

RADA NADZORCZA
POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU S.A.
OGŁASZA
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
PREZESKI/PREZESA ZARZĄDU POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU S.A.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu spółki Polski Fundusz Rozwoju S.A. („Spółka”) („Postępowanie”) odbywa się w oparciu o § 18 ust. 3 pkt 8 w zw. z § 20 ust. 2 Spółki w zw. z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

I. Wymogi

Osoba przystępująca do Postępowania musi spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym co najmniej 5 - letni staż pracy w rozpoznawanym na rynku krajowym lub międzynarodowym banku, innej instytucji finansowej lub międzynarodowej firmie doradztwa corporate finance o znaczącej skali działalności;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze, o którym mowa w pkt 1);
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 powyżej, wymogi określone w innych odrębnych przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawna, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie analityczne z zakresu finansów i bankowości;
- 6) znać biegle język angielski.

Osoba przystępująca do Postępowania powinna także:

- 1) korzystać z pełni praw publicznych;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, ani za przestępstwo wskazane w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
- 4) złożyć Ministrowi Finansów i Gospodarki oświadczenie lustracyjne lub przedstawić informacje o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób kandydujących urodzonych przez dniem 1 sierpnia 1972 r.).

Osobą kandydującą nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Dodatkowe atuty

Dodatkowymi atutami mającymi znaczenie na potrzeby rozstrzygnięcia Postępowania są:

- 1) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w branży bankowości korporacyjnej lub inwestycyjnej funduszy inwestycyjnych;
- 2) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru właścicielskiego nad instytucjami finansowymi;
- 3) doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany;
- 4) poparte konkretnymi przykładami doświadczenie w zakresie negocjacji, prowadzenia i zamykania transakcji inwestycyjnych o znaczącej skali;
- 5) międzynarodowe doświadczenie z dziedziny inwestycji lub bankowości;
- 6) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek publicznych, funduszy inwestycyjnych funkcjonujących w polskim systemie prawnym;
- 7) znajomość języków obcych innych niż język angielski.

III. Zgłoszenie osoby kandydującej

1. Zgłoszenie osoby kandydującej powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) zawierający opis posiadanych: doświadczeń, uprawnień i umiejętności podanych w wymogach powyżej, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby kandydującej (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
- 6) oświadczenia osoby kandydującej, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie osoby kandydującej o złożeniu Ministrowi Finansów i Gospodarki oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie osoby kandydującej o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy;

- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” albo pisemne zobowiązanie osoby kandydującej do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, oraz ich załączniki powinny: (i) zostać podpisane przez osobę kandydującą podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.
 3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: **postepowaniakwalifikacyjne@pfr.pl** w terminie do **dnia 9 września 2026 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Łączny rozmiar załączników do jednego e-maila nie może przekroczyć 15 MB, przy czym dopuszczalne jest wysłanie załączników do zgłoszenia w kilku e-mailach.
 4. Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem. Ze wskazanego adresu e-mail wysyłana jest automatyczna odpowiedź stanowiąca potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
 5. E-mail osoby kandydującej stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu PFR S.A.”.
 6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po godzinie 12:00 w dniu 9 września 2026 roku.
 7. Zgłoszenia osób kandydujących niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 8. Na żądanie Rady Nadzorczej osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez osobę kandydującą warunków, o których mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia, które załączyła do swojego zgłoszenia, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku Postępowania osoba kandydująca może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

IV. Tryb uzyskiwania przez osoby kandydujące informacji o Spółce

Podstawowe informacje o Spółce obejmujące Statut Spółki oraz Regulamin Zarządu są udostępnione na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://pfrsa.pl/o-nas/lad-korporacyjny.html>, natomiast Sprawozdanie finansowe za rok 2025 wraz z opinią audytora pod adresem: <https://pfrsa.pl/relacje-inwestorskie/raporty-gieldowe/raporty-okresowe.html>.

V. Etapy Postępowania

Postępowanie przeprowadza się etapowo:

- 1) **I etap Postępowania** – otwarcie i weryfikacja zgłoszeń osób kandydujących na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz kwalifikacja zgłoszeń do kolejnego etapu;
- 2) **II etap Postępowania** – wstępna ocena merytoryczna i wybór zgłoszeń złożonych przez osoby kandydujące, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki;
- 3) **III etap Postępowania** – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych („**Rozmowy Kwalifikacyjne**”) z osobami kandydującymi wybranymi w II etapie Postępowania;

- 4) **IV etap Postępowania** – wyłonienie najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy Kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż w dniu **11 września 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia Rozmów Kwalifikacyjnych zakwalifikowane osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej. Rozmowy Kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki. W wyjątkowych sytuacjach Rada Nadzorcza może dopuścić przeprowadzenie Rozmowy Kwalifikacyjnej w formule online (za pośrednictwem platformy MS Teams).
2. Niestawienie się osoby kandydującej w oznaczonym terminie i miejscu na Rozmowę Kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w Rozmowach Kwalifikacyjnych, do osób kandydujących najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu.
4. Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 3) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych;
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej;
 - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 6) znajomość zasad audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
 - 7) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
 - 8) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych oraz ich strukturyzowania finansowego;
 - 9) wiedza odnośnie roli Spółki określonej w ustawie o systemie instytucji rozwoju;
 - 10) wiedza odnośnie roli Spółki określonej w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej osoba kandydująca powinna przeprowadzić krótką prezentację dotyczącą swojego doświadczenia zawodowego i kompetencji (pod kątem możliwości ich wykorzystania w Spółce w przypadku powierzenia osobie kandydującej stanowiska Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki) oraz planu działania jako Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki.
6. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia także predyspozycje osobowościowe osoby kandydującej.
7. Rada Nadzorcza może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z osobami kandydującymi, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach III etapu Postępowania.

VII. Zakończenie Postępowania

1. Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki lub upoważniona przez nią osoba powiadomi osoby kandydujące o zakończeniu Postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.
2. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem osoby kandydującej w Postępowaniu.
3. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki.
4. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej oraz strukturom Spółki, które wspierają lub obsługują od strony administracyjno-organizacyjnej Postępowanie.
5. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Spółki podjętych w trakcie Postępowania.
6. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
7. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczeń osoby kandydującej.
- 2) Obowiązek informacyjny.