**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę wyposażenia do sal naukowych, przedszkoli i przestrzeni wspólnych w ramach projektu PDP I finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 pt. „Chronimy dzieci, w tym dzieci bez opieki ubiegające się o azyl, przed przemocą”.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia do Ośrodków dla Cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku, Białej Podlaskiej, Lininie oraz Czerwonym Borze.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SOPZ – w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe.
3. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą spełniać wymagania wynikające   
   z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju przedmiotów.
4. Zakupione przedmioty będą objęte gwarancją przez okres co najmniej **24 miesięcy** od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Słownik zamówień (CPV)

* 32321200-1 Urządzenia audiowizualne
* 32341000-5 Mikrofony
* 38652100-1 Projektory
* 39711200-1 Roboty kuchenne
* 39711211-1 Miksery kuchenne
* 42715000-1 Maszyny do szycia
* 30200000-1 Urządzenia komputerowe
* 32344280-2 Radio przenośne (radioodtwarzacz)
* 32342000-2 Urządzenie głośnikowe (system audio)

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (zakończyli) należycie co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu sprzedaży i dostarczeniu sprzętu typu RTV i/lub AGD, każde o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto;
2. Do oferty musi zostać dołączony wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w pkt 1 (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Wykaz powinien zawierać wartości, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami, określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności;
4. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
6. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 30 dni od podpisania umowy
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej **2-dniowym** wyprzedzeniem   
   o dokładnym terminie dostawy – telefonicznie do ośrodków dla cudzoziemców w:

* Podkowie Leśnej - Dębaku (tel.: 22 729- 80-71 w godzinach od 08:00 do 15:00) oraz mailowo na adres [**debak@udsc.gov.pl**](mailto:debak@udsc.gov.pl)
* Białej Podlaskiej (tel.: 22 344 96 85 w godzinach od 08:00 do 15:00) oraz mailowo na adres biala.podlaska@udsc.gov.pl
* Lininie (tel.: 22 736-16-14, w godzinach od 08:00 do 15:00) oraz mailowo na adres **linin@udsc.gov.pl**
* Czerwonym Borze (tel.: 86 215 00 28 w godzinach od 08:00 do 15:00) oraz mailowo na adres **osrodek.czerwonybor@udsc.gov.pl**

1. Zaproponowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, proponowanych rabatów i innych kosztów niezbędnych dla kompleksowej realizacji niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do ośrodków dla cudzoziemców w:

* Podkowie Leśnej – Dębaku: **05-805 Otrębusy,**
* Białej Podlaskiej, **ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska**
* Lininie: **05-530 Góra Kalwaria,**
* Czerwonym Borze: **Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. **Cena 100%**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

1. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.07.2022 roku za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) .

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
2. *złożoną po terminie;*
3. *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*
4. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*
5. *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*
6. *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.*
7. *złożoną przez wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.*
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
11. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**
12. Oferta zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w pkt. IV.
13. **DODATKOWE INFORMACJE/KONTAKT**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
    1. nie zostanie złożona żadna oferta;
    2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy lub zlecenia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie, w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
19. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
20. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa.
21. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.
22. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
23. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
24. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
25. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia.
26. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy do ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze.
27. W razie pytań prosimy o kontakt pod adresem fundusze@udsc.gov.pl.

**Załączniki:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. **Formularz ofertowy**
3. **Wykaz dostaw**