



Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

GK-KGK.431.3.2025.MP

Wrocław, dnia 18 czerwca 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), została przeprowadzona kontrola problemowa w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie. Przedmiotowa kontrola została zaplanowana w opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego Okresowym planie kontroli na 2025 rok z dnia 25 listopada 2024 r.

Spis treści

Wstęp	3
I. Ustalenia formalno-organizacyjne	8
I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej	8
I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego	9
I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii	11
I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu	12
I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu	13
I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej	14
II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.....	15
II.1 Jakość danych egib	15
II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib	17
II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.....	17
II.1.3. Aktualizacja egib.....	17
II.1.4. Modernizacja egib.....	19
II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib.....	19
II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN	21
II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania	21
II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.....	22
II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.....	22
II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).....	27
II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych.....	28
II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu	29
II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych	34
II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli	36
II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych	39
II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych	43
II.2.9. Format wymiany danych	44
II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	44
II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu	44
II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy	45
II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych	45
II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007	45
II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów	45
II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania	46
II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	46
II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	46
II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	48
III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności	48
III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli.....	49
III.2. Zalecenia pokontrolne	50

Wstęp

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Dolnośląski (działający w imieniu Wojewody Dolnośląskiego - Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław).

2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie z siedzibą przy ul. Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. Siedziba Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości, który realizuje zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii – ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżoniów.

3. Data przeprowadzenia kontroli

O planowanej kontroli zawiadomiono Starostę Dzierżoniowskiego pismem z dnia 5 marca 2025 r. znak GK-KGK.431.3.2025.NP (str. 23-24 akt kontroli).

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 5 marca 2025 r. do dnia sporządzenia Projektu wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie pod pozycją nr 1/2025.

4. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) **Sylwia Porucznik** – Kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 13/2025 (str. 13-14 akt kontroli).
- 2) **Anna Dziakowicz** – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 14/2025 (str. 15-16 akt kontroli).
- 3) **Marietta Piętak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 15/2025 (str. 17-18 akt kontroli).
- 4) **Paulina Izdebska** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie

upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 16/2025 (str. 19-20 akt kontroli).

5) **Norbert Piadyk** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 17/2025 (str. 21-22 akt kontroli).

6) **Angelika Jablonka** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2025 r. nr 23/2025 (str. 25-26 akt kontroli).

5. Podstawa prawna kontroli oraz wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	2	3
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 224
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>)	Dz. U. z 2025 r. poz. 242
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.
5	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie GESUT</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1374
8	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDOT500</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1385
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDSOG</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1341

10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie standardów</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 1670
11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wymagań</i>)	Dz. U. z 2004 r., Nr 249 poz. 2498
12	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ZSIN</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 2469 ze zm.
13	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie KRI</i>)	Dz. U. z 2024 r., poz. 773
14	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zbiorów i usług</i>)	Dz. U. z 2023 r. poz. 2007
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej</i>)	Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.
17	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie formularzy</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 1316
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji</i>)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1246
19	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i>)	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.
20	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wynagradzania</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 1638

21	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków</i>)	Dz.U. z 2023 r. poz. 1135
----	---	------------------------------

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- Główny Urząd Geodezji i Kartografii – dalej GUGiK,
- Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – dalej DWINGiK,
- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik*,
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli przez pracownika jednostki kontrolowanej – dalej *potwierdzona kopia*,
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie przyjęty uchwałą nr 295/649/23 Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr 308/681/23 z dnia 23 października 2023 r. – dalej *Regulamin Starostwa*,
- Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31/2022 Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowej struktury wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie – dalej *Regulamin Wydziału*,
- Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości – dalej *Wydział*,
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzący w skład Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości – dalej *PODGiK*,
- ewidencja gruntów i budynków – dalej *egib*,
- baza danych ewidencji gruntów i budynków – dalej baza danych EGIB,
- baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej baza danych GESUT,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych – dalej BDSOG,
- baza danych rejestru cen nieruchomości – dalej baza danych RCN,
- baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – dalej BDOT500,
- Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach – dalej ZSIN,
- Dokument Obliczenia Opłaty – dalej *DOO*,

- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych – dalej *weryfikacja*,
- protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – dalej *protokół weryfikacji*,
- Portal internetowy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dostępny pod adresem <https://geopok.pow.dzierzoniow.pl/> – dalej *Portal*,
- system teleinformatyczny Comarch ERGO do prowadzenia *pzgik*, w tym baz danych – dalej system Comarch ERGO,
- środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.)),
- podpis elektroniczny – oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis,
- WMS – standard usługi sieciowej udostępniającej dane geograficzne w postaci rastrowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- WFS – standard usługi sieciowej umożliwiającej pobieranie danych geograficznych w postaci wektorowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- QGIS – otwarto-źródłowy System Informacji Geograficznej (GIS) licencjonowany na warunkach GNU General Public License (źródło: <https://qgis.pl/>),
- GML Factory – program przeznaczony do walidacji składniowej plików GML firmy Softline (źródło: <https://softline.geo.pl/index.php/oferta?view=article&id=30&catid=8>),
- Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, o której mowa w *ustawie o IIP* – dalej Ewidencja zbiorów i usług.

6. Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto działania organu w zakresie:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - 1) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),

- 2) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy *Pgik*),
 - 3) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 4) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 5) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 6) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 7) stan informatyzacji porad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy *Pgik*),
 - 8) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*: § 11 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*),
 - 9) format wymiany danych (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie systemu odniesień*).
4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*).
5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

7. Kontrola działalności organu w zakresie wymienionym w pkt 6 niniejszego Wystąpienia pokontrolnego

Oceny działalności organu w kontrolowanym zakresie dokonano w oparciu o materiał dowodowy zebrany w trakcie kontroli, wyjaśnienia pracowników jednostki, a także na podstawie stanu faktycznego stwierdzonego w toku niniejszej kontroli.

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

W okresie kontrolowanym tj. od 1 stycznia 2024 r. i obecnie funkcję Starosty Dzierżoniowskiego pełni Grzegorz Kosowski. Fakt ten dokumentują *potwierdzone kopie* uchwały nr I/3/18 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 22 listopada 2018 r. oraz uchwały nr I/3/24 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 8 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty

Dzierżoniowskiego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego

Zadania Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, jego wewnętrzną strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania, zakres działania Starosty, Wicestarosty, Sekretarza oraz Skarbnika Powiatu, właściwość rzeczową komórek organizacyjnych, tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji oraz zasady wykonywania funkcji kierowniczych określa *Regulamin Starostwa* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Z zapisów tego dokumentu wynika, iż:

- do zakresu działań starosty należy m.in. „koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa i organizowanie ich wzajemnej współpracy” (§ 8 pkt 3),
- w skład Starostwa wchodzi m.in. Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości (w tym: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) – „GK” (§ 6 ust. 1 pkt 7),
- „w Starostwie tworzy się (...) stanowiska kierownicze” w tym stanowisko „dyrektora wydziału – geodety powiatowego” (§ 7 ust. 2 pkt 3),
- „zwierzchnikiem służbowym kierowników (...) jest Starosta” (§ 7 ust. 3),
- „szczegółową wewnętrzną strukturę wydziałów i równorzędnych im komórek organizacyjnych określa Starosta, w drodze zarządzenia, na wniosek Sekretarza Powiatu” (§ 6 ust. 3).

Zgodnie z § 25 *Regulaminu Starostwa*, zadania z zakresu geodezji i kartografii, nałożone na starostę przepisami art. 7d ustawy *Pgik* realizuje *PODGiK* w ramach *Wydziału*. Ponadto do zadań *PODGiK* należy m.in. prowadzenie „spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów w tym postępowań scaleniowych i postępowań wymiany gruntów”. Jednocześnie *Wydział* realizuje szereg zadań z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa oraz powiatu dzierżoniowskiego w tym m.in. nabywania na własność, oddawania w trwałe zarząd, zamiany nieruchomości, najmu, dzierżawy, darowizny, ewidencjonowania nieruchomości, sporządzania planu wykorzystania zasobu nieruchomości i regulacji stanu „terenowo-prawnego” nieruchomości. **Zauważyć należy, iż ze względu na ilość i specyfikę zadań z zakresu geodezji i kartografii niewskazane jest przypisywanie Geodecie Powiatowemu wielu dodatkowych zadań wykraczających poza zadania zlecone ustawą *Pgik*.**

Zgodnie ze schematem organizacyjnym zamieszczonym w załączniku do *Regulaminu Starostwa* Geodeta Powiatowy bezpośrednio podlega pod Starostę, natomiast *Wydział*, w tym *PODGiK* podlegają pod Wicestarostę. **Zatem pracownicy *Wydziału* podlegają innej osobie niż Geodeta Powiatowy, który jest jednocześnie Dyrektorem tego *Wydziału* i przy pomocy którego, zgodnie z zapisami ustawy *Pgik*, Starosta wykonuje zadania z zakresu geodezji i kartografii.**

Ponadto, jak wynika z zapisów § 9 ust. 2 *Regulaminu Starostwa* „zakres funkcji nadzorczych Wicestarosty ustala Zarząd Powiatu w drodze uchwały”. Zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 1/3/224 Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 20 maja 2024 roku w sprawie zakresu funkcji nadzorczych wykonywanych przez Członków Zarządu Powiatu, zakresem kompetencji zadaniowych ujętych w tabeli funkcji nadzorczych Wicestarosty objęta jest „geodezja, kartografia, kataster i nieruchomości”. Uchwała nie określa na czym polegają „funkcje nadzorcze”.

Wewnętrzna strukturę organizacyjną *Wydziału* oraz określenie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy reguluje *Regulamin Wydziału* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Z zapisów tego dokumentu wynika, iż zakres zadań *Wydziału* obejmuje działania realizowane w ramach:

- 1) *PODGiK*,
- 2) Gospodarki Nieruchomościami.

Zadania *Wydziału* wymienione w *Regulaminie Wydziału*, pokrywają się z zadaniami wskazanymi w *Regulaminie Starostwa*. Natomiast zgodnie z zapisami pkt V ust. 1 części I *Regulaminu Wydziału* wewnątrz *Wydziału* wyodrębniono:

- Dyrektora *Wydziału* pełniącego jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego i Kierownika *PODGiK*,
- zastępcę Dyrektora *Wydziału* – Przewodniczącego Narad Koordynacyjnych oraz
- *PODGiK*.

W powyższych zapisach *Regulaminu Wydziału* nie wyodrębniono „Gospodarki Nieruchomościami”. Jednocześnie w skład *PODGiK* (zgodnie z zapisami pkt V ust. 3 części I oraz części III tego regulaminu) wchodzi zarówno stanowiska pracy zajmujące się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii, jak i stanowiska dotyczące gospodarowania nieruchomościami. **Powyższe jest niespójne ze schematem organizacyjnym zamieszczonym w części II *Regulaminu Wydziału*, z którego wynika, że stanowiska pracy dotyczące gospodarowania nieruchomościami podlegają pod Zastępcę Dyrektora *Wydziału* i nie są częścią *PODGiK*.**

W myśl zapisów § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej funkcję geodety powiatowego w okresie kontrolowanym pełni Tomasz Kaliczak. Osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej na kierunku geodezyjnym, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik* oraz odpowiedni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Powyższe dowodzi, że osoba pełniąca funkcję geodety powiatowego, spełnia wymogi formalne określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

W myśl zapisów tabeli D załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien spełniać wymagania jak dla stanowiska geodety województwa. Zatem w myśl zapisów § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań* kierownikiem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce funkcję kierownika *PODGiK* w okresie kontrolowanym pełnił Tomasz Kaliczak. Powyżej wskazane kwalifikacje zawodowe świadczą o spełnieniu wymogów formalnych określonych w § 3 *rozporządzenia w sprawie określenia wymagań*, w związku z załącznikiem nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania*.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD –

str. 117 akt kontroli) ustalono, iż zadania te, na dzień 11 marca 2025 r., realizowane były przez 17 pracowników. W przedmiotowym wykazie wymieniono następujące stanowiska:

- Dyrektor Wydziału – Geodeta Powiatowy, Kierownik PODGiK – 1 osoba,
- Zastępca Dyrektora – 1 osoba,
- podinspektor – 4 osoby,
- inspektor – 4 osoby,
- geodeta – 1 osoba,
- starszy geodeta – 4 osoby,
- referent – 1 osoba,
- młodszy referent – 1 osoba.

Z wyżej wymienionego wykazu wynika, iż zatrudnienie przedstawia się następująco:

Tabela nr I.3

Liczba osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii	Liczba pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii	Wykształcenie osób pracujących w jednostce	Staż pracy ogółem
1	2	3	4
17	zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy <i>Pgik</i> – 2 osoby, zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy <i>Pgik</i> – 1 osoba	wyższe geodezyjne – 7 osób, wyższe inne niż geodezyjne – 4 osoby wyższe inne niż geodezyjne ze średnim geodezyjnym – 4 osoby średnie inne niż geodezyjne – 2 osoby	<10 lat – 5 osób 10-20 lat – 5 osób >20 lat – 7 osób

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Dokonano analizy „Zakresów czynności” oraz upoważnień wydanych przez organ pracownikom zajmującym się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii (na dzień 12 marca 2025 r.) w odniesieniu do zadań objętych kontrolą. Wyniki analizy przedstawiono w tabeli nr I.4.1 (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Przeprowadzona analiza wykazała, iż:

- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do wykonywania zadań, które realizują w imieniu starosty.
- wykonywane przez pracowników zadania znajdują odzwierciedlenie w wydanych im „Zakresach czynności”.

Ponadto ustalono, iż wszyscy pracownicy zajmujący się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

W jednostce kontrolowanej dostęp do systemu ZSIN posiada 11 osób. Przedstawiono wnioski o przyznanie uprawnień do tego systemu. Osoby te są obecnie zatrudnione w jednostce kontrolowanej. Jednocześnie ustalono, iż w przypadku 1 osoby w okresie kontrolowanym złożono wniosek do Głównego Geodety Kraju o cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemu ZSIN (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym 11 pracowników *Wydziału* skierowano na 7 szkoleń z zakresu geodezji i kartografii (str. 113 akt kontroli).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Starosta Dzierżoniowski zarządzeniem nr 33/2011 z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia organizacji czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie wskazał system tradycyjny jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Jak oświadczył Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy „proces obiegu dokumentacji w postaci papierowej jest wspomagany systemem elektronicznego obiegu dokumentów”.

W toku kontroli ustalono, iż obieg dokumentów wygląda następująco:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych (100%) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem modułu systemu Comarch ERGO. Prowadzenie spraw wynikających ze zgłoszeń prac odbywa się w systemie Comarch ERGO.
2. Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych, łącznie z zawiadomieniem o ich przekazaniu, następuje również elektronicznie za pośrednictwem modułu systemu Comarch ERGO.
3. Materiały zasobu są udostępniane w formie:
 - elektronicznej za pośrednictwem e-usług, poczty elektronicznej (zaszyfrowana wiadomość) lub serwera FTP,
 - tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *Wydziału* lub wysyłkę pocztą tradycyjną.
4. Wnioskowanie oraz wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz zaświadczeń odbywa się w formie:

- elektronicznej za pośrednictwem e-usług, poczty elektronicznej (zaszyfrowana wiadomość) lub serwera FTP,
- tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *Wydziału* lub wysyłkę pocztą tradycyjną.

5. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o naradę koordynacyjną można składać w formie tradycyjnej – osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej oraz za pośrednictwem dedykowanej e-usługi lub e-PUAP.

Pobieranie opłat za powyższe usługi realizowane jest za pomocą usługi płatności elektronicznej Paybynet, przelewem tradycyjnym oraz za pomocą karty płatniczej lub wpłatą gotówkową w siedzibie *Wydziału* (str. 52 akt kontroli).

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Z wyjaśnień uzyskanych w toku kontroli (str. 49-50 akt kontroli) wynika, że dane *pzgik* wykorzystywane są przez inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, tj.:

- Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Wydział Ochrony Środowiska i Rozwoju w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

Ponadto *Wydział* wykorzystuje dane *pzgik* w sprawach dotyczących zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa.

Wymienione powyżej komórki korzystają z danych bazy danych EGiB w ramach modułu „Gospodarowanie Nieruchomościami” systemu Comarch ERGO (str. 115-116 akt kontroli).

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, część formalno-organizacyjna została oceniona **pozytywnie z uchybieniami**.

Za uchybenia uznać należy:

- przypisanie do realizacji *Wydziałowi*, którego Dyrektor pełni jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego szeregu zadań niewynikających z ustawy *Pgik*,
- niespójność w zapisach dokumentów organizacyjnych dotyczących umiejscowienia w strukturze stanowisk pracy realizujących zadania związane z gospodarowaniem nieruchomościami,

- brak podległości Staroście pracowników *Wydziału* realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii przy jednoczesnym podleganiu Geodety Powiatowego Staroście,
- brak określenia w dokumentach organizacyjnych zakresu „funkcji nadzorczych” Wicestarosty.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1 Jakość danych egib

art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik:

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 40 ust. 2a ustawy Pgik:

Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie.

§ 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

5. Kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formacie właściwym dla wymiany danych ewidencji gruntów i budynków określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

1. System teleinformatyczny do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3-5 ustawy, w szczególności:

- 1) generowania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej oraz przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do właściwego podmiotu przekazującego za pośrednictwem ZSIN;
- 2) odbioru, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków wraz z wymaganymi załącznikami;
- 3) dokonywania sprawdzenia, o którym mowa w art. 626⁸ § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.¹⁾);
- 4) udostępniania danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.

2. Rejestr PESEL komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności:

- 1) generowania i przekazywania zawiadomień o zmianach dokonanych w rejestrze PESEL, dotyczących osób fizycznych wykazanych w centralnym repozytorium kopii danych EGiB, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu zameldowania na pobyt stały, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi z rejestru PESEL”;*
- 2) udostępniania danych z rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji podmiotów ewidencji gruntów i budynków.*
- 3. REGON komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności udostępniania podmiotom przekazującym danych REGON dotyczących nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz ich siedzib, a także numeru identyfikacyjnego REGON.*
- 4. Lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy, w szczególności:*
 - 1) przekazywania danych ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w § 2 ust. 4, do ZSIN;*
 - 2) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do sądów prowadzących księgi wieczyste i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami do ZSIN na zasadach, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy;*
 - 3) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do ZSIN;*
 - 4) odbioru zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o:*
 - a) nowych wpisach w księdze wieczystej,*
 - b) zmianach danych uwidoczniionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez rejestr PESEL, dotyczących osób fizycznych*
 - oraz wykorzystywania tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;*
 - 5) wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN.*
- 5. Przepisu ust. 4 pkt 3 nie stosuje się w przypadku, gdy zainteresowane organy uzgodnią i wdrożą inny sposób generowania i przekazywania zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.*

§ 8 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

Podmioty przekazujące przekażą po raz pierwszy kopie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków do centralnego repozytorium kopii danych EGiB w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Baza danych EGiB prowadzona jest dla obszaru powiatu dzierzoniowskiego za pomocą systemu Comarch ERGO w sposób umożliwiający udostępnianie informacji zawartych w tym rejestrze w formie:

- plików w formacie GML zgodnie ze schematem GML,
- usług publikujących dane zgodnie ze standardem WMS i WFS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż dane *egib* są udostępniane w formie wymienionej w art. 24 ust. 3 *ustawy Pgik* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 3 kwietnia 2025 r. – str. 107 akt kontroli).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W okresie kontrolowanym, tj. od 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie podejmował działań mających na celu modernizację *egib* (str. 81 akt kontroli, Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 3 kwietnia 2025 r. – str. 107 akt kontroli).

II.1.3. Aktualizacja egib

W zakresie wykorzystywania udostępnionych przez GUGiK narzędzi do komunikacji z rejestrami EKW (§ 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), PESEL (§ 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), REGON (§ 3 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*) Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy wskazał, iż system, w którym prowadzona jest baza danych EGiB jest zintegrowany z rejestrem EKW i PESEL (str. 77-94 akt kontroli). Komunikacja z rejestrem REGON odbywa się bez wykorzystania narzędzi udostępnionych przez GUGiK. Jednocześnie wystąpiono do dostawcy oprogramowania Comarch ERGO o utworzenie przedmiotowej funkcjonalności za pomocą wyżej wskazanych narzędzi (folder „II.1. Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Łączenie z rejestrem PESEL na czas czynności kontrolnych w jednostce było niedostępne w związku z wyłączeniem funkcjonalności przez GUGiK.

Z pozyskanych z GUGiK statystyk wykorzystania komunikacji poprzez system ZSIN wynika, iż do 16 maja 2025 r. dla jednostki kontrolowanej odnotowano:

- 14 841 połączeń z rejestrem EKW,
- 282 274 połączenia z rejestrem PESEL,
- brak połączeń z rejestrem REGON (str. 120 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż:

- komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do pobierania zawiadomień o zmianach w księgach wieczystych z sądu rejonowego oraz podglądu i weryfikacji treści księgi wieczystej z danymi *egib*, po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian i przy udostępnianiu danych *egib* (str. 77-94 akt kontroli),
- komunikacja z rejestrem PESEL i REGON odbywa się w celu weryfikacji i aktualizacji danych, a także po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian (folder „II.1. Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli oraz str. 77-94 akt kontroli),

Ustalono, iż w jednostce kontrolowanej aktualizacja danych w bazie danych EGİB dokonywana jest przez jednego operatora, jeżeli zmiana dotyczy zarówno części opisowej jak i geometrycznej (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 3 kwietnia 2025 r. - str. 107-108 akt kontroli).

Kontroli poddano dochowanie terminu aktualizacji informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 1-3 ustawy *Pgik*. Dane zestawiono w tabeli nr II.1.3.1.

Tabela nr II.1.3.1

Lp.	Nazwa obrębu	Numer zmiany	Wpływ dokumentu do organu	Data wprowadzenia zmiany	Czas wprowadzenia	Dochowanie terminu
1	2	3	4	5	6	7
1	Bielawa – Osiedle	29/2025, 30/2025	07.02.2025 r. 10.02.2025 r.	12.02.2025 r. 13.02.2025 r.	5 dni 3 dni	Tak
2	Bielawa – Południe	7/2025	13.01.2025 r.	13.01.2025 r.	1 dzień	Tak
3	Bielawa – Północ	51/2025	07.02.2025 r.	26.02.2025 r.	19 dni	Tak
4	Dzierżonów – Centrum	67/2025	11.02.2025 r.	19.02.2025 r.	8 dni	Tak
5	Dzierżonów – Nowe Miasto	41/2025	13.02.2025 r.	14.02.2025 r.	1 dzień	Tak
6	Dzierżonów – Przedmieście	34/2025	18.02.2025 r.	14.03.2025 r.	24 dni	Tak
7	Gilów	139/2024	16.08.2024 r.	28.08.2024 r.	12 dni	Tak
8	Łagiewniki	22/2025	07.02.2025 r.	24.02.2025 r.	17 dni	Tak
9	Niemcza – Stare Miasto	153/2024, 158/2024	19.11.2024 r.	25.11.2024 r. 28.11.2024 r.	6 dni, 9 dni	Tak
10	Oleszna	62/2024	19.08.2024 r.	30.08.2024 r.	11 dni	Tak
11	Ostroszowice	178/2024	21.11.2024 r.	27.11.2024 r.	6 dni	Tak
12	Pieczyce – Śródkowe	28/2025	07.02.2025 r.	10.02.2025 r.	3 dni	Tak
13	Piława Dolna	100/2024	31.05.2024 r.	07.06.2024 r.	7 dni	Tak
14	Piława Górna – Kopanica	137/2024	16.07.2024 r.	17.07.2024 r.	1 dzień	Tak
15	Piława Górna – Kośmin	26/2024	13.09.2024 r.	20.09.2024 r.	7 dni	Tak

16	Piława Górna – Północ	9/2024	23.05.2024 r.	14.06.2024 r.	22 dni	Tak
17	Przerzeczyn Zdrój	24/2024	22.04.2024 r.	30.04.2024 r.	8 dni	Tak
18	Rościszów	169/2024	04.10.2024 r.	08.10.2024 r.	4 dni	Tak
19	Sieniawka	6/2025	21.02.2025 r.	26.02.2025 r.	5 dni	Tak
20	Uciechów	11/2025	30.12.2024 r.	23.01.2025 r.	24 dni	Tak

W jednostce w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 6 marca 2025 r. odnotowano 7515 przedmiotowych zmian danych w *egib* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 3 kwietnia 2025 r. - str. 107-108 akt kontroli). Na podstawie pobranej do badania próby 20 dokumentów ustalono, iż zmiany danych w *egib* wprowadzane były średnio w 9 dni. Najszybszej aktualizacji dokonano w 1 dzień, a najdłuższe wprowadzenie trwało 24 dni. Mediana wyniosła 7 dni. Zatem w każdym z przypadków w pobranej do badania próbie termin 30 dni na aktualizację informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów, został dochowany.

II.1.4. Modernizacja egib

W okresie kontrolowanym organ nie przeprowadzał modernizacji *egib* (str. 81 akt kontroli, Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 3 kwietnia 2025 r. – str. 107 akt kontroli).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

System Comarch ERGO przy pomocy, którego prowadzona jest baza danych EGİB posiada mechanizmy kontroli w zakresie przedstawionym w poniższym zestawieniu. Raporty z przeprowadzonych kontroli (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli) wykazały:

Tabela nr II.1.5.1

Lp.	Rodzaj kontroli		Czy jest możliwość automatycznej kontroli	Ilość przypadków
1	2		3	4
1	działki o obszarach niejednostajnych		Tak	0
2	nakładanie się lub występowanie braku ciągłości geometrii działek		Tak	0
3	działki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	0
4	działki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
5	budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	0
6	budynki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
7	występowanie różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową		Tak	29713, w tym powyżej 20%: 1074
8	punkty graniczne bez atrybutu	BPP/ISD	Tak	0
		ZRD/SPD	Tak	0
		STB	Tak	0

	numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji	Tak	212481 (na 284808)
9	niestandardowe użytki (o wartościach OFU, OZU, OZR niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii)	Tak	29
10	numer księgi wieczystej niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą	Tak	0
11	identyfikatory działek i budynków niezgodne z obowiązującą strukturą	Tak	0
12	występowanie luk (szczelin) między działkami	Tak	0
13	nachodzenie na siebie działek	Tak	0
14	dublowanie działek	Tak	0

Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż kontrole bazy danych EGiB wykonywane są automatycznie podczas wprowadzania zmian do bazy danych. Ponadto odbywają się na bieżąco w zależności od potrzeb, np. przy sporządzaniu kwartalnych raportów dla DWINGiK (str. 77-94 akt kontroli).

W bazie danych EGiB dla 75 % punktów granicznych (212 481 z wszystkich 284 808) brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Niemniej jednak z przekazanych przez jednostkę kontrolowaną danych wynika, iż od I kwartału 2024 r. do I kwartału 2025 r. uzupełniono przedmiotowe dane dla 68 345 punktów (str. 75A-75H akt kontroli).

Ustalono w toku kontroli, iż w bazie danych EGiB występuje 29 niestandardowych użytków (o wartościach niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii) i są to błędy związane z brakiem określenia klasyfikacji gruntów pod stawami. Tomasz Kaliczak - Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż jednostka zleciła firmie zewnętrznej dostosowanie danych bazy danych EGIB do obowiązujących przepisów w tym względzie (umowa znak GK.273.3.17.2025 z dnia 15 maja 2025 r.). Prace mają się zakończyć do 30 września 2025 r. (str. 77-94 akt kontroli, folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Czynności kontrolne wykazały również, iż w bazie danych EGiB znajduje się 29 713 przypadków działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 1 074 powyżej 20%). Mając na względzie ustalenia kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie w 2023 r. (znak GK-KGK.431.10.2023) wynika, iż ilość działek o różnych powierzchniach zmniejszyła się o 62. Ponadto ustalono, że w przypadku np. działek o identyfikatorach 020202_1.0003.671/4 i 020202_1.0003.671/5 organ prowadzi czynności celem aktualizacji danych *egib*. Zatem organ podejmuje działania mające na celu eliminację błędów.

Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż w okresie kontrolowanym wykonano kontrolę spójności danych na granicach powiatu. Prace prowadzono przy użyciu aplikacji typu GIS - „Geomedia” (str. 75A-75H akt kontroli). W ramach przeprowadzonych prac doprowadzono do spójności granic z powiatem świdnickim oraz z powiatem wrocławskim. Ustalono, iż granica powiatu dzierzoniowskiego z powiatem strzelińskim jest zgodna. Natomiast granica powiatu dzierzoniowskiego z powiatem wałbrzyskim oraz z powiatem ząbkowickim są w trakcie weryfikacji (str. 77-94, 122-124 akt kontroli). Granica powiatu dzierzoniowskiego z powiatem kłodzkim była przedmiotem weryfikacji i jest zgodna (str. 75A-75H akt kontroli).

II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

W okresie kontrolowanym kopia zbioru danych *egib* została przekazana do ZSIN 31 stycznia 2024 r. i 29 stycznia 2025 r. w schemacie zgodnym z obecnie obowiązującymi przepisami *rozporządzenia w sprawie egib*. Zatem przekazanie danych do centralnego repozytorium ZSIN odbyło się w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 i § 8 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*. Przed przekazaniem danych organ dokonywał walidacji danych za pomocą narzędzia udostępnionego przez GUGiK (folder „II.1 Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania

Ze względu na brak wykonanych w okresie kontrolowanym przez Starostę Dzierżoniowskiego modernizacji *egib* zagadnienia: II.1.2. Termin ujawnienia danych w *egib*, II.1.4. Modernizacja *egib* nie zostały skontrolowane i ocenione. Natomiast stan jakości bazy danych EGiB w kontrolowanym zakresie został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono występowanie w bazie danych EGiB:

- działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych, dla których istnieje w zasobie dokumentacja, którą organ analizuje celem ujednolicenia danych,
- 75% punktów granicznych brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji, którą to informację organ na bieżąco uzupełnia,
- użytków o wartościach niezgodnych z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, dla których dostosowanie danych nastąpi w ramach osobnego zlecenia do 30 września 2025 r.

Wskazać należy postęp w eliminacji błędów. Ponadto organ jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik: Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: (...) 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

art. 9 ust. 1 ustawy IIP: Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania (...), przeglądania (...), pobierania (...), przekształcania (...), umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g, i, j ustawy Pgik: Nie pobiera się opłaty za:

1) udostępnianie zbiorów danych:

(...) g) szczegółowych osnów geodezyjnych,

(...) i) dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii,

j) dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych;

art. 13 ust. 3 ustawy o IIP: Organ administracji zgłasza do ewidencji, o której mowa w ust. 2, zbiory oraz usługi danych przestrzennych objętych infrastrukturą niezwłocznie po utworzeniu tych zbiorów lub uruchomieniu tych usług, powiadamiając o zgłoszeniu właściwy organ wiodący.

§ 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zbiorów i usług: Ewidencja obejmuje następujące informacje: (...) 11) wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL.

Specyfikacja techniczna publikacji powiatowych usług WMS dotyczących danych ewidencji gruntów i budynków (ver. 3.0) 3 lutego 2021r., Warszawa, dostępna pod adresem: <http://www.gugik.gov.pl/aktualnosci/2022/05.02.2021-nowa-specyfikacja-dla-powiatowych-uslug-publikujacych-dane-egib>

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib

Organ udostępnia usługę przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/ggp>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne, o których mowa w specyfikacji usług sieciowych dotyczących udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków, zawartej w Załączniku nr 8

do *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. działki, numery działek, budynki wraz z opisami, użytki gruntowe wraz z opisami, kontury klasyfikacyjne wraz z opisami. Warstwy informacyjne dotyczące działki ewidencyjnej oraz budynku zawierają atrybuty obligatoryjne oraz atrybuty fakultatywne opisane w ww. specyfikacji.

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 83 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Na podstawie importu plików w formacie GML dla 9 jednostek ewidencyjnych do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/ggpp>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy informacyjne dla usługi WFS, zgodne ze specyfikacją, o której mowa w punkcie II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib. Zatem spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*. (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WFS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Usługa zapewnia możliwość pobrania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j *ustawy PgiK*, tj. działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych. Na podstawie importu plików w formacie GML dla 9 obrębów do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres danych udostępniany w usłudze WFS jest taki sam jak obszar danych zawarty w bazie danych EGiB. Jednocześnie ustalono, iż zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest taki sam jak w usłudze WMS.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WMS dla danych BDSOG, o której mowa w § 18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/wms_osnowa.

Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Etykiety osnowy wysokościowej”, „Osnowa pozioma”, „Etykiety osnowy poziomej”. Warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 83 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych BDSOG przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/wfs_osnowa.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Usługa została sprawdzona, poprzez podłączenie jej w QGIS i analizę poszczególnych warstw. Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Osnowa pozioma”. Wyświetlane warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Ustalono, iż możliwe jest pobieranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g *ustawy Pgik*. Zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS. Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych GESUT

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych GESUT i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem:
https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/wms_bdot_gesut.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport z walidacji wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie GESUT* (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych GESUT przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 83 akt kontroli).

II.2.1.6. Stan usługi pobierana dla danych GESUT

Organ utworzył usługę pobierania danych bazy danych GESUT i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/wfs_gesut.

Podczas czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej sprawdzono usługę, w wyniku czego stwierdzono iż:

- dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy danych GESUT (usługa aktualizowana jest co 24 godziny);
- w usłudze publikowane są dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT zgodnie z §10 *rozporządzenia w sprawie GESUT*;
- usługa jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem poprzez logowanie i hasło przekazywane w formie zaszyfrowanej (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.1.7 Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDOT500 i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl>. Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500* (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania dla danych bazy danych GESUT w postaci WMS przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych. (folder „II.2.1. Stan usl. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 83 akt kontroli).

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie**.

Organ udostępnia:

- usługę przeglądania dla danych EGiB;
- usługę pobierania danych EGiB;
- usługę przeglądania dla danych BDSOG;
- usługę pobierania danych BDSOG;
- usługę przeglądania dla bazy danych GESUT;
- usługę pobierania danych GESUT;
- usługę przeglądania dla bazy danych BDOT500.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Art. 53b ustawy Pgik:

1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013r.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014r.

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału kartograficznego wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie do prowadzenia zasobu.

Starosta Dzierżoniowski utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 ustawy Pgik. Prowadzone przez starostę bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego. Zostało to zwalidowane przy pomocy importu danych bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 w postaci plików GML do programu GML Factory. (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

BDSOG zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Zostało to zweryfikowane za pomocą importu usługi pobierania danych WFS dla BDSOG do programu QGIS (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych

Dla obszaru powiatu dzierżoniowskiego (47 776 ha) nie prowadzi się mapy zasadniczej w postaci analogowej. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci standardowego

opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.2.2 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych

Mapa ewidencyjna dla całego obszaru powiatu dzierzoniowskiego prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Dla terenu powiatu dzierzoniowskiego nie wykorzystuje się map w postaci rastrowej celem zobrazowania danych w bazach danych (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.2.4. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) - ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów kartograficznych oceniono **pozytywnie**. Starosta Dzierżoniowski dla obszaru całego powiatu utworzył bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG i dostosował je do obowiązujących modeli pojęciowych.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

§ 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały zasobu przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej lub zostać połączone do jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu.

§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu:

*Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych **nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.***

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie teleinformatycznym do prowadzenia pzgik.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Liczba wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi 43 501. Spośród powyższych operatów technicznych wszystkie poddano prawidłowemu procesowi cyfryzacji, co stanowi **100%** (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy, wyjaśnił iż wszystkie materiały zgromadzone w systemie Comarch ERGO, w tym dokumenty wchodzące w ich skład, posiadają informację o położeniu obszaru, którego dotyczą, określoną poprzez dane geometryczne, tak aby wykonawca pracy geodezyjnej posiadał czytelną i rzeczową informację o materiałach zasobu dotyczących zgłoszenia (str. 84 akt kontroli).

Kontrola pobranej do badania próby 10 *potwierdzonych kopii* operatów technicznych, przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, które zostały poddane procesowi cyfryzacji (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli) wykazała, iż:

- zostały one wpisane do ewidencji materiałów zasobu oraz nadano im w systemie Comarch ERGO identyfikatory ewidencyjne materiału zasobu,
- zostały zgromadzone w bazie systemu Comarch ERGO i posiadają w tym systemie informację o położeniu przestrzennym obszaru, którego dotyczą.

II.2.3.2. Stan cyfryzacji operatów technicznych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych oceniono **pozytywnie**. Stopień cyfryzacji operatów technicznych **wynosi 100%**.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji:

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 3) *system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 576) (...)*
- 9) *minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych - zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.*

§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym: 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący:
a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 ustawy oraz b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, zwanej dalej „umową”; 2) ewidencję materiałów zasobu; 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

§ 11 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Organ prowadzący zasób:

- 1) przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 2) wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;
- 3) przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. (...)

§ 14 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.
2. Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
 - 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
 - 4) podpisy członków komisji.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:
 - 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 2) nazwę lub opis materiału zasobu;
 - 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
 - 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.
4. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.
5. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

W Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie do prowadzenia *pzgik* wykorzystywany jest system Comarch ERGO w wersji „4.8.24110.2”, który oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych. System składa się z trzech podsystemów, które dzielą się na poszczególne moduły:

- Podsystem „Geodezja i Kartografia”:
 - Moduł Zgłoszenia Prac Geodezyjnych,
 - Moduł Archiwum Zasobu,
 - Moduł Osnowa Geodezyjna,
 - Moduł Zamówienia,
 - Moduł Uzgodnienia Projektowanych Sieci,
 - Moduł Kataster,
 - Moduł Rejestr Cen Wartości Nieruchomości,
 - Moduł Ewidencja Gruntów i budynków,
 - Moduł Mapa Zasadnicza;
- Podsystem „Portal ODGiK”:
 - Portal Obsługi Klienta,
 - Konto Geodety,
 - Konto Komornika,
 - Konto Rzecznawcy,
 - Konto Gestora,
 - Konto Inwestora,
 - Konto Klienta;
- Podsystem „Kancelaria”:
 - Moduł Interesanci,
 - Moduł Dokumenty,
 - Moduł Sprawy (str. 77-94 akt kontroli).

Starosta Dzierżoniowski ma zapewnioną aktualizację systemu Comarch ERGO do zmieniających się przepisów prawa dla wszystkich modułów (umowa obowiązuje do 31 grudnia 2025 r.) (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Następujące komponenty systemu Comarch ERGO zapewniają funkcjonalności, o których mowa w przepisach *rozporządzenia w sprawie zasobu*:

- Moduł Zgłoszenia Prac Geodezyjnych – prowadzenie rejestru prac geodezyjnych (§ 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b),
- Moduł Archiwum Zasobu – prowadzenie ewidencji materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 2),
- Moduł Zamówienia – prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 3).

Zatem organ prowadzi zasób w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym. Jednocześnie rejestry pozwalają na gromadzenie w nich informacji wymaganych przepisami prawa. Stwierdzono, iż informacje w tych rejestrach są uzupełniane i kompletne (folder „REJESTRY” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

W toku kontroli ustalono, że jednostka posiada własny *Portal* wykorzystywany m.in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług pod adresem <https://geopok.pow.dzierzoniow.pl/> (str. 77-94 akt kontroli). *Portal* ten pełni rolę portalu, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Zespół kontrolerów sprawdził, że informacje o *Portalu* zostały udostępnione w serwisie www.geoportal.gov.pl w warstwie „Portale mapowe” wskazując bezpośrednio na Portal Geodety pod adresem <https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/> (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Bez zakładania konta w serwisie użytkownik ma dostęp do serwisu przeglądania map, pobierania danych z BDSOG oraz bazy danych EGiB. Natomiast po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się na „Portal Obsługi Klienta” poprzez login.gov.pl, podpis kwalifikowany lub przy użyciu loginu i hasła użytkownik może składać wnioski, m.in. dotyczące udostępniania informacji z bazy danych EGiB i zapoznawać się z ich realizacją. Możliwe jest też zalogowanie się na „Portal dla branż” i „Portal jednostek wykonawstwa geodezyjnego” (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Siedziba Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie mieści się w budynku przy ul. Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. Natomiast *Wydział* mieści się w budynku przy ul. Świdnickiej 38, 58-200 Dzierżoniów (dalej budynek *Wydziału*).

Za wykonywanie kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu odpowiedzialny jest – inspektor w *Wydziale*, posiadający stosowne upoważnienie (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Starosta Dzierżoniowski przechowuje materiały zasobu w postaci papierowej w budynku w pokoju nr . Materiały zasobu w postaci elektronicznej przechowywane są na serwerze, w budynku w wydzielonym pomieszczeniu. Dostęp do mają Administratorzy Systemów Informatycznych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie. W tej znajduje się serwer systemu teleinformatycznego do prowadzenia *pzgik* oraz serwer plików NAS i deduplikator, które zawierają kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej. Pełna kopia baz danych wykonywana jest raz dziennie. Łącznie na serwerze NAS i deduplikatorze przechowywane są kopie z ostatnich 60 dni.

Jednocześnie, w budynku , przy przechowywane są 2 kopie zabezpieczające na dyskach zewnętrznych w sejfie pancernym. Dostęp do sejfu posiada wyłącznie . Kopie dostarczane są raz na miesiąc.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym przeprowadzono testy odtworzeniowe kopii bezpieczeństwa (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.4.4. Archiwizacja danych

W Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie zarządzeniem nr 4/2024 Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 9 stycznia 2024 r. powołano skład komisji do oceny przydatności użytkowej materiałów gromadzonych w *pzgik* oraz ich wyłączenia, które utraciły przydatność użytkową:

1. – Przewodniczący Komisji,
2. – Członek Komisji,
3. – Członek Komisji,
4. – Członek Komisji,
5. – Członek Komisji (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym wyżej wymieniona komisja dokonała oceny przydatności materiałów zasobu, a wyniki prac utrwalono w Protokole nr 1/2024 z dnia 4 listopada 2024 r. (str. 77-94 akt kontroli).

II.2.4.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan systemu do prowadzenia zasobu oceniono **pozytywnie**.

Starosta Dzierżoniowski wdrożył system, który zapewnia funkcjonalności dotyczące prowadzenia elektronicznego rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Jednostka kontrolowana posiada system do prowadzenia *pzgik* oraz posiada *Portal* do udostępniania kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu *pzgik* w postaci elektronicznej oraz ich przechowywanie na nośnikach zewnętrznych (również w osobnym budynku) spełnia przepisy § 11 pkt 1, 2 i 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. W okresie kontrolowanym były przeprowadzane testy odtworzeniowe.

Starosta powołał komisję, która przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*

art. 12b ust. 3a ustawy *Pgik*:

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Dzierżoniowski zapewnił możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem *Portal*u. W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się po wcześniejszej rejestracji, za pomocą loginu i hasła. Rejestrację można potwierdzić podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego. Po dokonaniu zgłoszenia pracy geodezyjnej w *Portal*u, *DOO* generuje się automatycznie. Wykonawca pracy geodezyjnej może dokonać opłaty automatycznie poprzez usługę szybkich płatności internetowych Paybynet lub przelewem tradycyjnym i załączyć stosowne potwierdzenie w systemie. Jak wyjaśnił Tomasz Kaliczak – Geodeta Powiatowy „Obecnie Starosta Dzierżoniowski nie

uruchomił w pełni automatycznego sposobu udostępniania danych. Materiały udostępniane są przez system z udziałem pracownika organu.” Zauważyć należy, iż jak ustalono w pkt. II.2.3.1 *Stan cyfryzacji operatów technicznych*, organ dokonał prawidłowej cyfryzacji wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej. Zatem pełna cyfryzacja pozwala na udostępnienie wykonawcy wszystkich niezbędnych lub przydatnych materiałów do zgłoszenia pracy geodezyjnej.

Ponadto ustalono, iż po udostępnieniu materiałów wykonawca ma możliwość przeglądania ich treści przed ich pobraniem („II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 20 marca 2025 r. do Starosty Dzierżoniowskiego wpłynęło 2 529 zgłoszeń prac geodezyjnych, wszystkie za pomocą e-usługi. Zatem udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi 100% (str. 87 akt kontroli).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Dzierżoniowski zapewnił możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych poprzez dedykowaną e-usługę. Ustalono, że w momencie podpisania przez pracownika *protokołu weryfikacji*, jest on udostępniany wykonawcy w *Portal*u. Jednocześnie jest on informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o umieszczeniu w portalu *protokołu weryfikacji*, ponieważ informacja o wyniku weryfikacji jest automatycznie wysyłana przez system na powiązany z kontem wykonawcy adres poczty elektronicznej. Zatem organ przekazuje informację o wyniku *weryfikacji* w tym samym dniu, w którym sporządził *protokół weryfikacji* („II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców” – płyta DVD - str. 117 akt kontroli).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

W toku kontroli ustalono, że wszystkie przyjęte do zasobu operaty techniczne uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. Po pozytywnym wyniku weryfikacji materiał zostaje wpisany do ewidencji materiałów zasobu i gromadzony w systemie do prowadzenia zasobu (np. prace geodezyjne o identyfikatorach: GK.6640.1.43.2024, GK.6640.1.58.2024, GK.6640.1.69.2024, GK.6640.1.590.2024, GK.6640.1.734.2024, GK.6640.1.1427.2024, GK.6640.1.1532.2024, GK.6640.1.1045.2024, GK.6640.1.831.2024, GK.6640.1.245.2024 (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.5.5. Podsumowanie stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Mając na uwadze powyższe ustalenia, stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie**.

Starosta Dzierżoniowski zapewnił poprzez *Portal* możliwość:

- zgłaszania prac geodezyjnych,
- automatycznego dokonania opłaty,
- przekazywania wyników prac geodezyjnych

Jednocześnie organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji w dniu sporządzenia *protokołu weryfikacji* poprzez udostępnienie tego protokołu w *Portalu*.

Zauważyć należy, iż nie jest w pełni wykorzystywana możliwość systemu Comarch ERGO do automatycznego udostępniania materiałów zasobu do zgłoszenia pracy.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*
3. *Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy.*
4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest również udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.*
5. *W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia dotyczących udostępnienia materiałów zasobu w postaci:*
 - 1) *elektronicznej - materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej są niezwłocznie przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w celu realizacji wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia;*
 - 2) *nieelektronicznej - materiały zasobu udostępnia się w postaci kopii, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.*

§ 13 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Kopie materiałów zasobu udostępniane zgodnie z § 12 ust. 2, w formie dokumentów elektronicznych, opatruje się klauzulą urzędową zawierającą:*
 - 1) *nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;*
 - 2) *identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;*
 - 3) *nazwę materiału zasobu;*

- 4) datę wykonania kopii materiału zasobu;
- 5) sumę kontrolną udostępnianego dokumentu elektronicznego według algorytmu SHA-2 (SHA-256).
2. Kopie materiałów zasobu udostępniane w postaci nieelektronicznej opatruje się klauzulą urzędową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.
3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa ust. 2 załącznika do rozporządzenia.
4. Klauzulę urzędową na kopiach materiałów zasobu udostępnianych w formacie PDF może stanowić kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, jeżeli na kopiach materiałów zasobu umieszczono wizualizację graficzną tego podpisu lub pieczęci zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
5. W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą urzędową, o której mowa w ust. 1.

II.2.6.1 Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej wdrożono e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów pżgik dla obywateli w Portalu dostępnym pod adresem <https://geopok.pow.dzierzoniow.pl/> (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Poprzez usługę możliwe jest złożenie wniosków o udostępnienie:

- zbiorów danych baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, RCN,
- mapy ewidencyjnej lub mapy zasadniczej,
- rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów tworzonych z bazy danych EGiB, a także wydanie wypisu i wyrys z egib.

W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem węzła krajowego identyfikacji elektronicznej login.gov.pl, podpisu elektronicznego lub po wcześniejszej rejestracji, za pomocą loginu i hasła (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Stwierdzono, że obsługa wniosków odbywa się przy udziale pracownika *PODGiK*. Pracownik zatwierdza wygenerowany przez system *DOO*, który pojawia się na koncie klienta. Udostępnienie materiałów zasobu również nie odbywa się bez udziału pracownika. Zgodnie z wyjaśnieniami Tomasza Kaliczaka – Geodety Powiatowego wyjątek stanowi udostępnienie zbiorów danych baz danych oraz mapy ewidencyjnej i zasadniczej, niemniej jednak w każdym przypadku pracownik musi uczestniczyć w wystawieniu *DOO*, następnie materiały

wygenerowane automatycznie przez system są udostępniane poprzez *Portal* (jeśli taki sposób udostępnienia wybrał obywatel).

Następnie obywatel ma możliwość dokonania opłat za udostępnione materiały drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych Paybynet lub przelewem tradycyjnym.

Materiały w postaci elektronicznej mogą być udostępnione poprzez *Portal*, na serwer FTP, na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę, poprzez odbiór osobisty oraz wysłane pod wskazany adres. Wypisy i wyrisy z *egib* udostępniane są poprzez *Portal*, poprzez odbiór osobisty oraz wysłanie pod wskazany adres. W okresie kontrolowanym, zgodnie z przedłożonym zestawieniem materiały w postaci elektronicznej dla 31 wniosków zostały udostępnione poprzez e-usługę, dla 242 wniosków – poprzez wysyłkę pocztą elektroniczną i dla 7 wniosków – za pomocą serwera FTP.

Zatem poprzez *Portal* zapewniono, oprócz możliwości składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, również:

- udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
- interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym za pomocą e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli, wpłynęło do jednostki łącznie 292 wniosków (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli), co stanowiło 15% wszystkich w tym czasie złożonych wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik* (1985).

Pobrano do badania próbę złożonych przez *Portal* 8 wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Wskazano w nich jako sposób udostępnienia materiałów: w 4 przypadkach – usługę sieciową udostępniania, w 3 przypadkach – wysyłkę na wskazany adres e-mail oraz w jednym przypadku udostępnienie na serwerze FTP organu (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Wnioski dotyczyły udostępnienia kopii mapy ewidencyjnej oraz kopii mapy zasadniczej w postaci wektorowej i rastrowej. Analizując powyższą próbę stwierdzono, iż udostępniane w postaci elektronicznej materiały *pzgik* zostały opatrzone, stosownie do § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* klauzulą, której wzór określa ust. 2 załącznika do tego rozporządzenia.

Jednocześnie stwierdzono, iż na mapie zasadniczej udostępnionej w formacie TIF nie umieszczono informacji o jej skali i lokalizacji przedstawionego obszaru, wbrew zapisom § 10 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*. Ponadto na mapie ewidencyjnej udostępnionej w formacie TIF nie umieszczono tytułu, informacji o jej skali i lokalizacji obszaru przedstawionego na mapie, co stanowi naruszenie § 26 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie egib*

(folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli). Organ zgłaszał powyższą niepoprawność działania systemu Comarch ERGO do jego dostawcy.

II.2.6.2 Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów *pszgik* dla obywateli został oceniony **pozytywnie**.

Organ wdrożył e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pszgik* dla obywateli. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, przyjmowanie opłat za udostępnianie materiałów drogą elektroniczną oraz udostępnienie materiałów *pszgik* w postaci dokumentów elektronicznych.

Zauważyć należy, iż na udostępnianych mapach zasadniczych i ewidencyjnych w formacie TIF nie jest umieszczana informacja o skali i lokalizacji obszaru.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

art. 28b ust. 1 ustawy PgiK:

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

Art. 28b ust. 5 ustawy PgiK:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Art. 28b ust. 5a ustawy PgiK:

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

art. 28b ust. 10 ustawy PgiK:

W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT tworzy się i prowadzi w systemie teleinformatycznym na podstawie (...) 2) dokumentów, które były wynikiem narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie (...) 2) wyników narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od uzyskania materiałów, wyników, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie w listopadzie 2020 roku wdrożona została e-usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz e-usługa umożliwiająca przeprowadzenie narady koordynacyjnej. Powyższe usługi dostępne są w *Portalu*. Składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu możliwe jest dla osób zarejestrowanych jako „Projektant/Inwestor”. Pierwsza narada przeprowadzona z wykorzystaniem wyżej wspomnianej e-usługi odbyła się w 20 stycznia 2021 roku (str. 88 akt kontroli).

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 20 marca 2025 r. przeprowadzono narady koordynacyjne dla 145 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Spośród tych 145 wniosków 82 (57%) zostało złożonych za pomocą dedykowanej e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Dla złożonych wniosków w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 5 marca 2025 r. przeprowadzono 45 narad koordynacyjnych. Wszystkie z nich przeprowadzono z wykorzystaniem e-usługi oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej (str. 89 akt kontroli).

Ustalono, iż zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej w kontrolowanej jednostce wysyłane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej. System ten zapewnia możliwość podglądania projektowanych obiektów na tle baz danych zasobu, co pozwala na dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi elementami sieci uzbrojenia terenu. Formatem danych pozwalającym na zwizualizowanie projektowanych obiektów na tle danych zasobu na potrzeby przeprowadzenia narady koordynacyjnej jest format PNG, JPG, SHP, DXF, DWG, GML, KML, SID, LAS, DGN. Wnioskodawca/projektant za pośrednictwem dedykowanej mu e-usługi ma wgląd w przebieg procesu uzgadniania, ale nie ma możliwości wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów

sieci. Po zakończeniu narady koordynacyjnej, po zatwierdzeniu go przez pracownika (przewodniczącego narady), protokół generowany jest w systemie do prowadzenia narad (str. 89 akt kontroli).

Aktualizacji zbiorów danych bazy danych GESUT po zakończeniu narady dokonuje odpowiedzialny za to zadanie pracownik – przewodniczący narady koordynacyjnej (str. 89 akt kontroli).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie próby *potwierdzonych kopii* 10 kompletów dokumentów dotyczących obsługi wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, oceniono poprawność zachowania terminów i procedury dotyczącej przeprowadzania narad koordynacyjnych z użyciem e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” – płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Analiza w zakresie poprawności zachowania terminów wynikających z zapisów *ustawy Pgik* została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr II.2.7.2.1

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu wniosku	Data wystawienia DOO	Data pobrania opłaty	Data dokonania zawiadomienia	Data zakończenia narady	Ilość dni roboczych od doręczenia zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	GK.6630.6.2025	19.01.2025	20.01.2025	20.01.2025	22.01.2025	29.01.2025	5
2	GK.6630.10.2025	03.02.2025	03.02.2025	04.02.2025	05.02.2025	12.02.2025	5
3	GK.6630.12.2025	24.02.2025	25.02.2025	25.02.2025	26.02.2025	05.03.2025	5
4	GK.6630.97.2024	04.11.2024	04.04.2024	05.11.2024	06.11.2024	14.11.2024	6
5	GK.6630.103.2024	18.11.2024	19.11.2024	19.11.2024	20.11.2024	27.11.2024	5
6	GK.6630.105.2024	25.11.2024	26.11.2024	26.11.2024	27.11.2024	04.12.2024	5
7	GK.6630.106.2024	02.12.2024	03.12.2024	03.12.2024	04.12.2024	11.12.2024	5
8	GK.6630.111.2024	09.12.2024	10.12.2024	10.12.2024	11.12.2024	18.12.2024	5
9	GK.6630.121.2024	16.12.2024	17.12.2024	18.12.2024	18.12.2024	27.12.2024	5
10	GK.6630.123.2024	20.12.2024	20.12.2024	30.12.2024	02.01.2025	10.01.2025	5

Ustalono, iż:

- we wszystkich analizowanych przypadkach zawiadomienia o naradzie dokonano po otrzymaniu opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
- termin zakończenia narady koordynacyjnej, we wszystkich analizowanych przypadkach został wyznaczony zgodnie z zapisami art. 28b ust. 5a *ustawy Pgik*, tj. termin zakończenia

narady koordynacyjnej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia zainteresowanych podmiotów.

Analiza terminowości aktualizacji danych w bazie danych GESUT na podstawie danych lub informacji zawartych w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.3

Lp.	Znak sprawy	Data zakończenia narady koordynacyjnej	Data aktualizacji danych w bazie danych GESUT	Ilość dni od zakończenia narady do aktualizacji danych w bazie danych GESUT
1	2	3	4	5
1	GK.6630.6.2025	29.01.2025	29.01.2025	0
2	GK.6630.10.2025	12.02.2025	17.02.2025	5
3	GK.6630.12.2025	05.03.2025	20.03.2025	15
4	GK.6630.97.2024	14.11.2024	25.11.2024	11
5	GK.6630.103.2024	27.11.2024	04.12.2024	7
6	GK.6630.105.2024	04.12.2024	04.12.2024	0
7	GK.6630.106.2024	11.12.2024	12.12.2024	1
8	GK.6630.111.2024	18.12.2024	18.12.2024	0
9	GK.6630.121.2024	27.12.2024	30.12.2024	3
10	GK.6630.123.2024	10.01.2025	10.01.2025	0

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż we wszystkich analizowanych przypadkach aktualizacja danych w bazie danych GESUT nastąpiła zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT* tj. w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania wyników narady koordynacyjnej.

II.2.7.3. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta wdrożył e-usługę umożliwiającą złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz elektroniczną obsługę narady koordynacyjnej. Jednocześnie stwierdzono, iż obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się w terminach zgodnych z zapisami ustawy *Pgik* oraz *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

§ 16. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatowa baza GESUT i krajowa baza GESUT prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych stają się odpowiednio powiatową bazą GESUT i krajową bazą GESUT w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 16. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT i krajową bazę GESUT, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowuje się do przepisów niniejszego rozporządzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Organ prowadzący bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosowuje bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 11. 2 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Układ wysokościowy inny niż określony w § 2 ust. 2 może być stosowany przy prowadzeniu bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

W toku kontroli zespół kontrolerów ustalił, że baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostos. baz danych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie BDOT500*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostos. baz danych” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

II.2.8.3. Struktura i dostosowanie baz danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**. Starosta Dzierżoniowski dostosował dane w bazach danych BDOT500 i GESUT do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

II.2.9. Format wymiany danych

§ 42. ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów:

Dla prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. dopuszcza się zamiast plików w formacie GML, o których mowa w § 35 ust. 4, przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Zespół kontrolerów ustalił, że dane pzgik wykonawcom prac geodezyjnym udostępniane są w formacie GML oraz na prośbę wykonawców (jako „materiał pomocniczy”) w formatach DXF lub GEOTIFF. Wykonawcy prac geodezyjnych przekazują dane do aktualizacji baz danych zasobu w formacie GML (str. 85 akt kontroli).

II.2.9.1. Format wymiany danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan formatu wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta Dzierżoniowski zapewnił możliwość wymiany danych w formacie GML.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

§ 24 rozporządzenia w sprawie odniesień:

- 1. Układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.*
- 2. Parametry techniczne geodezyjnych układów odniesienia, układów wysokościowych i układów współrzędnych płaskich prostokątnych obowiązujących na mocy dotychczasowych przepisów, w przypadku wycofania tych układów, archiwizuje się w sposób zapewniający w razie potrzeby wykonanie przeliczeń lub transformacji współrzędnych i wysokości określonych w tych układach do układów tworzących państwowy system odniesień przestrzennych, o których mowa w § 3 ust. 1.*

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

W Geoportalu Krajowym (<https://mapy.geoportal.gov.pl>) na warstwie „Stan wdrożenia układu EVRF2007”, znajdującej się w grupie warstw „Specjalistyczne informacje geodezyjne” dla powiatu dzierżoniowskiego widnieje informacja: „Wprowadzono na obszarze całego powiatu” (folder „II.3. Wdr. ukł. wys. PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Ustalono, iż dane w BDSOG prowadzonej przez Starostę Dzierżoniowskiego zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH w 2018 roku. Zatem obowiązującym układem

wysokościowym na terenie powiatu dzierzoniowskiego jest układ PL-EVRF2007-NH (str. 77-94 akt kontroli).

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Starosta Dzierżoniowski wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG w 2018 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Starosta Dzierżoniowski wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych GESUT i BDOT500 w 2018 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa (str. 77-94 akt kontroli).

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oceniono **pozytywnie**. Starosta Dzierżoniowski wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

§ 4 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 5 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana dalej „klasyfikatorem”.

Ze względu na brak przeprowadzonych z urzędu w okresie kontrolowanym przez Starostę Dzierżoniowskiego postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przedmiotowe zagadnienie nie zostało skontrolowane i ocenione (str. 154 akt kontroli).

II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania

Odstąpiono od oceny niniejszego zagadnienia.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

art. 12b ust. 1, 1a i 1b ustawy Pgik:

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:
 - a) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
 - b) kompletności przekazywanych wyników;
- 2) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

art. 12b ust. 3 ustawy Pgik:

Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 5 marca 2025 r. wykonano 1844 weryfikacji. W 681 przypadkach prac geodezyjnych odnotowano negatywny wynik weryfikacji. W żadnym z tych przypadków wykonawca pracy nie ustosunkował się na piśmie do wyników weryfikacji (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Kontroli poddano *protokoły weryfikacji* dotyczące weryfikacji prac o identyfikatorach: GK.6640.1.43.2024, GK.6640.1.58.2024, GK.6640.1.69.2024, GK.6640.1.245.2024, GK.6640.1.590.2024, GK.6640.1.734.2024, GK.6640.1.831.2024, GK.6640.1.1045.2024, GK.6640.1.1427.2024, GK.6640.1.1532.2024 (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Na podstawie próby ustalono, iż wszystkie wyniki weryfikacji zostały utrwalone w protokole zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie formularzy*.

Analizując wpisy w *protokołach weryfikacji* zauważono, iż :

- w przypadku Protokołu nr 1 do pracy geodezyjnej o identyfikatorze GK.6640.1.43.2024 w pozycji dotyczącej wyniku weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonania

pomiarów oraz opracowywania wyników tych pomiarów (pkt 6 *protokołu weryfikacji*) wskazano: „Dołączone do operatu kopie zawiadomień o czynnościach przeprowadzenia ustalenia przebiegu granic dla właścicieli działek ewidencyjnych nr 160, 161, 166, 168, 167, 800, 159; obręb ewidencyjny: Jaźwina, nie zawierają daty ich odbioru. Co uniemożliwia zweryfikowanie zawiadomienia stron w przewidzianym terminie.”. Jako naruszony przepis prawa wskazano: „§ art.32 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (...) w nawiązaniu do § 32 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków (...) oraz § 36 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r., w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych (...)”. Zauważyć należy, iż zawiadomienia nie stanowią części składowej operatu technicznego. Natomiast w myśl zapisów § 36 pkt 6 *rozporządzenia w sprawie standardów* do operatu dołącza się poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów doręczeń zawiadomień. Zatem organ przekazał informacje odnośnie nieprawidłowości w sposób nieprecyzyjny. Zauważyć również należy, iż nieprawidłowość ta dotyczy kompletności przekazanych wyników nie zaś wykonywania pomiarów (pkt 5 *protokołu weryfikacji*). Zatem organ błędnie zakwalifikował wskazane nieprawidłowości. Ponadto wskazać należy, iż art. 32 ustawy *Pgik* nie dotyczy czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, zatem wskazany przepis prawa nie przystaje do stwierdzonej przez organ nieprawidłowości;

- w przypadku Protokołu nr 1 do pracy geodezyjnej o identyfikatorze GK.6640.1.831.2024 informację o zakresie nieprawidłowości o treści „W operacie technicznym brak strony o nazwie „Inne dokumenty nie pochodzące z zasobu” wskazano oprócz w pkt 5 *protokołu weryfikacji* tj. dotyczącym kompletności przekazanych wyników, także w pkt. 6 dotyczącym wykonania pomiarów oraz opracowywania wyników tych pomiarów. Niezrozumiałym jest powielanie tej samej nieprawidłowości w różnych punktach *protokołu weryfikacji*;
- w przypadku Protokołu nr 1 do pracy geodezyjnej GK.6640.1.245.2024 jako nieprawidłowość wskazano: „mapa do celów prawnych wygląda jak przed zmianą”. Jako naruszony przepis prawa wskazano „24 pkt 1 lit i)” *rozporządzenia w sprawie standardów*. Zauważyć należy, iż powyższy wpis jest niezrozumiały. Natomiast treść mapy do celów prawnych określa § 26 *rozporządzenia w sprawie standardów*. Zatem organ przekazał informacje odnośnie nieprawidłowości w sposób nieprecyzyjny. Jednocześnie w tym samym protokole organ wskazał wykonawcy dodatkowe prace do wykonania: „punkty

1809, 1810 może są na prostej”. Zatem wykroczył poza zakres weryfikacji określony w art. 12b ustawy *Pgik*.

Wskazane powyżej przypadki nieprawidłowych wpisów organu w *protokołach weryfikacji* występują sporadycznie.

II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Mając na uwadze, iż opisane wyżej przypadki nieprawidłowych wpisów w *protokołach weryfikacji* występują sporadycznie, sposób dokumentowania wyników *weryfikacji* oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowości w sporządzaniu *protokołów weryfikacji*, gdzie informacja o zakresie stwierdzonej nieprawidłowości:

- była wskazana w sposób nieprecyzyjny,
- wykraczała poza zakres weryfikacji,
- była nieodpowiednio klasyfikowana.

Ponadto w jednym przypadku przepis prawa nie przystawał do stwierdzonej przez organ nieprawidłowości.

III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności

W oparciu o ustalenia zawarte w niniejszym Wystąpieniu pokontrolnym, zespół kontrolerów dokonał oceny prawidłowości działalności organu w podlegającym kontroli zakresie. Oceny dokonano na podstawie ocen cząstkowych wyodrębnionych w Wystąpieniu pokontrolnym:

- Część formalno-organizacyjną oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania oceniono następująco:
 - a) Stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie**,
 - b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych został oceniony **pozytywnie**,
 - c) Stan cyfryzacji operatów technicznych został oceniony **pozytywnie**,
 - d) Stan systemu do prowadzenia zasobu został oceniony **pozytywnie**,
 - e) Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych został oceniony **pozytywnie**,

- f) Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli został oceniony **pozytywnie**,
- g) Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**,
- h) Struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**,
- i) Format wymiany danych został oceniony **pozytywnie**,
- Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH został oceniony **pozytywnie**.
- Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie została oceniona.
- Część dotycząca sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Mając powyższe na uwadze, działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Projekt wystąpienia pokontrolnego został przekazany Staroście Dzierżoniowskiemu przy piśmie z dnia 28 maja 2025 r. znak GK-KGK.431.3.2025.MP. Kierownik jednostki kontrolowanej nie skorzystał z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1 *ustawy o kontroli* i nie zgłosił umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Przeprowadzone czynności kontrolne doprowadziły do następujących wniosków:

1. *Wydziałowi*, którego Dyrektor pełni jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego, przypisano do realizacji szereg zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, niewynikających z *ustawy PgiK*. Jednocześnie w zapisach dokumentów organizacyjnych istnieje niespójność w zakresie umiejscowienia w strukturze *Wydziału* stanowisk pracy realizujących zadania związane z gospodarowaniem nieruchomościami.
2. Pracownicy *Wydziału* podlegają innej osobie (Wicestarście) niż Geodeta Powiatowy, który jest równocześnie Dyrektorem tego *Wydziału*. Jednocześnie w dokumentach organizacyjnych zakres „funkcji nadzorczych” Wicestarosty nad *Wydziałem* jest nieokreślony.
3. W bazie danych EGiB występują niestandardowe użytki, a dla 75% punktów granicznych stwierdzono brak atrybutu, jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Jednocześnie w bazie tej znajdują się takie przypadki działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną, dla których istnieje dokumentacja zgromadzona w *pzgik*, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych.

4. Starosta Dzierżoniowski jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.
5. Nie jest w pełni wykorzystywana możliwość systemu Comarch ERGO do automatycznego udostępniania materiałów zasobu do zgłoszenia pracy.
6. Na udostępnianej w formacie TIF mapie zasadniczej nie umieszcza się informacji o jej skali i lokalizacji przedstawionego obszaru, wbrew zapisom § 10 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*. Podobnie na mapie ewidencyjnej udostępnianej w formacie TIF również nie umieszcza się tytułu, informacji o jej skali i lokalizacji obszaru przedstawionego na mapie, co stanowi naruszenie § 26 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie egib*.
7. W *protokołach weryfikacji* stwierdzono, iż informacja o zakresie stwierdzonej nieprawidłowości:
 - była wskazana w sposób nieprecyzyjny,
 - wykraczała poza zakres weryfikacji,
 - była nieodpowiednio klasyfikowana.

Ponadto w jednym przypadku przepis prawa nie przystawał do stwierdzonej przez organ nieprawidłowości.

III.2. Zalecenia pokontrolne

Mając na względzie przedstawione w pkt. III.1 wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

1. Zapewnić wykonywanie przez Geodetę Powiatowego zadań z zakresu geodezji i kartografii, zgodnie z zapisami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik* – str. 9 Wystąpienia pokontrolnego.
2. Podjąć działania ukierunkowane na odzwierciedlenie w dokumentach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie faktycznego podziału zadań i podległości pracowników *Wydziału* – str. 10 Wystąpienia pokontrolnego.

II.1. Jakość danych egib

1. W przypadku posiadania w zasobie stosownej dokumentacji ujednolicić, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** dane dotyczące działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 20 Wystąpienia pokontrolnego.

2. Uzupełnić nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** atrybut punktów granicznych jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 20 Wystąpienia pokontrolnego.
3. Doprowadzić nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** oznaczenia użytków do zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii – str. 20 Wystąpienia pokontrolnego.
4. Przedstawić wyniki kontroli spójności danych na granicach powiatu dzierzoniowskiego z powiatem wałbrzyskim oraz z powiatem ząbkowickim – str. 21 Wystąpienia pokontrolnego.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

1. W *protokołach weryfikacji*:

- wskazywać nieprawidłowości znajdujące uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa z zakresu geodezji i kartografii,
- informacje o zakresie nieprawidłowości wskazywać w sposób zrozumiały i przystający do obowiązujących przepisów prawa,
- prawidłowo kwalifikować wskazywane nieprawidłowości – str. 46-48 Wystąpienia pokontrolnego.

Biorąc pod uwagę charakter wniosków oraz zaleceń, działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, **wyznaczam dzień 31 lipca 2025 r.** do złożenia informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 wyżej wymienionej ustawy od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Zbigniew Domagała
/Dokument podpisany elektronicznie/

Niniejsze Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.