


KRS-Z5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)				
	<p align="center">Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</p> <p align="center">SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. Wnioskodawca wypełnia pola jasne. We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 					
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)				
<p>SĄD, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK</p> <p>1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy</p> <p>SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</p> <table border="1"> <tr> <td>2. Województwo</td><td>3. Powiat</td></tr> <tr> <td>4. Gmina</td><td>5. Miejscowość</td></tr> </table>		2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
2. Województwo	3. Powiat				
4. Gmina	5. Miejscowość				

Część A

A.1 DANE SPÓŁDZIELNI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej <input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<p><small>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</small></p>	

12.	Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko						
13.	Imię						
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI							
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji							
14.	Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko						
15.	Imię						
B.2.2 Adres do korespondencji							
16.	Ulica	17.	Nr domu	18.	Nr lokalu	19.	Miejscowość
20.	Kod pocztowy	21.	Pocztą		22.	Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO							
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika							
23.	Nazwa / firma lub nazwisko						
24.	Imię						
B.3.2 Adres pełnomocnika							
25.	Ulica	26.	Nr domu	27.	Nr lokalu	28.	Miejscowość
29.	Kod pocztowy	30.	Pocztą		31.	Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY SPÓŁDZIELNI	
32.	Nowa nazwa
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33.	Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI	
<ul style="list-style-type: none"> W przypadku zmiany siedziby spółdzielni należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. Jeśli spółdzielnia, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym jest związana również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. 	
34.	Województwo
35.	Powiat

	36. Gmina		37. Miejscowość	
	38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
	41. Kod pocztowy	42. Poczta		

C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ				
43. Nowy adres strony internetowej				
44. Nowy adres poczty elektronicznej				

C.5 ZMIANA STATUTU				
45. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)				

C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI JEST UTWORZONA SPÓŁDZIELNIA				
46. Spółdzielnia jest utworzona na czas:				
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian				

C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY				
47. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):				
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; display: inline-block;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; display: inline-block;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; display: inline-block;"></div>				

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. 2. W celu wpisania organu należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-ZK. 3. W celu wpisania pełnomocnika lub zmiany danych pełnomocnika, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”. 4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”. 5. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie / podział”. 6. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	

3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8		
9		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu