

Regulamin Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Szprotawie

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz.686, Dz.U. z 2023 r. poz.555)

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Szprotawie jest szkołą artystyczną, realizującą program kształcenia muzycznego na poziomie podstawowym w cyklu sześcioletnim oraz cyklu czteroletnim.

1.Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego PSM I stopnia w Szprotawie, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Oświatowe oraz nie przekroczenie 10 lat.
- b) Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego PSM I stopnia w Szprotawie, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat, oraz nie przekroczenie 16 lat.
- c) W przypadku sześcioletniego cyklu kształcenia, rodzice dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, są zobowiązani złożyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w PSM I stopnia w Szprotawie, albo przedłożyć opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
- d) Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do PSM I stopnia w Szprotawie, dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz orzeczenie lekarskie o potrzebie kształcenia specjalistycznego (jeżeli dziecko posiada)
- e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I stopnia w Szprotawie.

- f) przyjmowanie dzieci z zagranicy reguluje [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r.](#) w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz [Zarządzenie Dyrektora CEA z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi](#)

2. Tryb powoływania i skład komisji:

W celu przeprowadzenia badania predyspozycji dyrektor szkoły powołuje wśród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Dyrektor określa zadania członków komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) Podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji.
- 2) Ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności.
- 3) Przeprowadzenie badania przydatności, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji do nauki w szkole muzycznej.
- 4) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły:

PSM I stopnia w Szprotawie może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- a) poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- b) okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, akcji otwartej szkoły,
- c) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określenie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

4. Terminy badania predyspozycji, terminy składania wniosku:

- a) Termin przeprowadzenia badania predyspozycji wyznacza dyrektor szkoły
- b) Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania predyspozycji do publicznej wiadomości przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły (<https://www.gov.pl/web/psmszprotawa>) oraz w Biuletynie Informacji

Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

- c) Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły)
<https://www.gov.pl/web/psmszprotawa>
- b) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w PSM I stopnia w Szprotawie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
(wyłącznie przed postępowaniem rekrutacyjnym)
- c) Orzeczenie lekarskie o potrzebie kształcenia specjalistycznego (jeżeli dziecko posiada)
- d) W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- e) Potwierdzone własnoręcznym podpisem zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (dostępne w sekretariacie szkoły)

6.. Dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów z Ustawy Prawo Oświatowe branych pod uwagę w drugim etapie rekrutacji:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

Dokumenty, o których mowa w punkcie 6. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej:

- a) W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
- b) Wymagane dokumenty:
- wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia w Szprotawie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - świadectwo z ostatniej ukończonej klasy - w przypadku kontynuacji nauki
 - zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.
- c) Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły I odpowiednio do klasy wyższej niż I, na semestr wyższy niż I, przeprowadza się w terminie, w którym przeprowadza się badanie przydatności.
- d) W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- e) Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
- f) W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły:
- Wyznacza termin egzaminu kwalifikacyjnego,
 - zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - informuje kandydata o warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
 - powołuje komisję kwalifikacyjną (wyznacza jej przewodniczącego, określa zadania członków komisji) , która:
 - przeprowadza egzamin kwalifikacyjny,
 - sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
- g) Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły

8.Ogólne zasady kwalifikowania kandydatów:

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły muzycznej I stopnia jest dwuetapowe.

Etap pierwszy:

Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Kwalifikacja kandydatów do PSM I st. w Szprotawie polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

Zakres badania obejmuje:

- wykonanie przez kandydata przygotowanej piosenki,
- badanie słuchu i pamięci muzycznej,
- kontrolę poczucia rytmu,
- umiejętność powtarzania głosem pojedynczych dźwięków i motywów muzycznych,
- ocena predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie,

Etap drugi

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

8.Zasady oceniania:

Podczas badania bezpośredniego, kandydat może zdobyć maksymalnie 25 punktów. Kandydat, który w wyniku badania predyspozycji do kształcenia uzyskał co najmniej 15 pkt. zostanie zakwalifikowany do nauki w szkole muzycznej.

Kandydat, który w wyniku badania predyspozycji do kształcenia uzyskał poniżej 15 pkt. nie zostanie zakwalifikowany do nauki w szkole muzycznej.

Decyzje o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna, na podstawie:

- liczby punktów uzyskanych przez kandydata podczas badania predyspozycji na etapie pierwszym,
- limitu miejsc na dany instrument,
- kryteriów dodatkowych, o których mowa na etapie drugim postępowania rekrutacyjnego.
- limitu etatów przyznanych szkole
- możliwości godzinowych nauczycieli

Do szkoły przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów uzyskanych podczas badania przydatności kandydata.

W przypadku braku miejsca na instrument wybrany przez kandydata, komisja rekrutacyjna może zaproponować naukę gry na innym instrumencie.

9. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze :

- a) Z przebiegu badania predyspozycji do kształcenia komisja sporządza protokół i w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego badania przydatności (jeżeli terminów badania przydatności było więcej), podaje do publicznej wiadomości (tablica szkolna) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia obowiązującego w szkole.
- b) Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.
- c) Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Komisja rekrutacyjna ustala i podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, po zatwierdzeniu Arkusza Organizacyjnego przez Organ Prowadzący szkołę. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- d) Listy, o których mowa w ust. a) i c), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Ponadto lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zawiera informację o liczbie wolnych miejsc.
- e) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.

- f) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.
- g) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. f). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia
- h) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- i) Dyrektor szkoły muzycznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. h) w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.
- j) Listy, o których mowa w ust. a) i c), podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. f), g), h), w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.
- k) Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu nauki w szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- l) O przydziale instrumentu decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie punktacji, sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, możliwości organizacyjnych szkoły, możliwości godzinowych danego nauczyciela.

Wniosek o którym mowa w pkt.5 ust. jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.

Regulamin zatwierdzony uchwałą 3/2025 na Radzie Pedagogicznej w dniu 24 lutego 2025 r.

Angela Stepenko
Dyrektor PSM i st. w Szprotawie