



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@”

(postępowanie o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych, prowadzone w trybie podstawowym)

wraz z informacją z art. 222 ust. 4 – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

znak sprawy: TP-77/2021



Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy	7
VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	11
X. Sposób obliczenia ceny oferty.....	14
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	15
XII. Miejsce i termin składania ofert.....	15
XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
XIV. Termin związania ofertą.....	16
XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia	16
XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ..	20
XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	21
XIX. Klauzula informacyjna	21
XX. Załączniki:	23



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
NIP 526-16-45-000.

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty postępowania: <http://www.gov.pl/premier/tp-772021-kompleksowa-organizacja-1-dniowej-konferencji-w-formule-online-podsumowujacej-realizacje-projektu-krajowego-repozytorium-obiektow-nauki-i-kultury---kronik>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
e-mail: wzp@mc.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr TP-77/2021. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@”, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (zwanej dalej „PPU”), stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej: OPZ, SOPZ SÖPU), stanowiących załącznik nr 5
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,
 - 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Podział zamówienia na części stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz terminowej realizacji całego zamówienia. Unieważnienie jednej z części zamówienia (w przypadku podziału zamówienia na części) spowodowałoby brak możliwości realizacji kolejnej części. Dodatkowo za rezygnacją z podziału zamówienia na części przemawia fakt, że technicznie dużo bardziej skomplikowane i czasochłonne jest skoordynowanie logistyki w przypadku kilku umów i kilku wykonawców w jednym czasie, co miałoby miejsce w przypadku rozdzielenia zamówienia na części. Przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter jednorodny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i).
8. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: 205 225,50 zł brutto.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 31 marca 2022 r.

Dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą w trybie roboczym w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;*
 - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;*
 - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;*
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - 1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zorganizowaniu i obsłudze, co najmniej 1 – dniowego wydarzenia o charakterze konferencji/zjazdu/sympozjum/forum/kongresu/gali/webinarium, z którego była prowadzona transmisja online oraz każda:
 - a) była o wartości, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) brutto;
 - b) odbyła się z udziałem, co najmniej 100 uczestników;
 - c) obejmowała łącznie:
 - zaprojektowanie i zrealizowanie scenografii i oprawy multimedialnej wydarzenia,
 - wysyłkę zaproszeń i rekrutację uczestników.



1.4.2. dysponuje / będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:

1.4.2.1 jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora umowy, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowywała i koordynowała, co najmniej 3 wydarzenia, w tym co najmniej 2 online o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium dla minimum 100 uczestników każde.

1.4.2.2 dwoma tłumaczami, skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każdy posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, w co najmniej 2 wydarzeniach o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium oraz posiada dla tego języka:

a) ukończone studia wyższe, co najmniej 3-letnie, na kierunku filologicznym lub lingwistycznym (w kraju lub za granicą)

albo

b) legitymuje się certyfikatem C2 lub równoważnym* (poziom biegły) języka angielskiego zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)

albo

c) ukończone studia podyplomowe (w kraju lub za granicą) w zakresie tłumaczenia.

1.4.2.3 dwoma tłumaczami języka migowego, skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każdy posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia w języku migowym, w co najmniej 2 wydarzeniach o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium oraz posiada certyfikat wydawany przez Polski Związek Głuchych lub równoważny*.

Funkcje z pozycji od 1.4.2.2 i 1.4.2.3 nie mogą być łączone.

* Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z certyfikatami wskazanymi dla danej roli, co jest rozumiane jako:

a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;

b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;

c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;

d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których wskazane certyfikaty muszą być potwierdzone).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą



polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przypisy SWZ w zakresie dostaw i usług (w części zamówienia, której one dotyczą), jak również w zakresie kryteriów selekcji, które określił.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie** aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:
 - 4.1 **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



wykonania, liczby uczestników i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

- 4.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7a i 7b** do SWZ.

Uwaga: W przypadku przedstawiania informacji na spełnienie kryteriów wyboru i określonych w rozdziale XV, Wykonawca wraz z ofertą przedstawia wypełniony **wykaz osób w zakresie niezbędnym dla przyznania punktów określonym w rozdziale XV SWZ (Załącznik nr 7a i 7b część a)**.

- 4.3 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis dot. terminu wystawienia dokumentu stosuje się.

- 4.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG lub innej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej;
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
8. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji*:



<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

lub poczty elektronicznej na adres: wzp@mc.gov.pl

Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
8. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest Pan Piotr Zduńczyk,
e-mail: wzp@mc.gov.pl, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:00-16:00.



IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - 4.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ;
 - 4.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
 - 4.3 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4.4 **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:



- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
8. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej



"dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 16.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 16.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 17 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. pełnomocnictwa - mocodawca.



X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Ponad powyższe Wykonawca poda w Formularzu oferty również ceny jednostkowe brutto w zł za poszczególne działania oraz cenę łączną w zł brutto za poszczególne działania wyliczoną poprzez pomnożenie ceny jednostkowej w zł brutto przez liczbę.
3. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).
4. Wykonawca określi cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
9. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
10. Cena ogółem brutto, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami PPU.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, do:
 - 11.1. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 11.2. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 11.3. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. Zamawiający nie udziela zaliczek.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.01.2022 r.**, do godz. 11:00
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2022 r.**, o godzinie 11:30
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.02.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się nw. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
 - 1.1. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium określone w SWZ i Ogłoszeniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej. Ocenie podlegają oferty odpowiadające treści SWZ.

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Koordynatora	20%
3.	Doświadczenie Tłumaczy	8%
4.	Promocja konferencji	12%

1.2. Kryterium: CENA (60% wagi oceny) (Km)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60%. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:



$$K_m = C_n / C_m \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

m – oznacza kolejną badaną ofertę,

K_m – oznacza ilość punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C_n – oznacza oferowaną najniższą cenę oferty,

C_m – oznacza oferowaną cenę w kolejnej badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

1.3. Kryterium „Doświadczenie Koordynatora” (DK) – waga **20%**

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora” oferta może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie, osoby wskazanej jako Koordynator umowy, skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazane w **Załączniku nr 7a** do SWZ - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie Koordynatora umowy, ponad to wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. za każde dodatkowe wydarzenie o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium dla minimum 100 uczestników, które Koordynator umowy przygotowywał i koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba przygotowywanych i koordynowanych przez Koordynatora umowy wydarzeń o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium dla minimum 100 uczestników każde	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Koordynatora”
1	0
2	5
4	10
6	15
8	20

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca w Załączniku nr 7a może wskazać maksymalnie 8 wydarzeń spełniających wymagania wskazane w kryterium DK. Zamawiający będzie oceniał jedynie 8 pierwszych



wydarzeń wymienionych w Wykazie w kolejności. Pozostałe wydarzenia wskazane w tym Załączniku ponad wymagane 8 nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych wydarzeń, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SWZ), tym samym doświadczeniem Koordynatora, które wykonawca wykazał w Wykazie osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a w kryterium oceny ofert „DK”, Zamawiający uzna że w Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako Koordynatora Umowy ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie jedynie jednego z Koordynatorów umowy. W Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a do SWZ należy wpisać tylko jednego z Koordynatorów umowy.

W przypadku wpisania więcej niż jednego Koordynatora ocenie będzie podlegało doświadczenie Koordynatora wskazanego jako pierwszego w ww. Wykazie.

Doświadczenie Koordynatorów nie będzie sumowane.

1.4. Kryterium „Doświadczenie Tłumaczy” (DT) – waga 8%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Tłumaczy, wskazane w **Załączniku nr 7b** do SWZ - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.

W kryterium „Doświadczenie Tłumaczy” oferta może otrzymać łącznie maksymalnie **8 pkt**, w tym:

- 1.4.1. maksymalnie **4 pkt** za doświadczenie Tłumacza skierowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazanego jako pierwszy w Załączniku nr 7b do SWZ, który wykaże się dodatkowym doświadczeniem (powyżej wskazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, w wydarzeniach o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium
- Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

	Liczba wydarzeń o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Tłumaczy”
Tłumacz nr 1	1	0
	2	2
	4	4

- 1.4.2. maksymalnie **4 pkt** za doświadczenie Tłumacza skierowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazanego jako drugi w Załączniku nr 7b do SWZ,

który wykaże się dodatkowym doświadczeniem (powyżej wskazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, w wydarzeniach o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

	Liczba wydarzeń o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Tłumaczy”
Tłumacz nr 2	1	0
	2	2
	4	4

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a i 7b w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca w Załączniku nr 7b może wskazać maksymalnie 4 wydarzenia dla jednego Tłumacza spełniających wymagania wskazane w kryterium DT. Zamawiający będzie oceniał jedynie 4 pierwsze wydarzenia wymienione w Wykazie w kolejności ich wpisania. Pozostałe wydarzenia wskazane w tym Załączniku ponad wymagane 4 dla każdego Tłumacza nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych wydarzeń, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SWZ), tym samym doświadczeniem Tłumaczy, które wykonawca wykazał w Wykazie osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7b w kryterium oceny ofert „DT”, Zamawiający uzna że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

W Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7b do SWZ należy wpisać tylko dwóch Tłumaczy.

W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób jako Tłumaczy ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie jedynie dwóch Tłumaczy w kolejności ich wpisania do Wykazu.

1.5. W kryterium „Promocja konferencji” (PK) – waga 12%

W ramach kryterium „Promocja konferencji” (PK) oferta może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje zasięg w jakim przeprowadzi kampanię banerową RTB w mediach ogólnopolskich i biznesowych poprzez podanie liczby klików, powyżej wymaganego zasięgu nie mniejszego niż 10 000 klików.



Wykonawca w Formularzu oferty może zadeklarować przeprowadzenie kampanii banerowej RTB w mediach ogólnopolskich i biznesowych o maksymalnym zasięgu 15 000 klików.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$PK = \frac{PK_b}{PK_{max}} \times 12$$

Gdzie:

PK – liczba punktów badanej oferty uzyskana w ww. kryterium;

PK_b – zaoferowana liczba klików w ofercie badanej;

PK_{max} – najwyższa zaoferowana liczba klików oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególne oferty we wszystkich kryteriach oceny ofert. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.



XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Zamawiającego wynikającego z umowy, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005 w tytule przelewu wpisując: „**Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@**” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawą pzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani lub Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia Umowy;

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

I. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie:

Lp.	nazwa Wykonawcy/ nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	adres Wykonawcy, inne informacje rejestrowe/ adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, inne informacje rejestrowe
1.		adres: NIP: REGON: nr KRS/innego rejestru (jeśli dotyczy): Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:
2.		adres: NIP: REGON: nr KRS/innego rejestru (jeśli dotyczy): Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:
...		

Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko:	
telefon:	
e-mail:	
Skrzynka ePUAP (w przypadku braku jej podania, korespondencja będzie przekazywana mailowo)	

II. Treść oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@” (nr TP-77/2021) oświadczamy, że zrealizujemy ww. zamówienie, w zakresie określonym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu



zamówienia oraz warunkami, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym catering dla 30 osób), za **całkowitą cenę netto** PLN

plus należny podatek VAT PLN (jeśli dotyczy)

co stanowi całkowitą cenę brutto PLN

Wskazana łączna cena oferty zawiera cenę za catering dla 30 osób według stawki jednostkowejzł brutto za 1 osobę.

III. Oświadczamy, że **umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2022 r.**

IV. W zakresie kryteriów oceny ofert:

a) W kryterium oceny ofert „**Promocja konferencji**” (PK) oferujemy przeprowadzić kampanię banerową RTB w mediach ogólnopolskich i biznesowych o zasięgu co najmniej
(*należy uzupełnić*) **klików.** (*nie mniej niż 10 000 klików i nie więcej niż 15 000 klików*)

b) Kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Koordynatora**” (DK)

☐ w celu uzyskania punktów w ww. kryterium składamy **Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a** do SWZ

☐ nie składamy **Wykazu osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7a** do SWZ.
(*należy zaznaczyć właściwe*)

c) Kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Tłumaczy**” (DT)

☐ w celu uzyskania punktów w ww. kryterium składamy **Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7b część a** do SWZ

☐ nie składamy **Wykazu osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 7b część a** do SWZ.
(*należy zaznaczyć właściwe*)

V. Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ;
- b) jesteśmy mikro/małym/dużym przedsiębiorcą* (*wybrać rodzaj przedsiębiorstwa)
- c) oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
- d) cena ogółem brutto za realizację zamówienia, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, oraz nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy;
- e) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z informacją w zakresie danych osobowych, zamieszczoną na stronie BIP (zakładka: Zamówienia publiczne) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
- f) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- g) akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;



- h) zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy, w zakresie w jakim dane podwykonawcy są znane*) następującą część zamówienia:

Część (zakres) zamówienia zakresu przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)

VI. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj.

następujące elementy oferty:,

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*)

*) w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

VII. Oświadczamy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS nr, nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),
- odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – NIP, nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),
- inny rejestr (dotyczy podmiotów zagranicznych) – nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),
- nie dotyczy (zaznaczyć właściwe).

VIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.)**

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IX. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*)**

***) Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie Zamawiającego, w zakładce *Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>, https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf



X. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- a. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (*oświadczenie to składają również poszczególni Wykonawcy składający wspólną ofertę*);
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
- c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*jeżeli dotyczy*);
- d. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*);
- e.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@” (nr TP-77/2021)

Oświadczenie (składane wraz z ofertą) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie w jakim Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Będąc upoważnionym do reprezentacji:

☐ Wykonawcy*),

☐ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*):

*) Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać poniżej dane odpowiedniego podmiotu

.....

- I. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.**
- II. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze**):**

**) uzupełnić - wskazać (jeśli dotyczy); brak uzupełnienia będzie interpretowany w ten sposób, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w treści oświadczenia

.....

- III. **Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ,**

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)



Załącznik nr 3 do SWZ

(w przypadku oferty składanej przez podmioty
wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie
składają i podpisują wszystkie podmioty)

.....
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

Oświadczenie

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów aktualny (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na „Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@” (nr TP-77/2021)

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:
nazwa Wykonawcy

☐ **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),

☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

(miejscowość, data)

*) *przekreślić nieodpowiednie*

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)



Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, NIP 5261645000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Danymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

....., uprawnionego do reprezentacji zgodnie z stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanymi łącznie „**Stronami**”,

dalej zwana: „**Umową**”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Kronik@ ” w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja przez Wykonawcę 1-dniowej Konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@.
2. Kompleksowa organizacja Konferencji obejmuje w szczególności zapewnienie przez Wykonawcę:
 - 1) Miejsca organizacji konferencji;
 - 2) Transmisji;
 - 3) Tłumaczenia;
 - 4) Szaty graficznej;



- 5) Przeprowadzenia rekrutacji;
 - 6) Przygotowania strony internetowej;
 - 7) Obsługi profilu Otwarte Dane na portalu społecznościowym facebook;
 - 8) Promocji;
 - 9) Cateringu;
 - 10) Pełnego ubezpieczenia.
3. Opis przedmiotu zamówienia, znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji Konferencji w dni robocze, przy czym dokładny termin Konferencji zostanie ustalony przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, a następnie potwierdzony przez Strony w formie co najmniej dokumentowej.
3. Poszczególne czynności w ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona w terminach ustalonych w Harmonogramie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewni na cały okres trwania Umowy, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy oraz będzie pozostawała w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą.
4. Wykonawca zapewni w dniu organizacji Konferencji co najmniej 2 tłumaczy w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, zgodnie ze złożoną Ofertą.
5. Wykonawca zapewni w dniu organizacji Konferencji co najmniej 2 tłumaczy języka migowego, zgodnie ze złożoną Ofertą.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3-5, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania prac związanych z przedmiotem Umowy, rezygnacji tej osoby z wykonywania swoich obowiązków, o ile nowe osoby posiadają kwalifikacje na tym samym poziomie albo wyższe



niż wskazane w Ofercie złożonej przez Wykonawcę w procesie poprzedzającym zawarcie Umowy.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3-5 dokonana przez Wykonawcę niezgodnie z treścią ust. 6, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, realizując Umowę, obowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*. W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, Znaku Unii Europejskiej, polskiej flagi i logotypu Zamawiającego na:
 - 1) wszystkich dokumentach i materiałach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 2) w pomieszczeniach, w których organizowana będzie Konferencja;
 - 3) wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach realizacji Umowy.Zamawiający przekaze Wykonawcy zestaw wymaganych logotypów w formacie .jpg i .eps oraz tekst wytycznych w dniu zawarcia Umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części osobom trzecim, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie co najmniej dokumentowej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania przedmiotu Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie ust. 10.
12. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) ostateczną wersję zmontowanego nagrania z Konferencji przygotowanego według wytycznych Zamawiającego;
 - 2) raport podsumowujący realizację Konferencji, w tym raport z każdej kampanii zrealizowanej w ramach promocji Konferencji, przekazany w formacie PDF zgodnym ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA;
 - 3) relacji fotograficznej – 100 wyselekcjonowanych zdjęć z Konferencji.

§ 4.

Odbiór prac

1. Należyte wykonanie Umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się poprawić lub uzupełnić pracę zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych i ponownie przekazać ją



Zamawiającemu do odbioru na adresy e-mail osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1.

3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 5.

Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
 - 1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu Kronik@ - Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w Umowie, Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.
5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za



pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:

- 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, oświadczeń i Raportów;
 - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
7. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
8. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł netto (słownie złotych, 00/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych, 00/100).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od kosztu cateringu rozliczonego zgodnie z rzeczywistą liczbą osób obecną podczas realizacji Konferencji (jednak nie mniejszą niż 10 osób) zgłoszoną przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed organizacją Konferencji do Wykonawcy, przy założeniu, że koszt cateringu dla 1 osoby wynosi
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw majątkowych do wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy, niezbędnych do korzystania z Przedmiotu Umowy.
4. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: efaktury@kprm.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
5. Podstawą zapłaty faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.



6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa
NIP: 526-16-45-000
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy w dniu podpisania Umowy.

§ 7.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przenosi, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 8, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do objętych Przedmiotem Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), łącznie z prawem do kodów źródłowych oprogramowania (dalej: „Utwór”, „Utwory”), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do Utworów będących oprogramowaniem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu Utworu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
 - c) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;



- 2) w odniesieniu do Utworów niebędących oprogramowaniem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W odniesieniu do Utworów będących tłumaczeniami, transkrypcją oraz utworami zamieszczanymi w serwisie streamingowym lub na stronie internetowej przed dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 następuje z chwilą:
 - 1) wykonania każdej jednostki rozliczeniowej tłumaczenia;
 - 2) zamieszczenia transkrypcji w materiałach konferencyjnych lub w inny sposób umożliwiający odczytanie je przez uczestników Konferencji;
 - 3) przekazania utworu audiowizualnego Zamawiającemu lub jego umieszczenia w serwisie streamingowym lub na stronie internetowej (w zależności, który z tych momentów nastąpi wcześniej).
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 oraz przenosi na Zamawiającego własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których został utrwalony Utwór lub jego poszczególne elementy w celu przekazania ich Zamawiającemu.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3 nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Utworów Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Strony ustalają, iż w przypadku wykorzystania w danym Utworze głosu lektorskiego, utworów muzycznych lub ich artystycznych wykonania, Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, do uzyskania prawa do korzystania



z takich utworów muzycznych i ich artystycznych wykonania w takim zakresie, w jakim jest to konieczne do należytej realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów z osobami, które wnoszą wkład twórczy przy realizacji danego Utworu lub są artystami wykonawcami Utworu i gwarantuje, że wynagrodzenie tych osób będzie objęte wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1, zapłaconym Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do każdego zrealizowanego elementu Przedmiotu Umowy. Ponadto Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie, obejmujące przeniesienie autorskich praw majątkowych, będzie wypłacone bez pośrednictwa organizacji, o której mowa w art. 70 ust. 3 Prawa autorskiego.
8. W przypadku gdy do realizacji Umowy Wykonawca wykorzysta oprogramowanie udostępniane na zasadach określonych w tzw. licencji otwartej, zwane dalej „oprogramowanie Open Source”, Wykonawca każdorazowo z chwilą wskazaną w ust. 1:
 - 1) nieodpłatnie udzieli Zamawiającemu najszerzego dopuszczalnego odpowiednią licencją otwartą oraz przepisami prawa polskiego prawa korzystania z oprogramowania, z uwzględnieniem tego, czy oprogramowanie takie stanowić będzie utwór, albo utwór zależny w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w odniesieniu do wykorzystanego przez Wykonawcę oprogramowania Open Source. W razie wątpliwości uznaje się, że w zakresie, który nie będzie naruszać warunków odpowiedniej licencji otwartej, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 pkt 1. Informacje o licencjach lub prawach autorskich zostaną zachowane w kodzie źródłowym oprogramowania, zgodnie z wymaganiami odpowiednich licencji otwartych;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wykaz użytego oprogramowania Open Source wraz z warunkami licencyjnymi przypisanymi do niego licencji otwartych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zapewnia, że wykorzystanie przez Wykonawcę oprogramowania Open Source na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji otwartych przypisanych do danego oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazanie Zamawiającemu praw, o których mowa w ust. 8 pkt 1, nie będzie nakładać na Zamawiającemu obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania Open Source wykorzystanego przez Wykonawcę dla realizacji Utworów będących oprogramowaniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
12. Wykonawca oświadcza, że udzielone w ramach Umowy prawa do dóbr własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych, nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób, ani nie będą naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich.



13. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
14. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich powstałych (wymagalnych) w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich zasądzonych prawomocnym wyrokiem.
15. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
16. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów w sposób określony w Umowie, Wykonawca na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do korzystania z Utworów.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 ust. Pzp, w formie, w wysokości zł (słownie złotych:, 00/100), co stanowi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.
3. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu



- odbioru. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego przez zwrot rozumie się zgodę Zamawiającego na dokonanie zmniejszenia wysokości zabezpieczenia.
6. Jeżeli w terminie 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w przypadku konieczności jego przedłużenia, nie przedłuży lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości oraz wysokości zabezpieczenia.
 7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
 8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zgodnie z warunkami umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
 10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.



§ 9.

Ochrona danych osobowych

W celu właściwej realizacji postanowień Umowy podpowierza się Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek Konferencji, na zasadach określonych w odrębnej umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 10.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, lub w odniesieniu do których fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej* oraz ustawy o udostępnianiu informacji *o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osoby zaangażowane w realizację Umowy *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi Załącznik nr 9 Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych poszczególnym osobom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje pracowników wykonujących na jego zlecenie zadania na rzecz Zamawiającego do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez daną osobę.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.



7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia *Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM*, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy i każdorazowo w przypadku zmiany osoby. Warunkiem dopuszczenia każdego z pracowników Wykonawcy do realizacji zadań na rzecz Zamawiającego jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji Służby Ochrony Państwa przed rozpoczęciem realizowania zadań wynikających z Umowy.
8. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Dyrektora Generalnego KPRM.
9. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
10. Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Zamawiającego, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Biura Ochrony KPRM.
11. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w postaci tradycyjnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w postaci elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie audytu/kontroli w zakresie spełnienia zapisów bezpieczeństwa oraz audytu bezpieczeństwa wdrażanego rozwiązania.



15. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla podmiotu zewnętrznego na innej podstawie prawnej.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez podwykonawców lub osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w części, w szczególności któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 2 oraz Opisu przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną pracę. Przez nienależyte wykonanie prac wchodzących w skład przedmiotu Umowy, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie ich w sposób niezgodny z wymogami określonymi w Umowie lub Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4-11.
4. W przypadku niezapewnienia koordynatora umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu Umowy, w którym Wykonawca nie dysponował koordynatorem umowy.
5. W przypadku niezapewnienia w dniu organizacji konferencji tłumaczy w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim oraz tłumaczy języka migowego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za brak każdej z ww. osób w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdą osobę.
6. W przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieuzasadnionego nieuwzględnienia uwagi.
7. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz terminów ustalonych przez Strony na podstawie § 2 ust. 2 Umowy, jak również terminów wynikających z Harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;



- 2) 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
9. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku polegającego na zachowaniu bezpieczeństwa informacji, określonego w § 10.
10. Kary umowne są wymagalne w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź dokona zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art 15 r¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
11. Łączna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
12. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku uchwalenia lub zmiany po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów;
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku przesunięcia terminu publicznej prezentacji portalu kronika.gov.pl, który jest głównym produktem projektu KRONIK@. W takim przypadku Zamawiający dokona przesunięcia realizacji Umowy maksymalnie o 60 dni.
2. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w harmonogramie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia wynosić będzie więcej niż 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:



- 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdził zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień w zakresie obowiązku ochrony danych osobowych stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 10 lub § 4 ust. 2, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień lub naruszeń;
 - 5) Wykonawca dokonał zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 lub 5 niezgodnie z postanowieniami § 3 ust. 6,
w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 10 obowiązku zachowania bezpieczeństwa informacji i nie wpływa na możliwość naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z treścią § 11.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:
2. Strony upoważniają do podpisu protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.



4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego. / umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy/pełnomocnictwo;
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy - wyciąg;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie podatkowe Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7 – Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce i data dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy (*odpowiednie podkreślić*):

TAK (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam należyte wykonanie – zastrzeżenia)

.....

NIE.....

.....

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 6 do Umowy nr

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica:

kod pocztowy:

Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP:

Urząd Skarbowy: :

.....

Podpis



Załącznik nr 8 do Umowy nr

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(„Umowa powierzenia”)

zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Ministrem Cyfryzacji, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, NIP 5261645000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Powierzającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Danymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

a

....., zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

....., uprawnionego do reprezentacji zgodnie z stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

Powierzający i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Powierzający i Podmiot przetwarzający zawierają umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową”, na mocy której Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu w imieniu Administratora, tj. ministra właściwego ds. finansów, funduszy i polityki regionalnej, przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), w zakresie wskazanym w Załączniku A („Dane osobowe”).

1.2. Powierzenie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania umowy nr zawartej pomiędzy Stronami (dalej jako „Umowa główna”).

1.3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający na terenie wskazanym w Załączniku A.

1.4. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku A, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Powierzającego zgodnie z instrukcjami Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Podmiot przetwarzający, po zaakceptowaniu zmian przez Administratora, do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji Załącznika A za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany



w Załączniku A Umowy). W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce) od daty wysłania wiadomości przez Powierzającego przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

1.5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.

2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

2.1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”).

2.2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

2.2.1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami Powierzającego. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Powierzającego drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku A); z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3, Podmiot przetwarzający powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania; jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Powierzającego drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Powierzającego wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Powierzającego. Instrukcje nie będą rozszerzać zakresu obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z Umowy ani Umowy głównej;

2.2.2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on Powierzającego drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;



2.2.3. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający i jego personel lub Powierzającego, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

2.2.4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne; Powierzający umocowuje podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania upoważnień w imieniu administratora na wzorach zgodnych z treścią załącznika C do niniejszej umowy.

2.2.5 Powierzający umocowuje podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego. (według wzoru stanowiącego załącznik nr B do umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych)

2.2.6. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

2.2.7. wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 3 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

2.2.8. wspierać Powierzającego (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Powierzającym, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Powierzającego; w związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Powierzającego w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Powierzającego; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Powierzającego o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Podmiotu przetwarzającego;



Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Powierzającego

2.2.9. pomagać Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
- stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 Rozporządzenia;
- dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Podmiotu przetwarzającego w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w rozdziale 6 Umowy);
- dokonywania przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Powierzającego z organem nadzorczym;

2.2.10. prowadzić, w formie pisemnej (lub w postaci elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:

- nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w rozdziale 4 Umowy) oraz Powierzającego, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
- kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

2.2.11. udostępniać Powierzającemu, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Powierzającego obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

2.2.12. umożliwiać Powierzającemu, Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego lub przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w rozdziale 4 Umowy;



2.2.13. niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Powierzającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku A) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;

2.2.14. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

2.2.15. przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Powierzający, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Powierzającego i Umową główną.

3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

3.1. Podmiot przetwarzający wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.

3.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 3.1 jest odpowiedni, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3.3. Podmiot przetwarzający powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku A (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).



3.4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Podmiot przetwarzający:

3.4.1. przestrzega sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w pkt. 2.1;

3.4.2. uwzględnia stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy.

3.5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Podmiot przetwarzający informuje o tym Powierzającego i w porozumieniu z Powierzającym dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, po uzgodnieniu przez Strony zakresu, sposobu i terminu takich działań oraz podziału związanych z nimi kosztów.

3.6. W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego konieczności zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających, Strony uzgodnią zakres, sposób i termin ich wdrożenia.

4. AUDYT

4.1. Powierzający jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Powierzający może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.

4.2. Powierzający poinformuje Podmiot przetwarzający co najmniej na 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie i może zostać dokonany bez konieczności jego zgłoszenia. Jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Powierzającego drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.

4.3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współpracować z Powierzającym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Podmiot



przetwarzający. Powierzający będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego .

4.4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wdrożenie tych zaleceń będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami, Strony wspólnie ustalą sposób ich ponoszenia przez Strony.

4.5. Powierzający ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Powierzającego dotyczące powierzonego mu na podstawie Umowy przetwarzania danych osobowych.

4.6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego lub Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w pkt. 4.1. – 4.4. powyżej.

4.7. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, przy czym Podmiot przetwarzający nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.

5. POUFNOŚĆ

5.1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:

5.1.1. powierzone przez Powierzającego dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO);

5.1.2. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Powierzającego, w tym wszelkie dane techniczne, które Podmiot przetwarzający otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

5.2. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:

5.2.1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Powierzającego informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;



5.2.2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;

5.2.3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej – bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) – bez uprzedniej zgody Powierającego, wyrażonej w formie pisemnej;

5.2.4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

5.3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Powierającego informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Powierającego i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.

5.4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Podmiotu przetwarzającego, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Powierający upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.

5.5. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Powierającego. W takim przypadku Podmiot przetwarzający obowiązany jest do:

5.5.1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo;



5.5.2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

5.6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny.

6. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

6.1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.

6.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Powierzającemu na adres: iod@mc.gov.pl. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:

6.2.1. dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;

6.2.2. charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

6.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);

6.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;

6.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;

6.2.6. kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;

6.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;

6.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;

6.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

6.3. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem



naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

6.4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6.5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Powierzającego niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.

6.6 W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Powierzającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

7. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

7.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.

7.2. Powierzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności gdy:

7.2.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,

7.2.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

7.2.3. Powierzający lub Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w rozdziale 6 Umowy stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Podmiot przetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 4.4.

7.3. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.



7.4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający zniszczy wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych.

7.5. Na prośbę Powierzającego Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie przez niego wskazanym i oświadczenie o nie przetwarzaniu danych osobowych.

7.6. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Powierzającego, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający.

7.7. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług z dalszego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej zgody Powierzającego.

7.8. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi na dalszy podmiot przetwarzający, nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Powierzającym a Podmiotem przetwarzającym. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego spoczywa na podmiocie przetwarzającym będącym stroną niniejszej umowy. Umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania Umowy.

7.8. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym.

7.9. Podmiot przetwarzający ponosi względem Powierzającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

8. ADRESY STRON I DANE OSÓB

8.1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku A.

8.2. Podmiot przetwarzający w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzającego w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku A. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku A nie są



uprawnione do zmiany Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

9.2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

9.3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Powierzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

9.4. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.

9.5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:

9.5.1. Załącznik A – Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9.5.2. Załącznik B – Klauzula informacyjna Administratora

9.5.3. Załącznik C – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

9.5.4. Załącznik D – Oświadczenie o spełnieniu gwarancji bezpieczeństwa związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

POWIERZAJĄCY

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY



ZAŁĄCZNIK A do Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAKRES POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wysyłka zaproszeń, rejestracja uczestników Konferencji
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: uczestnicy konferencji;
- 3) Rodzaj danych osobowych: dane uczestników Konferencji - imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia (instytucja/firma), adres e-mail;
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: Unia Europejska.
- 5) Dane kontaktowe stron:
 - a. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Powierzającego na następujące dane kontaktowe: , Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul Królewska 27, 00-060 Warszawa, tel., email:
 - b. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Podmiotu przetwarzającego na następujące dane kontaktowe:
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a. Podmiot przetwarzający w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:
 - b. Powierzającego w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:



Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zaangażowane są podmioty, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).]. Podmioty te podejmują decyzje dotyczące przetwarzanych danych osobowych, tj.: jakie dane osobowe, w jakim celu i w jaki sposób są przetwarzane. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie osób, których dane dotyczą, i społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.

Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020, pełni rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020.

Ponadto Minister, jako jeden z **beneficjentów** projektów realizowanych ze środków pomocy technicznej w ramach POPC 2014-2020 jest administratorem danych osobowych, przetwarzanych w tym zakresie.

Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz



10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest **konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Inwestycji i Rozwoju - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. B RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej** Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Inwestycji i Rozwoju (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 **w działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).**

III. Rodzaje przetwarzanych danych



Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz **jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-**



2020 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania** Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację,

2. prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu.

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,

4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.

5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w



przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaze on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Minister finansów, funduszy i polityki regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl



WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WZÓR ODWOŁANIA UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UPOWAŻNIENIE Nr do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem.....r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez ministra właściwego ds. finansów, funduszy i polityki regionalnej na podstawie Porozumienia z dnia..... w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

*(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do wydawania upoważnienia)*

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67, a także z wymaganiami bezpieczeństwa wskazanymi przez Beneficjenta (nazwa Beneficjenta) jakie muszę zapewnić przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am* się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie realizacji umowy jak też po jej ustaniu lub odwołaniu upoważnienia.

Upoważnienie obowiązuje od dnia jego wystawienia.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią* świadczenia pracy dla.....lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
miejscowość, data, podpis



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*nr..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie o spełnieniu gwarancji bezpieczeństwa związanego z przetwarzaniem danych osobowych

Oświadczam, że spełniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, by przetwarzanie powierzonych mi danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Adekwatny stopień bezpieczeństwa będzie utrzymywany przez cały okres trwania umowy.

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW



Załącznik nr 9 do Umowy nr

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
II. Dane Podmiotu	
Nazwa Podmiotu	
Adres Podmiotu	
III. Treść oświadczenia	
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:.....	Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Data:.....	Podpis:
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@mc.gov.pl.	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ... oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane	



osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych"). Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 10 do Umowy nr

LISTA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA RZECZ KPRM

Warszawa, dnia

Dotyczy umowy nr
związanej z realizacją prac
.....
.....

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:
adres:
REGON:

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących pracę na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dok. tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ**Opis Przedmiotu Zamówienia****I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków projektu „Kronik@ ” w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020.

Głównym celem konferencji jest podsumowanie realizacji projektu oraz promocja potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki z portalu kronika.gov.pl tj. Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury. Cel będzie realizowany poprzez:

- a) promocję portalu kronika.gov.pl;
- b) promocję potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści wynikających z ich otwierania;
- c) prezentację głównych założeń i korzyści płynących z przechowywania i udostępniania cyfrowych zasobów w repozytorium;
- d) wymianę doświadczeń;
- e) wskazanie planowanych kierunków rozwoju usług dostarczanych przez projekt i wyzwania na przyszłość.

Konferencja skierowana jest do:

- a) przedstawicieli instytucji kultury i nauki;
- b) administracji rządowej i samorządowej;
- c) organizacji pozarządowych oraz innych instytucji związanych tematycznie z realizacją projektu Kronik@;
- d) kolekcjonerów prywatnych.

2. Ramowy program konferencji obejmować będzie (10.00-16.00)

10.00 – 10.15 Oficjalne otwarcie konferencji

10.15 – 11.00 Prezentacja projektu Kronik@

11.00 – 12.00 Panel I

12.00 – 13.00 Panel II

13.00 – 13.30 Przerwa

13.30 – 14.30 Panel III

14.30 – 15.30 Panel IV

15.30 – 16.00 Podsumowanie i zakończenie konferencji

Ramowy harmonogram konferencji ma charakter poglądowy. Godziny poszczególnych części programu mogą ulec zmianie. Nie zmieniają się natomiast godziny rozpoczęcia 10.00 oraz zakończenia 16.00

Zamawiający ze swojej strony opracuje program merytoryczny oraz zapewni moderatorów i prelegentów do poszczególnych punktów programu.

3. Termin:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do **31 marca 2022 r.**

Dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą w trybie roboczym w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Konferencja zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę spełniającym wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. II pkt 2).

II. Zakres zamówienia

1. Zapewnienie miejsca organizacji konferencji

Nagranie konferencji zostanie zrealizowane w miejscu związanym z kulturą, nauką lub sztuką na terenie Warszawy, w którym możliwe będzie zaaranżowanie sceny oraz widowni dla maksymalnie 30 osób.

Wymagania dotyczące miejsca i sceny:

- a) Możliwość rozłożenia sceny o wymiarach 8 x 3 m na której możliwy będzie udział 5 osób w jednym czasie, scena powinna być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką konferencji i miejscem organizacji konferencji;
- b) Na scenie powinny znajdować się wygodne fotele, w jednym kolorze dopasowanym do aranżacji, w liczbie odpowiadającej liczbie osób występujących na scenie oraz stoliki konferencyjne na wódek;
- c) Ekran diodowy LED o wymiarach 5 x 3 połączony po bokach z elementami scenograficznymi o wymiarach 3 x 1,5 m na których zostanie nadrukowana grafika związana z konferencją. Na ekranie będzie możliwe wyświetlanie filmów, prezentacji multimedialnych oraz innych elementów graficznych. Zamawiający dopuszcza inne rozwiązanie jeżeli związane jest to z koncepcją aranżacji sceny. W takim przypadku Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego;
- d) Przed sceną zostaną rozstawione 2 ekrany z podglądami;
- e) Zapewnienie mównicy multimedialnej wyposażonej w niezależny ekran w panelu przednim;
- f) Zapewnienie wygodnych krzeseł fotelowych z oparciem dopasowanych do aranżacji, odpowiadającej liczbie uczestników (maksymalnie 30 osób), w ustawieniu teatralnym, w sposób zapewniający swobodę komunikacji w tym poruszania się osób z niepełnosprawnością. Propozycja krzeseł będzie podlegała akceptacji Zamawiającego;
- g) Będzie posiadało pomieszczenie dla osób występujących podczas konferencji (np. garderobę), w którym będą mogli oni przebywać przed i po konferencji.
- h) Będzie posiadało małą salę/pomieszczenie na spotkania w wąskim gronie (6-10 osób);

Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi trzy propozycje miejsca organizacji konferencji spełniające wszystkie powyższe wymagania, spośród których Zamawiający wybierze jedną lub zgłosi uwagi.

2. Przeprowadzenie transmisji z konferencji

Wykonawca zapewni transmisję online (streaming video), maksymalnie 6h na wskazanej przez Zamawiającego stronie internetowej lub portalu społecznościowym. Transmisję będzie mogło oglądać minimum 1500 użytkowników. Transmisja powinna być zrealizowana z trzech kamer TV zgodnie z poniższymi parametrami:

- a) Transmisja zostanie zrealizowana co najmniej w formacie Full HD 1920 × 1080, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p. Dźwięk w formacie stereo. Szybkość transmisji dźwięku: 128 kb/s stereo;
- b) Do realizacji transmisji zostaną wykorzystane co najmniej 3 kamery pokazujące osoby znajdujące się na scenie m.in. w kadrze szerokim, bliskim. Transmisja powinna być zrealizowana w sposób dynamiczny;

- c) Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;
- d) Brak usterek obrazu i dźwięku;
- e) Awaryjne zabezpieczenie transmisji w tym: dodatkowe łącze transmisji, dodatkowy serwer streamingowy oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji;
- f) Możliwość umieszczenia w transmisji kilku okienek (np. wykład prelegenta, tłumaczenie migowe, podgląd prezentacji multimedialnej etc.);
- g) Możliwość zmiany jakości obrazu w trakcie jej trwania;
- h) Możliwość cofania transmisji w trakcie jej trwania;
- i) Zapewnienie możliwości zdalnego wyboru języka transmisji przez użytkownika (j. polski lub j. angielski);
- j) Możliwość łączenia się z wybranymi prelegentami (maksymalnie 12 osób) z dowolnego miejsca. Połączenie gwarantowane przez Wykonawcę powinno być stabilne, gwarantującą wysoką jakość oraz umożliwiające swobodną wypowiedź oraz dyskusję pomiędzy prelegentami;
- k) Na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem konferencji Wykonawca przeprowadzi testowe łączenie ze wszystkimi prelegentami biorącymi udział w konferencji poza miejscem jej organizacji oraz w przypadku problemów technicznych udzieli pomocy w zdalnej konfiguracji połączenia i jakości dźwięku, a także przekaze najważniejsze informacje związane z oświetleniem, kadrem i najlepszym miejscem ustawienia sprzętu z którego dany prelegent będzie się łączył. W dniu organizacji konferencji Wykonawca powtórzy ww. czynność przed rozpoczęciem transmisji z danej prezentacji, panelu etc.;
- l) Na życzenie Zamawiającego zapewnienie możliwości równoczesnej transmisji online na portalu społecznościowym Facebook poprzez fanpage Zamawiającego lub stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego (po zakończeniu konferencji transmisja będzie cały czas dostępna i będzie istniała możliwość jej odtworzenia);
- m) Zapewnienie możliwości sprawdzenia statystyk oglądalności w czasie rzeczywistym transmisji;
- n) Zapewnienie możliwości w przypadku takiej konieczności nagrania wystąpień wybranych prelegentów (nie więcej niż 4 osoby) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wyemitowanie nagranych materiałów podczas konferencji;
- o) Przygotowanie po zakończeniu transmisji nagrania w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.);
- p) Nagranie będzie obejmowało usunięcie przerw oraz uwzględniało wytyczne Zamawiającego, przekazane w kontaktach roboczych. W ramach wytycznych mogą znajdować się elementy takie jak:
 - i. modyfikacja materiału (np. usunięcie fragmentu nagrania, podział materiału, rozjaśnienie obrazu),
 - ii. dodanie prostych belek informacyjnych (np.: imię i nazwisko osoby wypowiadającej się, tytuł panelu etc.),
 - iii. dodanie transkrypcji w j. polskim (napisy rozszerzone) oraz transkrypcji innych dźwięków które mają znaczenie dla zrozumienia przekazu, przy czym jeśli zapewnione były napisy w czasie rzeczywistym, to zostanie dokonana ich redakcja i korekta,
 - iv. zmontowany materiał Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 6 dni roboczych po zakończeniu konferencji na płycie DVD lub prześle link do pobrania materiału w internecie.

3. Zapewnienie tłumaczenia

Wykonawca zapewni tłumaczenie symultaniczne z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski podczas trwania konferencji, w tym:

- a) min. 2 tłumaczy, którzy spełniają postawiony w SWZ warunek udziału w postępowaniu oraz posiadają doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert;
- b) 2 kabiny z niezbędnym wyposażeniem, które zostaną ustawione w bliskiej odległości od sceny w celu zapewnianie odpowiednich warunków do tłumaczenia;
- c) osobę do obsługi technicznej sprzętu.

Ponadto podczas trwania konferencji Wykonawca zapewni co najmniej 2 tłumaczy języka migowego, którzy spełniają postawiony w SWZ warunek udziału w postępowaniu.

4. Przygotowanie szaty graficznej konferencji

Wykonawca zadba o warstwę graficzną konferencji, przygotowując spójną z przekazem oprawę nawiązującą do używanego przez Zamawiającego logotypu KRONIK@ oraz strony internetowej kronika.gov.pl. Cała grafika przygotowana na potrzeby konferencji powinna być przejrzysta oraz w tym samym stylu, by nie wprowadzać chaosu i przypadkowości.

Wykonawca opracuje m.in. następujące elementy graficzne, które zostaną wykorzystane w podczas realizacji konferencji:

- a) planszę tytułową wydarzenia,
- b) plansze zapowiadającą wszystkie punkty programu,
- c) wzory belek podpisu i tytułów,
- d) okna transmisji,
- e) zaproszenie na konferencję,
- f) grafiki do wykorzystania na profilach społecznościowych Zamawiającego,
- g) animowane intro (czołówka),
- h) animowane outro (tyłówka).

Szata graficzna musi uwzględniać treści informujące o dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi aktualnymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa dostępnymi na: <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

5. Przeprowadzenie rekrutacji na konferencję

- a) Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy listę potencjalnych uczestników konferencji do których będzie należało wysyłać zaproszenia;
- b) Dodatkowo Wykonawca pozyska i przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę instytucji kultury (centralnych i lokalnych), co najmniej 300 adresów, do których również wyśle zaproszenia;
- c) Wykonawca przygotuje i roześle zaproszenia oraz przeprowadzi rekrutację uczestników na konferencję. Zaproszenia oraz całość dalszej korespondencji będą przesyłane w sposób dostępny cyfrowo, zgodny z zaleceniami WCAG 2.1 AA;
- d) Wysyłka zaproszeń zostanie zrealizowana z dedykowanego adresu mailowego, którego adres Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy;

6. Przygotowanie strony internetowej konferencji

- a) Wykonawca przygotuje kompletną stronę internetową konferencji (grafika/treść/funkcje) w oparciu o CMS WordPress, którą Zamawiający zainstaluje w swoim środowisku.
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kod źródłowy strony wraz z instrukcją wdrożeniową niezbędną do jej instalacji.
- c) Wykonawca będzie odpowiedzialny przez cały okres trwania umowy za bieżące uzupełnianie strony o materiały i treści przekazywane przez Zamawiającego.

7. Obsługa profilu Otwarte Dane na portalu społecznościowym facebook

- a) Wykonawca przygotuje profil graficznie nawiązując do szaty graficznej Konferencji, w tym: przedstawi do akceptacji Zamawiającego koncepcje realizacji promocji (o której mowa w pkt 8 OPZ) z uwzględnieniem wpisów (co najmniej 15) publikowanych przed, w trakcie oraz po zakończeniu wydarzenia zgodnie z harmonogramem działań na profilu OD+. Każdy wpis zostanie wsparty infografikami, zdjęciami, zdjęciami animowanymi w formacie gif, etc. (muszą one zostać wsparte opisami alternatywnymi);
- b) Wykonawca będzie reagować na bieżąco na pytania i komentarze pod wpisami, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym.

8. Promocja konferencji

- a) Przeprowadzenie kampanii reklamowej na facebooku o łącznym estymowanym zasięgu nie mniejszym niż 200 000 UU na terenie Polski polegającej na promowaniu postów i wydarzenia, w tym: dwóch postów zamieszczonych wcześniej na profilu otwartych danych, jednego posta w formie karuzeli oraz jednego posta typu Page Post Link, wyświetlanego jako reklama w aktualnościach.
- b) Przeprowadzenie kampanii banerowej RTB w mediach ogólnopolskich i biznesowych o zasięgu nie mniejszym niż 10 000 klików (CPC).
- c) Po zrealizowaniu ww. kampanii Wykonawca przedstawi szczegółowy raport każdej z nich z uwzględnieniem zasięgów jakie wygenerowały (w tym łączną liczbę odsłon wszystkich materiałów, łączną liczbę klików).
- d) Przygotowanie relacji fotograficznej z konferencji. Wykonawca prześle 100 wyselekcjonowanych zdjęć z konferencji, które będą przedstawiały wszystkich prelegentów wydarzenia oraz otoczenie wydarzenia, np. rozmowy kularowe itp. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD, DVD lub inną drogą ustaloną wcześniej z Zamawiającym.

9. Zapewnienie cateringu

Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i zaserwowanie cateringu dla maksymalnie 30 osób złożonego z:

- a) ciągłej przerwy kawowej w trakcie całej konferencji: kawa bez ograniczeń z dwustanowiskowego ekspresu wysokociśnieniowego z automatyczną opcją spieniania mleka, które będzie serwowane w szklankach lub ceramicznych dzbankach (co najmniej 3 ekspresy), cukier biały i brązowy serwowany w cukiernicach, śmietanka, cytryna, herbata – 5 rodzajów, soki naturalne tłoczone pochodzące z Polski np. jabłkowy, gruszkowy etc. (co najmniej 500 ml na osobę) oraz butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (szklane butelki o pojemności 0,25-0,5 l, co najmniej 500 ml na osobę), wybór 3 rodzajów pokrojonych świeżych owoców (np. polskie owoce sezonowe, co najmniej 150 g na osobę), wybór świeżych wypieków cukierniczych (minimum 3 rodzaje, co najmniej 200 g na osobę), kanapki koktajlowe (min. 3 rodzaje w tym co najmniej 1 wegetariańska z 3 składnikami, po 5 szt. na osobę, pieczywo na naturalnym zakwasie, nie tostowe);
- b) obiadu w formie bufetu szwedzkiego częściowo na stojąco przy stołach koktajlowych oraz częściowo na siedząco (liczba stolików koktajlowych i zwykłych dostosowana do liczby gości zostanie ustalona z Zamawiającym): dania gorące: 2 rodzaje zup w tym 1 wegańska – min. 250 ml na osobę, 3 dania na ciepło do wyboru (w tym jedno danie mięsne z wyjątkiem dań drobiowych, jedno danie wegetariańskie oraz jedno danie wegańskie – min. 200 g na osobę), 2 dodatki skrobiowe (jako dodatek skrobiowy rozumie się np. ziemniaki, ryż, kaszę, makaron) w tym 1 bezglutenowy, warzywa na ciepło lub grillowane, pieczywo, bar sałatkowy - 3 rodzaje sałatek i surówek (co najmniej 100 g na osobę), wybór 3 rodzajów deserów – w tym 1 wegański i 1 bezglutenowy (co najmniej 100 g na osobę).

- c) Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie brakujących dań.
- d) Dania i napoje muszą być serwowane na estetycznej zastawie ceramicznej, sztuce metalowe, szklanki na napoje. Zamawiający nie dopuszcza używania plastikowych lub papierowych kubeczków, talerzyków, sztućców, etc.
- e) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i serwis sprzątający, a także naczynia utrzymujące ciepło dań, zastawę, sztuce, szklanki, serwetki z materiału, stoły koktajlowe wraz z białymi pokrowcami oraz dekoracje ze świeżych kwiatów – w liczbie adekwatnej do liczby gości. Wszystkie naczynia muszą być estetyczne: szklane lub ceramiczne, a sztuce metalowe. Do obowiązków serwisu należy rozstawianie i bieżąca wymiana naczyń, dbałość o estetykę miejsca, elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące sprzątanie odpadków i śmieci w trakcie całej konferencji.
- f) Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną serwowaną w butelkach szklanych o pojemności 0.25 l – 0.3 l oraz szklanki dla moderatora, prelegentów, panelistów, etc., w ilości co najmniej 1 butelka wody niegazowanej i 1 butelka wody gazowanej dla każdej z wymienionych osób.
- g) Co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 różne menu do wyboru. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
- h) Koszt cateringu zostanie rozliczony zgodnie z liczbą osób zgłoszoną przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed organizacją konferencji Wykonawcy. Zagwarantowana liczba osób korzystających z cateringu będzie nie mniejsza niż 10.
- i) Na potrzeby wszystkich serwowanych posiłków Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potraw oraz informacją o składnikach i alergenach oraz umieści je przy serwowanych posiłkach.
- j) Wykonawca, niezwłocznie po zakończeniu konferencji, dostarczy nieskonsumowane jedzenie do organizacji pożytku publicznego zajmującej się dożywianiem osób bezdomnych, prowadzącej jadłodajnię dla ubogich (wybór organizacji należy do Wykonawcy) i przedstawi potwierdzenie przekazania jedzenia (wraz z nazwą, adresem i telefonem placówki, której przekazano jedzenie) - co zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego.

10. Inne obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zapewni w trakcie transmisji napisy w czasie rzeczywistym, z możliwością ich włączenia i wyłączenia przez użytkownika.
- b) Wykonawca zapewni na cały okres trwania umowy, na wyłączność Zamawiającego co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy oraz będzie pozostawała w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego, która spełnia postawiony w SWZ warunek udziału w postępowaniu oraz posiada doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.
- c) Wykonawca zapewni profesjonalny makijaż wszystkim gościom występującym na scenie.
- d) Wykonawca zapewni osobę prowadzącą, która powinna posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu konferencji dla widowni nie mniejszej niż 200 osób (poprowadziła co najmniej 5 wydarzeń). Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi 3 propozycje osób do wyboru, w tym co najmniej jedną kobietę, z których Zamawiający wybierze jedną lub zgłosi uwagi. Wykonawca na co najmniej 5 dni roboczych przed konferencją zorganizuje spotkanie Zamawiającego i osoby prowadzącej celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych.
- e) W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego, pozostając w kontakcie mailowym, telefonicznym lub bezpośrednim.

- f) Wszystkie materiały (film, projekty graficzne, kod strony internetowej etc.), przygotowane w ramach realizacji zamówienia przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.
- g) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz działań zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- h) Wykonawca nie może wykorzystywać konferencji do promowania jakichkolwiek podmiotów lub przedmiotów. Włączenie logo Wykonawcy do jakiegokolwiek elementu oprawy wizualnej konferencji lub umieszczenie go na materiałach dystrybuowanych w związku z wydarzeniem jest niedopuszczalne.
- i) Zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę 100 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 20 000,00 zł. Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia na co najmniej 3 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji.

III. Harmonogram realizacji zamówienia

L.p.	Działanie	Termin realizacji
1	Ustalenie dokładnego terminu konferencji	W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
2	Przedstawienie trzech propozycji prowadzącego	W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
3	Przedstawienie trzech propozycji miejsca organizacji konferencji	W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
4	Przygotowanie szaty graficznej	W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy
5	Przedstawienie harmonogramu realizacji promocji konferencji	W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
6	Przygotowanie strony internetowej konferencji	W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy
7	Przeprowadzenie elektronicznej wysyłki zaproszeń na konferencje	Co najmniej na 3 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji
8	Przedstawienie propozycji menu	Co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji
9	Przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia	Co najmniej 3 dni roboczych przed terminem organizacji konferencji
10	Przeprowadzenie testowego łączenia ze wszystkimi prelegentami	Co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem konferencji

11	Przygotowanie relacji fotograficznej z konferencji	W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu konferencji
12	Przekazanie zmontowanego nagrania z konferencji przygotowanego według wytycznych Zamawiającego	W ciągu 6 dni roboczych po zakończeniu konferencji

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Przystępując do prowadzonego przez Kancelaria Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia jest „**Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@**”

Oświadczam, że zrealizowaliśmy nw. dostawy:

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z określeniem wykonanego zakresu usług	Wartość usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że dostawy zostały zrealizowane w sposób należyty.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Kompleksową organizację 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@** nr TP-77/2021, wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawione wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		Koordinator umowy	1. Osoba ta w okresie oddo..... (podać okres w przedziale od dd-mm-rr do dd-mm-rr), przygotowywała i koordynowała wydarzenie o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium <i>(niepotrzebne skreślić)</i> dla (podać liczbę) uczestników. Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: 2. Osoba ta w okresie oddo..... (podać okres w przedziale od dd-mm-rr do dd-mm-rr), przygotowywała i koordynowała wydarzenie o charakterze konferencji/zjazdu/symposium/forum/kongresu/gali/webinarium <i>(niepotrzebne skreślić)</i> dla (podać liczbę) uczestników Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: 3. (...)	

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – Część A

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Kompleksową organizację 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@” nr TP-77/2021,** wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		Tłumacz nr 1 Języka angielskiego	Osoba ta posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, w niżej wskazanych wydarzeniach: Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr (...)	

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawione wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
2		Tłumacz nr 2 Języka angielskiego	Osoba ta posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia symultanicznego w języku angielskim, w niżej wskazanych wydarzeniach: Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr (...)	

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – Część B

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Kompleksową organizację 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@” nr TP-77/2021**, wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy został spełniony postawiony wymagania, szczegółowo opisane w SWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		Tłumacz nr 1 Języka migowego	Osoba ta posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia języka migowego, w niżej wskazanych wydarzeniach: Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr (...)	
2		Tłumacz nr 2 Języka migowego	Osoba ta posiada doświadczenie w zakresie tłumaczenia języka migowego, w niżej wskazanych wydarzeniach: Wydarzenie nr 1 Termin wydarzenia:	

			Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr 2 Termin wydarzenia: Rodzaj wydarzenia: konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/webinarium (niepotrzebne skreślić) Przedmiot wydarzenia: Podmiot na rzecz którego realizowane było wydarzenie: Wydarzenie nr (...)	
--	--	--	---	--

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Kompleksowa organizacja 1-dniowej konferencji w formule online podsumowującej realizację projektu Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury - KRONIK@”** nr TP-77/2021

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób)

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)