



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Polityka dialogu

Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki
z inwestorami planującymi złożenie wniosku
o wydanie ogólnej opinii

Polityka dialogu Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z inwestorami planującymi złożenie wniosku o wydanie ogólnej opinii

Opracowanie i redakcja: Państwowa Agencja Atomistyki
Polityka zatwierdzona przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki
Wydanie I, marzec 2025 r.

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Wniosek o ogólną opinię	4
2.1. Cel ogólnej opinii	4
2.2. Przed złożeniem wniosku o ogólną opinię	5
2.3. Zakres wniosku o ogólną opinię	6
2.4. Załączniki do wniosku o ogólną opinię.....	7
2.5. Indywidualny charakter ogólnej opinii	9
3. Proces wydawania ogólnej opinii	9
3.1. Ocena formalno-prawna wniosku o ogólną opinię.....	9
3.2. Spotkania z inwestorem	10
3.3. Zmiana żądania, wycofanie pytania, uzupełnienie wniosku	10
3.4. Korzystanie z pomocy laboratoriów i organizacji eksperckich	11
4. Informowanie społeczeństwa.....	12
Załącznik. Rekomendowany minimalny zakres informacji, które powinien przedstawić inwestor we wniosku o ogólną opinię dotyczącą rozwiązań technicznych obiektu jądrowego.	13

1. Wstęp

Niniejszy dokument określa zasady współpracy Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki (dalej „Prezes PAA”) z inwestorami, którzy przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem polegającej na budowie obiektu jądrowego (dalej „wniosek o wydanie zezwolenia na budowę”) planują złożenie, na podstawie art. 39b ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277, z późn. zm.), dalej „ustawa – Prawo atomowe”, wniosku o wydanie przez Prezesa PAA ogólnej opinii dotyczącej planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności oraz projektów dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na budowę (dalej „wniosek o ogólną opinię”).

Dokument stanowi uzupełnienie i rozwinięcie zasad określonych w „Polityce dialogu Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z inwestorami planującymi wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące polegającej na budowie obiektu jądrowego”. Rekomenduje się, by inwestorzy zapoznali się również z tym dokumentem, dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/dialog-z-inwestorami-planujacymi-budowe-obiektu-jadrowego>

2. Wniosek o ogólną opinię

Do postępowania mającego na celu wydanie przez Prezesa PAA ogólnej opinii na wniosek inwestora nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

2.1. Cel ogólnej opinii

Ogólna opinia stanowi jedną z form dialogu prowadzonego przez Prezesa PAA z inwestorami planującymi wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące polegającej na budowie obiektu jądrowego (dalej „inwestorzy”).

Celem ogólnej opinii jest umożliwienie inwestorowi, przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na budowę, zasięgnięcia opinii Prezesa PAA pod kątem zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa jądrowego obiektów jądrowych w zakresie:

- rozwiązań organizacyjno-technicznych, które inwestor planuje zastosować w przyszłej działalności;
- projektów dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na budowę.

Dzięki otrzymaniu ogólnej opinii inwestor może zapoznać się ze zidentyfikowanymi przez Prezesa PAA w przedstawionych projektach dokumentów ewentualnymi brakami lub nieścisłościami, co pozwoli mu na odpowiednie uzupełnienie opiniowanej dokumentacji przed

złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na budowę. Dodatkowo ogólna opinia może posłużyć do identyfikacji zagadnień technicznych, dla których np. projekt reaktora może wymagać ewentualnych zmian projektowych ze względu na brak spełnienia polskich wymagań, lub identyfikacji informacji lub analiz, które inwestor będzie musiał dostarczyć, aby wykazać zgodność rozwiązania z wymaganiami bezpieczeństwa.

Możliwość zapoznania się przez Prezesa PAA z planowanymi przez inwestora rozwiązaniami organizacyjno-technicznymi oraz projektami załączników do wniosku o wydanie zezwolenia na budowę przyczyni się do usprawnienia procesu wydawania tego zezwolenia. Jednocześnie ocena wniosku o ogólną opinię w zakresie rozwiązań technicznych w ramach wybranej przez inwestora technologii reaktora pozwala Prezesowi PAA poznać projekt reaktora jeszcze przed złożeniem przez inwestora wniosku o wydanie zezwolenia na budowę. Natomiast rozpatrywanie wniosku o ogólną opinię w zakresie projektów dokumentów dołączanych do wniosku o wydanie ww. zezwolenia umożliwia Prezesowi PAA dokonanie wstępnej analizy tych dokumentów, co może skrócić czas przeznaczony na ocenę dokumentacji w trakcie oceny wniosku o wydanie zezwolenia na budowę.

2.2. Przed złożeniem wniosku o ogólną opinię

Inwestor może zwrócić się do Prezesa PAA z wnioskiem o ogólną opinię bez wcześniejszych ustaleń z PAA. Takie podejście może jednak pociągać za sobą dodatkowe wyzwania zarówno dla inwestora, jak i PAA, dlatego zalecane jest, aby inwestor, który planuje złożyć wniosek o ogólną opinię, jak najwcześniej zgłosił taki zamiar dyrektorowi Departamentu Bezpieczeństwa Jądrowego PAA pisemnie na adres kontaktowy PAA (z dopiskiem „DBJ – ogólna opinia”) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.dbj@paa.gov.pl. W przypadku inwestorów, którzy już rozpoczęli dialog z PAA, zamiar taki należy zgłosić poprzez wyznaczony wcześniej punkt kontaktowy w PAA.

Zachęca się, aby inwestor, zgłaszając zamiar złożenia wniosku o ogólną opinię, przekazał następujące informacje:

- planowany zakres wniosku;
- przewidywany termin złożenia wniosku;
- wstępną listę załączników do wniosku oraz szacunkową liczbę stron każdego z nich.

Rekomenduje się, by inwestor poinformował o zamiarze złożenia wniosku o ogólną opinię nie później niż dwa miesiące przed planowanym złożeniem wniosku.

Na podstawie przekazanych przez inwestora informacji w PAA dokonywana jest analiza założeń wniosku o ogólną opinię. W jej następstwie mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia oraz sugestie w odniesieniu do m.in.:

- zakresu wniosku o ogólną opinię;

- poprawności konstrukcji i sformułowania żądania wniosku o ogólną opinię – mając na względzie intencje inwestora, uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o ogólną opinię.

W sytuacji, w której żądanie wniosku o ogólną opinię zostanie sformułowane w sposób nieprawidłowy, istnieje ryzyko, że zakres wydanej opinii nie będzie odpowiadał intencji inwestora co do zakresu wniosku. Inwestor powinien dodatkowo mieć na uwadze, że ocena wniosku o ogólną opinię jest dokonywana jedynie na podstawie dołączonej do wniosku dokumentacji. Jakikolwiek odniesienia do dokumentacji uzupełniającej, która ma związek z żądaniem wniosku, ale nie została do niego załączona, nie będą podlegać analizie.

Spotkanie wstępne

Rekomenduje się, by inwestor wziął udział w spotkaniu wstępnym z pracownikami PAA na temat wydawania ogólnej opinii Prezesa PAA. By ułatwić inwestorowi przygotowanie się do spotkania wstępnego, podstawowe zagadnienia w formie prezentacji udostępnione zostały pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/paa/ogolna-opinia-prezesa-paa>

Na spotkaniu wstępnym pracownicy PAA oraz inwestor:

- omawiają dotychczas przekazane przez inwestora informacje dotyczące planowanego wniosku o ogólną opinię, a także stwierdzone co do nich zastrzeżenia oraz ewentualne sugestie;
- w przypadku gdy inwestor nie rozpoczął uprzednio dialogu i nie ma określonego punktu kontaktowego – ustalają osoby pełniące rolę punktów kontaktowych, odpowiedzialne za obustronną komunikację w związku z planowanym wnioskiem.

2.3. Zakres wniosku o ogólną opinię

Z uwagi na kluczowe znaczenie, jakie ma precyzyjne określenie przez inwestora zakresu wniosku o ogólną opinię, rekomenduje się, aby inwestor właściwie zadbał o:

- prawidłową konstrukcję żądania wniosku, zgodną z art. 39b ust. 1 ustawy – Prawo atomowe, sformułowaną w sposób jednoznaczny oraz odpowiadający intencjom inwestora;
- wskazanie przepisów prawnych, do których powinna się odnieść ogólna opinia Prezesa PAA.

Zagadnienia objęte wnioskiem o ogólną opinię mogą dotyczyć jednego lub więcej obszarów tematycznych. Dołączona do wniosku o ogólną opinię dokumentacja powinna być spójna z zakresem wniosku oraz kompletna. Prezes PAA może ocenić zgodność planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych lub projektów dokumentów ze wskazanymi we wniosku przepisami prawa tylko wówczas, gdy przedstawione przez inwestora informacje są wystarczające dla zajęcia stanowiska.

Szczegółowa ocena zgodności planowanych przez inwestora rozwiązań organizacyjno-technicznych z wymaganiami prawnymi dokonywana jest w trakcie postępowania o wydanie zezwolenia na budowę. W toku analizy rozwiązań organizacyjno-technicznych, dokonywanej w ramach rozpatrywania wniosku o ogólną opinię, Prezes PAA koncentruje się na odniesieniu się do żądania określonego we wniosku.

2.4. Załączniki do wniosku o ogólną opinię

Dokumenty załączone do wniosku o ogólną opinię powinny mieć bezpośredni związek z zakresem tego wniosku. W zależności od zakresu wniosku, zgodnie z art. 39b ust. 1a ustawy – Prawo atomowe, do wniosku o ogólną opinię inwestor dołącza:

- 1) opis lub dokumentację planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych;
- 2) projekty odpowiednich dokumentów spośród dokumentów wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy – Prawo atomowe.

Ad. 1. Opis lub dokumentacja planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych

Jeżeli wniosek o ogólną opinię dotyczy planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych, ustawa – Prawo atomowe wskazuje przykładową dokumentację, która może zostać załączona do wniosku. Katalog potencjalnych załączników do wniosku o ogólną opinię jest jednak otwarty.

Zgodnie z art. 39b ust. 1a pkt 1 ustawy – Prawo atomowe, w zależności od zakresu wniosku o ogólną opinię dotyczącą planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych, mogą zostać do niego dołączone:

- 1.1) opis lub dokumentacja systemów, elementów konstrukcji lub wyposażenia (dalej „SEKW”) obiektu jądrowego mających istotne znaczenie z punktu widzenia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;

Jeżeli żądanie wniosku o ogólną opinię dotyczy wybranego przez inwestora SEKW obiektu jądrowego, załącznikiem do wniosku powinien być opis lub dokumentacja tego SEKW. Przygotowując taki załącznik, należy mieć na uwadze, że poszczególne zagadnienia techniczne dotyczące projektu reaktora są ze sobą powiązane. Z tego powodu przedstawienie opisu lub dokumentacji wybranych przez inwestora SEKW z pominięciem „SEKW powiązanych” może skutkować wydaniem przez Prezesa PAA opinii, że inwestor nie przedstawił wystarczających informacji do merytorycznej oceny całości wniosku.

W związku z powyższym rekomenduje się, aby wraz z wnioskiem o ogólną opinię inwestor przedstawił informacje określone w Załączniku do niniejszego dokumentu pt. „Rekomendowany minimalny zakres informacji, które powinien przedstawić inwestor we wniosku o ogólną opinię dotyczącą rozwiązań technicznych obiektu jądrowego”. Szczegółowość dołączanej dokumentacji powinna być dostosowana do zakresu wniosku. Dla opisów rozwiązań technicznych, które bezpośrednio dotyczą żądania wniosku o ogólną opinię,

należy przedstawić informacje umożliwiające jednoznaczną interpretację kluczowych parametrów rozwiązań technicznych oraz ocenę ich wpływu na funkcjonowanie obiektu. Natomiast dla pozostałych elementów dokumentacji, które jedynie uzupełniają informacje o rozwiązaniach technicznych bezpośrednio objętych żądaniem wniosku (w tym „SEKW powiązanych”), dopuszcza się niższy poziom szczegółowości, ograniczający się do przedstawienia ich ogólnego opisu oraz wskazania kluczowych informacji niezbędnych do zrozumienia ich znaczenia w kontekście wniosku.

1.2) opis lub dokumentacja zintegrowanego systemu zarządzania.

Jeżeli żądanie wniosku o ogólną opinię dotyczy planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności inwestora w postaci zintegrowanego systemu zarządzania, załącznikiem do wniosku powinien być opis lub dokumentacja tego systemu.

Zgodnie z art. 36k ust. 1 ustawy – Prawo atomowe, zintegrowany system zarządzania jest obowiązkowy dla jednostek organizacyjnych wykonujących działalność związaną z narażeniem, polegającą na budowie, rozruchu, eksploatacji lub likwidacji obiektu jądrowego. Dokumenty składające się na zintegrowany system zarządzania zostały wskazane w art. 36k ust. 2 ustawy – Prawo atomowe.

Przedmiotem wniosku o ogólną opinię w zakresie zintegrowanego systemu zarządzania może być zarówno projekt zintegrowanego systemu zarządzania, dokumentacja opisująca zintegrowany system zarządzania, jak również poszczególne elementy tego systemu, wymienione w art. 36k ust. 2 ustawy – Prawo atomowe.

Ad. 2. Projekty dokumentów

Jeżeli wniosek o ogólną opinię dotyczy projektów dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na budowę, ustawa – Prawo atomowe stanowi, że w zależności od zakresu wniosku o ogólną opinię, powinny zostać do niego dołączone projekty odpowiednich dokumentów spośród dokumentów wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy – Prawo atomowe. Przepisami wydanymi na tej podstawie jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na działanie promieniowania jonizującego albo przy zgłoszeniu wykonywania tej działalności (Dz. U. z 2021 r. poz. 1667), dalej „rozporządzenie dokumentowe”.

Objęty żądaniem wniosku o ogólną opinię projekt dokumentu, o którym mowa w rozporządzeniu dokumentowym, oceniany jest przez Prezesa PAA pod kątem zgodności z przepisami prawnymi wskazanymi we wniosku. Dodatkowo, w ramach ogólnej opinii Prezes PAA może ocenić kompletność treści projektowanego dokumentu oraz jego załączników, a także zwrócić uwagę na oczywiste uchybienia formalne projektu dokumentu (ewentualne braki lub nieścisłości).

2.5. Indywidualny charakter ogólnej opinii

Ogólna opinia wydawana przez Prezesa PAA ma ściśle zindywidualizowany charakter. Sporządzana jest bowiem w odpowiedzi na skonkretyzowane żądanie zawarte we wniosku o ogólną opinię oraz na podstawie załączonej przez inwestora dokumentacji.

Jeżeli po uzyskaniu ogólnej opinii Prezesa PAA inwestor zmieni planowane rozwiązania organizacyjno-techniczne lub projekty dokumentów i załączy ich zmienione wersje do wniosku o wydanie zezwolenia na budowę, powinien liczyć się z możliwością zajęcia przez Prezesa PAA stanowiska odmiennego niż wyrażone w posiadanej ogólnej opinii. Dodatkowo, jeśli w dokumentacji dołączanej do tego wniosku załączone zostaną dodatkowe informacje lub analizy dotyczące rozwiązania organizacyjno-technicznego, stanowisko Prezesa PAA w przedmiotowym zakresie również może ulec zmianie.

Ponadto w przypadku, gdy inwestor wystąpił do Prezesa PAA z wnioskiem o wydanie ogólnej opinii, ma on obowiązek dołączyć opis zmian stanu faktycznego podanego w tym wniosku jako odrębny załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia na budowę (pkt 1.1.18. załącznika nr 2 do rozporządzenia dokumentowego).

Ogólna opinia Prezesa PAA dotyczy tylko i wyłącznie wniosku danego inwestora oraz tych aspektów konkretnej technologii, o które inwestor zadał pytanie. Ogólnej opinii Prezesa PAA nie można interpretować rozszerzająco. Gdy przedmiotem oceny były wyłącznie elementy planowanej technologii, wyrażona przez Prezesa PAA opinia nie może być interpretowana w odniesieniu do całości tej technologii. Wnioski wynikające z ogólnej opinii Prezesa PAA nie mogą mieć zastosowania wobec takich samych lub zbliżonych rozwiązań technicznych lub organizacyjnych, występujących w ramach innej technologii.

3. Proces wydawania ogólnej opinii

3.1. Ocena formalno-prawna wniosku o ogólną opinię

Ocena formalno-prawna wniosku o ogólną opinię polega na ustaleniu, czy dla wniosku spełnione zostały następujące wymagania formalne, przewidziane przepisami prawa:

- żądanie wniosku o ogólną opinię zostało prawidłowo sformułowane;
- dokumentacja załączona do wniosku jest kompletna oraz zgodna z listą załączników wskazaną w treści wniosku;
- do wniosku zostało załączone potwierdzenie wniesienia przez inwestora opłaty w wysokości 350 000 zł na rachunek PAA właściwy dla dochodów budżetu państwa;
- wniosek o ogólną opinię oraz załączona do niego dokumentacja sporządzone zostały w języku polskim (jeśli inwestor uzna to za stosowne, może dodatkowo dołączyć do wniosku dokumentację w języku angielskim);
- wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania inwestora;

- w razie składania wniosku o ogólną opinię przez pełnomocnika – do wniosku załączono prawidłowy dokument pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia od niego opłaty skarbowej.

Zgodnie z art. 39b ust. 2 ustawy – Prawo atomowe, Prezes PAA wydaje ogólną opinię w terminie 6 miesięcy, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych – w terminie 9 miesięcy od dnia złożenia wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.; dalej „ustawa – Prawo przedsiębiorców”).

Pozytywny wynik oceny formalno-prawnej wniosku o ogólną opinię umożliwia przystąpienie do oceny merytorycznej wniosku.

3.2. Spotkania z inwestorem

Po złożeniu przez inwestora wniosku o ogólną opinię, na jego prośbę Prezes PAA oraz pracownicy PAA ustalają wraz z inwestorem harmonogram wspólnych spotkań, mających na celu monitorowanie postępów oceny wniosku zarówno od strony formalno-prawnej, jak i merytorycznej. W ramach tych spotkań pracownicy PAA mogą informować inwestora o zastrzeżeniach, które zidentyfikowano w trakcie analizy wniosku i dołączonej do niego dokumentacji. Na spotkaniach Prezes PAA oraz podlegli mu pracownicy PAA mogą wskazywać również na zasadność przedstawienia przez inwestora dodatkowych informacji lub dokumentów, umożliwiających kompleksowe odniesienie się Prezesa PAA do zgłoszonego żądania i zadanych pytań. Uwagi Prezesa PAA nie są wiążące dla inwestora.

3.3. Zmiana żądania, wycofanie pytania, uzupełnienie wniosku

Po złożeniu wniosku o ogólną opinię inwestor może zdecydować o zmianie żądania wniosku, jak również o przedstawieniu dodatkowej dokumentacji, uzupełniającej już załączone do wniosku dokumenty.

Modyfikacja żądania wniosku, inna niż zmiana redakcyjna lub wycofanie jednego lub więcej z zadanych pytań, zostanie uznana za nowy wniosek o ogólną opinię, podlegający obowiązkowi wniesienia na rachunek PAA opłaty w wysokości 350 000 zł. Wycofanie przez inwestora na piśmie któregośkolwiek z pytań zadanych w ramach wniosku o ogólną opinię jest dozwolone i nie ma wpływu na udzielenie przez Prezesa PAA odpowiedzi na pozostałe zgłoszone pytania.

Przedłożenie przez inwestora dodatkowej dokumentacji, niewymienionej we wniosku o ogólną opinię, a mającej charakter uzupełniający wobec już załączonych do wniosku dokumentów, może zostać uznane za uzupełnienie wniosku, o którym mowa w art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo przedsiębiorców. Zgodnie z tym przepisem, w przypadku złożenia niekompletnego wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. W rezultacie, data złożenia dokumentacji uzupełniającej do wniosku o ogólną opinię

może być uznana za dzień wpływu uzupełnionego wniosku, od którego liczony jest ustawowy termin na wydanie przez Prezesa PAA ogólnej opinii.

Jeżeli po złożeniu wniosku o ogólną opinię inwestor przedłoży do oceny Prezesa PAA dodatkowe dokumenty, niezwiązane ze złożonym i procedowanym wnioskiem, przekazana dokumentacja zostanie uznana za element nowego wniosku o ogólną opinię, podlegającego obowiązkowi wniesienia na rachunek PAA opłaty w wysokości 350 000 zł.

3.4. Korzystanie z pomocy laboratoriów i organizacji eksperckich

Ustawa – Prawo atomowe w art. 39e przewiduje, że w toku oceny wniosku o ogólną opinię Prezes PAA może korzystać z pomocy:

1. laboratoriów i organizacji eksperckich autoryzowanych przez Prezesa PAA – gdy wniosek o ogólną opinię dotyczy planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności inwestora, tj. działalności związanej z narażeniem polegającej na budowie obiektu jądrowego w postaci elektrowni jądrowej;
2. biegłych, ekspertów i laboratoriów – gdy wniosek o ogólną opinię dotyczy planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności inwestora, tj. działalności związanej z narażeniem polegającej na budowie obiektu jądrowego innego niż elektrownia jądrowa.

Prezes PAA, w drodze decyzji administracyjnej, ustala konieczność skorzystania z ww. pomocy, określając zakres uzasadnionych czynności dokonywanych w toku oceny wniosku o ogólną opinię przez laboratoria i organizacje eksperckie oraz biegłych, ekspertów i laboratoria (dalej: „uzasadnione czynności”), a także szacowaną wysokość kosztów tych czynności, którymi obciążony zostanie inwestor występujący z wnioskiem o ogólną opinię. Od decyzji administracyjnej Prezesa PAA przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Po skorzystaniu z ww. pomocy Prezes PAA wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie obciążenia inwestora powstałymi kosztami uzasadnionych czynności, a także w przedmiocie wysokości tych kosztów. Od tej decyzji administracyjnej Prezesa PAA inwestorowi również przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wpłatę z tytułu kosztów uzasadnionych czynności wnosi się na rachunek PAA w terminie 7 dni od dnia doręczenia inwestorowi decyzji administracyjnej Prezesa PAA o obciążeniu powstałymi kosztami. Wycofanie wniosku o ogólną opinię nie ma wpływu na realizację przez inwestora obowiązku wniesienia ww. wpłaty.

Niewniesienie wpłaty w terminie powoduje wstrzymanie przez Prezesa PAA, do czasu wniesienia wpłaty, dalszych czynności w sprawie wniosku o ogólną opinię. Okresu wstrzymania czynności nie wlicza się do terminów załatwienia sprawy. Niewniesiona w terminie wpłata podlega, wraz z odsetkami, egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Prezes PAA może nałożyć na inwestora, w drodze postanowienia, obowiązek złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, zaliczki w określonej wysokości na pokrycie szacowanych kosztów uzasadnionych czynności. W przypadku niewpłacenia zaliczki w terminie wniosek o ogólną opinię uznaje się za wycofany w całości. W takim przypadku wniesiona przez inwestora opłata 350 000 zł za rozpatrzenie wniosku o ogólną opinię nie podlega zwrotowi. Na postanowienie nie przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Informowanie społeczeństwa

Prezes PAA publikuje na stronie internetowej PAA:

- informację o wpłynięciu wniosku o ogólną opinię;
- informację o wydaniu opinii ogólnej,
- treść ogólnej opinii – na stronie: <https://www.gov.pl/web/paa/wydane-ogolne-opinie-prezesa-paa>.

Jeżeli inwestor planuje poinformować o ustaleniach spotkania z Prezesem PAA, dotyczącego ogólnej opinii, w ramach własnej komunikacji zewnętrznej, projekt takiego komunikatu powinien zostać przekazany za pośrednictwem punktu kontaktowego inwestora do rzecznika PAA na adres e-mail: rzecznik@paa.gov.pl w celu weryfikacji zawartych w komunikacie ustaleń.

www.gov.pl/web/paa/

Załącznik. Rekomendowany minimalny zakres informacji, które powinien przedstawić inwestor we wniosku o ogólną opinię dotyczącą rozwiązań technicznych obiektu jądrowego.

1. Wprowadzenie i informacje ogólne o obiekcie jądrowym:
 - 1.1. informacje o inwestorze,
 - 1.2. informacje o referencyjnym obiekcie jądrowym będącym w fazie licencjonowania przez dozór jądrowy w innym kraju lub referencyjnym obiekcie jądrowym będącym w fazie budowy, rozruchu lub eksploatacji.
2. Ogólny opis obiektu jądrowego:
 - 2.1. zastosowane w projekcie obiektu jądrowego przepisy i normy techniczne,
 - 2.2. podstawowe charakterystyki techniczne obiektu.
3. Ogólne aspekty projektowe obiektu jądrowego:
 - 3.1. cele bezpieczeństwa i zasady projektowania obiektu jądrowego,
 - 3.2. zgodność projektu obiektu jądrowego z wymaganiami z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, jakie ma uwzględniać projekt obiektu jądrowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1048),
 - 3.3. ochrona obiektu jądrowego przed zagrożeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Ogólny opis systemów oraz elementów konstrukcji i wyposażenia obiektu jądrowego:
 - 4.1. reaktor jądrowy,
 - 4.2. obieg chłodzenia reaktora i systemy z nim związane,
 - 4.3. systemy bezpieczeństwa,
 - 4.4. systemy zabezpieczeń.
5. Ogólne informacje dotyczące przeprowadzonych analiz bezpieczeństwa.