



Ministerstwo Sprawiedliwości

Biuro Komunikacji i Promocji
BK-V.370.9.2025

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł

Zamawiający - Ministerstwo Sprawiedliwości zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie w terminie **do dnia 14 maja 2025 roku** oferty cenowej obejmującej poniższy przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest wsparcie Biura Komunikacji i Promocji w zakresie zadań pozostających we właściwości Wydziału Informacji Publicznej, tj.:

- wsparcie w przygotowywaniu projektów pism i stanowisk w przedmiocie decyzji i postanowień w sprawach wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- wsparcie w analizie prawnej pism oraz wniosków, w tym przygotowywanie projektów odpowiedzi;
- wsparcie przy sporządzaniu odpowiedzi na skargi przed sądami administracyjnymi;
- wsparcie przy sporządzaniu odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie i oświadczenia senatorskie.

2) Ogólne warunki współpracy.

- Wykonawca będzie świadczyć usługi w wymiarze godzinowym ustalonym z Zamawiającym, nie więcej niż 160 godzin w każdym miesiącu;
- Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością przy zachowaniu najwyższych standardów w sposób odpowiadający jego najlepszej wiedzy;
- Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca będzie realizował zadania w przedziale czasowym od 7:00 do 21:00 zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu. Zamawiający przewiduje hybrydowe i zdalne wykonywanie zadań;
- Wykonawca będzie realizował powierzone mu zadania z wykorzystaniem własnego sprzętu lub powierzonego przez Zamawiającego. W przypadku powierzenia Wykonawcy sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt.

3) Planowany termin realizacji zamówienia oraz forma zaangażowania.

- Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia);
- Forma płatności: wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin na podstawie wystawionego rachunku i protokołu z realizacji zadań;

- Zamawiający planuje zawarcie umowy na usługę od dnia 1 czerwca do 30 września 2025 r., łącznie w okresie trwania umowy maksymalnie do 640 roboczogodzin.

4) Wynagrodzenie.

- Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin;

- Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać miesięczne sprawozdanie z realizacji zadań uwzględniające informację o realizowanych zadaniach oraz o liczbie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdanie wraz z rachunkiem/fakturą VAT w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie miesięczne z realizacji usługi będzie podlegało zatwierdzeniu przez osobę wskazaną w umowie.

2. Wymagania co do Wykonawcy.

1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące zdolności zawodowych i doświadczenia.

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, że posiada:

- wykształcenie wyższe prawnicze,

- minimum rok doświadczenia w przygotowywaniu projektów pism i stanowisk w sprawach wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

3) Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w Formularzu cenowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.

4) Dodatkowe mile widziane wymagania co do Wykonawcy:

- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;

- dobra organizacja pracy;

- sumienność i terminowość w wykonywaniu powierzonych do realizacji zadań.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Kompletna oferta w zakresie danej części zamówienia musi zawierać:

a) wypełniony Formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków o których mowa w pkt 2 ust. 2;

2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy.

4) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Procedura.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub oświadczenia. Formularz nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz tzw. innych omyłek (na zasadzie analogii art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

3) Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.

4) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).

5) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.

6) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.

7) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, złożone po terminie, nie uzupełnione na wezwanie w wyznaczonym terminie.

8) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

9) O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci za pośrednictwem drogi elektronicznej.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie 1 roboczo godziny przedmiotu zamówienia.
- 2) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 4) Kryterium oceny ofert - Cena 100%
- 5) Punkty oferty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena jednostkowa oferty najtańszej}}{\text{cena jednostkowa oferty ocenianej}} \times 100 = \text{Liczba punktów oferty}$$

6. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie nie wybranie żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.
- 4) Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Formularz cenowy wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14 maja 2025 r.** za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: michal.wylaz@ms.gov.pl, z adnotacją: „Oferta – Wydział Informacji Publicznej”.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze Wykonawcy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację usługi.

9. Dane osobowe

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel.: 22 521 28 88. W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Pani Katarzyna Borys, tel. 22 23-90-642, pod adresem e – mail: iod@ms.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia w związku z zadaniami realizowanymi przez Biuro Komunikacji i Promocji.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepis ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;

3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

10. Załączniki

1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza cenowego.

/podpisano elektronicznie/