

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu:

ELENA – wsparcie przedinwestycyjne przedsięwzięć z obszaru poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej

1. Cel programu

Celem programu jest zwiększenie liczby dobrze przygotowanych inwestycji, służących poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej i w konsekwencji przyspieszenie stopnia wykorzystania dostępnego finansowania, w tym ze środków europejskich (m.in. środki Funduszu Modernizacyjnego).

Beneficjent programu świadczy wsparcie przedinwestycyjne na rzecz odbiorcy końcowego wsparcia, którym jest jednostka samorządu terytorialnego lub ich związek. Wsparcie dotyczy budynku(-ów) użyteczności publicznej będącego własnością lub pozostającego w trwałym zarządzie odbiorcy końcowego wsparcia (m. in. szpital, szkoła, przychodnia). Odbiorca końcowy wsparcia nie jest stroną umowy o dofinansowanie zawieranej z NFOŚiGW i nie nabywa wobec NFOŚiGW roszczenia o wypłatę dofinansowania.

Wsparcie przedinwestycyjne świadczone przez Beneficjenta na rzecz odbiorcy końcowego wsparcia, obejmuje przygotowanie rozszerzonego audytu energetycznego, wsparcie w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, doradztwo w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia wykonawcy oraz (dla części II programu) pełnienia roli facylitatora ESCO/EPC.

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Liczba przedsięwzięć objętych wsparciem przedinwestycyjnym

Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 80 szt.

3. Budżet

Budżet na realizację celu programu wynosi do 6 000 tys. zł.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2026-2029, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako zawarcie umów) podejmowane będą do 29.12.2028 r.;
- 2) środki wydatkowane będą do 31.12.2029 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków

W ramach programu nabór będzie przeprowadzony dwuetapowo:

- a) Etap I – złożenie fiszki zgłoszeniowej (dalej: fiszka);
- b) Etap II – złożenie wniosku o dofinansowanie.

Etap I – nabór podmiotów doradczych.

Podmioty zainteresowane udziałem w Programie składają fiszkę zgłoszeniową. Nabór podmiotów

prowadzony jest w trybie konkursowym i kończy się wyłonieniem podmiotów, które zostają umieszczone na Liście podmiotów mogących świadczyć wsparcie przedinwestycyjne dla przedsięwzięć z obszaru poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej, zwanej dalej „Listą”.

Etap II – nabór wniosków o dofinansowanie.

Wnioski o dofinansowanie mogą składać wyłącznie podmioty umieszczone na Liście. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w trybie ciągłym, z uwzględnieniem dostępnej alokacji. Wnioski, których dofinansowanie przekracza dostępną alokację, mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia na zasadach określonych w Regulaminie naboru.

Terminy, sposób składania i rozpatrywania fiszek oraz wniosków o dofinansowanie określa Regulamin naboru lub ogłoszenie o naborze, zamieszczane na stronie internetowej NFOŚiGW.

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podmiot umieszczony na Liście dokonuje z odbiorcą końcowym wsparcia uzgodnienia zakresu planowanego wsparcia oraz zawiera warunkową umowę/porozumienie o współpracy i świadczenie wsparcia przedinwestycyjnego. Wzór umowy/porozumienia stanowi załącznik nr 2 do programu.

6. Koszty kwalifikowane

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów – od 03.03.2026 r. do 28.09.2029 r., w którym poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane.
- 2) Kwalifikowane są koszty przedsięwzięć zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych”.
- 3) Koszty kwalifikowane dokumentowane są fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym wystawionym przez Beneficjenta na odbiorcę końcowego wsparcia, potwierdzającym realizację wsparcia przedinwestycyjnego.
- 4) Faktura (lub równoważny dokument), wraz z protokołem odbioru wsparcia podpisanym przez odbiorcę końcowego wsparcia oraz oświadczeniem odbiorcy końcowego wsparcia dotyczącym możliwości odzyskania podatku VAT, stanowi podstawę rozliczenia kosztów kwalifikowanych przez Beneficjenta wobec NFOŚiGW.
- 5) Podatek od towarów i usług (VAT) związany ze wsparciem przedinwestycyjnym może stanowić koszt kwalifikowany wyłącznie w przypadku, gdy odbiorca końcowy wsparcia nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku w jakiegokolwiek części, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbiorca końcowy wsparcia składa oświadczenie potwierdzające brak możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku istnienia możliwości odzyskania podatku VAT, choćby w części, podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Odbiorca końcowy wsparcia nie ponosi kosztu Wsparcia przedinwestycyjnego w części odpowiadającej kosztom kwalifikowanym objętym dofinansowaniem. Jeżeli odbiorca końcowy wsparcia ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT w całości albo w części, podatek VAT związany ze Wsparciem przedinwestycyjnym w całości nie stanowi kosztu kwalifikowanego i podlega zapłacie przez odbiorcę końcowego wsparcia na rzecz Beneficjenta, na podstawie zawartej między nimi umowy albo porozumienia oraz faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1 Formy dofinansowania

Dotacja

7.2 Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że jednostkowe koszty kwalifikowane bez podatku od towarów i usług (VAT) nie przekraczają:

L.p.	Nazwa kosztu	Zakres Przedsięwzięcia	Procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany bez podatku VAT
1	Sporządzenie rozszerzonego audytu energetycznego (zgodnie z Częścią IA w załączniku 1 do programu)	Zgodnie z załącznikiem 1 – Część IA	100%	• 15 000 zł – dla budynku/budynków o powierzchni o regulowanej temperaturze do 2 000 m² włącznie dla jednego adresu • 20 000 zł – dla budynku/budynków od 2 000 do 6 000 m² włącznie dla jednego adresu • 25 000 zł – dla budynku/budynków od powyżej 6 000 m² włącznie dla jednego adresu Powierzchnia m² oznacza powierzchnię o regulowanej temperaturze powietrza. Ryczałt za wizytację na miejscu + inwentaryzacja: • 5 000 zł dla jednego budynku, • 7 000 dla 2-3 budynków, • 9 000 dla 4 i więcej budynków.
2	Wsparcie w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i/lub doradztwo w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia wykonawcy (nie ma zastosowania do projektów realizowanych w formule ESCO/EPC)	Zgodnie z załącznikiem 1 – Część IB		• 30 000 zł – za przygotowanie wniosku o dofinansowanie, wymaganych załączników i analiz, wsparcie przy udzielaniu wyjaśnień i uzupełnień składanych w toku oceny wniosku oraz doprowadzenie do jego pozytywnej oceny • 15 000 zł – łącznie za świadczenie doradztwa w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia wykonawcy, w zakresie określonym w Części IB.2 Załącznika nr 1 do Programu. Wskazany limit obejmuje wszystkie czynności objęte zakresem doradztwa zamówieniowego uzgodnionym pomiędzy Beneficjentem a odbiorcą końcowym wsparcia, w tym przygotowanie dokumentacji postępowania oraz wsparcie w toku postępowania. Etapowy odbiór poszczególnych czynności nie powoduje zwiększenia maksymalnego jednostkowego kosztu kwalifikowanego.
3	Pełnienia roli facylitatora ESCO/EPC	Zgodnie z załącznikiem 1 – Część II		75 000 zł

7.3 Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowanie nie będzie udzielone na przedsięwzięcie zakończone przed dniem złożenia wniosku,
- 2) Jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, pod warunkiem, że każdy wniosek dotyczy innego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 3) Wnioski o dofinansowanie złożone przez jednego wnioskodawcę nie mogą przekroczyć 30% dostępnej alokacji w ramach naboru.
- 4) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest zawarcie przez Wnioskodawcę z odbiorcą końcowym wsparcia warunkowej umowy/porozumienia (zgodnej z Załącznikiem 2) o współpracy i świadczenie wsparcia przedinwestycyjnego.
- 5) Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie dopuszczalne są wyłącznie czynności niezbędne do przygotowania i oceny wniosku o dofinansowanie. Czynności te nie stanowią realizacji wsparcia przedinwestycyjnego i nie podlegają dofinansowaniu.
- 6) Wnioskodawca nie może objąć wnioskiem o dofinansowanie zakresu wsparcia zgłoszonego do Programu przez innego Wnioskodawcę, chyba że wcześniejszy wniosek innego Wnioskodawcy, uwzględniający tożsamy zakres wsparcia, został wycofany, pozostawiony bez rozpatrzenia albo negatywnie oceniony. Wniosek nie spełniający powyższego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7) W jednym wniosku można połączyć wsparcie przedinwestycyjne w różnym zakresie, o którym mowa w pkt. 7.5 oraz dla więcej niż jednego projektu z zakresu poprawy efektywności energetycznej, z zastrzeżeniem ppkt. 3,
- 8) Warunkiem wypłaty dofinansowania dla Beneficjenta jest złożenie wniosku o wypłatę środków. Do każdego wniosku o wypłatę środków Beneficjent załącza:
 - a. fakturę lub równoważny dokument księgowy wystawiony na odbiorcę końcowego wsparcia,
 - b. protokół odbioru wsparcia podpisany przez odbiorcę końcowego wsparcia,
 - c. aktualne oświadczenie odbiorcy końcowego wsparcia o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT,
- 9) Najpóźniej z pierwszym wnioskiem o płatność dostarczona zostanie interpretacja indywidualna Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej potwierdzająca brak możliwości odzyskania podatku VAT przez odbiorcę końcowego wsparcia w odniesieniu do kosztów objętych wnioskiem o płatność, jeżeli podatek VAT wykazywany jest jako koszt kwalifikowany.
- 10) Wypłata dofinansowania następuje bezpośrednio na rachunek Beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie.
- 11) Odbiorca końcowy wsparcia nie ponosi kosztu wsparcia przedinwestycyjnego w części odpowiadającej kosztom kwalifikowanym objętej dofinansowaniem ze środków Programu. Podatek VAT jest finansowany ze środków Programu wyłącznie w przypadku, gdy stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z zasadami Programu. W pozostałych przypadkach koszt podatku VAT ponosi odbiorca końcowy wsparcia. Jeżeli odbiorca końcowy wsparcia ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT w całości albo w części, podatek VAT związany ze wsparciem przedinwestycyjnym w całości nie stanowi kosztu kwalifikowanego i podlega zapłacie przez odbiorcę końcowego wsparcia na rzecz Beneficjenta, na podstawie zawartej między nimi umowy albo porozumienia oraz faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 12) Wybór podmiotu świadczącego wsparcie przedinwestycyjne przez odbiorcę końcowego wsparcia następuje spośród podmiotów umieszczonych na Liście przygotowanej w ramach Etapu I, z zachowaniem przepisów prawa i zasad mających zastosowanie do odbiorcy końcowego wsparcia. Umowa albo porozumienie pomiędzy Beneficjentem a odbiorcą końcowym wsparcia powinny zawierać oświadczenie odbiorcy końcowego wsparcia, że zawarcie tej umowy albo porozumienia

nastąpiło zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym przepisami o zamówieniach publicznych, jeżeli mają zastosowanie.

- 13) W ramach programu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej. Brak pomocy dla odbiorcy końcowego będzie weryfikowany na podstawie informacji i oświadczeń przedstawionych we wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe zasady kwalifikacji wsparcia określa Załącznik nr 3 do Programu.

7.4 Beneficjenci

Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.).

7.5 Rodzaje przedsięwzięć

Przedsięwzięcia polegające na wsparciu przedinwestycyjnym projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej polegające na:

- 1) sporządzeniu rozszerzonego audytu energetycznego, zgodnie z załącznikiem 1 do programu Część IA;
i/lub
- 2) wsparciu w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z załącznikiem 1 do programu – Część IB;
i/lub
- 3) świadczeniu wsparcia doradczego w zakresie przygotowania i prowadzenia jednego albo kilku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących wyboru wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym wykonawcy dokumentacji projektowej, wykonawcy robót budowlanych albo wykonawcy realizującego inwestycję w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu – Część IB.2;
i/lub
- 4) pełnieniu roli facylitatora ESCO/EPC, zgodnie z załącznikiem 1 do programu – Część II – Facylitator ESCO/EPC. Zakres wsparcia świadczonego przez facylitatora ESCO/EPC obejmuje wsparcie przygotowania i ustrukturyzowania projektu w formule ESCO/EPC, w tym wsparcie przygotowania dokumentacji niezbędnej do wyboru wykonawcy albo partnera ESCO/EPC, z zastrzeżeniem okresu kwalifikowalności kosztów określonego w Programie.

W jednym wniosku dopuszcza się łączenie zakresów wymienionych powyżej.

W przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt 7.5 ppkt 3, maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany określony w pkt 7.2 obejmuje łącznie wszystkie czynności w zakresie doradztwa zamówieniowego objęte wnioskiem o dofinansowanie i warunkową umową albo porozumieniem z odbiorcą końcowym wsparcia. Podział realizacji wsparcia na czynności lub etapy nie powoduje zwiększenia tego kosztu.

Zakres przedsięwzięcia wskazany we wniosku o dofinansowanie musi być zgodny z zakresem uzgodnionym w warunkowej umowie zawartej przez Wnioskodawcę z odbiorcą końcowym wsparcia (zgodnej z Załącznikiem 2). Jeden wniosek może zawierać zakresy uzgodnione w kilku warunkowych umowach z kilkoma odbiorcami końcowymi. Zmiana odbiorcy końcowego, inwestycji, budynków albo istotnego zakresu wsparcia wymaga zgody NFOŚiGW i odpowiedniej zmiany dokumentów stanowiących podstawę dofinansowania.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria dla Etapu I (weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w fiskach)

Kryterium dostępu

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Fiszka jest złożona w terminie określonym w regulaminie naboru (brak możliwości uzupełnienia – niespełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku i brak dalszej oceny)		
2.	Fiszka jest złożona na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Fiszka jest kompletna i prawidłowo podpisana, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza fiszki oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Podmiot składający fiszkę mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia fiszki NFOŚiGW nie wypowiedział lub nie rozwiązał umowy o dofinansowanie z podmiotem składającym fiszkę – za wyjątkiem rozwiązania umowy za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie podmiotu składającego fiszkę		
6.	Podmiot składający fiszkę wywiązuje się ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Podmiot składający fiszkę wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
8.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że cel przedsięwzięcia będzie zgodny z programem priorytetowym		
9.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że realizacja przedsięwzięcia nie zostanie zakończona przed dniem złożenia wniosku		
10.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		
11.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		
12.	Podmiot składający fiszkę spełnia warunki określone jako minimalne dla podmiotu, wskazane w załączniku 1 do programu, oraz deklaruje, że spełnione zostaną pozostałe warunki określone w załączniku 1 do programu w zależności od deklarowanego zakresu przedsięwzięcia określonego w pkt. 7.5		

Kryteria jakościowe punktowe

Kryteria jakościowe punktowe mają zastosowanie w ramach Etapu I wyłącznie do oceny fiszek dotyczących rodzajów przedsięwzięć, o których mowa w pkt 7.5 pkt 1, 2 i 3.

Fiszki, które uzyskają mniej niż 25 pkt uzyskują negatywną ocenę i podlegają odrzuceniu.

LP	Nazwa Kryterium:	Zasady oceny Kryterium:	Punkty:	Maksymalna liczba punktów:

1.	Kompleksowość zaoferowanego wsparcia.	Ocena będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego zakresu wsparcia: wykonanie audytu rozszerzonego energetycznego (CZĘŚĆ IA) i/lub opracowanie wniosku o dofinansowanie (CZĘŚĆ IB) i/lub świadczenie wsparcia w zakresie przygotowania dokumentacji dot. zamówień publicznych (PZP) - (CZĘŚĆ IB). Punkty zostaną przyznane według następującej skali: • 0 pkt – tylko CZĘŚĆ IA, • 5 pkt – jeden z elementów wsparcia z CZĘŚCI IB wraz z CZĘŚCIĄ IA, • 10 pkt – pełne wsparcie obejmujące CZĘŚĆ IA i IB. <i>Ocena na podstawie danych z fiszki i wymaganych załączników. Punkty nie podlegają sumowaniu. Podmiot otrzyma liczbę punktów odpowiadającą najwyższemu spełnionemu poziomowi dostępności wsparcia. Punkty zostaną przyznane pod warunkiem wykazania w fiszce spełnienia minimalnych wymagań w zależności od deklarowanego zakresu wsparcia.</i>		10
2	Dostępność terytorialna wsparcia	Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby województw, na terenie których podmiot zapewnia dostępność wsparcia (dowolny zakres z części IA i IB): • 0 pkt – wsparcie dostępne w mniej niż 3 województwach, • 3 pkt – wsparcie dostępne w co najmniej 3 województwach, • 8 pkt – wsparcie dostępne w co najmniej 8 województwach, • 10 pkt – wsparcie dostępne we wszystkich 16 województwach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. <i>Ocena na podstawie danych z fiszki i wymaganych załączników. Punkty nie podlegają sumowaniu. Podmiot otrzyma liczbę punktów odpowiadającą najwyższemu spełnionemu poziomowi dostępności wsparcia.</i>		10
3	Efektywność kosztowa wykonania rozszerzonego audytu	Koszt wykonania rozszerzonego audytu energetycznego rozszerzonego (CZĘŚĆ 1A) Ocena dokonywana jest na podstawie średniego odchylenia od kosztów		10

	energetycznego (CZĘŚĆ IA)	maksymalnych wskazanych dla części IA w pkt. 7.2. Średnie odchylenie liczone jest jako średnia arytmetyczna odchyleń wszystkich kosztów jednostkowych, o których mowa w pkt. 7.2. dla części IA. Przez odchylenie od maksymalnego kosztu jednostkowego rozumie się iloraz różnicy maksymalnego kosztu i kosztu wskazanego w fiszce do maksymalnego kosztu wyrażony w %. Punkty przyznawane są w następujący sposób: • 2 pkt – średnie odchylenie do 10% włącznie • 4 pkt – średnie odchylenie od 10% do 20% włącznie • 6 pkt – średnie odchylenia od 20% do 30% włącznie • 8 pkt – średnie odchylenie od 30% do 40% włącznie • 10 pkt – średnie odchylenie powyżej 40% <i>Ocena na podstawie danych z fiszki i wymaganych załączników.</i>		
4	Efektywność kosztowa realizacji wsparcia przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie oraz na etapie jego oceny (CZĘŚĆ IB)	Koszt wykonania wsparcia przedinwestycyjnego przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie oraz na etapie jego oceny. Ocena dokonywana jest na podstawie średniego odchylenia od maksymalnych kosztów jednostkowych wskazanych w części IB w pkt. 7.2 dla tego zakresu. Średnie odchylenie liczone jest jako średnia arytmetyczna odchyleń wszystkich kosztów jednostkowych, o których mowa w części IB w pkt. 7.2. dla tego zakresu wsparcia. Przez odchylenie od maksymalnego kosztu jednostkowego rozumie się iloraz różnicy maksymalnego kosztu i kosztu wskazanego w fiszce do maksymalnego kosztu wyrażony w %. Punkty przyznawane są w następujący sposób: • 1 pkt – średnie odchylenie do 10% włącznie • 2 pkt – średnie odchylenie od 10% do 20% włącznie • 3 pkt – średnie odchylenia od 20% do 30% włącznie • 4 pkt – średnie odchylenie od 30% do 40% włącznie • 5 pkt – średnie odchylenie powyżej 40% <i>Ocena na podstawie danych z fiszki i wymaganych załączników.</i>		5

5	Efektywność kosztowa realizacji wsparcia w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Łączny koszt wsparcia w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena dokonywana jest na podstawie odchylenia od maksymalnego kosztu jednostkowego wskazanego w części IB w pkt. 7.2. dla tego zakresu wsparcia. Przez odchylenie od maksymalnego kosztu jednostkowego rozumie się iloraz różnicy maksymalnego kosztu i kosztu wskazanego w fiszce do maksymalnego kosztu wyrażony w %. Punkty przyznawane są w następujący sposób: • 1 pkt – odchylenie do 10% włącznie • 2 pkt – odchylenie od 10% do 20% włącznie • 3 pkt – odchylenia od 20% do 30% włącznie • 4 pkt – odchylenie od 30% do 40% włącznie • 5 pkt – odchylenie powyżej 40% Na potrzeby oceny przyjmuje się jeden łączny koszt za wszystkie czynności objęte deklarowanym zakresem wsparcia zamówieniowego. Koszt ten nie może przekroczyć maksymalnego jednostkowego kosztu kwalifikowanego określonego w pkt 7.2. <i>Ocena na podstawie danych z fiszki i wymaganych załączników.</i>		5
RAZEM:				40

Kryteria dla wniosków o dofinansowanie

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru (brak możliwości uzupełnienia – niespełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku i brak dalszej oceny)		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym oraz znajduje się na „Liście podmiotów mogących świadczyć wsparcie przedinwestycyjne dla przedsięwzięć z obszaru poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej” przygotowanej w ramach Etapu I		

5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział lub nie rozwiązał umowy o dofinansowanie z podmiotem składającym wniosek – za wyjątkiem rozwiązania umowy za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie podmiotu składającego wniosek		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
8.	Cel przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		
12.	Koszty jednostkowe wskazane we wniosku o dofinansowanie nie przekraczają kosztów jednostkowych zadeklarowanych przez Wnioskodawcę w fiszce na Etapie I ani maksymalnych jednostkowych kosztów kwalifikowanych określonych w pkt 7.2 Programu. W przypadku wsparcia w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego weryfikacji podlega łączny koszt wszystkich czynności objętych tym zakresem.		
13.	Wnioskodawca zawarł z ostatecznym odbiorcą wsparcia warunkową umowę/porozumienie o współpracy i świadczenia wsparcia przedinwestycyjnego		
14.	Wnioskowana kwota dofinansowania we wniosku łącznie z ewentualnymi kwotami dofinansowania w ramach innych wniosków o dofinansowanie złożonymi przez danego Wnioskodawcę nie przekracza 30% alokacji naboru (nie dotyczy świadczenia wsparcia, o którym mowa w pkt. 7.5.4		
15.	Brak pomocy publicznej. W ramach programu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej.		

9. Postanowienia dodatkowe

- 1) Do niniejszego programu priorytetowego mają odpowiednie zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
- 2) Wypłata dofinansowania następuje bezpośrednio na rachunek Beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie.
- 3) Środki wypłacane przez NFOŚiGW stanowią dofinansowanie kosztów kwalifikowanych wsparcia przedinwestycyjnego zrealizowanego przez Beneficjenta na rzecz odbiorcy końcowego wsparcia.
- 4) Odbiorca końcowy wsparcia nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów wsparcia w części objętej dofinansowaniem ze środków Programu, z zastrzeżeniem zasad dotyczących podatku VAT niekwalifikowanego albo innych kosztów niekwalifikowanych, określonych w umowie albo porozumieniu pomiędzy Beneficjentem a odbiorcą końcowym wsparcia.
- 5) Warunkiem możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie jest zawarcie przez Wnioskodawcę, umieszczonego na Liście opracowanej w ramach Etapu I, z odbiorcą

końcowym wsparcia warunkowej umowy albo innego wiążącego porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji wsparcia przedinwestycyjnego (zgodnie z załącznikiem 2). Umowa albo porozumienie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.

- 6) Beneficjent oraz odbiorca końcowy wsparcia są zobowiązani do przekazywania NFOŚiGW informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania i raportowania realizacji projektu ELENA wobec Europejskiego Banku Inwestycyjnego, w szczególności dotyczących wartości przygotowywanej inwestycji, zabezpieczenia środków na inwestycję, złożenia wniosku o dofinansowanie, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy z wykonawcą, odbioru robót, płatności końcowej albo zawarcia umowy ESCO/EPC.

Załącznik nr 1 do programu priorytetowego: Zakres świadczonego wsparcia oraz wymagania wobec Podmiotów

Załącznik nr 2 do programu priorytetowego: Wzór warunkowej umowy o współpracy i świadczenie wsparcia przedinwestycyjnego

Załącznik nr 3 do programu priorytetowego: Szczegółowe zasady kwalifikacji wsparcia niestanowiącego pomocy publicznej