



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.25.2024.MS

Pani
Joanna Sadowska
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Środzie Śląskiej
Plac Wolności 1
55-300 Środa Śląska

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 4 lutego 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, dnia 14 lutego 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Joanna Sadowska, zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS w Środzie Śląskiej od dnia 15 czerwca 2016 r., od dnia 25 kwietnia 2019 r. na stanowisku Dyrektora. (dowód: akta kontroli, str. 31)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 6 listopada 2024 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półrocze 2024 r. (KO-KZ.430.2.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 25 czerwca 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 6 listopada 2024 r. do 2 grudnia 2024 r.
Kontrolerzy	1. Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.131.2024.MS z dnia 21 października 2024 r., 2. Urszula Szczeblowska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.132.2024.MS z dnia 21 października 2024 r. (dowód: akta kontroli, str. 9-12)

¹ Zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem”.

² (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą o pomocy społecznej”.

³ (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm.) zwanego, dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Joanna Sadowska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej⁴.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

W toku kontroli przeprowadzonej w dniach 6 – 8 listopada 2024 r. w GOPS w Środzie Śląskiej ustalono, co następuje.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego do 31.12.2023 r. (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

⁴ Zwana dalej także „Dyrektorem GOPS w Środzie Śląskiej ” lub „Dyrektorem Ośrodka”.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, z uwagi na brak wniosków w okresie objętym kontrolą o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Dyrektor GOPS w Środzie Śląskiej na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Środy Śląskiej wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁵.

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób (pkt 3),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁶ (pkt 5).

Gmina Środa Śląska nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie było wniosków/zgłoszeń w tym zakresie.

Gmina nie realizuje również zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2a, dotyczącego organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich, natomiast, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w Gminie działa Średzka Rada Seniorów, która realizuje działania wolontariatu na rzecz osób starszych w miejscu zamieszkania tych osób.

Gmina Środa Śląska nie prowadzi na swoim terenie domu pomocy społecznej, natomiast na terenie Gminy funkcjonuje od czerwca 2021 r. ośrodek wsparcia pod nazwą

⁵ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej”.

⁶ (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).

Dzienny Dom „Senior+”, utworzony w ramach struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego – zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wniosków o taką pomoc.

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi zabezpieczane są przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śląskiej, prowadzony przez Powiat Średzki, do którego kierowani są mieszkańcy Gminy, wymagający takiej formy wsparcia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor Ośrodka nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy), lecz jak wyjaśnił, pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielali kompleksowych informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, udzielali pomocy w sporządzaniu pozwów i wszelkich innych dokumentów i motywowali osoby zainteresowane w tym zakresie.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności (art. 110 ust. 6 ustawy). Natomiast, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, pracownicy socjalni udzielali osobom zainteresowanym wszelkich informacji, m.in. o przysługujących uprawnieniach z tytułu posiadania stopnia niepełnosprawności, motywowali osoby przewlekłe chore do ubiegania się jego ustalenie oraz udostępniali druki i pomagali w ich wypełnianiu.

Dyrektor GOPS składał Radzie Miejskiej w Środzie Śląskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁷.

Dyrektor, Zastępca Dyrektora oraz Kierownik Dziennego Domu „Senior+” spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku również spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł miesięcznie, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni w okresie ich zatrudnienia w Ośrodku, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki. Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁸. W aktach osobowych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Środa Śląska zamieszkałą przez 18 164 mieszkańców, w tym 196 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2023 r.) oraz 18 588 mieszkańców, w tym 102 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

Na dzień kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej zatrudnionych było ogółem 5 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy (5 etatów), do których podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej powyższy wskaźnik na dzień kontroli został spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

⁷ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.).

⁸ (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne.

W sprawach dotyczących prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. Przekształcone mieszkanie wspomagane (zgodnie z Uchwałą Nr III/11/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomagane oraz określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu) nie zostało do dnia kontroli zgłoszone do Rejestru mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminy i powiaty woj. dolnośląskiego lub na ich zlecenie, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego. Jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, przyczyną nieprawidłowości, o której wyżej mowa, były techniczne usterki w mieszkaniu wspomagany, uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie lokalu.

Zgodnie z art. 53 ust. 16 ustawy o pomocy społecznej wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia mieszkania prowadzi rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie, zwany dalej „rejestrem”, w celu usprawnienia udzielania świadczeń z pomocy społecznej oraz upowszechnienia informacji o prowadzonych mieszkaniach treningowych i wspomaganych.

Zgłoszenia do rejestru dokonuje podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub wspomagane (art. 53 ust. 18 ustawy).

Zgodnie z art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw⁹ – podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy mieszkania chronione, które przekształciły je w mieszkania treningowe lub mieszkania wspomagane, winny zgłosić w terminie 2 miesięcy od dnia przekształcenia prowadzone przez siebie mieszkania do rejestru, o którym mowa w art. 53 ust. 16 ustawy.

W sprawach dotyczących przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze stwierdzono następującą nieprawidłowość:

2. We wszystkich sprawdzonych sprawach Ośrodek przyznając pomoc w formie usług opiekuńczych od stycznia 2023 r. ustalił odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych w oparciu o Uchwałę Nr LXXI/640/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania. W świetle przywołanego aktu prawa miejscowego koszt 1 godziny usług opiekuńczych od dnia wejścia w życie Uchwały, tj. zgodnie z zawartym w niej w § 8 zapisem „*po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego*”, czyli od dnia 28 stycznia 2023 r. wynosi 27,85 zł. Niniejsza Uchwała ogłoszona została dnia 13 stycznia 2023 r., zatem weszła w życie w dniu 28 stycznia 2023 r. Zmiany odpłatności należało dokonać w związku ze zmianą przepisu prawa nie wcześniej jak od dnia jego wejścia w życie.

Zgodnie z treścią art. 50 ust. 6 ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. W tym miejscu należy zauważyć, że zgodnie z normą zawartą w art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na: 1) osobie i rodzinie

⁹ (Dz.U. z 2023 r. poz. 1693)

korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, a wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o czym stanowi ust 2 wyżej przywołanego przepisu prawa. Mając na uwadze wyżej przywołane przepisy prawa stwierdzić należy, że organ wydając decyzje administracyjne w sprawach usług opiekuńczych winien zachowywać regulacje zawarte w wydanych w tym zakresie aktach prawa miejscowego. Wydawane rozstrzygnięcia winny być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i aktami prawa miejscowego.

W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

3. W sprawie nr 2, o której mowa w protokole, organ rozstrzygając w zakresie odpłatności mieszkanki za pobyt w dps wydał w jednym dniu dwie decyzje w oparciu o ten sam wywiad środowiskowy przeprowadzony w dniu 29.04.2024 r. przez pracownika socjalnego Domu Pomocy Społecznej w Brenniku i posiadając dostęp do tych samych danych pozwalających ustalić sytuację dochodową Strony, zarówno za miesiąc luty, jak i marzec – a mianowicie wydał decyzję w przedmiotowym zakresie nr SŚPS.5120.30.2024 z dnia 14.05.2024 r., której odbiór Strona pokwitowała w dniu 15.05.2024 r., którą następnie zmienił decyzją nr SŚPS.5120.49.2024 z dnia 14.05.2023 r., odebraną przez Stronę również w dniu 15.05.2024 r., tj. przed doręczeniem Stronie decyzji Nr SŚPS.5120.30.2024 i przed jej uprawomocnieniem się.

Zgodnie z art. 110 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego¹⁰ organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej. Decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony (art. 155 k.p.a.).

W sprawach dotyczących przyznania zasiłków stałych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

4. W sprawie nr 2, o której mowa w protokole, decyzja przyznająca zasiłek stały Nr SŚPS.5100.200.2023 z dnia 13.12.2023 r., której odbiór Strona pokwitowała w dniu 14.12.2023 r. została zmieniona decyzją Nr SŚPS.5100.201.2023 z dnia 13.12.2023 r., odebraną przez Stronę również w dniu 14.12.2023 r., tj. przed doręczeniem Stronie decyzji Nr SŚPS.5100.200.2023 i przed jej uprawomocnieniem się.

Analogicznie, jak w sprawie dotyczącej kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu – zgodnie z art. 110 § 1 k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej. Decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony (art. 155 k.p.a.).

¹⁰ (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 572), zwanej dalej „k.p.a.”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak zgłoszenia mieszkania wspomaganego do prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego Rejestru mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminy i powiaty woj. dolnośląskiego lub na ich zlecenie.
2. Ustalanie odpłatności strony za usługi opiekuńcze w oparciu o podjętą Uchwałę Rady Miejskiej w tym zakresie, zmieniającej kwotę odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych, która jeszcze nie weszła w życie.
3. Wydanie decyzji zmieniającej w zakresie odpłatności mieszkanki za pobyt w dps oraz wydanie decyzji zmieniającej wysokość zasiłku stałego, przed doręczeniem stronie odpowiednio decyzji ustalającej odpłatność mieszkanki za pobyt w dps oraz decyzji przyznającej zasiłek stały (w każdej ze spraw decyzję pierwotną i ją zmieniającą wydano w tym samym dniu i obie doręczono stronie następnego dnia).

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań, należy:

1. Mieszkania treningowe lub mieszkania wspomagane, utworzone w wyniku ich przekształcenia z mieszkań chronionych, zgłaszać do prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego Rejestru mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminy i powiaty województwa dolnośląskiego lub na ich zlecenie, w terminie 2 miesięcy od dnia przekształcenia. Zmiany danych objętych powyższym rejestrem zgłaszać w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Dopilnować, aby utworzone przez Gminę w wyniku przekształcenia mieszkanie wspomagane zgłoszone zostało do Rejestru, o którym wyżej mowa, niezwłocznie po usunięciu usterek technicznych, uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie lokalu.

Podstawa prawna: art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 53 ust. 16, 17, 18 i 19 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustalać w oparciu o obowiązującą Uchwałę Rady Miejskiej w tym zakresie, jednak nie wcześniej jak od dnia wejścia w życie przepisów tej Uchwały.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z § 7 i 8 Uchwały Nr LXXI/640/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Termin realizacji: na bieżąco.

3. Zmiany decyzji administracyjnej dokonywać tylko w przypadku, kiedy decyzja, na mocy której strona nabyła prawo, stała się ostateczna.

Podstawa prawna: art. 110 § 1 i 155 k.p.a.

Termin realizacji: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Środy Śląskiej, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ

Magdalena Stefańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Środy Śląskiej
2. a/a.

KIEROWNIK ODDZ.
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
E. Zygmunt
Ewelina Zygmunt