanowych oraz ich utylizację,
- b) demontaż listew progowych, przypodłogowych oraz przyściennych podlegających wymianie oraz ich utylizację,
- c) naprawę podłoża,
- d) uzupełnienie ubytków tynku po zerwanej wykładzinie (gipsowanie, szlifowanie, malowanie),
- e) przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową (szlifowanie, gruntowanie),
- f) montaż wykładziny dywanowej wraz z listwą dywanową (cokół) - 5 cm i listwą wykończeniową - w kolorze dopasowanym do koloru wykładziny.

Parametry wykładziny:

Wykładzina igłowana grubość całkowita 5-6,5 mm, klasyfikacja obiektowa wg EN 1470-klasa 33, całkowicie impregnowana, podłoże 100% poliester, odporność na działanie kółek meblowych, trwałość kolorów wg ISO 105/B02 >6, reakcja na ogień B-s1, odporność na poślizg -dynamiczny współczynnik tarcia wg EN 13893 DS: $\geq 0,30$, kolor do uzgodnienia z użytkownikiem.

2. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie biurowym Prokuratury Rejonowej w Dębicy, której funkcjonowanie poza obszarem prac nie będzie i nie może być ograniczane.

3. Z uwagi na okoliczność, że prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia realizowane będą w czynnym obiekcie biurowym, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych tymi pracami celem umożliwienia funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności zabezpieczenia zdrowia i życia osób przebywających wokół wydzielonego terenu prac.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w miejscach realizowanych prac w związku z ich prowadzeniem, jak również za brak odpowiedniego ich zabezpieczenia.

5. Termin wykonywania głośniejszych i uciążliwych prac w budynku będzie każdorazowo uzgadniany ze wskazanym przedstawicielem Prokuratury Rejonowej w Dębicy.

6. Wykonawca zapewnia na czas prowadzenia prac przestrzeganie warunków bezpieczeństwa na terenie objętym pracami, utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie w miejscach wyznaczonych wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu i materiałów. Materiały pochodzące z demontażu winny być usuwane na bieżąco z terenu prowadzonych prac i wywożone do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje zamawiającemu fakt wywozu i przekazania materiałów porozbiórkowych do utylizacji – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie dowodów przekazania materiałów porozbiórkowych do utylizacji zostaną dołączone do dokumentów odbioru końcowego zadania. Składowanie materiałów przeznaczonych do wbudowania winno być ograniczone do niezbędnego minimum. Postój samochodów wykonawcy na terenie posesji zamawiającego będzie ograniczany wyłącznie na czas załadunku i wyładunku towarów.

7. Zastosowane przez wykonawcę materiały i wyroby, winny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w szczególności określonych w:

a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.),

b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.),

c) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o *systemie oceny zgodności* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 155 z późn. zm.).

8. Zamawiający będzie wymagał aby Wykonawca udzielił 36-miesięcznej rękojmi i gwarancji, liczonej od daty przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu, na wykonaną przez siebie usługę.

UWAGA !!!

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie przed przystąpieniem do realizacji usługi wynieść meble znajdujące się w danych pomieszczeniach, a następnie po zakończeniu realizacji usługi wnieść meble na to samo miejsce. Koszt ten wliczony jest w wynagrodzenie za usługę.

Zamawiający informuje, że w obiekcie prowadzone są roboty budowlane polegające na przebudowie sieci elektrycznych niskoprądowych, obejmujących min. malowanie pomieszczeń.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

44.11.22.00-0 /Wykładziny podłogowe/,

45.43.21.00-5 /Kładzenie i wykładanie podłóg/

2) Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 100 000,- zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku zamówienia

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 000,- zł

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Pan Jerzy Ogorzałek nr telefonu: 17 50 61 250 adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8 października 2021 r., w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wyznacza następujące kryteria oceny ofert :

Cena, zwana również łączną ceną brutto za wykonanie całego zamówienia – waga kryterium cena: 100% = 100 pkt.

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wymianę wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy**, sygnatura 3036-7.262.21.2021, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) **Załącznikami** do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

PROKURATOR OKRĘGOWY



Ewa Lotczyk

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty
- 1A. Formularz cenowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Wykaz pomieszczeń



FORMULARZ OFERTY

Dane WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:.....

Nr telefonu: e-mail:

1. Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na: **wymianę wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy** - zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:..... zł., zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia

2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia we wskazanym w Ogłoszeniu terminie tj. 30 dni licząc od daty podpisania umowy (termin wykonania przedmiotu umowy).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą we wskazanym w Ogłoszeniu okresie tj. 14 dni licząc od terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanych dostaw na okres miesięcy.

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w punkcie 16 Ogłoszenia.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

10. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki **):

- 1)
- 2)
- 3)

*) nie wypełnienie punktu oznacza, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi

**) numerowany wykaz załączników wraz z tytułami

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby
/osób/ umocowanej/umocowanych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do Ogłoszenia

3036-7.262.21.2021

miejsowość /data:

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

e-mail

Wymaga się aby dokument był złożony wraz z ofertą.

FORMULARZ CENOWY

określenie ceny oferty za przedmiot zamówienia na wykonanie prac zadania pn.:
„wymiana wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach Prokuratury
Rejonowej w Dębicy”
w rozbiciu na poszczególne zakresy prac według kalkulacji wykonawcy

	Zakres prac	Ilość	Cena za 1 m ² /mb netto (w zł)	Wartość zakresu netto (w zł) (3x4)	Podatek VAT (w zł) (6)	Wartość zakresu brutto (w zł) (5+6)
	2	3	4	5	6	7
1.	Wymiana wykładzin dywanowych	323,09 m ²				
2.	Wymiana listew przyściennych	296,49 mb				
	Ogółem (1+2):					

Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3036-7.262.21.2021

Zamawiający:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wymiana wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

WZÓR - UMOWA NR 3036-7.262.21.2021

na wymianę wykładzin podłogowych dywanowych w wybranych pomieszczeniach
Prokuratury Rejonowej w Dębicy

zawarta w dniu października 2021 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d

którą reprezentuje:

Ewa Lotczyk – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

i która oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518,
Regon: 000000402, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....
.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

którzy oświadczenia, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą
zarejestrowaną w pod nr:
prowadzonym przez
oraz, że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-....., Regon:
....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części
zwanym łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości
nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*, oraz przepisy
ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1740).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wymiany wykładzin podłogowych dywanowych
w wybranych pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Dębicy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie wymiany w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Dębicy wykładzin
dywanowych w pokojach biurowych i sali konferencyjnej o łącznej ilości 323,09 m²
oraz listew przypodłogowych w ilości 296,49 mb, zgodnie ze złożoną przez
Wykonawcę ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami,
warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji
zamówienia,

- 2) oddanie Zamawiającemu zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, wolnego od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednio wykwalifikowanymi osobami.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie – ustala się na 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednią ilością stosownie wykwalifikowanych osób.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia prac w sposób zapewniający możliwość ciągłego i bezkolizyjnego funkcjonowania Prokuratury Rejonowej w Dębicy. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie, którego funkcjonowanie poza obszarem prac nie będzie i nie może być ograniczane.
4. Z uwagi na okoliczność, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych ich realizacją, celem umożliwienia funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności zabezpieczenie zdrowia i życia osób przebywających wokół wydzielonego terenu prowadzonych prac.
5. Zastosowane przez Wykonawcę do wbudowania i wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby, winny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w szczególności określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 155 z późn. zm.)

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych wyrobów lub materiałów wszelkie dokumenty potwierdzające właściwości użytkowe wbudowanych lub przewidywanych do wbudowania materiałów oraz dopuszczające ich do obrotu i zastosowania w budownictwie, a w szczególności: aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje własności materiałów (deklaracje zgodności).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w miejscu realizowanych prac w związku z ich prowadzeniem, jak również za brak ich odpowiedniego zabezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren prac,
- 2) zapłata ustalonej należności za wykonaną usługę, zgodnie z § 9 umowy,
- 3) odebranie wykonanych prac, o ile odpowiadają obowiązującym wymogom.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, przyjmuje na siebie obowiązki określone obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy – *Kodeks Cywilny* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania oraz w terminach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami *Prawa Budowlanego* i przepisami ppoż.,
 - 3) należyte zabezpieczenie i ochronę terenu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 4) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) utrzymanie terenu prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 6) utrzymanie należytego porządku na terenie prowadzonych prac i jego otoczeniu,
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów bhp i ppoż.,
 - 8) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanymi pracami oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,

- 9) zatrudnienie do kierowania pracami kadry posiadającej przewidziane prawem uprawnienia i zezwolenia,
 - 10) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców, w przypadku gdy ich część zostanie zlecona podmiotom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na terenie prowadzenia prac i jest zobowiązany do egzekwowania prawa od wszystkich uczestników procesu budowlanego, na nim się znajdujących,
 - 11) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 12) przekazanie zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 13) bieżące kompletowanie w trakcie realizacji prac wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na wbudowane materiały, świadectw jakości, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji własności materiałów (deklaracji zgodności) z obowiązującymi normami oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,
 - 14) zagospodarowanie i likwidacja własnym staraniem i kosztem, wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) i w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska,
 - 15) pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 16) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie.
3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych już prac lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest Pan/Pani
tel., email:.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Jerzy Ogorzałek; tel. 17 50 61 250, e-mail: jogorzalek@rzeszow.po.gov.pl

§ 7

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas realizacji prac aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,- zł w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac.

PODWYKONAWSTWO**1. Wymagania ogólne:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za całość wykonanych prac zgodnie z zawartą umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również za jakość, terminowość, zgodność z dokumentacją projektową oraz bezpieczeństwo prac wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców – Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania, zaniechania lub uchybienia własne.
- 3) W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
- 4) W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum każdy członek konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców.
- 5) W przypadku projektu umowy oraz umowy o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym, projekty te oraz umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

2. Przedkładanie i akceptacja umów o podwykonawstwo:

- 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Stronę umowy, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których wartość przekracza 20 000 zł.
- 3) W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 20 000 zł.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy albo usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości 1 000,00 złotych za każde naruszenie.

5) Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:

- 1) Postanowienia umowy o podwykonawstwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy będą uwzględniały w szczególności poniższe założenia:
 - a) podwykonawca lub dalszy podwykonawca przed przystąpieniem do prac zapozna się z opracowanym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - b) realizacja prac będzie odbywać się z uwzględnieniem środków bezpieczeństwa określonych przez Wykonawcę oraz obowiązującymi przepisami prawa, tak aby nie były wykonywane w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych,
 - c) umowa o podwykonawstwo będzie określać wzajemne zobowiązania stron w zakresie utrzymywania wszelkich urządzeń zabezpieczających, socjalnych oraz sprzętu i odpowiedniej odzieży dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego,
 - d) strony umowy o podwykonawstwo zobowiązane są do zapewnienia bezpiecznej eksploatacji sprzętu (maszyn, urządzeń, narzędzi), w szczególności poprzez wyposażenie sprzętu w urządzenia ostrzegawcze oraz zapewnienie obsługi sprzętu przez osoby posiadające uprawnienia wymagane prawem,

4. Bezpośrednia zapłata:

- 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4) Zapłata następuje w walucie, w której rozliczana jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich innych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

8) Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.

9) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.

5. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, wynikających z przepisów art. 647.1 Kodeksu Cywilnego.

§ 9

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają niezmiennie w całym okresie ważności umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto.

(słownie złotych: 00/100)

Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego prac, podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.

5. Termin płatności faktur VAT wynosi 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

6. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

8. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach niniejszej umowy prace nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość prac objętych niniejszą umową.
2. Gotowość do odbioru końcowego, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem.
3. Zamawiający wyznaczy odbiór końcowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisma od Wykonawcy.
4. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru końcowego o wyznaczonym terminie i miejscu ciąży na Zamawiającym.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień zgłoszenia odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Na komplet dokumentacji odbiorowej składać się będą w szczególności: atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje własności materiałów (deklaracje zgodności) na wbudowane materiały.
7. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 powyżej lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru końcowego.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego (KC) – Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad poprzez zlecenie ich usunięcia stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
9. Na czas usuwania wad, o których mowa w ust. 8, czynności odbiorowe zostaną przerwane, a ich wznowienie nastąpi po ponownym zgłoszeniu Wykonawcy gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone przez komisję odbiorową wady nie nadające się do usunięcia – Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej itp.,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w umowie,
 - 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powyżej.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie zdoła usunąć w uzgodnionym czasie wad, o których mowa w ust. 8, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
12. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wszelkie czynności podczas dokonania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez członków komisji odbiorowej – upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
13. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru prac w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanych prac (usługi) na okres ... miesięcy.
2. Strony ustalają iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (KC) z zastrzeżeniami jak w niniejszym paragrafie.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego prac.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, będzie zobowiązany naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 niniejszej umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędną czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w KC.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie przystąpił mimo wezwania Zamawiającego do realizacji umowy lub zaniechał realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku, kiedy przerwał wykonywanie prac i nie wznowia ich

- realizacji, pomimo wezwań Zamawiającego – odstąpienie od umowy następuje po upływie 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji prac,
- 2) realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn zależnych od Wykonawcy o więcej niż 5 dni kalendarzowych albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy, nieestetyczny, niedbały lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy – odstąpienie od umowy następuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy dla skorygowania zaniedbań i naruszeń,
 - 3) Wykonawca wykonuje prace przy pomocy podwykonawców, co do których nie wyczerpał wymogów opisanych w § 8 umowy,
 - 4) został zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź dokonano zajęcia jego majątku.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy, oraz określą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane prace. Zamawiający określi datę przeprowadzenia inwentaryzacji prac wykonanych przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od daty odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru przerwanych prac zabezpieczających,
 - 3) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych prac, a Wykonawca zabezpieczy przerwane prace. Koszt prac i czynności zabezpieczających poniesie Strona, z przyczyn której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 4) Wykonawca usunie z terenu wykonywania prac urządzenia oraz sprzęt, narzędzia i materiały stanowiące jego własność w terminie do 7 dni po terminie przerwania prac.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru przerwanych prac,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przerwania wykonywania prac i nie wznawiania ich realizacji, pomimo wezwań Zamawiającego –

przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych – 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia po umownym upływie terminu odbioru końcowego,
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem przepisu art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych KC.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
 6. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do nie wykorzystywania dla własnych celów, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, a związanych z metodą zleczanych prac jak też sposobem i techniką ich wykonywania. Zobowiązanie to dotyczy między innymi informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych itp. Zobowiązaniem zachowania tajemnicy objęte są też informacje dotyczące Zamawiającego, a uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji opublikowanych, ogólnodostępnych i urzędowo podanych do publicznej wiadomości bądź też tych, które muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ POMIESZCZEŃ				
PRZEDMIAR WYMIANY WYKŁADZINY W POMIESZCZENIACH PROKURATURY REJONOWEJ W DĘBICY (PARTER i I PIĘTRO)				
nazwa pomieszczenia		wykładzina dywanowa (powierzchnia pomieszczenia m ²)		listwy przyścienne mb
PARTER				
Hala maszyn		24,48		22,68
Sekretariat		11,98		10,18
Pokój kierowcy		12,40		11,50
Biuro podawcze		17,64		15,84
Sekretariat DS		19,65		18,75
Sekretariat DS		12,83		11,93
Sala konferencyjna		24,45		23,55
RAZEM PARTER		123,43		114,43
I PIĘTRO				
Sekretariat		21,39		19,59
Pokój Prokuratora		26,09		24,29
Pokój Prokuratora		19,10		17,40
Pokój Prokuratora		24,08		22,38
Pokój Prokuratora		24,45		22,65
Pokój Prokuratora		13,87		11,17
Pokój Prokuratora		20,34		19,44
Pokój Prokuratora		23,87		21,27
Pokój Prokuratora		26,47		23,87
RAZEM I PIĘTRO		199,66		182,06
OGÓLEM:		323,09		296,49

